



Ministério da Educação  
Universidade Federal da Integração Latino-Americana  
Pró-Reitoria de Administração, Gestão e Infraestrutura  
Seção de Diárias e Passagens

## SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE VIAGEM

### Observação importante:

Serão de inteira responsabilidade do proposto (viajante) eventuais alterações de percurso ou de datas e horários de deslocamento, quando não autorizados ou determinados pela autoridade superior da unidade da Unila ao qual a viagem está vinculada, ou pelo proponente (perfil atribuído à autoridade responsável pela avaliação da indicação do proposto e pertinência da viagem). Fundamentação Legal: Dec. 5.992/2006, Art. 5º, § 4º

### Dados do Proposto:

Tipo de Proposto:	<input type="text"/>	CPF:	<input type="text"/>
Nome:	<input type="text"/>	Telefone:	<input type="text"/>

### DADOS DA ALTERAÇÃO:

#### Ida para o evento/missão:

##### Saída:

##### Chegada:

Cidade:	<input type="text"/>	Cidade:	<input type="text"/>
Data:	<input type="text"/>	Data:	<input type="text"/>
Hora de início do evento:	<input type="text"/>		

#### Volta do evento/missão:

##### Saída:

##### Chegada:

Cidade:	<input type="text"/>	Cidade:	<input type="text"/>
Data:	<input type="text"/>	Data:	<input type="text"/>
Hora do término do evento:	<input type="text"/>		

### Descrição da necessidade de alteração:

Obs: Deve ficar claro o motivo para a alteração da viagem.

Declaro ser verdade a necessidade da alteração acima descrita.



Ministério da Educação  
Universidade Federal da Integração Latino-Americana  
Pró-Reitoria de Administração, Gestão e Infraestrutura  
Seção de Diárias e Passagens

## SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE VIAGEM

### ANÁLISE DA AUTORIDADE SUPERIOR DA UNIDADE (DIRETOR/PRÓ-REITOR)

**Obs.: Estes dados devem ser preenchidos pelo solicitante**

**Remarcação (manteve a mesma companhia).**

Valor inicialmente pago no bilhete::  Valor da remarcação:

Valor total (bilhete inicial mais remarcação):

**Emissão de novo bilhete (alterou a companhia).**

Valor do bilhete cancelado:  Valor do novo bilhete:

Taxa de embarque do bilhete cancelado:  Taxa de embarque do novo bilhete:

**Obs.: Estes dados devem ser preenchidos pela autoridade superior (diretor/pró-reitor)**

**Aceitar Alteração**

**Recusar Alteração**

### Observações e Justificativas

--