



**FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO**  
**PROPOSTA DE CONVÊNIO INTERNACIONAL**

Data da Solicitação:

Requerente:

E-mail:

Telefone:

Poderão propor acordos de cooperação e convênios: assessorias do gabinete do reitor, as pró-reitorias, as direções dos institutos, as coordenações dos centros interdisciplinares, os colegiados, das subunidades acadêmicas, as coordenações dos programas de pós-graduação, a coordenação colegiada e o conselho científico do IMEA.

Unidade acadêmica/administrativa que está propondo o acordo de cooperação ou convênio:

**Obs.:** Informamos que o solicitante será designado coordenador do convênio internacional que solicitou. Caso o solicitante não queira receber estas atribuições, deverá manifestar-se expressamente por e-mail, indicando outro coordenador.

1. Acordo Marco                      2. Convênio Intercâmbio/Mobilidade

Tipo de instrumento:

3. Convênio Ens., Pes. e Extensão      4. Outro

Nome e País da Instituição Estrangeira:

Contato da pessoa ou setor responsável por convênios internacionais na instituição estrangeira

Nome:

Cargo:

E-mail:



Justificativa da proposta (objetivos, relevância e oportunidade desse Acordo para a UNILA):

Objeto a ser executado (atividades a serem desenvolvidas):

Envolve recurso financeiro? como recurso será aplicado.	Sim	Não. Se sim, detalhar forma de repasse e/ou
--	-----	---

Cronograma de atividades propostas (se houver):



Já foram desenvolvidas atividades entre a UNILA e a Instituição estrangeira? Quais? (Ex.: visitas, artigos, projetos de pesquisa, etc.)

Informações adicionais:

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura do requerente: \_\_\_\_\_

Anuência da Unidade Acadêmica ou Administrativa Superior.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura e Carimbo: \_\_\_\_\_

Parecer do Pró-reitor de Relações Institucionais e Internacionais:

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura e Carimbo: \_\_\_\_\_