

MANUAL

INDICAÇÃO DE ORIENTADO



SIGAA

Versão 001

DIC - 05/07/2018

Acesse o SIGAA e entre no Portal Docente

MENU PRINCIPAL

Infantil	Fundamental	Médio	Técnico	Técnico Integrado
Graduação	Lato Sensu	Stricto Sensu	Formação Complementar	Ações Acadêmicas Integradas
Ensino à Distância	Pesquisa	Extensão	Monitoria	Assessoria ao Estudante
Ouvitória	Ambientes Virtuais	Produção Intelectual	Biblioteca	Diplomas
Central de Estágios	Residências em Saúde	Processo Seletivo Graduação	Processo Seletivo	NEE
Avaliação Institucional	Administração do Sistema	Prog. de Atual. Pedagógica	Comunicações Internacionais	IME Instituto de Inovação Digital
Ensino em Rede				

OUTROS SISTEMAS

PORTAIS

Portal do Docente	Portal do Discente	Portal Coord. Lato Sensu
Portal Coord. Stricto Sensu	Portal Coord. Graduação	Portal Coord. Polo
Portal do Tutor	Portal do Professor Mediador	CRQI
Portal da Retoria	Reservatório de Gestão	Portal do Conhecimento de Estágio
Portal Coord. Ensino Rede	Portal do Familiar	

Acesse o módulo pesquisa/planos de trabalho/ Indicar/substituir bolsistas conforme tela abaixo:

The screenshot shows the SIGAA user interface. The top navigation bar includes: Ensino, Chefia, Pesquisa, Extensão, Ações Integradas, Convênios, Biblioteca, Produção Intelectual, Ambientes Virtuais, and Out. The 'Pesquisa' menu is open, displaying a list of options: Área Quali/Capes, Grupos de Pesquisa, Solicitação de Apoio, Projetos de Pesquisa, Planos de Trabalho, Relatórios de Iniciação Científica, Relatórios Anuais de Projeto, Congresso de Iniciação Científica, Certificados e Declarações, Consultar Áreas de Conhecimento, Acessar Portal do Consultor, Notificar Invenção, and Laboratórios de Pesquisa. The 'Planos de Trabalho' option is selected, and its sub-menu is visible, containing: Submeter Proposta, Listar Meus Planos de Trabalho, Resultado da Distribuição de Cotas, and 'Indicar/Substituir Bolsistas', which is highlighted with a red box. Below the menu, a table displays course information:

Horário	Alunos**	Chat
68 / 68	4N1234	38 / 50
68 / 68	6T5234	25 / 50




Ao clicar em "Indicar/substituir bolsistas" você será redirecionado para a tela da imagem seguinte:

PORTAL DO DOCENTE > INDICAR/SUBSTITUIR BOLSISTA

Bem-vindo ao cadastro de bolsistas de pesquisa.

Para cada plano de trabalho listado você pode indicar alunos de graduação para atuarem como bolsistas ou voluntários. A indicação só pode ser realizada para planos de trabalho que não possuam discente definido.

Caso deseje substituir um bolsista, é necessário primeiro finalizá-lo, antes de indicar um novo bolsista.

 Indicar Bolsista  Finalizar Bolsista  Enviar Mensagem aos Interessados

PLANOS DE TRABALHO ATIVOS

Projeto	Discente	Tipo de Bolsa	Período	Status	
PROJETOS DE 2018					
PIC1394-2018	Não definido	A DEFINIR	01/08/2018 a 31/07/2019	APROVADO	
PIC1395-2018	Não definido	A DEFINIR	01/08/2018 a 31/07/2019	APROVADO	

COTAS PARA O DOCENTE

Cota PIBIC & PIBITI 2018/2019 (01/08/2018 a 31/07/2019)
Edital: Edital PRPPG 031/2018 - PIBIC & PIBITI 2018/2019

Clique no botão  para indicar o discente

PORTAL DO DOCENTE > INDICAR/SUBSTITUIR BOLSISTA

Caro Coordenador,

O bolsista cuja bolsa seja **IC - Unia(IC)** deve ser indicado até o **1º** dia do mês, para que a bolsa seja efetivada no mês corrente.

INDICAR BOLSISTA

Projeto de Pesquisa:
Orientador:
Plano de Trabalho:
Bolsa Desejada: IC
Tipo de Bolsa: A DEFINIR

DEFINIÇÃO DO TIPO DE BOLSA

Tipo da bolsa: -- SELECIONE O TIPO DE BOLSA --

INDICAÇÃO

Novo Bolsista:

Porcentagem de Integralização: 0.00%

Data da Indicação: 04/07/2018

Para os bolsistas remunerados, informe abaixo seus dados bancários. Observação: a conta informada não pode ser Conta Conjunta ou Conta Poupança.

Banco: -- SELECIONE O BANCO DESEJADO --
Agência: Conta: Operação:
Tipo Conta: Conta Corrente

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

Após preencher os dados é necessário clicar no botão "indicar".
Indicação concluída!