



Ministério da Educação
Universidade Federal da Integração Latino-Americana
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu Mestrado em História

ATA N.º 03 REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU MESTRADO EM HISTÓRIA

Ata da Reunião Ordinária do Colegiado Pleno,
realizada no dia 02 de agosto de 2023.

No dia dois de agosto de 2023, com início às 09h30 e término às 11h45, ocorreu a reunião ordinária do Colegiado do Programa de Pós-Graduação de História da UNILA – PPGHIS, por chamada de vídeo, com a participação dos seguintes membros efetivos do Colegiado: o docente Alexandre Camera Varela, coordenador do PPGHIS, que presidiu a reunião; o docente Pedro Afonso Cristovão dos Santos, vice-coordenador, e demais docentes permanentes Hernán Venegas Marcelo, Clovis Antonio Brighenti, Rosângela de Jesus Silva, Tereza Maria Spyer Dulci, Endrica Geraldo, Evander Ruthieri Saturno da Silva, Paulo Renato da Silva, Mirian Santos Ribeiro de Oliveira e Tiago Bonato; representantes discentes Yarú Mills Siqueira e Luisa Estanislau Soares de Almeida; e os discentes Basualdo Ireneu dos Reis Gomes, Rodrigo Queiroga e Ulisses Manoel da Silva. Justificou ausência o docente permanente Andrea Ciacchi. A seguir, a memória dos pontos de pauta.

1- Informes. O prof. Alexandre iniciou os informes relatando a advertência feita pelo docente permanente do Programa, Andrea Ciacchi, a respeito do insucesso no seu processo de redistribuição à UFRN, mas que conseguiu novo posto de trabalho, não universitário, o que provavelmente impedirá a manutenção do credenciamento do referido docente. Mas a coordenação irá verificar a possibilidade de continuidade do professor titular no PPGHIS. O prof. Tiago Bonato, que ministrou a disciplina obrigatória Teoria e Metodologia da História no semestre 2023.1 informou acerca das reprovações discentes no componente. Yarú Siqueira, na condição de representante discente, manifestou dúvidas, compartilhadas pelo corpo discente, quanto à prorrogação do envio de relatório de atividades semestrais para onze de agosto, bem como problemas detectados no sistema de envio. O prof. Evander Ruthieri informou os presentes sobre a aula inaugural do semestre no Programa, a ser realizada no dia dezesseis de agosto, às 16h, com palestra da profa. Ana Paula Vosne Martins da UFPR; **2- Controle de prazos e prorrogações de Qualificação e Defesa e de entrega do Relatório Semestral.** O coordenador, prof. Alexandre, relatou que foi solicitado à secretaria do Programa uma relatoria acerca do controle de prazos de defesa e qualificação dos discentes, detalhando uma necessária regularização para casos nos quais se ultrapassou o prazo de prorrogação e sugeriu a notificação a discentes em situações graves de descumprimento de tarefas e prazos para tomarem as devidas providências de regularização. Em seguida, os docentes Rosângela, Tiago, Clóvis, Paulo e Endrica, e o discente Basualdo, informaram os presentes acerca das especificidades das situações relatadas, aventando-se a necessidade de verificar os casos em que deve ocorrer pedido discente de prorrogação de prazo, e os casos em que é preciso solicitar licenças, por motivos legalmente justificados como motivos de saúde e licença-maternidade. A coordenação irá notificar os discentes com pendências de tarefas e prazos para observar se há possibilidade ou não de continuidade no Programa, podendo operar o desligamento de discentes que não responderem às solicitações de urgência no cumprimento das tarefas atrasadas. O prof. Tiago reforçou a necessidade de enviar e-mails com cópia aos orientadores, e sugere, em alguns dos casos, a delimitação de um prazo compulsório para defesa. Além disso, outro ponto levantado refere-se às devoluções de bolsas, nos casos em que não ocorra defesa de dissertação, o que, conforme apontado, depende de cruzamentos de dados das agências ou instituições de fomento, não sendo responsabilidade do PPGHIS realizar qualquer tipo de cobrança quanto à devolução de bolsas. A representação discente indicou que as soluções apontadas são cabíveis, e também advertiu das dificuldades dos discentes em acessar o e-mail institucional, sugerindo, ainda, o uso de outros meios de contato (como, por

exemplo, WhatsApp) para reforçar as notificações. A prof. Tereza também informou que outros Programas de pós-graduação na UNILA, já tem utilizado WhatsApp (contas empresariais) para realizar essa mediação com o corpo discente. **3- Esclarecimentos sobre a dinâmica de atribuição de bolsas de estudo.** Com a publicação de novo Edital PROBIU/PRPPG, referente a bolsas de mestrado para o PPGHIS, a discente Yarú relatou que alguns discentes do mestrado querem concorrer às bolsas e indagou se a demanda poderá ser resolvida por meio de novo edital de classificação ou se seria reaproveitada a lista de espera do processo seletivo da última turma, lembrando as recentes alterações na política de bolsas da CAPES a respeito do vínculo empregatício dos bolsistas. O prof. Paulo esclareceu a dificuldade de realizar alterações no edital esse ano, relatando a possibilidade de efetivá-la no próximo ano, com edital futuro de bolsas da CAPES. O prof. Pedro relatou que, até o momento, a UNILA não regulamentou a questão do acúmulo de bolsas com vínculo empregatício, o que é necessário para efetivar a diretriz, e o prof. Paulo apontou que a comissão de bolsas do PPGHIS aguardará posicionamento dos discentes com relação ao edital de bolsas PROBIU/PRPPG. Destaca também que o novo Edital PROBIU não possui vinculação com a turma ingressante, como ocorreu em editais anteriores, e indica que a comissão de bolsas verificará a situação para formular o encaminhamento. A coordenação e a comissão de bolsas sugeriram à Yarú representante discente no colegiado, que observe formalmente a escolha do representante discente para a comissão de bolsas, o que irá auxiliar nas decisões dessa comissão para a distribuição de bolsas no PPGHIS. **4- Definição de relatoria e procedimento nos trabalhos de análise e aprovação pelo colegiado do novo regimento interno do PPGHIS.** A minuta do novo regimento do PPGHIS, que agora está em avaliação pelo vice-coordenador, prof. Pedro, será encaminhada ao colegiado até o final de agosto para apreciação e discussão por período mínimo de um mês, provavelmente com a relatoria do novo secretário do PPGHIS, o técnico-administrativo da educação Geraldino Bartozek, com posse no cargo prevista para 02 de setembro. Após a análise do documento pelo colegiado, a coordenação irá agendar reunião de pauta única para ajustes finais e aprovação do novo regimento do PPGHIS, com vistas a melhorar a organização administrativa e acadêmica do Programa. **5- Definição de candidaturas para a coordenação do PPGHIS.** O coordenador anunciou que a gestão atual de quase dois anos termina em setembro. O prof. Alexandre agradeceu o vice-coordenador, prof. Pedro, pela parceria, colaboração e inclusive protagonismo em várias tarefas da coordenação, bem como a participação ativa e decisiva de muitos outros colegas do colegiado, professores e representantes estudantis. Em breve balanço da gestão, o coordenador destacou os desafios enfrentados com relação aos trâmites administrativos e burocráticos considerando a situação bastante precária na secretaria do Programa. Entre outras dificuldades, destacou a situação de sobrecarga de trabalho nas Coletas CAPES 2021 e 2022 sem efetivo apoio da secretaria. Por outro lado, considerou que o esforço em melhorar o setor técnico-administrativo do Programa deverá ter resultado com a entrada de novo colega secretário com ampla experiência de gestão. O coordenador destacou ainda como avanço administrativo, a produção da minuta do novo regimento do PPGHIS. Também, ressaltou o compromisso de redigir um relatório a respeito das ações administrativas e atividades acadêmicas geradas no coletivo do Programa durante o período de dois anos na gestão, no intuito de auxiliar no futuro preenchimento do relatório final do Quadriênio 2021-2024 para a avaliação da CAPES. Sobre esse tema, alertou que o conteúdo mais reflexivo desse relatório final deve complementar os dados entregues nas Coletas anuais de produção e atividades da pós-graduação. Com relação à definição de candidaturas para a coordenação do PPGHIS, o prof. Tiago Bonato e o prof. Evander Ruthieri da Silva manifestaram seu interesse e disponibilidade em assumir, respectivamente, os cargos de coordenador e vice-coordenador para a nova gestão do PPGHIS a partir de setembro, o que prontamente foi apoiado por vários colegas e as candidaturas aprovadas por aclamação pelo colegiado. O prof. Pedro também agradeceu o coordenador pelos trabalhos realizados. **6- Confirmação da comissão do Processo Seletivo Regular 2024.** O prof. Pedro informou que o prof. Clóvis aceitou participar da comissão do processo seletivo regular de alunos, que tem previsão de trabalhos durante o segundo semestre de 2023 e o início do ano de 2024. Dessa forma, a comissão será formada pelos docentes Paulo Renato da Silva, Pedro Afonso Cristóvão dos Santos, Clóvis Antonio Brighenti e Tiago Bonato. O prof. Pedro ainda relatou a dificuldade em conciliar o calendário do processo seletivo com os calendários acadêmicos da UNILA, em decorrência de recesso na graduação no mês de novembro, o que será avaliado para fechar o cronograma do

certame. **7 - Solicitação de co-orientações pela prof. Tereza.** A profa. Tereza Spyer Dulci solicitou aprovação do colegiado para cadastrar as seguintes co-orientações: no caso de Rodrigo Alves de Queiroga, que terá co-orientação com a profa. Angelene Lazzareti, e no caso de Yarú Mills Siqueira, que terá co-orientação com a prof. Cristiane Checchia. As solicitações foram aprovadas. **8 - Aprovação de remanejamento de verbas (sem alteração de rubricas) do Plano de Trabalho,** anexo 1 do Edital PROAP 36/2023, requisito necessário para que o PPGHIS receba a verba de R\$ 20.000,00 destinada ao Programa pelo referido edital. A coordenação expôs as propostas de uso dos recursos apresentados pelos docentes, a saber (por ordem alfabética do nome do docente): i) Alexandre Varela: serviço de tradução de produção acadêmica (item 5 do Plano de Trabalho). Estimativa: R\$ 3.500,00; ii) Clovis Brighenti: passagens e diárias para convidado externo em evento de história guarani (item 9 do Plano de Trabalho); e 3 diárias para profa. Lennita Oliveira Ruggi (UFPR), para evento do PPGHIS entre 16-18/08 próximos, no valor total de R\$ 960,00; iii) Evander Ruthieri: Organização de coletânea (livro), item 5 do Plano de Trabalho. Estimativa: R\$ 4.856,00 (menor valor dentre os orçamentos enviados); iv) Tereza Spyer: Passagens e diárias para atividades de intercâmbio com instituições acadêmicas no México (item 10), período de 31/08 a 25/09 – atividades na UNAM. Recurso: R\$ 4.476,86; v) Mirian Oliveira: Diárias para viagem de pesquisa a arquivos e bibliotecas em Curitiba/PR (item 8 do Plano de Trabalho). Cálculo de 6 diárias: R\$ 2.046,36; vi) Tiago Bonato: Participação no evento "Margens, Fronteiras e Terras Incógnitas", no Rio de Janeiro, entre 19 e 21 de outubro (item 8 do Plano de Trabalho). Cálculo de 3 diárias: R\$ 1.023,06. A aplicação dos recursos para as atividades acima descritas foi aprovada pelo colegiado. **9 - O que houver:** a representação discente levantou dúvidas quanto à realização dos estágios de docência, especialmente com a disparidade entre os calendários acadêmicos da graduação e da pós-graduação. A coordenação indicou que se trata de responsabilidade dos orientadores em instruir os mestrandos quanto ao estágio. O docente Hernán comentou que, em breve, serão retomados os trabalhos da comissão de planejamento responsável pela proposição de nova linha de pesquisa no PPGHIS, concernente ao ensino de História. **Nada mais havendo a tratar, eu, Evander Ruthieri Saturno da Silva, lavrei a presente ata, que será assinada por mim e pelos demais membros presentes.**



Emitido em 07/08/2023

ATA Nº 6/2023 - PPGHIS (10.01.06.01.04.07)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 07/08/2023 13:42)

ALEXANDRE CAMERA VARELLA
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
PPGHIS (10.01.06.01.04.07)
Matrícula: ###349#3

(Assinado digitalmente em 07/08/2023 13:58)

CLOVIS ANTONIO BRIGHENTI
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
PPGHIS (10.01.06.01.04.07)
Matrícula: ###934#1

(Assinado digitalmente em 07/08/2023 14:05)

EVANDER RUTHIERI SATURNO DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###094#1

(Assinado digitalmente em 07/08/2023 13:54)

HERNAN VENEGAS MARCELO
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
CHIST (10.01.06.01.04.04.02)
Matrícula: ###269#1

(Assinado digitalmente em 08/08/2023 11:41)

MIRIAN SANTOS RIBEIRO DE OLIVEIRA
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###893#4

(Assinado digitalmente em 09/08/2023 08:25)

PAULO RENATO DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###378#8

(Assinado digitalmente em 07/08/2023 15:03)

PEDRO AFONSO CRISTOVAO DOS SANTOS
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###223#4

(Assinado digitalmente em 07/08/2023 17:03)

ROSANGELA DE JESUS SILVA
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###934#1

(Assinado digitalmente em 07/08/2023 13:52)

TEREZA MARIA SPYER DULCI
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAESP (10.01.06.02.04)
Matrícula: ###853#0

(Assinado digitalmente em 08/08/2023 13:35)

TIAGO BONATO
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###252#1

(Assinado digitalmente em 07/08/2023 13:43)

LUÍSA ESTANISLAU SOARES DE ALMEIDA
DISCENTE
Matrícula: 2023#####3

(Assinado digitalmente em 07/08/2023 14:11)

YARU MILLS SIQUEIRA
DISCENTE
Matrícula: 2023#####1



Emitido em 01/11/2023

ATA DE REUNIÃO Nº 6/2023 - PPGHIS (10.01.06.01.04.07)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 01/11/2023 08:47)

GERALDINO ALVES BARTOZEK

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

PPGHIS (10.01.06.01.04.07)

Matricula: ###165#6

Visualize o documento original em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: **6**, ano: **2023**, tipo:
ATA DE REUNIÃO, data de emissão: **01/11/2023** e o código de verificação: **d3c59802d7**