

1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 03/2020 DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-**  
2 **GRADUAÇÃO EM BIODIVERSIDADE NEOTROPICAL REALIZADA EM ONZE DE**  
3 **MAIO DE 2020**

4 **Colegiado designado pela Portaria nº. 058/2019/PRPPG, de 20 de agosto de 2019, publicada**  
5 **no Boletim de Serviço UNILA nº. 472, de 21 de agosto de 2019, p. 6.**

6 Presentes: Dr. Michel Varajão Garey, Dr. Luiz Roberto Ribeiro Faria Junior, Dra. Ana Alice Aguiar  
7 Eleutério, Dr. Peter Löwenberg Neto, Dr. Luiz Henrique Garcia Pereira.

8 Após cumprimentar e agradecer a presença de todos o coordenador do Programa, Dr. Michel Garey  
9 iniciou a reunião às 14h00min. através de videoconferência. **1. Informes.** **1.1. Prorrogação do**  
10 **Coleta CAPES.** Foi comunicado pelo coordenador do Programa, Dr. Michel Garey a prorrogação  
11 até o dia 05 de junho do envio dos dados do Programa ao Coleta CAPES. Ele aproveitou o ensejo  
12 para informar que praticamente todos os dados já foram lançados, faltando apenas a  
13 disponibilização das publicações em PDF por parte dos docentes. Informou também a publicação de  
14 cerca de cinquenta artigos no ano de 2019, entretanto, alertou que a maioria deles estão  
15 concentrados nos docentes Dr. Frederico Salles e Dra. Dalva Matos. **1.2. Andamento dos**  
16 **trabalhos de finalização de curso dos discentes do PPGBN.** O Dr. Michel Garey informou que  
17 embora tenha sido feito o pedido pela Secretaria do PPGBN de envio de informações referente às  
18 qualificações e às dissertações, foram poucos os discentes/orientadores que repassaram tais  
19 informações (apenas os discentes Juan Orgaz, Gessyca Fernanda, Giselle Vaz e Liliam Peixoto  
20 repassaram tais informações). Sobre essa falta de repasse de dados solicitados, o presidente da  
21 Comissão preferiu tratar melhor o assunto posteriormente como item de pauta. **1.3. Reunião de**  
22 **coordenadores PPGs da UNILA.** O coordenador do PPGBN relatou a sua participação na reunião  
23 ocorrida na manhã deste dia (11/05/2020) com a participação dos coordenadores dos programas de  
24 pós-graduação da UNILA e de membros da PRPPG, informando, conforme já divulgado pelo reitor,  
25 Dr. Gleisson Brito, a prorrogação da paralisação das aulas até o dia 06 de julho de 2020 (prazo  
26 mínimo) em virtude da pandemia do Covid-19. Informou que a SECOM irá começar a fazer a  
27 tradução dos sites dos PPGs da UNILA para a língua inglesa, em resposta às necessidades dos  
28 Programas, já que esse aspecto será levado em consideração nas avaliações da CAPES e aproveitou  
29 o ensejo para perguntar aos membros do Colegiado sobre as partes do site do PPGBN que poderiam  
30 ser traduzidas, já que pelo fato da SECOM possuir poucos servidores para fazer tal tradução,  
31 possivelmente nem todo o site seria traduzido. Também informou a reabertura do período de  
32 inscrição das disciplinas transversais da UFPR, que deverá ocorrer até o dia 15/05/2020 com início  
33 das aulas previsto para o dia 20/05/2020. Além disso, informou que na reunião foi dada a  
34 possibilidade de oferta de disciplinas em EAD para os alunos do Programa, desde que fosse feita a  
35 consulta aos alunos e aos docentes interessados. Como o assunto requereu maior discussão e  
36 votação, foi pedido inclusão de pauta pelo Dr. Michel Garey e o assunto retomado posteriormente.

37 **2. Ordem do dia. 2.1 Aprovação da ATA da Reunião n.º 02/2020 do CPPGBN.** Dr. Michel  
38 Garey pediu desculpas por não ter enviado a ATA aos demais membros do Colegiado para leitura e  
39 aprimoramento. Com isso, o Dr. Peter Neto perguntou se havia algum item aprovado na ATA da  
40 reunião posterior que viesse a ser tratado na reunião que estava sendo realizada. Como não tinha,  
41 ele sugeriu que a aprovação da ATA ficasse para a próxima reunião, sugestão que foi aceita por  
42 todos os membros do Colegiado. **2.2. Analise do pedido de mudança de orientação da discente**  
43 **Marina de La Barrera Cardozo.** O pedido foi aprovado por unanimidade. O Dr. Peter Neto

44 salientou que a aluna participou com ele em projeto de iniciação científica e foi sua monitora da  
45 disciplina de Biogeografia na graduação. **2.3. Analise do pedido de aproveitamento de estudo da**  
46 **discente Katlin Camila Fernandes.** Foi feita a leitura do pedido, bem como o histórico da discente  
47 no qual constava as disciplinas cursadas no Mestrado em Conservação e Manejo de Recursos  
48 Naturais, da UNIOESTE de Cascavel. As cinco disciplinas que a discente cursou possuíam  
49 conceitos e presença suficientes para aprovação. As disciplinas de “Metodologia e redação  
50 científica”, bem como a de “Estatística avançada” obtiveram aprovação de aproveitamento de  
51 estudo pelo Colegiado por terem aderência com o Programa. A disciplina de “Biogeografia”, não foi  
52 aprovada por questão nomenclatural, uma vez que o nome da disciplina que consta no site oficial da  
53 UNIOESTE foi alterado. Em relação às disciplinas de “Tópicos especiais I em ecologia de campo”  
54 e “Tópicos especiais em ecologia e conservação de mamíferos” o pedido de aproveitamento de  
55 estudos não foi aprovado, pois o Colegiado não teve acesso às ementas das disciplinas. O Dr. Luiz  
56 Roberto Faria salientou que é necessária uma documentação mínima para aproveitamento dos  
57 estudos e a Dra. Ana Alice Aguiar sugeriu que fosse aprovado o pedido de aproveitamento de  
58 estudos das disciplinas que tinham ementa para que a discente não tivesse que esperar uma posterior  
59 decisão do Colegiado, uma vez que ficou pendente o envio de documentação não disponível no site  
60 da UNIOESTE. Como foi verificada pelo coordenador do Programa a falta de parâmetros no  
61 regimento interno do PPGBN sobre aproveitamento de estudos, ele sugeriu que fosse feita uma  
62 normativa sobre aproveitamentos de estudos. O Dr. Luiz Roberto Faria se voluntariou a fazer a  
63 minuta de tal normativa, que poderá ser apreciada na próxima reunião do Colegiado. **2.4.**  
64 **Aprovação do edital de cadastramento de novos docentes do PPGBN.** Dr. Michel Garey  
65 informou a existência de interessados em entrar no Programa (pelo menos três) e possivelmente o  
66 edital seja publicado até a próxima semana, levando em consideração a média do *qualis* vigente. O  
67 edital deverá ser de ampla concorrência. **2.5. Aprovação da atualização do anexo I do edital**  
68 **PPGBN nº 30/2019 (requerimento de aproveitamento de créditos por atividade complementar**  
69 **realizada por aluno (a) regular do PPGBN-Unila).** O Dr. Michel Garey pediu para que fosse  
70 acrescentada no requerimento a possibilidade de ser contabilizada para atividades complementares a  
71 representação discente no âmbito geral da UNILA, levando em consideração a sugestão feita pela  
72 discente do Programa, Hemanueli Preis. Aproveitou para sugerir que poderiam ser contabilizados 1  
73 (um) crédito para representação discente titular e 0,5 (meio) crédito para representação discente  
74 suplente por ano em órgão colegiados da UNILA. A Dra. Ana Alice Aguiar concordou na concessão  
75 de um crédito, todavia sugeriu que fosse concedido no máximo 0,2 (zero vírgula dois) créditos para  
76 a suplência, uma vez que muitas vezes o suplente nem participa das reuniões. O Dr. Luiz Henrique  
77 Pereira concordou com a posição dela, acrescentando que muitas vezes os suplentes nem sabem o  
78 que está se passando em tais comissões. O Dr. Luiz Roberto Faria concordou com uma pontuação  
79 baixa de créditos, uma vez que para ele, nem precisaria de créditos para os discentes participarem  
80 de tais comissões, já que é direito deles a participação voluntária. Com a sugestão de 1 (um) crédito  
81 para representante discente titular e 0,2 (zero vírgula dois) para representante discente suplente por  
82 ano em órgãos colegiados, o coordenador do Programa abriu espaço para votação, e a proposta foi  
83 aprovada por unanimidade. Com isso, a atualização do documento será disponibilizada em breve no  
84 site do PPGBN e os discentes serão avisados através de e-mail institucional. **2.6. Término da**  
85 **avaliação dos relatórios de atividades discentes do semestre 2019-2.** O Dr. Peter Neto fez a  
86 análise dos últimos dois relatórios discentes no qual ficou de apreciar: o relatório da discente Liliam  
87 Peixoto foi aprovado, embora tivesse faltado o parecer de seu orientador, que assinou devidamente

88 o relatório; e o relatório da discente Pilar Vargas foi aprovado, embora fosse necessário resgatar o  
89 histórico escolar dela que deixou de ser enviado. **2.7. Atualização do novo regimento do PPGBN**  
90 **referente a Secretaria do Programa.** Dr. Michel Garey esclareceu que as mudanças feitas no novo  
91 regimento foram apenas no sentido de revisão e sem alterar o conteúdo das normas. No caso do  
92 funcionamento da Secretaria do PPGBN, foi sugerido pelo secretário do Programa, Celso Garcia,  
93 abrir a possibilidade em termos regimentais da Secretaria contar com mais de um (a) TAE (técnico  
94 administrativo em educação), colocando no regimento a expressão no plural ao invés dela constar  
95 no singular, uma vez que com isso não precisaria ser feita alguma mudança futura no caso da  
96 Secretaria contar com mais de um (a) servidor (a). As modificações foram aprovadas por  
97 unanimidade. O coordenador do Programa aproveitou para comunicar que deve ser publicada em  
98 breve as novas normas da pós-graduação da UNILA e o Programa ficou de fazer uma consulta à  
99 PRPPG para verificar quando seria feita essa publicação, uma vez que também pode ser feita a  
100 publicação do novo regimento do PPGBN antes da publicação da instrução normativa da pós-  
101 graduação. **2.8. Verba PROAP e ausência de notificação pelos docentes do andamento da**  
102 **dissertação.** Dr. Michel Garey demonstrou preocupação pela falta de respostas aos pedidos feitos  
103 pelo Programa aos docentes, principalmente relativo às informações sobre o andamento dos  
104 trabalhos, uma vez que os discentes da turma de 2018-1 devem concluir as atividades no curso até o  
105 mês de agosto. Com isso, ele esclareceu que o próprio Colegiado já aprovou que, na falta de repasse  
106 de informações pedidas pela Secretaria ou pela Coordenação do Programa, os docentes poderão  
107 sofrer penalidades, como a diminuição no repasse de verbas referentes ao PROAP, que ficou  
108 destinado no Programa para custear gastos com diárias e passagens. O Dr. Luiz Henrique Pereira  
109 informou ter pensado que o e-mail sobre o andamento dos trabalhos teria que ser respondido pelos  
110 discentes e não pelos orientadores, tanto que ele verificou nos seus e-mails e não encontrou nenhum  
111 que pedisse, especificamente para os orientadores, tais informações. Com isso, o Dr. Michel Garey  
112 falou que poderia ter ocorrido um erro de comunicação neste sentido e sugeriu a possibilidade de  
113 ser enviado uma comunicação aos orientadores e mestrandos a cada final de mês, sobre o  
114 andamento dos trabalhos, esclarecendo que no caso de não resposta, o docente poderá ter a redução  
115 da verba do PROAP para o custeio de diárias e passagens dentro do Programa. Os membros do  
116 Colegiado concordaram com tal procedimento. **2.9. EAD no PPGBN (inclusão de pauta).** O  
117 coordenador do Programa informou que foi discutido na reunião da qual ele participou com os  
118 demais coordenadores de pós-graduação da UNILA que os Programas ficariam de realizar uma  
119 consulta sobre a possibilidade de ofertarem disciplinas em EAD. Essa consulta já havia sido feita  
120 através de memorando eletrônico, e na ocasião, a maioria dos Programas foram contrários a esse  
121 tipo de oferta. Contudo, com o novo cenário de prorrogação da quarentena devido à pandemia de  
122 Covid-19, foi informado que os Programas poderiam ofertar algumas disciplinas. Como essa  
123 consulta já havia sido feita em reunião do Colegiado e como alguns docentes concordaram com a  
124 oferta das disciplinas parcialmente de maneira remota, foi aberta uma nova votação entre os  
125 membros do Colegiado. A Dra. Ana Alice Aguiar concordou, deixando claro que para ela não é o  
126 ideal, mas deve ser feito o que é possível de ser realizado neste momento; o Dr. Peter Neto  
127 concordou, mas deixou claro que algumas atividades práticas deveriam ser realizadas depois da  
128 paralisação; o Dr. Luiz Henrique Pereira concordou, mas esclareceu que os prazos e condições da  
129 graduação são diferentes da pós-graduação, uma vez que os discentes do mestrado tem um prazo  
130 muito menor para concluir o curso e deveria ser feito primeiro uma consulta aos professores para  
131 ser visto a possibilidade de oferta de disciplina em EAD uma vez que isso demanda tempo extra

132 para a preparação das aulas e disponibilização do conteúdo; o Dr. Luiz Roberto Faria foi contra,  
133 uma vez que essa medida pode ser excludente e ressaltou que muitos discentes apenas usam internet  
134 na UNILA. Além disso, argumentou que quando o discente se matriculou no Programa, não assinou  
135 nada que falasse que ele teria que ter acesso à internet ou ter o aparato tecnológico necessário para  
136 ter acesso à rede. Por fim, o Dr. Michel Garey concordou com a oferta de disciplinas em EAD no  
137 Programa, desde que os discentes tenham acesso à internet intermitente e aparato tecnológico para  
138 ter acesso às aulas. Com isso, foi pedido para que fosse feita uma consulta entre os docentes que  
139 poderiam ofertar disciplinas em EAD no Programa, bem como questionado o tipo de plataforma  
140 que poderiam ser utilizadas. No caso das disciplinas compartilhadas, deveria ter o consenso em  
141 relação a esse tipo de oferta da parte de todos os docentes envolvidos na oferta da disciplina. O Dr.  
142 Luiz Roberto Faria alertou para a necessidade de documento formal no sentido de garantir este tipo  
143 de oferta, uma vez que até o momento, não pode ser ofertado aulas em caráter remoto no âmbito da  
144 UNILA. Não havendo mais pontos de pauta a tratar, encerrou-se a reunião às 17h35min, sendo  
145 lavrada esta Ata, assinada por mim, Celso Garcia Paula Junior, secretário do PPGBN e pelos demais  
146 presentes.

147 Ana Alice Aguiar Eleutério

148 Celso Garcia Paula Junior

149 Luiz Henrique Garcia Pereira

150 Luiz Roberto Ribeiro Faria Junior

151 Michel Varajão Garey

152 Peter Löwenberg Neto



**ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO** Nº Ata 03/2020 do CPPGB/2020 - PPGBN (10.01.06.03.04.07) Serviço  
Público Federal  
(Nº do Documento: 7)  
(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 03/05/2021 14:24 )  
ANA ALICE AGUIAR ELEUTERIO  
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR  
ILAESP (10.01.06.02.04)  
Matrícula: ####420#3

(Assinado digitalmente em 03/05/2021 11:27 )  
CELSO GARCIA PAULA JUNIOR  
TECNICO(A) EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS  
PPGBN (10.01.06.03.04.07)  
Matrícula: ####218#3

(Assinado digitalmente em 03/05/2021 11:35 )  
LUIZ HENRIQUE GARCIA PEREIRA  
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR  
ILACVN (10.01.06.03.04)  
Matrícula: ####995#9

(Assinado digitalmente em 30/08/2021 00:00 )  
LUIZ ROBERTO RIBEIRO FARIA JUNIOR  
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR  
ILACVN (10.01.06.03.04)  
Matrícula: ####639#1

(Assinado digitalmente em 03/05/2021 11:38 )  
MICHEL VARAJAO GAREY  
COORDENADOR(A) DE CURSO - TITULAR  
PPGBN (10.01.06.03.04.07)  
Matrícula: ####355#3

(Assinado digitalmente em 03/05/2021 15:42 )  
PETER LOWENBERG NETO  
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR  
ILACVN (10.01.06.03.04)  
Matrícula: ####831#6

Visualize o documento original em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: 7, ano: 2020, tipo: ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO, data de emissão: 03/05/2021 e o código de verificação: 288522e8bf