ATA DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023 DO COLEGIADO DO PPGICAL

Às nove horas e 40 minutos do primeiro dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e três, na sala A115 - Sala de Reunião do ILAESP, Campus Integração, Bloco 01 e simultaneamente pelo link (https://meet.google.com/zne-fcbk-cbn), reuniram-se os membro(a)s do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Integração Contemporânea da América Latina (PPGICAL) para a terceira Reunião Ordinária do susodito colegiado. A reunião aconteceu de forma híbrida, caracterizando presença tanto para os membros(as) que estiveram na sala A115, como os que acessaram a reunião e dela participaram pelo link acima citado. Participaram da reunião pela plataforma virtual de videoconferência aqueles(as) que justificaram estar fora da cidade, conforme decidido na 1ª Reunião Ordinária do colegiado no ano de dois mil e vinte e três. Estiveram presentes na reunião os(as) seguintes membros(as) do colegiado, representando os(as) docentes: Félix Pablo Friggeri, Ana Silvia Andreu da Fonseca (via videoconferência), Elen Cristiane Schneider, Fábio Borges, Heloisa Marques Gimenez, João Roberto Barros II, Juan Agulló Fernandez, Lucas Kerr de Oliveira (via videoconferência), Fernando Correa Prado, Maíra Machado Bichir, Mauro Victoria Soares (via videoconferência) e Patricia Sposito Mechi. Esteve presente na reunião, também, o membro do colegiado Érico Massoli Ticianel Pereira representando os TAEs, ainda, representando os(as) discentes, esteve presente a mestranda Amanda Martins dos Reis. Na condição de convidado, esteve presente o Servidor Técnico Carlos Norberto Berger. Houve justificativa de ausência por parte dos(as) seguintes membros(as): Marcelo Patrocinio Bruzinga (por e-mail), Tereza Maria Spyer Dulci (por e-mail), Senilde Alcântara Guanaes (por e-mail), Andreia da Silva Moassab (por e-mail), Victoria Inés Darling (licença), Luciano Wexell Severo (cedido), Suellen Mayara Peres de Oliveira (por mensagem de aplicativo) e Nelson Fernades Felipe Junior (por e-mail). As faltas não justificadas foram registradas na lista de presença e serão arquivadas na pasta de documentos da secretaria acadêmica, em conformidade com as normas regimentais. Conforme convocatória anteriormente enviada ao(às) membros(as), a pauta da reunião abarcou os seguinte itens: **1. INFORMES: a)** A nova equipe editorial da Revista Espirales que está vinculada ao PPGICAL apresentou o estágio atual dos trabalhos para reconfiguração da revista e do site, tanto no cadastro como na diagramação dos textos da mesma. Também foram atualizadas as normas e diretrizes para autores(as) da revista com vista às futuras publicações. O Prof. João Roberto Barros II agradeceu a equipe editorial, no que foi acompanhado pelos demais presentes. **b)** Na sequência Carlos Norberto Berger foi apresentado à equipe, como novo servidor da Secretaria do PPGICAL. **c)** O servidor Érico informou sobre os recursos disponíveis conforme os editais de apoio financeiro, Edital nº 09/2023 - PROIPG/2022 e Edital nº 13/2023 – PROAP CAPES 2023. Informou também que por questões administrativas internas, que envolve a mudança de empresa licitada, não há a possibilidade de se adquirir passagens no atual momento. Com relação à prestação de contas, o servidor esclareceu que os(as) solicitantes deverão prestar contas do Edital nº 09 em até 30 dias após a execução orçamentária, e no Edital nº 13 em até 5 dias após o retorno da viagem em

questão. **d)** O Prof. Coordenador do PPGICAL, Félix Pablo Friggeri, informou sobre a possibilidade de haver recursos remanescentes dos editais anteriores, vinculados à Fundação Araucária, sendo necessário aguardar novas orientações para sua futura execução. **e)** A Profª. Ana Silvia Andreu da Fonseca informou que o servidor Érico Massoli irá assumir a vaga de professor substituto no curso de Relações Internacionais e Integração (RII) da UNILA, e que o mesmo permanecerá na secretaria do PPGICAL com horário reduzido. **f)** O prof. Juan Agulló Fernandez apresentou pedido de esclarecimento sobre a solicitação de recursos para subsidiar a participação dos discentes do PPGICAL no curso de Geopolítica do Conselho Latino-Americano de Ciências Sociais (CLACSO). Após uma consulta a PRPPG, Érico informou que os editais do PPGICAL não permitem subsidiar despesas com cursos. Ficou acordado que, conjuntamente, se buscará alternativas para esse tipo de custeio, no futuro. **g)** O prof. Fernando Prado apresentou uma breve análise de conjuntura que envolve a defasagem salarial docente, fornecendo o QR Code da campanha que visa publicizar os valores implicados nessa defasagem. **h)** O prof. Félix informou sobre a Portaria nº 16/2023/ILAESP, que instituiu a Comissão Editorial, em caráter interno ao programa, que objetiva a constituição de coletânea de livros na parceria entre o PPGICAL e o Instituto Superior de Relações Internacionais (ISRI/Cuba). Além disso, mencionou a criação e articulação de redes com a Academia de Ciências de Moscou, visando criar relações institucionais com entidades acadêmicas e de pesquisa e da sociedade civil. Essa demanda será priorizada no próximo período, tendo em vista a urgência estratégica em viabilizar, ampliar e estreitar relações acadêmicas internacionais com o Sul Global. **2. PROCESSO DE ELEIÇÃO PARA A COORDENAÇÃO (2023 – 2025):** Foram aprovados os seguintes procedimentos: **I –** Convocação de Reunião do Colegiado para o dia **27/10/23,** tendo como pauta a eleição simplificada da Coordenação do PPGICAL. **II –** As chapas devem se inscrever via e-mail institucional (selecao.ical@unila.edu.br), formalizando a candidatura de coordenador(a) e vice-coordenador(a), para todos(as) os(as) membros(as) do colegiado **até 20/10/23**. **III –** Por esse mesmo meio, as chapas poderão apresentar seus respectivos planos de gestão para o biênio 2023 - 2025. **IV –** Na reunião do colegiado do dia **27/10/23**, às **9h30**, antes da votação, dar-se-á a apresentação das propostas (de forma resumida). **V –** A votação será secreta e o voto deverá ser indicado pelo número da chapa inscrita, sendo que os(as) membros(as) do colegiado que não poderem comparecer a reunião, poderão apresentar seu voto pelo e-mail selecao.ical@unila.edu.br. **VI –** A contagem dos votos será feita por membros do colegiado escolhidos na mesma reunião. **VII –** Ainda sobre a eleição, decidiu-se que em caso de empate será declarado(a) vencedor(a) o(a) candidato(a) a coordenador(a) com maior tempo de serviço na UNILA. E, se persistir o empate, será considerado(a) vencedor(a) o candidato(a) a coordenador(a) com maior tempo no magistério superior. **3. EDITAL DE CREDENCIAMENTO, CADASTRO DE RESERVA E PEDIDO DE RECREDENCIAMENTO:** Foi aprovada a diretriz para a publicação do Edital de credenciamento de docentes para cadastro de reserva. Os(as) postulantes deverão apresentar proposta de trabalho e *currículo lattes* atualizado. Ficou também definido que a política de ação afirmativa e questões étnico-raciais serão consideradas no edital de seleção. A comissão que irá

conduzir esse processo de seleção de docentes ficou composta conforme segue: pela linha de Política, Estado e Institucionalização as professoras Maíra Bichir e Patrícia Mechi; pela linha de Cultura, Colonialidade/Decolonialidade e Movimentos Sociais a Professora Tereza Spyer; pela linha de Economia Política Internacional e Blocos Regionais o professor Fernando Prado; e pela linha de Geopolítica, Fronteiras e Regionalização o professor Lucas Kerr. A professora Elen Schneider será suplente da professora Tereza Spyer. Ainda neste item foi analisada a necessidade de seleção via edital para recredenciamento de docentes que solicitaram afastamento do quadro de docentes no passado, pois isto não está normatizado pelo PPGICAL. Foi decidido por consenso que nos casos onde não houve descredenciamento de docente pelo colegiado, mas por solicitação do(a) próprio(a) docente, o(a) mesmo(a) poderá retornar sem ter que participar de novo edital de recredenciamento, desde que homologada pelo colegiado a sua solicitação de retorno. Por fim, a partir de solicitação de recredenciamento encaminhada ao PPGICAL pelo professor **Roberto França** via e-mail e com apresentação de plano de trabalho, o colegiado decidiu recredenciá-lo como docente do programa, uma vez que o docente saiu do programa por questões pessoais. **4. APROVAÇÃO DA ATA *AD REFERENDUM* DA COMISSÃO DE BOLSAS (PROBIU suplementar)**: Após a leitura, decidiu-se por sua homologação com a seguinte classificação e lista de espera: 1ª Gilka Coajera (com bolsa), 2ª Jessica Isis Faria (com bolsa), 3º Victor Hugo Acarari Castro (classificado em espera de bolsa), 4ª Vanessa da Silva Almeida (classificada em espera de bolsa), 5º Osvaldo Velez Ibañez (classificado em espera de bolsa) e 6ª Judeline Exume (classificada em espera de bolsa). **5. RECOMPOSIÇÃO DE COMISSÕES: FINANÇAS E BOLSAS: I –** A comissão de finanças foi recomposta, sendo que os(as) docentes titulares indicados(as) foram Heloisa Marques Gimenez, Ana Silvia Andreu da Fonseca e Fernando Correa Prado; a professora Elen Cristiane Schneider foi indicada como suplente. **II –** Foi recomposta também a Comissão de Bolsas, sendo que os titulares são os(às) professores(as) João Roberto Barros II, Elen Cristiane Schneider; a professora Tereza Spyer foi indicada como suplente. O discente Marcelo Patrocinio Bruzinga já havia sido eleito para compor essa comissão. **6. SOLICITAÇÃO DE MUDANÇA DE LINHA DE PESQUISA:** A professora Heloisa Marques Gimenez teve sua solicitação de mudança de linha aprovada, passando a ser docente da linha de Política, Estado e Institucionalização. **7. INDICAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO TAE NO COLEGIADO:** O servidor Carlos Norberto Berger, que ocupa o cargo de Técnico em Assuntos Educacionais, foi admitido como novo membro do colegiado, com direito a voz e voto. **8. AUTORIZAÇÃO DE MATRÍCULA: DISCIPLINA OBRIGATÓRIA DE LINHA COMO DISCIPLINA OPTATIVA:** Foi decidido que as disciplinas obrigatórias ofertadas por uma linha de pesquisa do PPGICAL podem ser ser cursadas como optativas por estudantes de outras linhas. **9. OPÇÃO DE INGRESSO NO MESTRADO EM JULHO DE 2024:** Devido à insuficiência de pessoal docente e técnico no programa, não será possível permitir novo ingresso para discentes com o calendário atrasado. No entanto, estamos buscando alternativas para receber esses discentes como alunos(as) especiais em disciplinas optativas (até o limite de duas disciplinas optativas por discente). **10. EMISSÃO DE DIPLOMAS COM ATRASO E AUMENTO DO RIGOR NO CONTROLE DOS PRAZOS**

PÓS-DEFESA: Devido ao considerável número de discentes que não cumpriram os procedimentos após a defesa de suas dissertações, abrangendo defesas das turmas de 2014 a 2021, a Secretaria Acadêmica está organizando uma força tarefa para expedição de diplomas pendentes. Estes diplomas dependem, muitas vezes, da conclusão por parte dos(as) discentes que já defenderam seus trabalhos, mas não prosseguiram com os trâmites necessários. O objetivo dessa força tarefa é regularizar a emissão de diplomas de anos anteriores, bem como assegurar a estrita observância dos prazos estabelecidos nas defesas atuais, a fim de garantir a tramitação e a emissão dos diplomas, conforme determinado pelo Regimento Interno do programa (artigo 54, ***§2º**: o discente deverá entregar junto à Secretaria do PPGICAL o comprovante de entrega da versão eletrônica à Biblioteca em até 90 dias após a defesa;* e artigo 57, ***§3º**: O não cumprimento do prazo definido neste artigo para entrega da versão definitiva do trabalho implicará a impossibilidade de emissão do título de mestre*). **11. LICENÇA-MATERNIDADE/EXERCÍCIOS DOMICILIARES**: Considerando que a mestranda Gabriella Fernandes Livino Vieira ainda não formalizou, até o presente momento, o pedido de trancamento de matrícula por períodos de 60, 90 ou até 120 dias, conforme estabelecido no artigo 28, ***§4º*,** recomenda-se que, caso ela solicite licença maternidade de acordo com as diretrizes do regimento, esta seja contemplada por meio de ato *ad referendum* da coordenação.**12. LICENÇA MATERNIDADE/PRORROGAÇÃO DE 120 DIAS DA DEFESA:** A discente **Carolina de Moraes Albuquerque**, que está no oitavo mês de gravidez, solicitou uma prorrogação do prazo final para conclusão do mestrado (acompanhada do Formulário de Solicitação de Prorrogação do Prazo Final para Conclusão de Mestrado e de Relatório Médico). O colegiado deliberou pela prorrogação do prazo final para conclusão do mestrado, conforme solicitada pela discente, ou seja, a mesma poderá defender sua dissertação até o mês de janeiro de 2024. **13. VALIDAÇÃO DE CRÉDITO DE DISCIPLINA COMO ALUNO ESPECIAL**: Fundamentando-se no §3º do artigo 30 do Regimento Interno do PPGICAL, o discente **Ivonei Gomes** solicitou a validação dos créditos da Disciplina Optativa (Economia Política da América Latina), cursada como aluno especial em 2022. Como a solicitação encontra respaldo legal no artigo susodito o colegiado deferiu a validação dos créditos do componente. **14. DESLIGAMENTO DISCENTE POR ABANDONO:** A discente **Matilde Stefanía Castrillón Tobar**, por motivos pessoais, solicitou seu desligamento do Programa. O Colegiado deferiu sua solicitação e a mesma será desligada por abandono. Nada mais havendo, o coordenador encerrou a presente reunião às 12 horas e 20 minutos, e eu, secretário do programa, Carlos Norberto Berger, lavrei a presente ata que vai por mim assinada e pela coordenação.

Emitido em 01/09/2023

ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO Nº 3/2023 - PPGICAL (10.01.06.02.04.08)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 15/09/2023 12:48)
CARLOS NORBERTO BERGER
TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS
ILAESP (10.01.06.02.04)
Matrícula: ###725#7

(Assinado digitalmente em 15/09/2023 12:20)
ERICO MASSOLI TICIANEL PEREIRA
ADMINISTRADOR
DAILAESP (10.01.06.02.04.01)
Matrícula: ###457#8

(Assinado digitalmente em 15/09/2023 16:31)
FELIX PABLO FRIGGERI
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
PPGICAL (10.01.06.02.04.08)
Matrícula: ###273#8

Visualize o documento original em https://sig.unila.edu.br/documentos/ informando seu número: **3**, ano: **2023**, tipo: **ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO**, data de emissão: **15/09/2023** e o código de verificação: **c3ce95a58d**