

Orientação para solicitação de cadastro de usuários dos sistemas SIAFI, SIASG e Senha-Rede e respectivos subsistemas

Para solicitação, primeiramente deve-se **consultar quais perfis** serão necessários para a realização das atividades. **Perfis disponíveis no link abaixo**, dúvidas consultar sua chefia imediata. Sabendo dos perfis necessários, a solicitação de cadastro de usuários no SIAFI ou SIASG (bem como nos respectivos subsistemas) deverá ser realizada por DOCUMENTO no SIPAC, informando os **perfis necessários e justificativa**.

Relação de perfis disponíveis:

https://portal.unila.edu.br/proplan/contabilidade-e-financas-1/arquivos_oculta/PerfisparacadastrossystemasSIASGSIAFI.1.pdf

Passo a passo:

1. Na **Mesa Virtual** ou no **Portal Administrativo do SIPAC**, cadastre um documento do tipo “**solicitação de cadastro em sistema (SIAFI OU SIASG)**”;
2. Clique em **Escrever Documento** e na sequência em **Carregar Modelo**;
3. Preencha os dados solicitados no *template*.
4. Assine o documento em conjunto com o gestor da macrounidade (pró-reitor, secretário, diretor ou equivalente) e tramite o documento para a Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças (PROPLAN).
5. A senha será enviada para seu email pelo cadastrador.



[Coordenadoria de Contabilidade e Finanças](#)