|  |  |
| --- | --- |
| **PLANO DE TRABALHO ANEXO AO ACORDO DE COOPERAÇÃO EM ENSINO/PESQUISA/EXTENSÃO Nº \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_, CELEBRADO| ENTRE A UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA E A UNIVERSIDADE .........** | **WORK PLAN ATTACHED TO THE COOPERATION AGREEMENT ON EDUCATION/RESEARCH/COMMUNITY OUTREACH #\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_, BETWEEN THE FEDERAL UNIVERSITY OF LATIN AMERICAN INTEGRATION AND XXXXXXXXXXX** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Introdução***Sinopse do Plano de Trabalho e Acordo de Cooperação ao qual está vinculado.***Justificativa***Apresentar qual a motivação e justificativa para o desenvolvimento do projeto.*P**úblico Alvo***Qual população beneficiada com a execução do objeto.*O**bjetivos***Denotar os objetivos que vislumbram ser alcançados com o desenvolvimento do objeto proposto.*M**etas, Resultados e Impactos Esperados***Relacionar as metas, resultados e impactos que efetivamente pretendem ser atingidos.* **Atividades Previstas***Descrever as atividades que serão desenvolvidas no decorrer do desenvolvimento do projeto.***Responsabilidades dos Partícipes**Por parte da **UNILA**:Por parte da **XXXX...**:D**emandas para o Desenvolvimento***Relacionar todas as demandas necessárias para a operacionalização do Plano de Trabalho. Ex: Infraestrutura interna, Infraestrutura externa, Translado, Recursos humanos, Recursos didáticos.***Fontes de Financiamento***Órgãos de fomento de ambos os países e recursos desembolsados pelos próprios estudantes/professores envolvidos. (Informar as demais fontes de recursos)*F**ases de Execução das Atividades e Aplicação Financeira***Apresentar de maneira circunstanciada as etapas necessárias para que a gestão do objeto proposto possa ser desenvolvida de maneira planejada, organizada, assertiva, controlada e harmoniosa.* *Também, descrever todos as transferências de recursos financeiros entre os partícipes, e a distribuição da responsabilidade de aporte de cada uma das partes (Fases da Aplicação Financeira somente se existir a transferência de recursos).** *O que será feito?*

*xxxxxxx** *Por que será feito?*

*xxxxxxx** *Onde será feito?*

*xxxxxxx** *Quando será feito?*

*xxxxxxx** *Por quem será feito?*

*xxxxxxx** *Como será feito?*

*xxxxxxx** *Quanto custará fazer?*

*xxxxxxx*C**ronograma de Execução e Desembolso***Estabelecer o tempo necessário para o desenvolvimento do Plano de Trabalho, bem como de suas etapas, apresentando o respectivo plano de desembolso de cada partícipe (Cronograma de Desembolso somente se existir a aplicação de recursos).*M**ecanismos e Metodologias de Controle das Atividades***Apresentar as ferramentas, os métodos de controle que serão utilizados para garantir a qualidade das ações executadas.***Publicações e Eventos***Elencar os possíveis eventos, periódicos, anais que as produções científicas serão submetidas.*D**as Normas de Conduta e Segurança***Elencar as ações que serão realizadas com objetivo de preservar a integridade dos envolvidos. Ex: docente acompanhar alunos em atividades externas, coordenação das atividades, visto, passaporte, seguro de vida, dentre outras.* **Coordenação**Para execução das atividades decorrentes do presente instrumento, cada parte indicará um coordenador responsável pelo Acordo de cooperação, podendo ser designados subcoordenadores para cada atividade específica, quando julgar necessário.No âmbito da UNILA, a coordenação caberá à …....No âmbito da .............., a coordenação caberá a ................**Vigência**Será válido até o vencimento do Acordo de Intercâmbio celebrado entre a UNILA e a ............................................... ou, até o término das atividades propostas, conforme cronograma de execução apresentado.**DISPOSIÇÕES GERAIS***Elencar demais peculiaridades do Plano de Trabalho, se necessário.**Nesse sentido, considerando viável a execução do respectivo Plano de Trabalho e, por estarem justas e acordadas, as partes firmam o presente Acordo de Cooperação em 04 (quatro) vias, de igual teor e forma, duas em idioma português e duas em idioma espanhol, para o mesmo fim.*  | **Introduction***Summarize the present Work Plan and the Cooperation Agreement to which it is bound.***Justification***Present the motivation and justification for the development of this project.***Target Audience***Describe the target audience who will benefit from the execution of this project.***Objectives***Specify the objectives that shall be achieved with the development of the proposed project.***Expected Goals, Results and Impacts***Indicate the goals, results and impacts that shall be effectively achieved.* **Planned Activities***Describe the activities that will be developed throughout the project.***Responsibilities of the Parties****UNILA** must:**XXXX** must:**Necessary resources***List all the necessary resources for the execution of this Work Plan. For example: Internal infrastructure, external infrastructure, transfer, human resources, pedagogical resources.***Funding Sources***Funding agencies from both countries and resources which must be provided by the students/professors involved in the project. (Inform other sources of resources)***Steps of Execution of the Activities and Financial Application***Present the necessary steps for the development of the proposed project to happen in a planned, organized, assertive, controlled and harmonious way.* *Also, describe all the transfers of financial resources between the Parties and their financial responsibilities (Steps of the Financial Application only if there are transfers of resources).** *What will be done?*

*xxxxxxx** *Why will it be done?*

*xxxxxxx** *Where will it be done?*

*xxxxxxx** *When will it be done?*

*xxxxxxx** *Who will do it?*

*xxxxxxx** *How will it be done?*

*xxxxxxx** *How much will it cost?*

*Xxxxxxx***Execution and Disbursement Schedule***Establish how much time will be necessary for the development of the Work Plan, as well as its steps, including the corresponding disbursement plan for each of the Parties (Disbursement Schedule only if there are applications of resources).***Activity Control Mechanisms and Methods***Present the tools and the control methods that will be used to ensure the quality of the actions to be executed.***Publications and Events***List the possible events, journals, annals which the scientific papers will be sent to.* **Conduct and Safety Regulations***Inform the actions that will be taken to preserve the integrity of the individuals involved. For example: professors accompanying students in outdoor activities, coordination of activities, visa, passport, life insurance, among others.* **Coordination**Each Party will appoint a coordinator who will be responsible for the Cooperation Agreement and the execution of the activities deriving from it. Sub-coordinators may be appointed for specific activities as well if necessary.In UNILA, the coordination of these activities will be a responsibility of …....In …….., the coordination of these activities will be a responsibility of ……..**Validity**The present Work Plan shall remain valid for as long as the Exchange Agreement between UNILA and ............................................... is valid, or until the end of the proposed activities in accordance to the execution schedule herein established.**GENERAL PROVISIONS***Specify other particularities of this Work Plan if necessary.**In witness whereof, considering the present Work Plan feasible, the Parties affix their signatures onto 4 (four) counterparts of the present instrument, equal in content and form, two of them in Portuguese and two of them in English.*  |

Foz do Iguaçu, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2019.

xxxxxxxxxxxx, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2019.

|  |  |
| --- | --- |
| XxxxxCargoUniversidade Federal da Integração Latino-americana | YyyyyCargoUniversidad xxxxxxxxx  |

|  |  |
| --- | --- |
| XxxxxCargoUniversidade Federal da Integração Latino-americana | YyyyyCargoUniversidad xxxxxxxxx  |