

TUTORIAL  
TUTORIAL  
TUTORIAL  
TUTORIAL  
TUTORIAL  
TUTORIAL  
TUTORIAL  
TUTORIAL  
TUTORIAL  
TUTORIAL  
TUTORIAL



# ENCERRAMENTO DE PROJETO DE PESQUISA

**SIGAA**



**COORDENADOR DE PROJETO**

Versão 1.0 - 28/07/2020





**Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação**

Danúbia Frasson Furtado

**Pró-Reitor Adjunto de Pesquisa e Pós-Graduação**

Márcio de Sousa Goes

**Departamento de Pesquisa**

Jessica Aparecida Soares

**Divisão de Fomento à Pesquisa**

Carolina Balbi Uchôa Brasil

Emanuelli De Oliveira Avila

Jonatas Filipe Rodrigues Gerke

**Divisão de Iniciação Científica**

Álvaro José Trentini

Giane de Godoy Favaro Fidelis

**Departamento de Pós-Graduação**

Liciane Roling

Paulo Victor Poncio de Oliveira

**Divisão de Pós-Graduação Lato sensu**

Camila Heloisa da Silva

**Divisão de Pós-Graduação Stricto sensu**

Fernanda Sobral Rocha

**Administração PRPPG**

Antonio Warner Lucas Alves

Arcelo Luis Pereira

Cláudia Maria Serino Lacerda Muniz

Roy Eddie Marquardt Filho

Salette Marilda Gallas

Sandraia Fonseca

**Divisão de Inovação Tecnológica e Fundação de Apoio**

Daniel Teotonio do Nascimento





# DOCUMENTOS IMPORTANTES



**ACESSE:**

[Resolução COSUP nº 04/2018](#)





# Acesse o SIGAA Portal docente



**UNILA - SIGAA** - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

**ATENÇÃO!**  
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.


<b>SIGAA</b> (Acadêmico)	<b>SIPAC</b> (Administrativo)	<b>SIGRH</b> (Recursos Humanos)	<b>SIGPP</b> (Planejamento e Projetos)	
<b>SIGED</b> (Gestão Eletrônica de Documentos)	<b>SIG Eleição</b> (Controle de Processos Eleitorais)	<b>SIGEventos</b> (Gestão de Eventos)	<b>SIG +</b> (SIG Mais)	<b>SIGAdmin</b> (Administração e Comunicação)


Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)


**Entrar no Sistema**

Usuário:

Senha:

**Professor ou Funcionário,**  
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.  
  
[Cadastre-se](#)

**Aluno,**  
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.  
  
[Cadastre-se](#)

**Familiares,**  
caso ainda não possuam cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.  
  
[Cadastre-se](#)



1

No SIGAA acessar aba:  
Pesquisa > Projetos de Pesquisa > Listar  
Meus Projetos de Pesquisa



The screenshot shows the UNILA SIGAA interface. The top navigation bar includes 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Ações Integradas', 'Convênios', 'Biblioteca', and 'Produção Intelectual'. The 'Pesquisa' menu is open, showing options like 'Área Qualis/Capes', 'Grupos de Pesquisa', 'Solicitação de Apoio', 'Projetos de Pesquisa', 'Planos de Trabalho', 'Relatórios de Iniciação Científica', 'Congresso de Iniciação Científica', 'Declarações', 'Consultar Áreas de Conhecimento', 'Acessar Portal do Consultor', 'Notificar Invenção', and 'Laboratórios de Pesquisa'. The 'Projetos de Pesquisa' sub-menu is also open, highlighting 'Listar Meus Projetos'. Below the menu, a table displays course information for '2020.1 Loc'.

Ch Total / CHD*	Horário	Alunos**	Chat
34 / 34	7T23	20 / 50	



# 2

Em **Meus Projetos de Pesquisa**, escolha o projeto de pesquisa que pretende encerrar, clicar no botão **Encerrar Projetos de Pesquisa**, conforme destacado abaixo.



Semestre atual: 2020.1

INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE ECONOMIA, SOCIEDADE E POLÍTICA (10.01.06.02.04)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Docente Alterar senha

PORTAL DO DOCENTE > MEUS PROJETOS DE PESQUISA

Visualizar Projeto de Pesquisa Alterar Projeto de Pesquisa Remover Projeto de Pesquisa  
Encerrar Projeto de Pesquisa Imprimir Projeto de Pesquisa Gerar Pdf do Projeto de Pesquisa Criar Comunidade Virtual com participantes do projeto  
Executar Projeto

PROJETOS DE PESQUISA DE QUE PARTICIPO

Código	Título/Coordenador	Tipo	Situação
PROJETOS PASSÍVEIS DE ALTERAÇÃO			
Não há projetos abertos para alterações			
PROJETOS ENVIADOS			
2019			
PIA0000-2019	Nome do projeto de pesquisa	PESQ	ENCERRAMENTO PENDENTE
2018			
PIA0000-2018	Nome do projeto de pesquisa	PESQ	EM EXECUÇÃO
PIA0003-2018	Nome do projeto de pesquisa	PESQ	EM EXECUÇÃO

## ATENÇÃO

Após submissão do relatório final não é permitido a alteração de seu conteúdo. Desta forma, é necessário anexar os documentos e informações corretas, de forma a atender o disposto no artigo 16, da Resolução n. 04/2018/COSUP.

A PRPPG pode optar por não aprovar a finalização do projeto de pesquisa, caso o relatório não atenda a Resolução n. 04/2018/COSUP.



# 3

A seguir, preencher o campo **Motivo do encerramento**, de acordo com as orientações destacadas em amarelo, conforme imagem abaixo.



The screenshot displays the 'UNILA - SIGAA' interface. At the top, it shows the system name, navigation links like 'Ajuda?' and 'SAIR', and session information. The main content area is titled 'PORTAL DO DOCENTE > ENCERRAMENTO DE PROJETO DE PESQUISA'. A yellow highlighted box contains instructions for the coordinator: 'Caro coordenador, Para encerrar o seu projeto de pesquisa, você deve informar o motivo do encerramento. Quando o Encerramento do projeto ocorrer devido ao prazo de execução encontrar-se vencido, mencione este motivo no campo abaixo. Quando o Encerramento do projeto ocorrer antes do prazo de execução expirar, mencione o motivo para o encerramento antecipado no campo abaixo. Em ambos os casos o preenchimento do campo é obrigatório.' Below this, a form titled 'DADOS DO ENCERRAMENTO' has a 'Projeto de Pesquisa:' field and a 'Motivo do Encerramento:' field with a text area containing the instruction: 'Necessário inserir o motivo do encerramento, de acordo com a orientação destacada acima.' At the bottom of the form are 'Cancelar' and 'Continuar' buttons. The footer includes 'Portal do Docente' and copyright information.

O campo **Motivo do encerramento** é de preenchimento obrigatório. Após preencher é necessário clicar em **continuar**.





# 4

Na tela **Relatório Anual de Projeto de Pesquisa**, é obrigatório o campo de **observações e arquivo**. No campo **arquivo** deve ser inserido em PDF, em um único arquivo, a comprovação da produção solicitada pelo artigo 16, da Resolução n. 04/2018/COSUP.

Para juntar PDFs em um único arquivo, há sites na internet que fazem esse procedimento de forma gratuita.



The screenshot shows the 'UNILA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas' interface. The main content area is titled 'RELATÓRIO FINAL' and contains a form for 'Projeto de Pesquisa'. The 'Observações' field is a large text area. Below it, there is a character count: 'Você pode digitar 9983 caracteres.' The 'Arquivo' field contains the text '\* pagina de teste.pdf' and an 'Alterar' button. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Salvar', 'Cancelar', and 'Submeter Relatório'. The footer of the page reads 'Portal do Docente' and 'SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2020 - UNILA - teste-amarelo.unila.amarelo - v3.38.29'.

Após é necessário clicar em **submeter relatório**







• Relatório submetido com sucesso!

Após a submissão do relatório e comprovação da produção técnico-científica e artística, o projeto de pesquisa ficará com a situação **"Aguardando aprovação do encerramento"**.



Caberá à PRPPG aprovar o encerramento do projeto, conferindo se o disposto na Resolução n. 04/2018/COSUP foi atendido. Quando da aprovação do relatório a situação do projeto será alterada para "Encerrado".

A PRPPG pode optar por não aprovar a finalização do projeto de pesquisa, caso o relatório não atenda a Resolução n. 04/2018/COSUP.

Projetos de pesquisa cadastrados  
**após 12/09/2019** devem  
observar **obrigatoriamente** os  
procedimentos de encerramento  
estabelecidos na Resolução  
COSUP 04/2018, em especial ao  
disposto no artigo 16 da referida  
norma.



Resolução COSUP 04/2018



## Mas o que diz o artigo 16, da Resolução COSUP nº 04/2018?



"Art. 16. O encerramento do projeto de pesquisa acontecerá após 60 (sessenta) dias do término de vigência e está condicionado à comprovação documental de pelo menos 03 (três) **produções\*** técnico-científicas e artísticas nas seguintes formas:

I - Textos publicados em anais de eventos nacionais ou internacionais;

II - Artigos científicos submetidos, aceitos ou publicados em periódicos indexados;

III - Livros ou capítulos de livros técnico-científicos com ISBN, no prelo ou publicados;

IV - Obras artísticas realizadas e apresentadas ao público em eventos regionais, nacionais e internacionais;

V - Patentes depositadas."

\* As produções técnico-científicas e artísticas as quais se refere o caput, do artigo 16, devem estar ligadas ao projeto de pesquisa credenciado, objeto do encerramento.

# CONTATOS

**Unidade Responsável**  
Departamento de Pesquisa

**E-mail:** prppg@unila.edu.br  
pesquisa@unila.edu.br

**Telefone:** (45) 3576-7339  
(45) 3529-2899

**Site:** <https://portal.unila.edu.br/prppg>



**PRPPG**  
Pró-Reitoria de Pesquisa  
e Pós-Graduação

**Universidade Federal da Integração Latino-Americana**

Avenida Silvio Américo Sasdelli, 1842 - Bairro Itaipu A,  
Edifício Comercial Lorivo

CEP: 85866-000 | Caixa Postal 2044 - Foz do Iguaçu - PR