



Ministério da Educação
Universidade Federal da Integração Latino-Americana
Pró-Reitoria de Administração, Gestão e Infraestrutura
Seção de Diárias e Passagens

SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE VIAGEM

Dados do Proposto:

Tipo de Proposto:		CPF:	
Nome:		Celular:	

Dados da Viagem:

Alteração de:	Origem / Destino
	Data / Horário

Roteiros: (preencher apenas se houver alteração)

Local de Origem:	
(Cidade/Estado/País)	

Local de Destino:	
(Cidade/Estado/País)	

Evento: (preencher apenas se houver alteração)

Abertura:	Data:		Hora:	
-----------	-------	--	-------	--

Encerram:	Data:		Hora:	
-----------	-------	--	-------	--

Descrição da motivação da alteração

--

Justificativa para necessidade de voo específico (informar voo)

--

Foz do Iguaçu, ___ de _____ de ____.

Proposto ou Proponente (carimbo e assinatura)

Observações:

1. A solicitação de alteração na viagem, devidamente motivada, deverá ser submetida à autorização do Proponente.
2. Poderão ser sugeridos voos específicos, que somente terão caráter vinculativo se acompanhados de motivação e com autorização expressa do Proponente.
3. A solicitação de remarcação de passagens em virtude de término antecipado dos trabalhos ou prorrogação da estadia deve ser protocolizada na área competente com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas do novo horário de embarque, sob pena de indeferimento.
4. Não será alterada passagem para o mesmo dia da passagem original, quando decorrer de término antecipado dos trabalhos.
5. As justificativas devem ser acompanhadas, sempre que possível, de comprovação documental.