

TUTORIAL
TUTORIAL
TUTORIAL
TUTORIAL
TUTORIAL
TUTORIAL
TUTORIAL
TUTORIAL
TUTORIAL
TUTORIAL
TUTORIAL



CADASTRO DE PROJETO DE PESQUISA

SIGAA



COORDENADOR DE PROJETO

Versão 1.0 -
13/08/2020





Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação

Danúbia Frasson Furtado

Pró-Reitor Adjunto de Pesquisa e Pós-Graduação

Márcio de Sousa Goes

Departamento de Pesquisa

Jessica Aparecida Soares

Divisão de Fomento à Pesquisa

Carolina Balbi Uchôa Brasil

Emanuelli De Oliveira Avila

Jonatas Filipe Rodrigues Gerke

Divisão de Iniciação Científica

Álvaro José Trentini

Giane de Godoy Favaro Fidelis

Departamento de Pós-Graduação

Liciane Roling

Paulo Victor Poncio de Oliveira

Divisão de Pós-Graduação Lato sensu

Camila Heloisa da Silva

Divisão de Pós-Graduação Stricto sensu

Fernanda Sobral Rocha

Administração PRPPG

Antonio Warner Lucas Alves

Arcelo Luis Pereira

Cláudia Maria Serino Lacerda Muniz

Roy Eddie Marquardt Filho

Salette Marilda Gallas

Sandraia Fonseca

Divisão de Inovação Tecnológica e Fundação de Apoio

Daniel Teotonio do Nascimento





DOCUMENTOS IMPORTANTES



ACESSE:

[Resolução COSUP nº 04/2018](#)





Acesse o SIGAA Portal docente



UNILA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.


SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)	SIGPP (Planejamento e Projetos)	
SIGED (Gestão Eletrônica de Documentos)	SIG Eleição (Controle de Processos Eleitorais)	SIGEventos (Gestão de Eventos)	SIG + (SIG Mais)	SIGAdmin (Administração e Comunicação)


Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)


Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.

[Cadastre-se](#)

Aluno,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.

[Cadastre-se](#)

Familiares,
caso ainda não possuam cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.

[Cadastre-se](#)





No SIGAA acessar aba:
Pesquisa > Projetos de Pesquisa >
Cadastrar Projetos de Pesquisa



The screenshot shows the UNILA SIGAA interface. The top navigation bar includes 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Ações Integradas', 'Convênios', 'Biblioteca', and 'Produção Intelectual'. The 'Pesquisa' menu is expanded, showing options like 'Área Qualis/Capes', 'Grupos de Pesquisa', 'Solicitação de Apoio', 'Projetos de Pesquisa', 'Planos de Trabalho', 'Relatórios de Iniciação Científica', 'Congresso de Iniciação Científica', 'Declarações', 'Consultar Áreas de Conhecimento', 'Acessar Portal do Consultor', 'Notificar Invenção', and 'Laboratórios de Pesquisa'. The 'Projetos de Pesquisa' sub-menu is further expanded, highlighting 'Cadastrar Projeto de Pesquisa'. Below the menu, a table displays project data with columns for 'Ch Total / CHD*', 'Horário', 'Alunos**', and 'Chat'.

Ch Total / CHD*	Horário	Alunos**	Chat
34 / 34		20 / 50	
60 / 60	373450	50 / 50	

O cadastro do projeto é composto por ...
etapas



1

A tela de cadastro abaixo será exibida. Cabe ao coordenador do projeto cadastrar todas as informações relacionadas ao projeto.



Bem-vindo ao cadastro de Projetos de Pesquisa.
Ao final do preenchimento dos formulários, será disponibilizada uma tela de resumo com todos os dados informados para que seja realizada a confirmação antes da submissão.

INFORME OS DADOS INICIAIS DO PROJETO

Tipo do Projeto: Projeto de Pesquisa

Título: *

000/400

Unidade de Vínculo: INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE ECONOMIA, SOCIEDADE E POLÍTICA (10.01.06.02.04)

Instituto: INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE ECONOMIA, SOCIEDADE E POLÍTICA (10.01.06.02.04)

Centro: * -- SELECIONE UM CENTRO --

Período do Projeto: * [] a []

Palavras-Chave: *

E-mail: *

E-mail Institucional: *

Telefone de Contato: *

Categoria do projeto: * -- SELECIONE UMA CATEGORIA --

Possui natureza sigilosa: * Sim Não

ÁREA DE CONHECIMENTO

Grande Área: * -- SELECIONE UMA GRANDE ÁREA DE CONHECIMENTO --

Área: * -- SELECIONE ANTES UMA GRANDE ÁREA --

Subárea: * -- SELECIONE ANTES UMA ÁREA --

Especialidade: * -- SELECIONE ANTES UMA SUB-ÁREA --

DEFINIÇÃO DA PROPRIEDADE INTELECTUAL

Informe o tratamento da produção intelectual deste projeto caso esta tenha sido definida.

000/400

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Utilize para indicar vínculo com projeto maior ou outra informação que ache pertinente

Nova funcionalidade: natureza sigilosa da pesquisa.



2

O docente deve informar se é necessária a aprovação do projeto por comitês ou comissões de ética .



INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Utilize para indicar vínculo com projeto maior ou outra informação que ache pertinente.

024/400

COMITÊ DE ÉTICA

É necessária a aprovação do comitê de ética? Sim Não

Motivo da Pesquisa: *

- Pesquisa com Humanos
- Pesquisa com Animais
- Pesquisa com Biossegurança

Arquivo: * Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Tipo: PDF (Até 5MB) ?

Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2020 - UNILA - dev1.unila.dev1 - v3.38.29

Previamente ao cadastro e início da vigência do projeto de pesquisa, este deverá obrigatoriamente estar aprovado pelo Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos (CEP) e/ou pela Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA), quando a pesquisa envolver seres humanos e/ou animais. **A imagem acima destaca onde inserir o parecer de aprovação da pesquisa pelo CEP ou CEUA.**

Quando o projeto de pesquisa envolver acesso ao patrimônio genético ou ao conhecimento tradicional associado, é necessário que o coordenador observe as normas vigentes sobre o assunto, estando sob sua responsabilidade a realização do cadastro do seu projeto no Sistema Nacional de Gestão do Patrimônio Genético e do Conhecimento Tradicional Associado (SISGEN) e obtenção de autorização para a execução da pesquisa. **Os comprovantes relacionados ao SISGEN, quando aplicáveis, devem ser inseridos no ato do cadastro do projeto de pesquisa, no campo de arquivo destacado na imagem acima.**

Outras informações: <https://portal.unila.edu.br/prppg/pesquisa/comissoes-em-pesquisa>



3

A descrição resumida do projeto é o único campo que será exibido na consulta pública de projetos no Portal Público. Assim, insira cuidadosamente as informações neste campo.



The screenshot displays the 'Portal do Docente' interface for project registration. The breadcrumb trail at the top reads: PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DECLARAÇÃO > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO. Below this is a header for 'DETALHES DO PROJETO'. The main section is titled 'Descrição Resumida...' and contains a large text input area. A character count at the bottom of the input area shows '(510 digitados/1.500 caracteres)[O texto deve ter entre 500 a 1.500 caracteres]'. Below the input area are four buttons: 'Gravar e Continuar', '<< Voltar', 'Cancelar', and 'Avançar >>'. A note below the buttons states: '* Todas as abas são de preenchimento obrigatório.' The footer includes 'Portal do Docente' and 'SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2020 - UNILA - dev1.unila.dev1 - v3.38.29'.

Projetos marcados como **sigilosos** também terão a descrição resumida publicada no Portal público, por isso cabe ao coordenador cadastrar, no referido campo, somente informações que não interfiram no sigilo do projeto.



4

Nesta tela o coordenador deve indicar se há algum tipo de financiamento atrelado ao projeto que está sendo cadastrado no sistema.

Todo projeto aprovado em agências de fomento deve impreterivelmente estar cadastrado no SIGAA.



The screenshot displays the 'UNILA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas' interface. The top navigation bar includes 'A+ A-' and 'Ajuda? | Tempo de Sessão: 00:25'. The main header shows 'Semestre atual: 2020.1' and 'INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE ECONOMIA, SOCIEDADE E POLÍTICA (10.01.06.02.04)'. The breadcrumb trail is 'PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DECLARAÇÃO > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > FINANCIAMENTOS'. The 'FINANCIAMENTOS' section contains the question 'Possui Financiamentos?' with radio buttons for 'Sim' and 'Não', where 'Não' is selected. Below this are links for 'Visualizar Financiamento' and 'Remover Financiamento'. A message states 'Este projeto não possui financiamentos'. At the bottom, there are buttons for 'Gravar e Continuar', '<< Voltar', 'Cancelar', and 'Avançar >>'. The footer includes 'Portal do Docente' and 'SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2020 - UNILA - dev1.unila.dev1 - v3.38.29'.

5

Nesta tela o coordenador deve cadastrar todos os membros do projeto de pesquisa.

Serão exibidas quatro abas, dependendo do tipo de vínculo institucional do membro a ser cadastrado no projeto.



Após a inserção dos dados de cada membro, é necessário clicar no botão "Adicionar Membro".

ATENÇÃO!

Ao cadastrar a carga horária (CH) dos membros do projeto, é preciso ter atenção as normativas internas da UNILA sobre as limitações de CH para pesquisa.





Cadastrando **docente** como membro do projeto de pesquisa.



PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DECLARAÇÃO > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > FINANCIAMENTOS > MEMBROS

INFORMAR MEMBROS DO PROJETO

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Docente | Discente | Servidor Técnico-Administrativo | Exter...

Buscar Docente: ★ Todos da UNILA Somente da minha unidade

Funcção: COORDENADOR(A) COORDENADOR ADJUNTO(A) COLABORADOR(A)

CH dedicada ao projeto: ★ horas semanais

A informação abaixo tem por fim somente a facilitação na geração de relatórios para atender a demanda de órgãos de acompanhamento, sendo sujeita a verificação da PRPPG.

Curso: ★ --SELECIONE--

Adicionar Membro

Remover Membro

LISTA DE MEMBROS

CPF	Nome	Categoria	CH Semanal	Função	Curso
-----	------	-----------	------------	--------	-------

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar **Avançar >>**

★ Campos de preenchimento obrigatório

Portal do Docente

Após a inserção dos dados de cada membro, é necessário clicar no botão "**Adicionar Membro**".

ATENÇÃO!

Ao cadastrar a carga horária (CH) dos membros do projeto, é preciso ter atenção as normativas internas da UNILA sobre as limitações de CH para pesquisa.



Cadastrando **discente** como membro do projeto de pesquisa.



PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DECLARAÇÃO > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > FINANCIAMENTOS > MEMBROS

INFORMAR MEMBROS DO PROJETO

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Docente **Discente** Servidor Técnico-Administrativo Exter...

Buscar Discente:

Função: COORDENADOR(A) COORDENADOR ADJUNTO(A) COLABORADOR(A)

CH dedicada ao projeto: * horas semanais

A informação abaixo tem por fim somente a facilitação na geração de relatórios para atender a demanda de órgãos de acompanhamento, sendo sujeita a verificação da PRPPG.

Curso: * --SELECIONE--

Adicionar Membro

Remover Membro

LISTA DE MEMBROS

CPF	Nome	Categoria	CH Semanal	Função	Curso
-----	------	-----------	------------	--------	-------

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar **Avançar >>**

* Campos de preenchimento obrigatório

Portal do Docente

Após a inserção dos dados de cada membro, é necessário clicar no botão "**Adicionar Membro**".

ATENÇÃO!

Ao cadastrar a carga horária (CH) dos membros do projeto, é preciso ter atenção as normativas internas da UNILA sobre as limitações de CH para pesquisa.



Cadastrando **Servidor Técnico-Administrativo** como membro do projeto de pesquisa.



PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DECLARAÇÃO > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > FINANCIAMENTOS > MEMBROS

INFORMAR MEMBROS DO PROJETO

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Docente **Discente** **Servidor Técnico-Administrativo** **Exter...**

Servidor:

Função: COORDENADOR(A) COORDENADOR ADJUNTO(A) COLABORADOR(A)

CH dedicada ao projeto: * horas semanais

Adicionar Membro

: Remover Membro

LISTA DE MEMBROS

CPF	Nome	Categoria	CH Semanal	Função	Curso
-----	------	-----------	------------	--------	-------

* Campos de preenchimento obrigatório

Portal do Docente

Após a inserção dos dados de cada membro, é necessário clicar no botão "**Adicionar Membro**".

ATENÇÃO!

Ao cadastrar a carga horária (CH) dos membros do projeto, é preciso ter atenção as normativas internas da UNILA sobre as limitações de CH para pesquisa.



Cadastrando **Público Externo** como membro do projeto de pesquisa.



PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DECLARAÇÃO > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > FINANCIAMENTOS > MEMBROS

INFORMAR MEMBROS DO PROJETO

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Docente Discente Servidor Técnico-Administrativo **Exter...**

CPF: * ESTRANGEIRO (sem CPF)

Nome: *

Sexo: * Masculino Feminino

Formação: NÃO INFORMADA

Tipo: * NÃO INFORMADO

Instituição de Origem: NÃO INFORMADA

Função: COORDENADOR(A) COORDENADOR ADJUNTO(A) COLABORADOR(A)

CH dedicada ao projeto: horas semanais

Adicionar Membro

: Remover Membro

LISTA DE MEMBROS

CPF	Nome	Categoria	CH Semanal	Função	Curso
-----	------	-----------	------------	--------	-------

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar **Avançar >>**

* Campos de preenchimento obrigatório

Portal do Docente

Após a inserção dos dados de cada membro, é necessário clicar no botão "**Adicionar Membro**".

ATENÇÃO!

Ao cadastrar a carga horária (CH) dos membros do projeto, é preciso ter atenção as normativas internas da UNILA sobre as limitações de CH para pesquisa.



Nesta tela o coordenador tem acesso ao resumo do cadastro do projeto de pesquisa.

Confira os dados cadastrados antes de submeter o projeto no sistema.



PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DECLARAÇÃO > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > FINANCIAMENTOS > MEMBROS > CRONOGRAMA > RESUMO

DADOS DO PROJETO DE PESQUISA

Código: A ser gerado após a confirmação
Título:
Tipo: Projeto de Pesquisa (Projeto Novo)
Categoria: Científica e Tecnológica
Situação:
Unidade de Vínculo: INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE ECONOMIA, SOCIEDADE E POLÍTICA (10.01.06.02.04)
Instituto: INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE ECONOMIA, SOCIEDADE E POLÍTICA (10.01.06.02.04)
Centro: CENTRO INTERDISCIPLINAR DE ECONOMIA E SOCIEDADE (10.01.06.02.04.03)
Palavra-Chave: sigilo, tecnologia, software
E-mail: testes@testes.edu.br
E-mail Institucional: testes@unila.edu.br
Telefone de Contato: 4599999999
Possui natureza sigilosa: Sim
Período do Projeto: 06/08/2020 a 06/09/2022

ÁREA DE CONHECIMENTO

Grande Área: Ciências Exatas e da Terra
Área: Ciência da Computação
Subárea: Sistemas de Computação
Especialidade: Arquitetura de Sistemas de Computação

DEFINIÇÃO DA PROPRIEDADE INTELECTUAL

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Continua...



6

Nesta tela o coordenador tem acesso ao resumo do cadastro do projeto de pesquisa.

Confira os dados cadastrados antes de submeter o projeto no sistema.



COMITÊ DE ÉTICA
Requer aprovação do comitê de ética? Não

CORPO DO PROJETO
Resumo

Introdução/Justificativa
(incluindo os benefícios esperados no processo ensino-aprendizagem e o retorno para os cursos e para os professores da instituição em geral)
VER ANEXO.

Objetivos
VER ANEXO.

Metodologia
VER ANEXO.

Referências
VER ANEXO.

MEMBROS DO PROJETO

CPF	Nome	Categoria	CH	Função	Início	Fim	Curso
		DOCENTE	10	COORDENADOR(A)	06/08/2020	06/09/2022	CIÊNCIA POLÍTICA E SOCIOLOGIA - SOCIEDADE, ESTADO E POLÍTICA NA AMÉRICA LATINA

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES
VER ANEXO.

HISTÓRICO DO PROJETO

Data	Situação	Usuário
Você poderá (opcionalmente) submeter um arquivo contendo os dados do projeto para ser armazenado no sistema.		

Arquivo: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Anexar Arquivo

DECLARAÇÃO DE EXEQUIBILIDADE

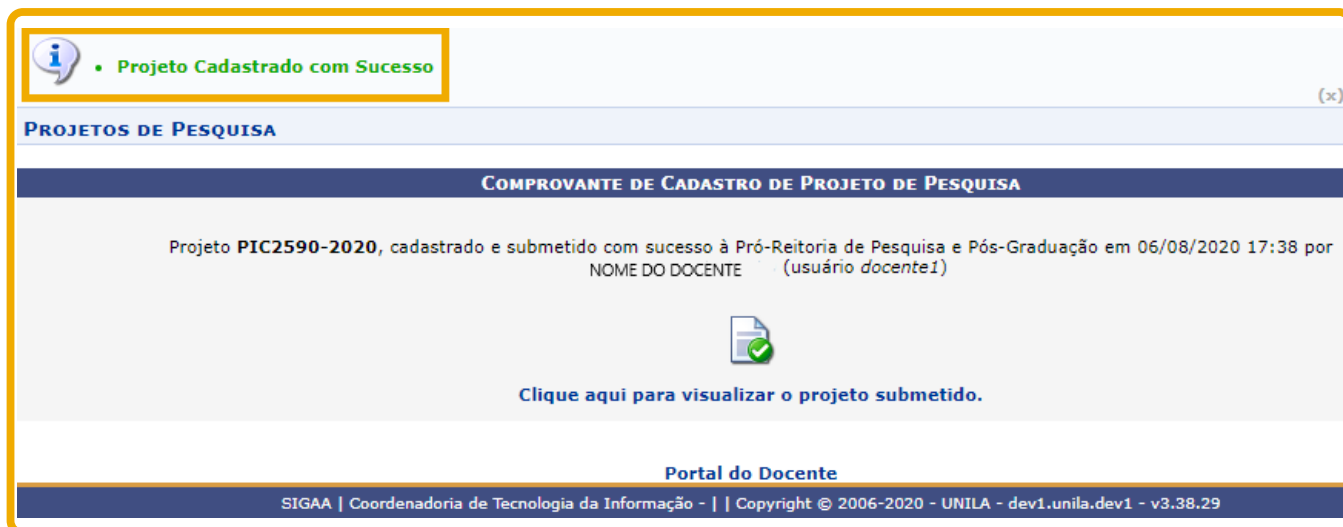
Declaro que o projeto em cadastramento é exequível, considerando os recursos humanos e a infraestrutura existentes na UNILA, e que assumo a responsabilidade pelo projeto de pesquisa, observando a legislação, as normas e os códigos de ética aos quais está submetido.

Gravar Gravar e Enviar << Voltar Cancelar

ATENÇÃO!

Para encerrar o cadastro é necessário confirmar a declaração de exequibilidade e clicar em **Gravar e Enviar**.





Após o envio do cadastro, o projeto de pesquisa ficará com a situação "**Aguardando autorização do instituto**".

ATENÇÃO!

O projeto só passará vigorar como "em execução" e em validade após aprovação pelo instituto.

.....

Caberá ao Diretor do Instituto "**Homologar**" o projeto de pesquisa no SIGAA. Quando da homologação, a situação do projeto será alterada para "**Em execução**".



Para consultar a situação do projeto de pesquisa,
acesse:

Pesquisa > Projetos de Pesquisa > Listar Meus
Projetos de Pesquisa.



Ch Total / CHD*	Horário	Alunos**	Chat
34 / 34	7T23	20 / 50	

Selecione o projeto que deseja consultar e a tela a
seguir será exibida.

DADOS DO PROJETO DE PESQUISA

Código: PIC2590-2020
Título: TESTE
Tipo: Projeto de Pesquisa (Projeto Novo)
Categoria: Científica e Tecnológica
Situação: AGUARDANDO AUTORIZAÇÃO INSTITUTO
Unidade de Vínculo: INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE ECONOMIA, SOCIEDADE E POLÍTICA (10.01.06.02.04)
Instituto: INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE ECONOMIA, SOCIEDADE E POLÍTICA (10.01.06.02.04)
Centro: CENTRO INTERDISCIPLINAR DE ECONOMIA E SOCIEDADE (10.01.06.02.04.03)
Palavra-Chave: sigilo, tecnologia, software
E-mail: testes@testes.edu.br
E-mail Institucional: testes@unila.edu.br
Telefone de Contato: 4599999999
Possui natureza sigilosa: Sim
Período do Projeto: 06/08/2020 a 06/09/2022

ÁREA DE CONHECIMENTO

Grande Área: Ciências Exatas e da Terra
Área: Ciência da Computação
Subárea: Sistemas de Computação
Especialidade: Arquitetura de Sistemas de Computação

DEFINIÇÃO DA PROPRIEDADE INTELECTUAL

teste

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

teste

COMITÊ DE ÉTICA

Requer aprovação do comitê de ética? Não

CORPO DO PROJETO

Resumo

Introdução/Justificativa

(incluindo os benefícios esperados no processo ensino-aprendizagem e o retorno para os cursos e para os professores da instituição em geral)

VER ANEXO.

Objetivos

VER ANEXO.

Metodologia

VER ANEXO.

Referências

VER ANEXO.

MEMBROS DO PROJETO

CPF	Nome	Categoria	CH	Função	Início	Fim	Curso
		DOCENTE	10	COORDENADOR(A)	06/08/2020	06/09/2022	CIÊNCIA POLÍTICA E SOCIOLOGIA - SOCIEDADE, ESTADO E POLÍTICA NA AMÉRICA LATINA

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

VER ANEXO.

HISTÓRICO DO PROJETO

Data	Situação	Usuário
06/08/2020 17:38	CADASTRADO	(docente1)
06/08/2020 17:38	AGUARDANDO VALIDAÇÃO	(docente1)
06/08/2020 17:38	AGUARDANDO AUTORIZAÇÃO INSTITUTO	(docente1)

ARQUIVOS DO PROJETO

Descrição

pagina de teste.pdf

[Voltar](#)

Projetos de pesquisa cadastrados
após 12/09/2019 devem
observar **obrigatoriamente** os
procedimentos de encerramento
estabelecidos na Resolução
COSUP 04/2018, em especial ao
disposto no artigo 16.



Resolução COSUP 04/2018



Mas o que diz o artigo 16, da Resolução COSUP nº 04/2018?



"Art. 16. O encerramento do projeto de pesquisa acontecerá após 60 (sessenta) dias do término de vigência e está condicionado à comprovação documental de pelo menos 03 (três) **produções*** técnico-científicas e artísticas nas seguintes formas:

I - Textos publicados em anais de eventos nacionais ou internacionais;

II - Artigos científicos submetidos, aceitos ou publicados em periódicos indexados;

III - Livros ou capítulos de livros técnico-científicos com ISBN, no prelo ou publicados;

IV - Obras artísticas realizadas e apresentadas ao público em eventos regionais, nacionais e internacionais;

V - Patentes depositadas."

* As produções técnico-científicas e artísticas as quais se refere o caput, do artigo 16, devem estar ligadas ao projeto de pesquisa credenciado, objeto do encerramento.

CONTATOS

Unidade Responsável
Departamento de Pesquisa

E-mail: prppg@unila.edu.br
pesquisa@unila.edu.br

Telefone: (45) 3576-7339
(45) 3529-2899

Site: <https://portal.unila.edu.br/prppg>



PRPPG
Pró-Reitoria de Pesquisa
e Pós-Graduação

Universidade Federal da Integração Latino-Americana

Avenida Silvio Américo Sasdelli, 1842 - Bairro Itaipu A,
Edifício Comercial Lorivo

CEP: 85866-000 | Caixa Postal 2044 - Foz do Iguaçu - PR