



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM POLÍTICAS PÚBLICAS E DESENVOLVIMENTO



## RESOLUÇÃO PPGPPD N.º 02, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2021

Dispõe sobre novos procedimentos para agendamento de defesa de dissertação/tese no Programa de Pós-Graduação em Políticas Públicas e Desenvolvimento da Universidade Federal da Integração Latino-Americana.

A coordenação do Programa de Pós-Graduação em Políticas Públicas e Desenvolvimento (PPGPPD), no uso de suas atribuições, considerando o que dispõe o Regimento do PPGPPD e tendo em vista o que decidiu o Colegiado na reunião de 20 de dezembro de 2021, RESOLVE:

APROVAR os procedimentos para agendamento de defesa de dissertação/tese no Programa de Pós-Graduação em Políticas Públicas e Desenvolvimento da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA).

**Art. 1º.** Os procedimentos presentes nesta resolução são obrigatórios para a efetivação dos agendamentos das defesas de dissertação/tese no PPGPPD da UNILA.

§ 1º. Os(As) discentes efetivamente matriculados(as) no PPGPPD apenas podem agendar suas respectivas bancas de defesa de dissertação/tese se cumprirem todos os créditos exigidos em disciplina e todas as atividades obrigatórias exigidas.

§ 2º. A composição da banca e o agendamento da defesa fica sob a responsabilidade do(a) docente orientador(a), que deve observar os termos do regimento do programa para composição das bancas.

§ 3º. O agendamento deve ser encaminhado, em formulário próprio (anexo I), para secretaria que, após a análise da coordenação, deve providenciar os trâmites para cadastro e realização da defesa.

**Art. 2º.** O(A) discente deve obrigatoriamente, antes de solicitar o agendamento da defesa, extrair, no mínimo, um artigo de sua dissertação/tese e submeter em coautoria com seu(sua) orientador(a) para um periódico (revista científica) avaliado na Plataforma Qualis/Capes no estrato B1 ou superior.

**Art. 3º.** Os procedimentos descritos nos artigos dessa resolução entram em vigor a partir de 01 de fevereiro de 2022.

Foz do Iguaçu, 21 de dezembro de 2021.

Prof. Dr. Gilson Batista de Oliveira  
Presidente do Colegiado do PPGPPD



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM POLÍTICAS PÚBLICAS E DESENVOLVIMENTO



## ANEXO I:

### REQUERIMENTO DE AGENDAMENTO DE DEFESA<sup>1</sup>

Eu, \_\_\_\_\_, orientador(a) do(a) aluno(a) \_\_\_\_\_, venho requerer que seja marcada a data para realização da Banca de Defesa de Dissertação/Tese.

**Título da Dissertação/Tese:** \_\_\_\_\_

Sugestão de data da Defesa: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Horário: \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_

Local (sala): \_\_\_\_\_

Banca sugerida (Dissertação – orientador mais 2 docentes, Tese – orientador mais quatro docentes):

Membros*	Instituição	Contato (e-mail)
1. (orientador):		
2.		
3.		
4.		
5.		

\* Sobre os membros da banca ver art.61 do Regimento do PPGPPD. Para defesa de dissertação obrigatório indicar 1 (um) suplente. Para defesa de tese obrigatório indicar, também, 2 suplentes.

#### Componentes obrigatórios a partir de 2022:

- Anexar comprovante de submissão de artigo extraído da dissertação/tese, em coautoria com orientador(a), para um periódico (revista científica) avaliado na Plataforma Qualis/Capes no estrato B1 ou superior.
- Encaminhar cópia pdf da dissertação/tese para secretaria para extrair as informações solicitadas pelo SIGAA.

Foz do Iguaçu, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Assinatura do(a) Orientador(a): \_\_\_\_\_

**Obs.:** visando agilizar os procedimentos de defesa, as bancas podem ser aprovadas *ad referendum* pela coordenação, para posterior aprovação de sua composição pelo colegiado

Aprovação da Composição da  
Banca pelo Colegiado do Programa  
Ata n.º \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Coordenador(a)

<sup>1</sup> O agendamento deve obedecer os trâmites e prazos regimentais. As cópias devem ser enviadas para os membros da banca pelo(a) docente orientador(a) e ou pelo(a) mestrando(a). Caso necessite de auxílio da secretaria, o pedido precisa ser feito com, no mínimo, 30 dias de antecedência.



---

*Emitido em 20/12/2021*

**MINUTA DE RESOLUÇÃO Nº 3/2021 - null**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 21/12/2021 09:57 )*

**GILSON BATISTA DE OLIVEIRA**

*COORDENADOR DE CURSO - TITULAR*

*CHEFE DE UNIDADE*

*PPGPPD (10.01.06.02.04.05)*

*Matrícula: 1836485*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número:  
**3**, ano: **2021**, tipo: **MINUTA DE RESOLUÇÃO**, data de emissão: **21/12/2021** e o código de verificação:  
**f7cc4aba6b**