

## **REGIMENTO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO – PPGEDU**

### **TÍTULO I**

#### **DA NATUREZA E DAS FINALIDADES**

**Art. 1** – O Programa de Pós-graduação em Educação – PPGEDU, da Universidade Federal da Integração Latino-Americana – UNILA, é uma instância institucional permanente que, para docentes e discentes, assegura a articulação regular e sistemática entre atividades de ensino de pós-graduação e atividades de pesquisa na área de Educação.

**Art. 2** – O objetivo do PPGEDU é a formação do profissional de excelência na área, capaz de reconhecer e compreender os problemas, tensões, desafios e potencialidades da educação no seu vínculo com a sociedade, especialmente na região latino-americana, bem como propor e construir, com elevado rigor científico, políticas educativas, propostas pedagógicas e reflexões didáticas que colaborem com o desenvolvimento de uma educação de qualidade e integradora para a América Latina, em especial para as redes de ensino básico da fronteira trinacional Brasil-Paraguai-Argentina.

**Parágrafo único** – A estrutura curricular e demais atividades do Programa visam à formação de egressos aptos a refletir sobre a sua própria prática, isto é, compreender de forma crítica e propositiva, os problemas, tensões, desafios e potencialidades da educação básica. Desde modo, o perfil do profissional envolve a capacidade de propor e construir, autonomamente e com elevado rigor científico, políticas educativas, propostas pedagógicas, reflexões, análises e produções de materiais didáticos que colaborem com o desenvolvimento de uma educação de qualidade, diversa e inclusiva para a região latino-americana, em especial para as redes de ensino básico da fronteira trinacional entre Brasil, Paraguai e Argentina.

**Art. 3** – O PPGEDU outorga o Título de Mestre Profissional em Educação.

### **TÍTULO II**

#### **ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO DO PROGRAMA**

##### **Capítulo 1. Da Organização Administrativa**

**Art. 4** – A organização acadêmica e administrativa do PPGEDU é de responsabilidade de sua Coordenação e de seu Colegiado, apoiados por sua Secretaria.

**§ 1º** – O Colegiado é a instância deliberativa, consultiva e fiscal.

**§ 2º** – A Coordenação é a instância executiva.

**§ 3º –** A Secretaria é o órgão administrativo.

## **Capítulo 2. Do Corpo Docente**

**Art. 5 –** O Corpo Docente é composto por professores doutores, em especial da área Educação ou áreas afins que possam colaborar com uma formação interdisciplinar.

**§ 1º –** O Corpo Docente do Programa é majoritariamente integrado por professores da UNILA, em regime de dedicação exclusiva (DE) de 40 horas.

**§ 2º –** O Corpo Docente do Programa pode ser integrado também por professores que tenham vínculo permanente com outra Instituição de Ensino Superior ou de Pesquisa, nacional ou estrangeira.

**§ 3º –** Podem compor o Corpo Docente do Programa professores nas categorias de docentes permanentes, docentes colaboradores e pesquisadores visitantes, assim definidos conforme Portaria nº 81, de 3 de junho de 2016 da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior.

**Art. 6 –** O Corpo Docente é responsável pela execução das atividades de ensino, pesquisa, extensão e direção acadêmica do Programa.

**§ 1º –** Os professores permanentes terão direito ao exercício de uma carga horária semanal de 20 horas, distribuída entre atividades de ensino, pesquisa e orientação no âmbito específico do Programa.

**§ 2º –** Todos os integrantes do Corpo Docente do Programa deverão estar vinculados a pelo menos uma linha de pesquisa do Programa e deverão desenvolver, em permanência, pelo menos um projeto de pesquisa vinculado a sua linha.

**§ 3º –** Para efeito de orientação de pesquisas no Programa, cada docente poderá ter, simultaneamente, no máximo 5 (cinco) discentes sob sua responsabilidade.

**Art. 7 –** O pedido de credenciamento de novos docentes será submetido ao Colegiado, por meio de carta de solicitação acompanhada de *curriculum vitae* documentado e de projeto de pesquisa registrado na instituição de origem e aderente a uma Linha de Pesquisa do Programa.

**Art. 8 –** O credenciamento de novos docentes no Programa ocorrerá por chamada em edital, no qual constará o número de vagas disponíveis.

**Art. 9 –** Os docentes candidatos deverão obrigatoriamente:

**I –** ter título de doutor;

**II -** ter vínculo permanente com Instituição de Ensino Superior ou de Pesquisa, nacional ou estrangeira;

**III -** coordenar projeto de pesquisa registrado na instituição de origem;

**IV -** participar de grupo de pesquisa certificado por Instituição de Ensino Superior e registrado no Diretório de Grupos de Pesquisa - Plataforma Lattes - CNPq, caso tenha vínculo com Instituição de Ensino Superior ou de Pesquisa brasileira;

**V -** não estar envolvido em mais de três projetos de pesquisa, seja como coordenador seja como membro;

**VI** - ser orientador (ou ter orientado nos últimos três anos) de trabalho de TCC e/ou de iniciação científica e/ou mestrado ou doutorado;

**VII** - ter cinco produtos (artigo, livro ou capítulo de livro) nos últimos cinco anos;

**VIII** - ter ao menos um produto (artigo, livro ou capítulo) na área de Educação;

**IX** - ter produção acadêmica aderente à grande área do CNPq Educação

**Art. 10** – O recredenciamento dos docentes do Programa ocorrerá bianualmente, e cada docente deverá satisfazer os requisitos abaixo:

**I** – coordenar projeto de pesquisa registrado na instituição de origem vinculado a uma Linha de Pesquisa do Programa;

**II** – apresentar pelo menos 1 (uma) dissertação defendida e aprovada sob sua orientação ou coorientação no triênio transcurso;

**III** – ser o docente responsável em pelo menos 1 (uma) disciplina ministrada no Programa no biênio transcurso.

**Parágrafo único** – Ficam desobrigados da necessidade de solicitação de recredenciamento os docentes integralmente afastados do exercício de suas funções no Programa, em virtude da legislação.

**Art. 11** – É obrigação do docente credenciado a participação em reuniões do Colegiado, justificando eventuais ausências à Secretaria do Programa; a participação em comissões de trabalho do Programa; a participação nos eventos acadêmicos realizados pelo Programa; a entrega de relatórios solicitados pelo Colegiado, pela Coordenação ou pela Secretaria do Programa; o cumprimento de prazos acadêmicos e do calendário de atividades.

**§ 1º** – Será automaticamente descredenciado pelo Colegiado o docente que faltar, sem a devida justificativa circunstanciada, a 3 (três) reuniões consecutivas ou a mais de 5 (cinco) reuniões ordinárias ou extraordinárias ao longo do triênio de avaliação.

**§ 2º** – O docente poderá solicitar novo credenciamento, segundo os critérios estabelecidos no Art. 9º deste Regimento.

### **Capítulo 3. Do Colegiado**

**Art. 12** – O Colegiado do Programa é composto pelo coordenador do Programa; por 5 (cinco) docentes em exercício efetivo, eleitos por seus pares; por dois representantes do corpo discente, eleito por seus pares; e por um representante do corpo técnico, vinculado ao Programa e eleito por seus pares.

**Parágrafo único** – A Presidência do Colegiado caberá ao Coordenador do Programa.

**Art. 13** – Os representantes do corpo discente serão escolhidos em processo eleitoral do qual poderão participar todos os discentes regularmente matriculados no Programa.

**Art. 14** – São atribuições do Colegiado:

**I** – exercer a supervisão didática das disciplinas que compõem o Programa, bem como propor medidas e providências visando à melhoria do ensino ministrado;

**II** – aprovar a lista de oferta de disciplinas e seus respectivos professores, para cada

período letivo;

**III** – avaliar as disciplinas do currículo, sugerindo modificações, quando necessário, inclusive quanto a número de créditos e critérios de avaliação;

**IV** – deliberar sobre o desligamento de alunos, nos casos previstos no regimento do Programa e/ou em resoluções da instituição;

**V** – deliberar sobre qualquer assunto de ordem acadêmica que lhe seja submetido pelo coordenador do Programa;

**VI** – propor alterações no regimento do Programa e, após aprovação, encaminhá-lo para apreciação pelo COSUEN;

**VII** – analisar e decidir acerca da proposta de distribuição de bolsas de estudo elaborada pela comissão de bolsas que será formada por pelo menos 5 (cinco) docentes do Programa e 1 (um) representante do corpo discente;

**VIII** – aprovar o credenciamento, descredenciamento, além do enquadramento de docentes como permanentes ou colaboradores, de acordo com os critérios estabelecidos pelo Programa e parâmetros da respectiva área de conhecimento;

**IX** – analisar e deliberar sobre as solicitações de prorrogação para o prazo de conclusão do curso;

**X** – cabe ao coordenador e Vice-Coordenador submeterem ao Colegiado o plano de utilização dos recursos próprios do programa provindos do orçamento da Unila ou de agências de fomento.

**XI** – acompanhar processos eleitorais;

**XII** – estabelecer comissões e definir seus membros;

**XIII** – aprovar editais elaborados por comissão específica;

**XIV** – reunir-se bimestralmente em caráter ordinário;

**XV** – reunir-se em caráter extraordinário sempre que expressamente convocado pelo Coordenador ou por solicitação escrita e justificada de 1/3 (um terço) de seus membros, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas;

**XVI** – aprovar as atas de reuniões do Colegiado.

**Art. 15** – As votações serão efetuadas com a presença de, pelo menos, metade mais um dos membros do Colegiado, considerando-se aprovada a matéria que obtiver aprovação favorável da maioria dos membros do Colegiado presentes.

**§ 1º** Cada membro do Colegiado terá direito a 01 (um) voto nas deliberações, sendo o mesmo exercido sempre pessoalmente.

**§ 2º** No caso de empate, caberá ao(à) Coordenador(a) ou a seu substituto eventual o voto de desempate.

**§ 3º** A votação será simbólica, nominal ou secreta, adotando-se a primeira forma sempre que uma das duas outras não seja requerida pela maioria dos presentes com direito a voto, nem esteja expressamente prevista em legislação.

## **Capítulo 4. Da Coordenação**

**Art. 16** – O Coordenador e o Vice-Coordenador pertencem ao quadro de docentes permanentes e são eleitos pelo Colegiado do Programa.

**§ 1º** Os mandatos de Coordenador e Vice-Coordenador serão de 02 (dois) anos, sendo permitida uma recondução.

**§ 2º** Em caso de vacância simultânea das funções de Coordenador e Vice-Coordenador, o Colegiado imediatamente convocará eleição para as funções vacantes.

**§ 3º** Em caso de vacância ou impedimento temporário da função de coordenador, o Vice-Coordenador assume a função de coordenador e um membro do corpo docente permanente assume a Vice-Coordenação.

**Art. 17** – Ao Coordenador do Programa compete:

**I** – responder pela coordenação e representar o Colegiado do Programa;

**II** – convocar e presidir as reuniões do Colegiado do Programa;

**III** – submeter ao Colegiado do Programa, o plano das atividades a serem desenvolvidas em cada período letivo, que deverá incluir a lista de disciplinas oferecidas, e, após aprovação, registrá-lo no sistema oficial de registro e controle acadêmico;

**IV** – cumprir e fazer cumprir as deliberações do Colegiado do Programa e dos órgãos da administração superior da universidade;

**V** – tomar providências no sentido de serem cumpridas as disposições do Estatuto e do Regimento Geral da UNILA, do regimento do Instituto ao qual o Programa esteja vinculado, e do regimento do Programa;

**VI** – submeter ao Colegiado os processos de aproveitamento de estudos;

**VII** – elaborar e coordenar a execução de plano de metas bienal;

**VIII** – elaborar relatórios das atividades do Programa para envio à CAPES;

**IX** – adotar, quando necessário, medidas que se imponham em nome do Colegiado do Programa, submetendo-as à homologação do Colegiado na primeira reunião subsequente.

**Art. 17** – Compete ao Vice-Coordenador substituir o Coordenador, em casos de impedimento temporário ou definitivo.

## **Capítulo 5. Da Secretaria**

**Art. 18** – A Secretaria do Programa compreende um secretário-executivo.

**Art. 19** – São atribuições da Secretaria:

**I** – garantir o registro acadêmico das disciplinas mantidas pelo Programa;

**II** – manter atualizada a lista dos discentes e seus respectivos orientadores;

**III** – verificar semestralmente a atualização dos currículos Lattes dos docentes e discentes e, mediante memorando, solicitar que a atualização seja realizada;

**IV** – lavrar as atas das reuniões ordinárias e extraordinárias do Colegiado, solicitar as assinaturas dos presentes e arquivar as atas após aprovação do Colegiado;

**V** – com base nas atas e listas de assinatura, elaborar e publicar o mapa semestral de presença e ausência dos docentes em reuniões do Colegiado.

**VI** – dar suporte administrativo ao Programa, ao trâmite de processos, ao registro e acompanhamento das atividades de seleção, matrícula e avaliação discente, às bancas examinadoras e à expedição de certificados e diplomas;

**VII** – dar suporte operacional às atividades do Programa, no que se refere à infraestrutura, equipamentos, material pedagógico;

**VIII** – concluir, em tempo hábil, relatórios semestrais das atividades docentes e discentes do Programa;

**IX** – acompanhar regularmente a publicação de editais de fomento à pesquisa e transmitir ao corpo docente e discente as informações pertinentes;

**X** – acompanhar regularmente chamadas para publicação em revistas e para participação em eventos científicos aderentes ao perfil do Programa e transmitir ao corpo docente e discente as informações pertinentes;

**XI** – submeter ao corpo docente relatório semestral solicitando informações sobre produção acadêmica e demais atividades realizadas no período, com o intuito de coletar dados para agências de fomento e demais instituições às quais o Programa está vinculado.

**XII** – atender ao público externo e interno ao Programa.

## **TÍTULO III**

### **DO REGIME DIDÁTICO COMUM**

#### **Capítulo 1. Da inscrição, seleção, admissão e matrícula de alunos regulares**

**Art. 20** – A admissão de alunos regulares no Programa ocorre através de edital anual de processo seletivo elaborado por Comissão de Seleção constituída para tal fim e aprovado em Colegiado.

**Art. 21** – O edital de processo seletivo para alunos regulares dispõe requisitos mínimos para inscrição, documentação exigida no ato da inscrição, modalidades de inscrição, formas e critérios de avaliação, seleção e classificação, define o calendário do certame de seleção e regulamenta o processo de matrícula.

**Art. 22** – Fica vedada a inscrição de servidores e servidoras da UNILA vinculados administrativamente ao processo seletivo, caso não tenham solicitado afastamento de suas funções, no mínimo, 60 (sessenta) dias antes da publicação do edital de seleção.

**Art. 23** – O edital de seleção será divulgado pela internet com antecedência mínima de 30 (trinta) dias para o início do certame de Seleção.

**Art. 24** – O número de vagas oferecidas em cada seleção será de 12 (doze) distribuídas nas linhas de pesquisa.

**Parágrafo único**– se necessário, o Colegiado poderá alterar o número de vagas oferecidas, de acordo com a disponibilidade docente para orientação de pesquisas.

**Art. 25** – O preenchimento das vagas abertas por meio de Edital não é obrigatório, sendo condicionado aos resultados do processo de Seleção.

## **Capítulo 2. Dos alunos especiais**

**Art. 26** – A inscrição em componentes curriculares, na qualidade de aluno especial, não assegura direito à obtenção de diploma de pós-graduação profissional.

**Art. 27** – Os alunos especiais podem cursar, no máximo, oito créditos (120 horas-aula) em componentes curriculares do Programa.

**Art. 28** – O tempo máximo em que o aluno pode permanecer na condição de aluno especial não poderá exceder 2 (dois) semestres, consecutivos ou não.

## **Capítulo 3. Da prorrogação do prazo para conclusão do curso e do cancelamento trancamento de matrícula**

**Art. 29** – O Mestrado poderá concluir o Programa nos prazos: mínimo de 18 meses e máximo de 24 meses consecutivos, podendo excepcionalmente ocorrer a prorrogação pelo período de seis meses, em casos devidamente justificados e aprovados pelo Colegiado, somente após a conclusão do primeiro semestre.

**Parágrafo único** – O discente deverá concluir as disciplinas obrigatórias no prazo dos doze meses iniciais.

**Art. 30** - No caso de parto ocorrido durante o prazo regulamentar do curso, formalmente comunicado à coordenação, a aluna poderá prorrogar o prazo máximo regulamentar de duração do curso por até 06 (seis) meses.

**Art. 31** - O aluno será desligado do Programa nas seguintes situações:

**I** – quando tiver 02 (duas) reprovações em disciplinas ou módulos;

**II** – em caso de insucesso na defesa da dissertação;

**III** – quando exceder o prazo de duração máximo do curso, conforme art. 30 deste regimento;

**IV** - deixar de efetuar a rematrícula durante um semestre letivo;

**V** - valer-se, em qualquer momento, de meios fraudulentos, tais como plágio ou falsificação de documentos.

**VI** – no caso dos incisos IV e V, a decisão cabe ao Colegiado, ouvido o orientador.

**Art. 32** – O discente que tiver sua matrícula cancelada poderá ser readmitido, desde que seja aprovado em novo processo de seleção.

**Parágrafo único** – Em caso de readmissão, o discente deverá se submeter ao Regimento e às normas vigentes na data da matrícula de reingresso.

**Art. 33** – O Programa poderá revalidar e/ou convalidar disciplinas concluídas em outros Programas, nacionais ou estrangeiros, ou no próprio Programa.

**§ 1º** Quanto à revalidação, a disciplina deverá ter sido cursada anteriormente à admissão do discente no Programa e à revalidação aprovada pelo Colegiado.

**§ 2º** Quanto à convalidação, a disciplina deverá ter sido cursada durante o período em que o discente está regularmente matriculado no Programa, com a anuência e recomendação do orientador e ciência da Coordenação do Programa.

**§ 3º** Os discentes poderão revalidar e/ou convalidar até oito créditos (120 horas-aula) da carga horária letiva do Programa.

**§ 4º** As disciplinas obrigatórias devem ser cursadas no Programa, não havendo possibilidade de revalidação e/ou convalidação com créditos de disciplinas cursadas em outros Programas.

#### **Capítulo 4. Da organização curricular**

**Art. 34** – O Programa oferecerá semestralmente disciplinas obrigatórias e optativas.

**Art. 35** – Em cada disciplina poderá inscrever-se um número máximo de 30 (trinta) discentes.

**§ 1º** – Os discentes regularmente matriculados em outros Programas de Pós-graduação poderão inscrever-se nas disciplinas oferecidas pelo Programa, respeitado o limite de vagas e atendida à demanda dos discentes do Programa.

**§ 2º** – As vagas remanescentes podem ser preenchidas por alunos especiais, a critério do docente responsável pela disciplina.

**Art. 36** – O Colegiado decidirá e divulgará o elenco de disciplinas a serem oferecidas no semestre letivo ulterior, contemplando ambas as linhas de pesquisa do Programa.

**Art. 37** – O Curso se estrutura em disciplinas obrigatórias e optativas.

**§ 1º** – A carga horária regimental para a obtenção do título de Mestre em Educação será de 34 créditos (510 horas) distribuídos da seguinte forma:

a) Créditos em disciplinas: oito créditos (120 horas) em duas disciplinas obrigatórias de quatro créditos cada uma, e oito créditos (120 horas) em disciplinas optativas.

b) Elaboração da dissertação: 12 créditos (180 horas) em preparação, desenvolvimento e defesa da dissertação.

c) Atividades formativas complementares: seis créditos (90 horas) em participação em grupos de pesquisa e projetos de extensão no âmbito da linha de pesquisa escolhida e temática da dissertação.

**§ 2º** As disciplinas optativas poderão ser complementadas com propostas resultantes da incorporação de novos professores ao corpo docente. Neste mesmo ponto, é importante mencionar que na procura da formação transdisciplinar e interdisciplinar (em especial esta última), os(as) mestrandos(as) poderão completar os créditos optativos cursando disciplinas de outros Programas de Pós-graduação, stricto sensu, da UNILA ou outras entidades públicas ou privadas nacionais ou internacionais. Nesses casos, não haverá mudança no número mínimo de créditos a serem cumpridos.

## **Capítulo 5. Da orientação e avaliação de discentes**

**Art. 38** – A orientação de pesquisas será de responsabilidade de um docente do Programa, cabendo a coorientação em casos devidamente justificados e aprovados pelo Colegiado.

**Art. 39** – A troca de orientador será permitida sob solicitação justificada do docente, ou, excepcionalmente, por solicitação circunstanciada do discente e aprovada pelo Colegiado.

**Art. 40** – Compete aos professores-orientadores e coorientadores:

I – supervisionar o aluno na organização do seu plano de trabalho e assisti-lo em sua formação;

II – propor ao aluno, se necessário, a realização de cursos ou atividades paralelas;

III – assistir ao aluno no desenvolvimento do seu projeto de pesquisa e elaboração da dissertação.

**Parágrafo único** – Em caso de insucesso ou desistência de um(a) discente, ou quando este(a) não cumprir as atividades semestrais com desempenho satisfatório planejadas com o orientador(a), é responsabilidade do(a) orientador(a) elaborar um relatório dirigido ao Colegiado, que tomará as providências cabíveis.

**Art. 41** – A avaliação de desempenho do aluno em cada componente será traduzida de acordo com os seguintes conceitos:

I – A – Excelente, equivalente a um aproveitamento entre 90% e 100%;

II – B – Bom, equivalente a um aproveitamento entre 80% e 89%;

III – C – Regular, equivalente a um aproveitamento entre 70% e 79%;

IV – D – Insuficiente, equivalente a um aproveitamento inferior a 70%;

V – E – Reprovado por faltas, correspondendo a uma frequência inferior a 75%.

**Art. 42** – Nos casos em que a avaliação de uma disciplina depender da entrega de um trabalho escrito, este deverá ser entregue ao docente no prazo máximo de 45 (quarenta e cinco) dias corridos, contados a partir do último dia de aula.

**Parágrafo único** – Nos casos mencionados no parágrafo anterior, o docente terá de comunicar à Secretaria do Programa o conceito obtido por aluno no prazo máximo de 30 dias corridos, contados do prazo final de entrega dos trabalhos.

## **Capítulo 6. Do exame de proficiência**

**Art. 43** – Será exigida proficiência em português e espanhol até o exame de qualificação do discente.

**§ 1º** O exame de proficiência em língua portuguesa é dispensado para candidatos cuja língua materna é o português.

**§ 2º** O exame de proficiência em espanhol é dispensado para candidatos cuja língua materna é o espanhol.

**§ 3º** Os discentes poderão solicitar dispensa do exame mediante apresentação de certificados que comprovem proficiência na língua exigida no *caput* deste artigo. Caberá ao Colegiado do Programa deferir ou não o pedido.

**§ 4º** O Colegiado do Programa também avaliará as solicitações diversas de dispensa do exame de proficiência.

## **Capítulo 7. Da concessão, da suspensão e do cancelamento de bolsas**

**Art. 44** – Para concessão de bolsa de estudos é exigido o cumprimento dos requisitos das agências e/ou instituições financiadoras e dos editais publicados pela PRPPG e/ou pelo próprio Programa.

**Art. 45** – O pedido de cancelamento da bolsa poderá ser solicitado pelo aluno a qualquer momento, por meio de termo de desligamento disponibilizado no site da universidade, ou pela coordenação do Programa ou por qualquer docente vinculado ao Programa de mestrado profissional, diante da observação da falta de cumprimento aos critérios para a concessão da bolsa, caso em que a decisão caberá à comissão de bolsas do Programa e homologada pelo Colegiado.

**Art. 46** – Será considerado desempenho insuficiente para a continuidade da concessão da bolsa a reprovação em pelo menos uma disciplina cursada, ou a falta de apresentação do relatório semestral de atividades, conforme disposto na Resolução CONSUN No. 10 de 06 de junho de 2016.

**Art. 47** – Também será considerado desempenho insuficiente para a continuidade da concessão da bolsa casos em que o aluno não atenda aos critérios abaixo:

**I** – não comparecer, sem justificativa, em eventos (congressos, seminários, conferências, palestras e outros eventos de natureza científica) promovidos pelo Programa;

**II** - participação anual em, no mínimo, 1 (um) evento de natureza acadêmico-científica com apresentação de trabalho;

**III** – submeter, no mínimo, à publicação 1 (um) artigo ou capítulo de livro avaliado pela Plataforma Qualis;

**IV** – participar, quando solicitado, em comissões organizadoras ou em atividade de monitoria de eventos promovidos pelo Programa.

**Parágrafo único:** nos casos de que trata este artigo, a decisão caberá à comissão de bolsas do Programa e será homologada pelo Colegiado.

**Art. 48** – O procedimento para o cancelamento da bolsa por motivo alheio à vontade do aluno será conduzido mediante os princípios do devido processo legal e do amplo direito de defesa e do contraditório.

**Art. 49** – Os bolsistas deverão permanecer na instituição durante a vigência da bolsa.

**Parágrafo Único** - Nos casos em que a pesquisa exija execução de atividades em outras localidades e/ou acesso a acervos bibliográficos indisponíveis na instituição, o bolsista deverá apresentar à Secretaria do Programa solicitação justificada para o período de permanência fora da instituição, em formulário específico, com anuência do orientador.

## **Capítulo 8. Do exame de qualificação, da defesa e da obtenção de grau**

**Art. 50** – O Exame de Qualificação será realizado até o final do terceiro semestre do curso, sendo que a Banca de Qualificação que avaliará o trabalho será composta pelo orientador e mais 2 (dois) docentes, sendo um externo ao Programa.

**Parágrafo Único:** Outros procedimentos referentes ao Exame de Qualificação serão regidos por este regimento

**Art. 51** – Está apto a apresentar e defender a dissertação o discente que:

- I** – contabilizar em componentes curriculares de pós-graduação a carga horária mínima exigida neste regimento;
- II** – ser aprovado em exame ou comprovar proficiência em língua estrangeira na forma definida neste regimento;
- III** – completar a carga horária destinada ao estágio de docência (obrigatória apenas para alunos bolsistas), conforme normativas vigentes da PRPPG da UNILA.
- IV** – ser aprovado em exame de qualificação.

**§ 1º** A banca examinadora de trabalho de conclusão deve ser composta de, no mínimo, 03 (três) membros, sendo o orientador o seu presidente.

**§ 2º** Na composição das bancas examinadoras de dissertação, é obrigatória a participação de um membro externo à UNILA, portador de título de doutor ou equivalente.

**§ 3º** Em casos em que houver coorientação, o coorientador não será considerado membro arguidor da defesa.

**Art. 52** – As sessões de defesa de Dissertação deverão ser públicas, com divulgação prévia do local e horário de sua realização.

**§ 1º** – As sessões de defesa de dissertação e seu resultado devem ser registrados em ata.

**§ 2º** – A Banca Examinadora poderá exigir reformulações na Dissertação, a serem concluídas e apresentadas no prazo máximo de 60 (sessenta) dias após a defesa, critério de aprovação condicional que será devidamente registrado em ata.

**§ 3º** – Para o devido arquivo legal da dissertação aprovada, o discente terá o prazo máximo de 60 (sessenta) dias para entregar à Secretaria do Programa 2 (dois) exemplares encadernados da versão impressa final e 1 (uma) cópia em versão digital da dissertação, de acordo com as normas editoriais recomendadas pela UNILA.

**§ 4º** – Após a entrega da versão final da Dissertação pelo discente, a Coordenação terá o prazo máximo de 30 (trinta) dias para encaminhar ao Colegiado o processo de homologação de defesa e emissão de diploma.

**§ 5º** – Perderá seus direitos e o grau obtido, a qualquer momento, o discente que, comprovadamente, servir-se de meios fraudulentos, tais como plágio ou falsa autoria, na elaboração de sua dissertação.

**§ 6º** – No caso de reprovação da dissertação, o estudante poderá solicitar nova defesa a ser realizada no prazo máximo de 6 (seis) meses.

**§ 7º** – Na situação descrita no § 6º, no caso de estudantes bolsistas, não haverá percepção de bolsa nesse período.

**Art. 53** – Para obtenção do grau de mestre profissional, o aluno deve satisfazer às seguintes exigências:

- I** – contabilizar em componentes curriculares de pós-graduação a carga horária mínima exigida neste regimento;
- II** – ser aprovado em exame ou comprovar proficiência em língua estrangeira na forma definida neste Regimento;
- III** – ser aprovado em exame de qualificação na forma definida neste regimento;
- IV** – apresentar o trabalho de conclusão perante banca examinadora, devendo obter a aprovação;
- V** – apresentar comprovação de publicação ou submissão de 1 (um) artigo em anais de eventos e/ou em periódico avaliado pela Plataforma Qualis.

## **TÍTULO IV**

### **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 54** – Os casos omissos no presente Regimento serão atendidos e resolvidos pelo Colegiado.

**Art. 55** – O Colegiado poderá aprovar emendas ao presente Regimento por maioria simples, em reuniões com a presença de, pelo menos, dois terços dos membros, desde que a referida reunião seja realizada em período letivo.

**Art. 56** – Este Regimento entrará em vigor na data de sua publicação oficial.

**Foz do Iguaçu, março de 2022**