

# **GERENCIAMENTO DE MEMBROS DE PROJETO DE PESQUISA SIGAA**

---

**COORDENADOR DE PROJETO**

# DOCUMENTOS IMPORTANTES

Acesse:

[Resolução COSUP 02/2024](#)





# Acesse o SIGAA

UNILA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

**ATENÇÃO!**  
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma forma que no cadastro.

<b>SIGAA</b> (Acadêmico)	<b>SIPAC</b> (Administrativo)	<b>SIGRH</b> (Recursos Humanos)	<b>SIGPP</b> (Planejamento e Projetos)
<b>SIGED</b> (Gestão Eletrônica de Documentos)	<b>SIGEleição</b> (Controle de Processos Eleitorais)	<b>SIGEventos</b> (Gestão de Eventos)	<b>SIG +</b> (SIG Mais)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

**Entrar no Sistema**

Usuário:

Senha:

# Após, acesse o Portal docente, conforme imagem abaixo:



UNILA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 08-04-2020 16:27:03 SAIR

Alterar vínculo Semestre atual: 2020.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Docente Alterar senha

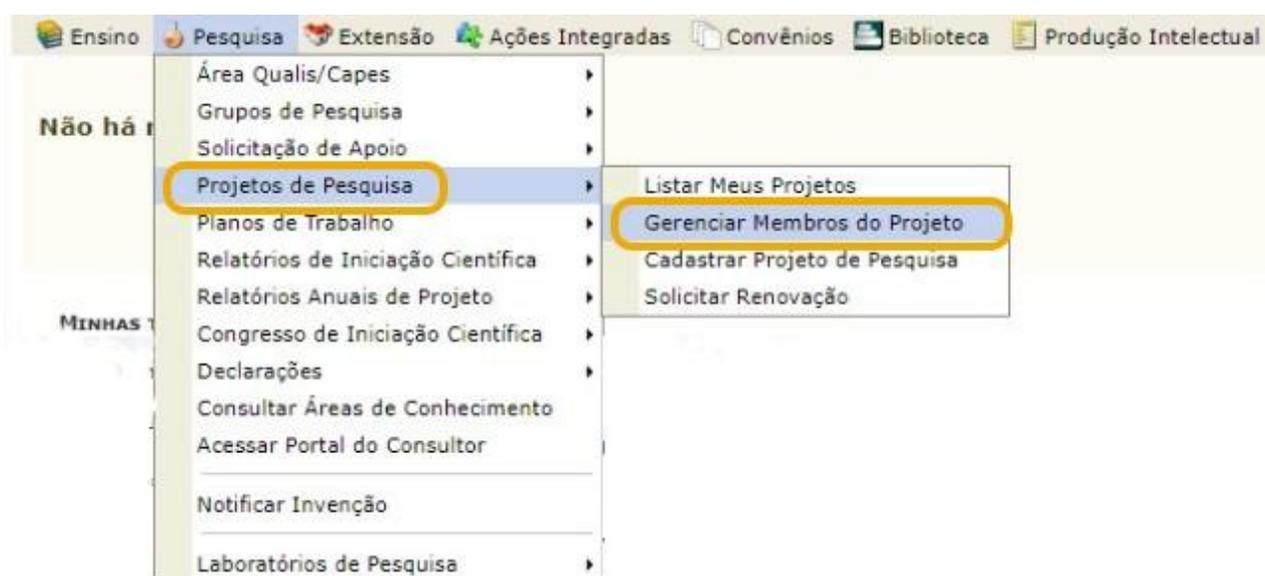
### MENU PRINCIPAL

Infantil	Fundamental	Médio	Técnico	Técnico Integrado
Graduação	Lato Sensu	Stricto Sensu	Formação Complementar	Ações Acadêmicas Integradas
Ensino a Distância	Pesquisa	Extensão	Monitoria	Assistência ao Estudante
Ouvidoria	Ambientes Virtuais	Produção Intelectual	Biblioteca	Diplomas
Central de Estágios	Residências em Saúde	Processo Seletivo Graduação	Processo Seletivo	NEE
Avaliação Institucional	Administração do Sistema	Prog. de Atual. Pedagógica	Relações Internacionais	Instituto Metrópole Digital
Ensino em Rede	Termo de Ciência			

### PORTAIS

Portal do Docente	Portal do Discente	Portal Coord. Lato Sensu
Portal Coord. Stricto Sensu	Portal Coord. Graduação	Portal Coord. Polo
Portal do Tutor	Portal do Professor Mediador	CPDI
Portal da Reitoria	Relatórios de Gestão	Portal do Concedente de Estágio
Portal Coord. Ensino Rede	Portal do Familiar	

Já no Portal docente acesse o menu **Projetos de Pesquisa** >> **Gerenciar Membros do Projeto**, conforme abaixo.



# O docente será redirecionado para a tela abaixo:



**PORTAL DO DOCENTE > GERENCIAR MEMBROS DO PROJETO**

**Caro coordenador,**

A emissão do certificado só será possível para projetos Concluídos. Caso o projeto esteja concluído mas ainda não seja possível emitir o certificado, verifique se existe alguma pendência quanto a finalização do projeto.

Projetos com status EM EXECUÇÃO somente podem emitir declarações.

**Informações quanto aos membros:**

Existe uma grande diferença entre "Finalizar um Membro da Equipe" e "Excluir um Membro da Equipe". Quando um membro é excluído, a sua participação no projeto é removida do sistema, portanto, este membro não terá o direito de emitir Certificados e Declarações relacionados ao projeto. Quando um Membro da Equipe é Finalizado, apenas o período de participação do membro é encerrado, mas não é removido do sistema. Desta forma, ainda é possível ao membro emitir o Certificado.

A função de atual coordenador de um projeto é destacada em vermelho.

: Cadastrar Novo Membro : Visualizar : Atualizar : Finalizar : Remover

LISTA DE MEMBROS DA EQUIPE COORDENADAS PELO USUÁRIO ATUAL						
Nome	Categoria	Função	CH	Início	Fim	Curso
<b>2015 - Projeto xxxxx</b>						
Membro xxxx	EXTERNO	COLABORADOR(A)	-	01/08/2013	29/12/2017	
Membro yyyyy	EXTERNO	COLABORADOR(A)	-	01/08/2013	29/12/2017	
Membro zzzz	DOCENTE	COLABORADOR(A)	2 h	01/08/2013	29/12/2017	MATEMÁTICA
Membro wwwww	DOCENTE	<b>COORDENADOR(A)</b>	8 h	01/08/2013	29/12/2017	ENGENHARIA DE ENERGIA

**Portal do Docente**

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - | | Copyright © 2006-2020 - UNILA - un-d024889.unila - v3.38.29

## Quatro opções serão apresentadas:

: Cadastrar Novo Membro : Visualizar : Atualizar : Finalizar

# CADASTRO DE NOVOS MEMBROS

**PORTAL DO DOCENTE > GERENCIAR MEMBROS DO PROJETO**

**Caro coordenador,**

A emissão do certificado só será possível para projetos Concluídos. Caso o projeto esteja concluído mas ainda não seja possível emitir o certificado, verifique se existe alguma pendência quanto a finalização do projeto.

Projetos com status EM EXECUÇÃO somente podem emitir declarações.

**Informações quanto aos membros:**

Existe uma grande diferença entre "Finalizar um Membro da Equipe" e "Excluir um Membro da Equipe". Quando um membro é excluído, a sua participação no projeto é removida do sistema, portanto, este membro não terá o direito de emitir Certificados e Declarações relacionados ao projeto. Quando um Membro da Equipe é Finalizado, apenas o período de participação do membro é encerrado, mas não é removido do sistema. Desta forma, ainda é possível ao membro emitir o Certificado.

A função de atual coordenador de um projeto é destacada em vermelho.

[Cadastrar Novo Membro](#) [Visualizar](#) [Atualizar](#) [Finalizar](#) [Remover](#)

**LISTA DE MEMBROS DA EQUIPE COORDENADAS PELO USUÁRIO ATUAL**

Nome	Categoria	Função	CH	Início	Fim	Curso
<b>2015 - Projeto xxxxx</b>						
Membro xxxx	EXTERNO	COLABORADOR(A)	-	01/08/2013	29/12/2017	
Membro yyyyy	EXTERNO	COLABORADOR(A)	-	01/08/2013	29/12/2017	
Membro zzzz	DOCENTE	COLABORADOR(A)	2 h	01/08/2013	29/12/2017	MATEMÁTICA
Membro wwwww	DOCENTE	<b>COORDENADOR(A)</b>	8 h	01/08/2013	29/12/2017	ENGENHARIA DE ENERGIA

[Portal do Docente](#)

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2020 - UNILA - un-d024889.unila - v3.38.29

Ao clicar no ícone indicado, você será redirecionado para a tela abaixo. Serão apresentadas quatro possibilidades de vínculo dos membros: **a)** docente; **b)** servidor; **c)** discente; e **d)** participante externo.

O sistema coloca o período de participação do membro até o final do projeto. Se o tempo inserido for menor o próprio sistema irá corrigir.

# CADASTRO DE NOVOS MEMBROS:

## DOCENTE

PORTAL DO DOCENTE > CADASTRAR MEMBRO NA EQUIPE

DADOS DO MEMBRO DA EQUIPE

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Docente Servidor Discente Participante Externo

Docente: \*

Função: \* -- SELECIONE --

Curso: \* -- SELECIONE --

Período do Membro: \* a

Carga horária semanal: \* Informe a carga horária semanal do membro.

Confirmar Cadastro Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2020 - UNILA - un-d024889.unila - v3.38.29

Após inserir as informações é só clicar em **Confirmar cadastro.**

A carga horária atribuída aos docentes nos projetos de pesquisa será computada diretamente no Plano Individual de Trabalho Docente (PITD), desde que a vigência do vínculo do membro do projeto esteja atualizado no sistema.

A carga horária atribuída, às atividades do membro docente no projeto de pesquisa, deverá respeitar as normativas vigentes de carga horária docente da UNILA em atividades acadêmicas.

# CADASTRO DE NOVOS MEMBROS:

## SERVIDOR



PORTAL DO DOCENTE > CADASTRAR MEMBRO NA EQUIPE

**DADOS DO MEMBRO DA EQUIPE**

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Docente **Servidor** Discente Participante Externo

Servidor:  ?

Função:

Período do Membro:  a

Carga horária semanal:  Informe a carga horária semanal do membro.

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - | | Copyright © 2006-2020 - UNILA - un-d024889.unila - v3.38.29

Após inserir as informações é só clicar em **Confirmar cadastro**.

# CADASTRO DE NOVOS MEMBROS:

## DISCENTE



**PORTAL DO DOCENTE > CADASTRAR MEMBRO NA EQUIPE**

**DADOS DO MEMBRO DA EQUIPE**  
*Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos*

Docente   Servidor   **Discente**   Participante Externo

Discente: \*  ?

Função: \* -- SELECIONE --

Curso: \* -- SELECIONE --

Período do Membro: \*  a

Carga horária semanal: \*  *Informe a carga horária semanal do membro.*

\* Campos de preenchimento obrigatório.

**Portal do Docente**

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - | | Copyright © 2006-2020 - UNILA - un-d024889.unila - v3.38.29

Após inserir as informações é só clicar em **Confirmar cadastro**.

# CADASTRO DE NOVOS MEMBROS:

## PARTICIPANTE EXTERNO

PORTAL DO DOCENTE > CADASTRAR MEMBRO NA EQUIPE

DADOS DO MEMBRO DA EQUIPE

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Docente Servidor Discente **Participante Externo**

CPF: \*   ESTRANGEIRO (sem CPF)

Nome: \*

E-mail:

Função: \* -- SELECIONE --

Sexo: \* MASCULINO

Formação: \* -- SELECIONE --

Instituição: \*  ?

Período do Membro: \*  a

Carga horária semanal: \*  Informe a carga horária semanal do membro.

**Confirmar Cadastro** Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2020 - UNILA - un-d024889.unila - v3.38.29

Após inserir as informações é só clicar em **Confirmar cadastro**.

# VISUALIZAR MEMBRO

PORTAL DO DOCENTE > GERENCIAR MEMBROS DO PROJETO

## Caro coordenador,

A emissão do certificado só será possível para projetos Concluídos. Caso o projeto esteja concluído mas ainda não seja possível emitir o certificado, verifique se existe alguma pendência quanto a finalização do projeto.

Projetos com status EM EXECUÇÃO somente podem emitir declarações.

## Informações quanto aos membros:

Existe uma grande diferença entre "Finalizar um Membro da Equipe" e "Excluir um Membro da Equipe". Quando um membro é excluído, a sua participação no projeto é removida do sistema, portanto, este membro não terá o direito de emitir Certificados e Declarações relacionados ao projeto. Quando um Membro da Equipe é Finalizado, apenas o período de participação do membro é encerrado, mas não é removido do sistema. Desta forma, ainda é possível ao membro emitir o Certificado.

A função de atual coordenador de um projeto é destacada em vermelho.

: Cadastrar Novo Membro : Visualizar : Atualizar : Finalizar : Remover

### LISTA DE MEMBROS DA EQUIPE COORDENADAS PELO USUÁRIO ATUAL

Nome	Categoria	Função	CH	Início	Fim	Curso
<b>2015 - Projeto xxxxx</b>						
Membro xxxx	EXTERNO	COLABORADOR(A)	-	01/08/2013	29/12/2017	
Membro yyyyy	EXTERNO	COLABORADOR(A)	-	01/08/2013	29/12/2017	
Membro zzzz	DOCENTE	COLABORADOR(A)	2 h	01/08/2013	29/12/2017	MATEMÁTICA
Membro wwwww	DOCENTE	<b>COORDENADOR(A)</b>	8 h	01/08/2013	29/12/2017	ENGENHARIA DE ENERGIA

Portal do Docente

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2020 - UNILA - un-d024889.unila - v3.38.29

## O relatório abaixo será gerado.

**UNILA**

Portal do Docente

UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS

EMITIDO EM 15/04/2020 16:25

## VISUALIZAR MEMBRO DA EQUIPE

### DADOS DO MEMBRO DA EQUIPE

<b>Título da Ação:</b>	Projeto xxxxx
<b>Ano da Ação:</b>	2015
<b>Coordenador(a):</b>	Membro xxxxx
<b>Membro da Equipe:</b>	Membro zzzz
<b>Categoria:</b>	DOCENTE
<b>Função:</b>	COLABORADOR(A)
<b>CH Semanal:</b>	24 hora(s)
<b>Data Início:</b>	13/04/2020
<b>Data Fim:</b>	29/04/2020
<b>Curso:</b>	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E POLÍTICAS PÚBLICAS

Voltar

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2020 - UNILA - un-d024889.unila

Imprimir

# ATUALIZAR MEMBRO

**PORTAL DO DOCENTE > GERENCIAR MEMBROS DO PROJETO**

**Caro coordenador,**

A emissão do certificado só será possível para projetos Concluídos. Caso o projeto esteja concluído mas ainda não seja possível emitir o certificado, verifique se existe alguma pendência quanto a finalização do projeto.

Projetos com status EM EXECUÇÃO somente podem emitir declarações.

**Informações quanto aos membros:**

Existe uma grande diferença entre "Finalizar um Membro da Equipe" e "Excluir um Membro da Equipe". Quando um membro é excluído, a sua participação no projeto é removida do sistema, portanto, este membro não terá o direito de emitir Certificados e Declarações relacionados ao projeto. Quando um Membro da Equipe é Finalizado, apenas o período de participação do membro é encerrado, mas não é removido do sistema. Desta forma, ainda é possível ao membro emitir o Certificado.

A função de atual coordenador de um projeto é destacada em vermelho.

: Cadastrar Novo Membro   : Visualizar   : Atualizar   : Finalizar   : Remover

**LISTA DE MEMBROS DA EQUIPE COORDENADAS PELO USUÁRIO ATUAL**

Nome	Categoria	Função	CH	Início	Fim	Curso
<b>2015 - Projeto xxxxx</b>						
Membro xxxx	EXTERNO	COLABORADOR(A)	-	01/08/2013	29/12/2017	
Membro yyyyy	EXTERNO	COLABORADOR(A)	-	01/08/2013	29/12/2017	
Membro zzzz	DOCENTE	COLABORADOR(A)	2 h	01/08/2013	29/12/2017	MATEMÁTICA
Membro wwwww	DOCENTE	<b>COORDENADOR(A)</b>	8 h	01/08/2013	29/12/2017	ENGENHARIA DE ENERGIA

**Portal do Docente**

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2020 - UNILA - un-d024889.unila - v3.38.29

Ao clicar em atualizar, você será redirecionado para a tela abaixo.

# ATUALIZANDO MEMBROS:



PORTAL DO DOCENTE > MEMBROS DA EQUIPE

**DADOS DO MEMBRO DA EQUIPE**

**Projeto:** Projeto xxxxx  
**Período do Projeto:** 01/08/2013 a 01/12/2023  
**Nome:** Membro yyyyy  
**Categoria:** DOCENTE  
**Função:** \* COLABORADOR(A)  
**Carga Horária Semanal:** \* 24  
**Data Início:** \* 13/04/2020  
**Data Fim:** \* 29/04/2020  
**Curso:** ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E POLÍTICAS PÚBLICAS

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2020 - UNILA - un-d024889.unila - v3.38.29

## FIQUE ATENTO!

Sempre atualize a data de vigência (início e fim) do vínculo do membro com o projeto. A vigência deve ser atualizada sempre que o projeto for renovado, pois o período do projeto é diferente da data de vigência do membro.

Até mesmo a vigência do coordenador do projeto deve ser atualizada.

# FINALIZAR MEMBRO

PORTAL DO DOCENTE > GERENCIAR MEMBROS DO PROJETO

## Caro coordenador,

A emissão do certificado só será possível para projetos Concluídos. Caso o projeto esteja concluído mas ainda não seja possível emitir o certificado, verifique se existe alguma pendência quanto a finalização do projeto.

Projetos com status EM EXECUÇÃO somente podem emitir declarações.

## Informações quanto aos membros:

Existe uma grande diferença entre "Finalizar um Membro da Equipe" e "Excluir um Membro da Equipe". Quando um membro é excluído, a sua participação no projeto é removida do sistema, portanto, este membro não terá o direito de emitir Certificados e Declarações relacionados ao projeto. Quando um Membro da Equipe é Finalizado, apenas o período de participação do membro é encerrado, mas não é removido do sistema. Desta forma, ainda é possível ao membro emitir o Certificado.

A função de atual coordenador de um projeto é destacada em vermelho.

: Cadastrar Novo Membro : Visualizar : Atualizar : Finalizar : Remover

### LISTA DE MEMBROS DA EQUIPE COORDENADAS PELO USUÁRIO ATUAL

Nome	Categoria	Função	CH	Início	Fim	Curso	
<b>2015 - Projeto xxxxx</b>							
Membro xxxx	EXTERNO	COLABORADOR(A)	-	01/08/2013	29/12/2017		
Membro yyyyy	EXTERNO	COLABORADOR(A)	-	01/08/2013	29/12/2017		
Membro zzzz	DOCENTE	COLABORADOR(A)	2 h	01/08/2013	29/12/2017	MATEMÁTICA	
Membro wwwww	DOCENTE	COORDENADOR(A)	8 h	01/08/2013	29/12/2017	ENGENHARIA DE ENERGIA	

Finalizar

Portal do Docente

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - | | Copyright © 2006-2020 - UNILA - un-d024889.unila - v3.38.29

Ao clicar em **Finalizar**, você será redirecionado para a tela abaixo. Preencha as informações e **Confirme a finalização**.

PORTAL DO DOCENTE > MEMBROS DA EQUIPE

### DADOS DO MEMBRO DA EQUIPE

Projeto: Projeto xxxxx

Período do Projeto: 01/08/2013 a 01/12/2023

Nome: Membro yyy

Categoria: DOCENTE

Função:

Carga Horária Semanal:

Data Início:

Data Fim:

Curso:

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - | | Copyright © 2006-2020 - UNILA - un-d024889.unila - v3.38.29

# FINALIZAR OU EXCLUIR MEMBRO?

Existe uma grande diferença entre "Finalizar um membro" e "Excluir um membro". Quando um membro é excluído, a sua participação no projeto de pesquisa é removida do sistema, portanto, este membro não terá o direito de emitir declarações relacionadas ao projeto. Quando um membro de equipe é **Finalizado**, apenas o período de participação do membro é encerrado, mas não é removido do sistema. Desta forma é possível emitir declarações.

## ATENÇÃO

Após a finalização do membro não será mais possível alterar a data de vigência do vínculo do membro com o projeto.

# CONTATO

**Unidade responsável**  
Departamento de Pesquisa

[pesquisa@unila.edu.br](mailto:pesquisa@unila.edu.br)

