



**Ministério da Educação  
Universidade Federal da Integração Latino-Americana  
Secretaria de Comunicação Social**

**Recomendações para um melhor desempenho e qualidade técnica do evento**

No planejamento para a realização do evento, atentar-se aos elementos abaixo:

1. Roteiro: produzir um documento com o roteiro do evento para ser compartilhado com palestrantes, mediadores e/ou convidados que façam uso da palavra ou apresentação. Descrever neste documento a dinâmica das atividades e observações necessárias;
2. Ensaio: realize um ensaio com os convidados para se familiarizar com a plataforma da web conferência RNP e suas funcionalidades;
3. Iluminação: dê preferência à iluminação em frente à sua tela para a melhor nitidez da imagem no vídeo (a luz natural ou lâmpada branca neutra mantém a imagem mais próxima do real). Luzes mais fortes ao fundo criam sombras no rosto que prejudicam a qualidade das cores;
4. Sonorização: utilize fone de ouvido com microfone. Isso elimina o eco e outras possíveis interferências na transmissão de seu áudio. Teste com antecedência a sensibilidade do microfone para evitar que som ambiente fique em destaque;
5. Energia: mantenha seu equipamento (celular ou computador) ligado na fonte de energia para evitar desligar-se ou entrar em modo de economia de energia;
6. Internet: se possível, mantenha sua conexão de internet por cabo de rede, em vez de wi-fi. Essa medida reduz a flutuação do sinal;
7. Lei Eleitoral: evite menções a nome de candidatos(as) a cargos políticos e não deixe à mostra itens que façam menção a eles(as), tendo em vista estarmos em um ano eleitoral. Lei N° 9.504, de 30 de setembro de 1997. [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/l9504.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l9504.htm);
8. Direitos Autorais: cuidado na escolha de músicas de fundo ou imagens de terceiros, pois podem possuir direitos autorais, que além de incorrer em multas, podem impossibilitar a veiculação do conteúdo posteriormente.