

**Tutorial**

# **CADASTRO DE PROJETO DE PESQUISA SIGAA**

---

**Coordenador de projeto**

Versão 2024

# **DOCUMENTOS IMPORTANTES**

**Acesse:**

**Resolução COSUP n° 02/2024**



# Acesse o SIGAA Portal docente



**UNILA - SIGAA** - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

**ATENÇÃO!**  
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.


<b>SIGAA</b> (Acadêmico)	<b>SIPAC</b> (Administrativo)	<b>SIGRH</b> (Recursos Humanos)	<b>SIGPP</b> (Planejamento e Projetos)	
<b>SIGED</b> (Gestão Eletrônica de Documentos)	<b>SIG Eleição</b> (Controle de Processos Eleitorais)	<b>SIGEventos</b> (Gestão de Eventos)	<b>SIG +</b> (SIG Mais)	<b>SIGAdmin</b> (Administração e Comunicação)


Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)


**Entrar no Sistema**

Usuário:

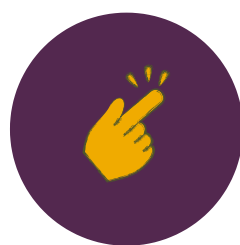
Senha:

**Professor ou Funcionário,**  
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.  
  
[Cadastre-se](#)

**Aluno,**  
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.  
  
[Cadastre-se](#)

**Familiares,**  
caso ainda não possuam cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.  
  
[Cadastre-se](#)





No SIGAA acessar aba:  
Pesquisa > Projetos de Pesquisa >  
Cadastrar Projetos de Pesquisa



UNILA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2020.1

INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE ECONOMIA, SOCIEDADE E POLÍTICA (10.01.06.02.04)

Módulos  
Menu Docente

Ensino Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual

Área Qualis/Capes  
Grupos de Pesquisa  
Solicitação de Apoio  
Projetos de Pesquisa  
Planos de Trabalho  
Relatórios de Iniciação Científica  
Congresso de Iniciação Científica  
Declarações  
Consultar Áreas de Conhecimento  
Acessar Portal do Consultor  
Notificar Invenção  
Laboratórios de Pesquisa

Listar Meus Projetos  
Gerenciar Membros do Projeto  
Cadastrar Projeto de Pesquisa  
Renovar Projeto de Pesquisa  
Consultar Relatórios Finais

Ch Total / CHD*	Horário	Alunos**	Chat
34 / 34		20 / 50	
50 / 50		50 / 50	

O cadastro do projeto é composto por 6 etapas.



# 1

A tela de cadastro abaixo será exibida. Cabe ao coordenador do projeto cadastrar todas as informações relacionadas ao projeto.



**Bem-vindo ao cadastro de Projetos de Pesquisa.**  
Ao final do preenchimento dos formulários, será disponibilizada uma tela de resumo com todos os dados informados para que seja realizada a confirmação antes da submissão.

**INFORME OS DADOS INICIAIS DO PROJETO**

Tipo do Projeto: Projeto de Pesquisa

Título: \*  000/400

Unidade de Vínculo: INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE ECONOMIA, SOCIEDADE E POLÍTICA (10.01.06.02.04)  
Instituto: INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE ECONOMIA, SOCIEDADE E POLÍTICA (10.01.06.02.04)  
Centro: \* -- SELECIONE UM CENTRO --

Período do Projeto: \*  a

Palavras-Chave: \*

E-mail: \*

E-mail Institucional: \*

Telefone de Contato: \*

Categoria do projeto: \* -- SELECIONE UMA CATEGORIA --

Possui natureza sigilosa: \*  Sim  Não

**ÁREA DE CONHECIMENTO**

Grande Área: \* -- SELECIONE UMA GRANDE ÁREA DE CONHECIMENTO --

Área: \* -- SELECIONE ANTES UMA GRANDE ÁREA --

Subárea: \* -- SELECIONE ANTES UMA ÁREA --

Especialidade: \* -- SELECIONE ANTES UMA SUB-ÁREA --

**DEFINIÇÃO DA PROPRIEDADE INTELECTUAL**

Informe o tratamento da produção intelectual deste projeto caso esta tenha sido definida.

000/400

**INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

Utilize para indicar vínculo com projeto maior ou outra informação que ache pertinente

Nova funcionalidade: natureza sigilosa da pesquisa.



## 2

O docente deve informar se é necessária a aprovação do projeto por comitês ou comissões de ética .



INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Utilize para indicar vínculo com projeto maior ou outra informação que ache pertinente.

024/400

COMITÊ DE ÉTICA

É necessária a aprovação do comitê de ética?  Sim  Não

Motivo da Pesquisa: \*

- Pesquisa com Humanos
- Pesquisa com Animais
- Pesquisa com Biossegurança

Arquivo: \* Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Tipo: PDF (Até 5MB) ?

Cancelar Avançar >>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2020 - UNILA - dev1.unila.dev1 - v3.38.29

Previamente ao cadastro e início da vigência do projeto de pesquisa, este deverá obrigatoriamente estar aprovado pelo Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos (CEP) e/ou pela Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA), quando a pesquisa envolver seres humanos e/ou animais. **A imagem acima destaca onde inserir o parecer de aprovação da pesquisa pelo CEP ou CEUA.**

Quando o projeto de pesquisa envolver acesso ao patrimônio genético ou ao conhecimento tradicional associado, é necessário que o coordenador observe as normas vigentes sobre o assunto, estando sob sua responsabilidade a realização do cadastro do seu projeto no Sistema Nacional de Gestão do Patrimônio Genético e do Conhecimento Tradicional Associado (SISGEN) e obtenção de autorização para a execução da pesquisa. **Os comprovantes relacionados ao SISGEN, quando aplicáveis, devem ser inseridos no ato do cadastro do projeto de pesquisa, no campo de arquivo destacado na imagem acima.**

Outras informações: <https://portal.unila.edu.br/prppg/pesquisa/comissoes-em-pesquisa>



# 3

A descrição resumida do projeto é o único campo que será exibido na consulta pública de projetos no Portal Público. Assim, insira cuidadosamente as informações neste campo.



The screenshot displays the 'Portal do Docente' interface for project registration. The breadcrumb trail at the top reads: 'PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DECLARAÇÃO > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO'. Below this, a dark blue header contains 'DETALHES DO PROJETO'. The main content area features a tab labeled 'Descrição Resumida...'. Underneath is a large, empty text input field. At the bottom of the field, a status bar indicates '(510 digitados/1.500 caracteres)[O texto deve ter entre 500 a 1.500 caracteres]'. Below the text area are four buttons: 'Gravar e Continuar', '<< Voltar', 'Cancelar', and 'Avançar >>'. A note below the buttons states: '★ Todas as abas são de preenchimento obrigatório.' The footer includes 'Portal do Docente' and 'SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2020 - UNILA - dev1.unila.dev1 - v3.38.29'.

**Projetos** marcados como **sigilosos** também terão a descrição resumida publicada no Portal público, por isso cabe ao coordenador cadastrar, no referido campo, somente informações que não interfiram no sigilo do projeto.



# 4

Nesta tela o coordenador deve indicar se há algum tipo de financiamento atrelado ao projeto que está sendo cadastrado no sistema.

Todo projeto aprovado em agências de fomento deve impreterivelmente estar cadastrado no SIGAA.



The screenshot displays the UNILA SIGAA interface. At the top, it shows the system name 'UNILA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas' and the current semester 'Semestre atual: 2020.1'. Below this, there are navigation links for 'Módulos', 'Caixa Postal', 'Menu Docente', and 'Alterar senha'. The main content area is titled 'FINANCIAMENTOS' and contains a form with the question 'Possui Financiamentos?' and two radio buttons: 'Sim' and 'Não', with 'Não' selected. Below the form, there are two buttons: 'Visualizar Financiamento' and 'Remover Financiamento'. At the bottom of the form, there are four buttons: 'Gravar e Continuar', '<< Voltar', 'Cancelar', and 'Avançar >>'. The footer of the page includes the text 'Portal do Docente' and 'SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2020 - UNILA - dev1.unila.dev1 - v3.38.29'.



# 5

Nesta tela o coordenador deve cadastrar todos os membros do projeto de pesquisa.

Serão exibidas quatro abas, dependendo do tipo de vínculo institucional do membro a ser cadastrado no projeto.



Após a inserção dos dados de cada membro, é necessário clicar no botão "Adicionar Membro".

**ATENÇÃO!**

Ao cadastrar a carga horária (CH) dos membros do projeto, é preciso ter atenção as normativas internas da UNILA sobre as limitações de CH para pesquisa.





## Cadastrando **docente** como membro do projeto de pesquisa.



PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DECLARAÇÃO > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > FINANCIAMENTOS > MEMBROS

### INFORMAR MEMBROS DO PROJETO

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

**Docente** | Discente | Servidor Técnico-Administrativo | Exter...

Buscar Docente: ★  Todos da UNILA  Somente da minha unidade

Funcção:  COORDENADOR(A)  COORDENADOR ADJUNTO(A)  COLABORADOR(A)

CH dedicada ao projeto: ★  horas semanais

*A informação abaixo tem por fim somente a facilitação na geração de relatórios para atender a demanda de órgãos de acompanhamento, sendo sujeita a verificação da PRPPG.*

Curso: ★ --SELECIONE--

**Adicionar Membro**

: Remover Membro

#### LISTA DE MEMBROS

CPF	Nome	Categoria	CH Semanal	Função	Curso
-----	------	-----------	------------	--------	-------

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar **Avançar >>**

★ Campos de preenchimento obrigatório

Portal do Docente

Após a inserção dos dados de cada membro, é necessário clicar no botão "**Adicionar Membro**".

**ATENÇÃO!**

Ao cadastrar a carga horária (CH) dos membros do projeto, é preciso ter atenção as normativas internas da UNILA sobre as limitações de CH para pesquisa.



## Cadastrando **discente** como membro do projeto de pesquisa.



PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DECLARAÇÃO > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > FINANCIAMENTOS > MEMBROS

### INFORMAR MEMBROS DO PROJETO

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Docente **Discente** Servidor Técnico-Administrativo Exter...

Buscar Discente:

Função:  COORDENADOR(A)  COORDENADOR ADJUNTO(A)  COLABORADOR(A)

CH dedicada ao projeto: \*  horas semanais

*A informação abaixo tem por fim somente a facilitação na geração de relatórios para atender a demanda de órgãos de acompanhamento, sendo sujeita a verificação da PRPPG.*

Curso: \* --SELECIONE--

**Adicionar Membro**

Remover Membro

#### LISTA DE MEMBROS

CPF	Nome	Categoria	CH Semanal	Função	Curso
-----	------	-----------	------------	--------	-------

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar **Avançar >>**

\* Campos de preenchimento obrigatório

Portal do Docente

Após a inserção dos dados de cada membro, é necessário clicar no botão "**Adicionar Membro**".

**ATENÇÃO!**

Ao cadastrar a carga horária (CH) dos membros do projeto, é preciso ter atenção as normativas internas da UNILA sobre as limitações de CH para pesquisa.





## Cadastrando **Servidor Técnico-Administrativo** como membro do projeto de pesquisa.



**PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DECLARAÇÃO > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > FINANCIAMENTOS > MEMBROS**

**INFORMAR MEMBROS DO PROJETO**

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

**Docente** **Discente** **Servidor Técnico-Administrativo** **Exter...**

Servidor:

Função:  COORDENADOR(A)  COORDENADOR ADJUNTO(A)  COLABORADOR(A)

CH dedicada ao projeto: \*  horas semanais

**Adicionar Membro**

: Remover Membro

**LISTA DE MEMBROS**

CPF	Nome	Categoria	CH Semanal	Função	Curso
-----	------	-----------	------------	--------	-------

**Gravar e Continuar** **<< Voltar** **Cancelar** **Avançar >>**

\* Campos de preenchimento obrigatório

Portal do Docente

Após a inserção dos dados de cada membro, é necessário clicar no botão "**Adicionar Membro**".

**ATENÇÃO!**

Ao cadastrar a carga horária (CH) dos membros do projeto, é preciso ter atenção as normativas internas da UNILA sobre as limitações de CH para pesquisa.



## Cadastrando **Público Externo** como membro do projeto de pesquisa.



PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DECLARAÇÃO > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > FINANCIAMENTOS > MEMBROS

### INFORMAR MEMBROS DO PROJETO

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Docente Discente Servidor Técnico-Administrativo **Exter...**

CPF: \*   ESTRANGEIRO (sem CPF)

Nome: \*

Sexo: \*  Masculino  Feminino

Formação: NÃO INFORMADA

Tipo: \* NÃO INFORMADO

Instituição de Origem: NÃO INFORMADA

Função:  COORDENADOR(A)  COORDENADOR ADJUNTO(A)  COLABORADOR(A)

CH dedicada ao projeto:  horas semanais

**Adicionar Membro**

Remover Membro

#### LISTA DE MEMBROS

CPF	Nome	Categoria	CH Semanal	Função	Curso
-----	------	-----------	------------	--------	-------

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar **Avançar >>**

\* Campos de preenchimento obrigatório

Portal do Docente

Após a inserção dos dados de cada membro, é necessário clicar no botão "**Adicionar Membro**".

**ATENÇÃO!**

Ao cadastrar a carga horária (CH) dos membros do projeto, é preciso ter atenção as normativas internas da UNILA sobre as limitações de CH para pesquisa.



## Nesta tela o coordenador tem acesso ao resumo do cadastro do projeto de pesquisa.

Confira os dados cadastrados antes de submeter o projeto no sistema.



PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DECLARAÇÃO > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > FINANCIAMENTOS > MEMBROS > CRONOGRAMA > RESUMO

### DADOS DO PROJETO DE PESQUISA

**Código:** A ser gerado após a confirmação  
**Título:**  
**Tipo:** Projeto de Pesquisa (Projeto Novo)  
**Categoria:** Científica e Tecnológica  
**Situação:**  
**Unidade de Vínculo:** INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE ECONOMIA, SOCIEDADE E POLÍTICA (10.01.06.02.04)  
**Instituto:** INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE ECONOMIA, SOCIEDADE E POLÍTICA (10.01.06.02.04)  
**Centro:** CENTRO INTERDISCIPLINAR DE ECONOMIA E SOCIEDADE (10.01.06.02.04.03)  
**Palavra-Chave:** sigilo, tecnologia, software  
**E-mail:** testes@testes.edu.br  
**E-mail Institucional:** testes@unila.edu.br  
**Telefone de Contato:** 4599999999  
**Possui natureza sigilosa:** Sim  
**Período do Projeto:** 06/08/2020 a 06/09/2022

### ÁREA DE CONHECIMENTO

**Grande Área:** Ciências Exatas e da Terra  
**Área:** Ciência da Computação  
**Subárea:** Sistemas de Computação  
**Especialidade:** Arquitetura de Sistemas de Computação

### DEFINIÇÃO DA PROPRIEDADE INTELECTUAL

### INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Continua...



# 6

## Nesta tela o coordenador tem acesso ao resumo do cadastro do projeto de pesquisa.

Confira os dados cadastrados antes de submeter o projeto no sistema.



**COMITÊ DE ÉTICA**  
Requer aprovação do comitê de ética? Não

**CORPO DO PROJETO**  
**Resumo**

**Introdução/Justificativa**  
(incluindo os benefícios esperados no processo ensino-aprendizagem e o retorno para os cursos e para os professores da instituição em geral)  
VER ANEXO.

**Objetivos**  
VER ANEXO.

**Metodologia**  
VER ANEXO.

**Referências**  
VER ANEXO.

**MEMBROS DO PROJETO**

CPF	Nome	Categoria	CH	Função	Início	Fim	Curso
		DOCENTE	10	COORDENADOR(A)	06/08/2020	06/09/2022	CIÊNCIA POLÍTICA E SOCIOLOGIA - SOCIEDADE, ESTADO E POLÍTICA NA AMÉRICA LATINA

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES**  
VER ANEXO.

**HISTÓRICO DO PROJETO**

Data	Situação	Usuário
Você poderá (opcionalmente) submeter um arquivo contendo os dados do projeto para ser armazenado no sistema.		

Arquivo: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Anexar Arquivo

**DECLARAÇÃO DE EXEQUIBILIDADE**

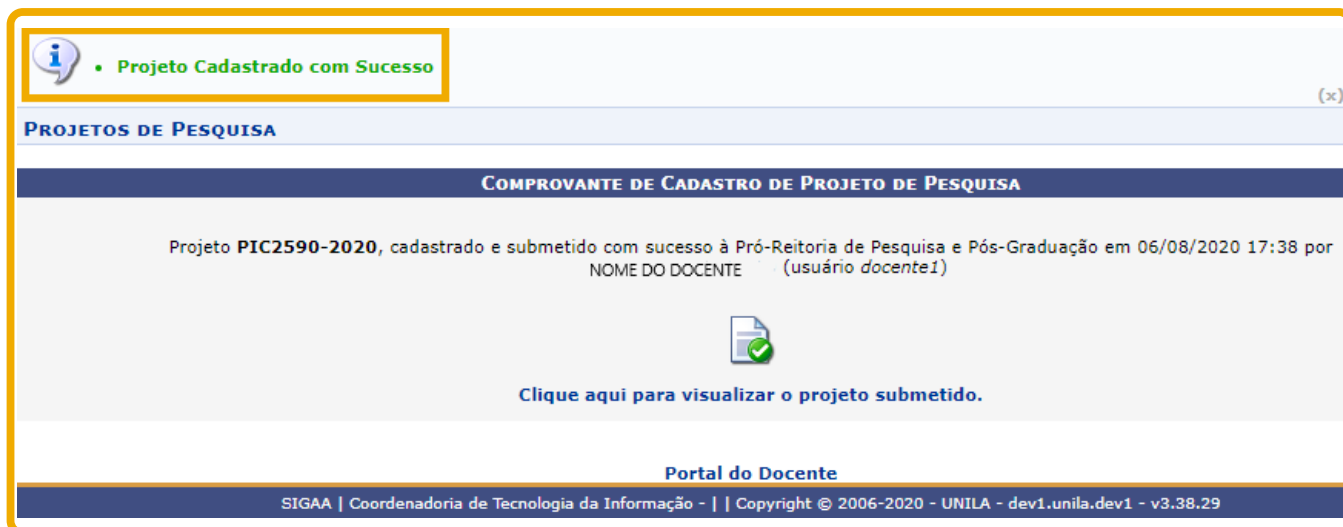
Declaro que o projeto em cadastramento é exequível, considerando os recursos humanos e a infraestrutura existentes na UNILA, e que assumo a responsabilidade pelo projeto de pesquisa, observando a legislação, as normas e os códigos de ética aos quais está submetido.

Gravar Gravar e Enviar << Voltar Cancelar

**ATENÇÃO!**

Para encerrar o cadastro é necessário confirmar a declaração de exequibilidade e clicar em **Gravar e Enviar**.





Após o envio do cadastro, o projeto de pesquisa ficará com a situação "**Aguardando autorização do instituto**".

**ATENÇÃO!**

O projeto só passará vigorar como "em execução" e em validade após aprovação pelo instituto.

.....

Caberá ao Diretor do Instituto "**Homologar**" o projeto de pesquisa no SIGAA. Quando da homologação, a situação do projeto será alterada para "**Em execução**".





Para consultar a situação do projeto de pesquisa,  
acesse:

Pesquisa > Projetos de Pesquisa > Listar Meus  
Projetos de Pesquisa.



The screenshot shows the UNILA SIGAA interface. The top navigation bar includes 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Ações Integradas', 'Convênios', 'Biblioteca', and 'Produção Intelectual'. The 'Pesquisa' menu is expanded, showing options like 'Área Qualis/Capes', 'Grupos de Pesquisa', 'Solicitação de Apoio', 'Projetos de Pesquisa', 'Planos de Trabalho', 'Relatórios de Iniciação Científica', 'Congresso de Iniciação Científica', 'Declarações', 'Consultar Áreas de Conhecimento', 'Acessar Portal do Consultor', 'Notificar Invenção', and 'Laboratórios de Pesquisa'. The 'Projetos de Pesquisa' sub-menu is further expanded, highlighting 'Listar Meus Projetos'. Below the menu, a table displays project statistics:

Ch Total / CHD*	Horário	Alunos**	Chat
34 / 34	7T23	20 / 50	

Selecione o projeto que deseja consultar e a tela a  
seguir será exibida.

## DADOS DO PROJETO DE PESQUISA

**Código:** PIC2590-2020  
**Título:** TESTE  
**Tipo:** Projeto de Pesquisa (Projeto Novo)  
**Categoria:** Científica e Tecnológica  
**Situação:** AGUARDANDO AUTORIZAÇÃO INSTITUTO  
**Unidade de Vínculo:** INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE ECONOMIA, SOCIEDADE E POLÍTICA (10.01.06.02.04)  
**Instituto:** INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE ECONOMIA, SOCIEDADE E POLÍTICA (10.01.06.02.04)  
**Centro:** CENTRO INTERDISCIPLINAR DE ECONOMIA E SOCIEDADE (10.01.06.02.04.03)  
**Palavra-Chave:** sigilo, tecnologia, software  
**E-mail:** testes@testes.edu.br  
**E-mail Institucional:** testes@unila.edu.br  
**Telefone de Contato:** 4599999999  
**Possui natureza sigilosa:** Sim  
**Período do Projeto:** 06/08/2020 a 06/09/2022

## ÁREA DE CONHECIMENTO

**Grande Área:** Ciências Exatas e da Terra  
**Área:** Ciência da Computação  
**Subárea:** Sistemas de Computação  
**Especialidade:** Arquitetura de Sistemas de Computação

## DEFINIÇÃO DA PROPRIEDADE INTELECTUAL

teste

## INFORMAÇÕES ADICIONAIS

teste

## COMITÊ DE ÉTICA

Requer aprovação do comitê de ética? Não

## CORPO DO PROJETO

## Resumo

## Introdução/Justificativa

(incluindo os benefícios esperados no processo ensino-aprendizagem e o retorno para os cursos e para os professores da instituição em geral)

VER ANEXO.

## Objetivos

VER ANEXO.

## Metodologia

VER ANEXO.

## Referências

VER ANEXO.

## MEMBROS DO PROJETO

CPF	Nome	Categoria	CH	Função	Início	Fim	Curso
		DOCENTE	10	COORDENADOR(A)	06/08/2020	06/09/2022	CIÊNCIA POLÍTICA E SOCIOLOGIA - SOCIEDADE, ESTADO E POLÍTICA NA AMÉRICA LATINA

## CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

VER ANEXO.

## HISTÓRICO DO PROJETO

Data	Situação	Usuário
06/08/2020 17:38	CADASTRADO	(docente1)
06/08/2020 17:38	AGUARDANDO VALIDAÇÃO	(docente1)
06/08/2020 17:38	AGUARDANDO AUTORIZAÇÃO INSTITUTO	(docente1)

## ARQUIVOS DO PROJETO

## Descrição

pagina de teste.pdf

[Voltar](#)

# CONTATO

**Unidade responsável**  
Departamento de Pesquisa

[pesquisa@unila.edu.br](mailto:pesquisa@unila.edu.br)

