



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM RELAÇÕES INTERNACIONAIS

**FORMULÁRIO DE AGENDAMENTO DE EXAME DE QUALIFICAÇÃO**

**Discente requerente:** \_\_\_\_\_

**Orientador(a):** \_\_\_\_\_

**Título do trabalho:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Linha de Pesquisa:** ( ) Estudos para a Paz, Segurança Internacional e Direitos Humanos  
( ) Desenvolvimento e Capitais Transnacionais  
( ) Política Externa, Atores e Processos Internacionais

**Membros da Banca Examinadora:**

1) Prof/a. Dr/a. \_\_\_\_\_ (Orientador)

2) Prof/a. Dr/a. \_\_\_\_\_

Instituição: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

3) Prof/a. Dr/a. \_\_\_\_\_

Instituição: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ (necessário caso o membro seja externo à UNILA)

O discente qualificará por Skype? ( ) SIM ( ) NÃO

Caso positivo, informar o username skype do/a discente que será utilizado:

\_\_\_\_\_

**Data:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Hora:** \_\_\_\_:\_\_\_\_

**Local:** \_\_\_\_\_ (confirmar com a Secretaria do PPGRI)

Foz do Iguaçu, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) discente requerente

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) orientador(a)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM RELAÇÕES INTERNACIONAIS

**Uso exclusivo da Secretaria do PPGRI**

Requerimento recebido em \_\_\_\_\_ de  
\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
por \_\_\_\_\_

**OBSERVAÇÕES**

- 1) O agendamento, que será realizado mediante entrega do presente no formulário devidamente preenchido e assinado na secretaria, deve ser realizado até **30 de junho de 2018**.
- 2) A qualificação deverá ser realizada até **31 de julho de 2018**.
- 3) O local agendado será preferencialmente a sala de reuniões dos PPGs (PTI Bloco 04 – Espaço 03 – Sala 11). Caso a sala já esteja agendada no dia do exame para outra atividade, a secretaria do PPGRI informará por e-mail a todos os membros da banca o novo local.
- 4) O número do CPF do membro da banca somente é necessário caso o mesmo seja externo à UNILA. Lembrando na qualificação não é obrigatória a presença de docentes externos à UNILA.
- 5) Todos os membros da banca devem possuir o título de doutor.
- 6) O/a discente e o/a orientador/a deverão confirmar a disponibilidade dos membros da banca e confirmar a presença destes no dia, horário e sala informados no formulário de agendamento. A secretaria não encaminhará carta convite para os membros.