

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA N. 04/2020 DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIODIVERSIDADE NEOTROPICAL REALIZADA EM VINTE E CINCO DE JUNHO DE 2020

Colegiado designado pela Portaria n°. 058/2019/PRPPG, de 20 de agosto de 2019, publicada no Boletim de Serviço UNILA n°. 472, de 21 de agosto de 2019, p. 6.

Presentes: Dr. Michel Varajão Garey, Dr. Luiz Roberto Ribeiro Faria Junior, Dr. Fernando César Vieira Zanella, Dr. Peter Löwenberg Neto, Dr. Luiz Henrique Garcia Pereira, Dr. Michel Rodrigo Zambrano Passarini.

Após cumprimentar e agradecer a presença de todos o coordenador do Programa, Dr. Michel Garey iniciou a reunião às 14h00min. através de videoconferência. **1. Informes. 1.1. Envio dos dados do PPGBN ao Coleta Capes.** O coordenador do Programa, Dr. Michel Garey informou que foi feita a submissão dos dados do Programa no Coleta-Capes. Demonstrou preocupação pelo fato de ter sido feita uma videoconferência pela Capes no qual foi exposta a intenção de fazer com que os dados referentes ao ano de 2020 sejam enviados até o dia 20 de dezembro de 2020. O Dr. Luiz Roberto Ribeiro questionou qual o tipo de justificativa apresentada para este envio em prazo tão apertado, uma vez que as informações costumam ser coletadas no início de cada ano, e foi informado que não foi apresentada nenhum tipo de justificativa. **1.2. Resposta do Memorando Eletrônico sobre restrição de acesso à UNILA.** Dr. Michel Garey informou sobre o Memorando Eletrônico enviado para verificação das dificuldades que os Programas estavam tendo com a restrição de acesso à UNILA devido a pandemia do Covid-19. O Dr. Luiz Henrique Pereira aproveitou o ensejo para pedir um apoio ao PPGBN aos seus orientandos da graduação, uma vez que eles também estavam tendo dificuldades de acesso, e mesmo que os alunos não sejam do Programa, acabam contribuindo em fases dos experimentos e pesquisas que por fim, contribuem com os trabalhos de alguns mestrandos do Programa. O Dr. Michel Garey aproveitou para ler a resposta enviada pelo Programa na íntegra, uma vez que dentre as sugestões, contemplou esta reivindicação do Dr. Luiz Henrique Pereira. Dentre outras sugestões que constam na resposta está a flexibilização do prazo máximo de defesa de dissertação, uma vez que muitos discentes foram afetados pelas restrições e mesmo assim deverão defender suas dissertações dentro dos 30 meses, desconsiderando o contexto de excepcionalidade da quarentena. **1.3. Análise dos créditos em Atividades Complementares da discente Carolina Andreazza de Almeida.** Foi feita a contabilização dos créditos em atividades complementares da discente, somando-se mais de oito créditos. Com isso a aluna sanou a pendência em tal atividade. **2. Ordem do dia. 2.1 Aprovação da ATA da Reunião n. ° 02/2020 e n. ° 03/2020 do CPPGBN.** O Dr. Fernando Zanella e o Dr. Michel Passarini se abstiveram por não estarem presentes na última reunião. Os demais membros aprovaram as ATAS mencionadas. **2.2. Analise do pedido de co-orientação do discente Fernando Cesar Santos da Silva feito pelo docente Dr. Michel Rodrigo Zambrano Passarini.** Após a apreciação da documentação enviada, o pedido de co-orientação a ser feita pela docente Dra. Rafaella Costa Bonugli Santos (UNILA) foi aprovado por todos os membros presentes, a exceção do Dr. Michel Passarini que se absteve da votação por ser parte interessada. Aproveitando a oportunidade, o Dr. Peter Neto perguntou sobre a nível de burocracia exigida aos coorientadores pelo Programa, uma vez que pretende indicar o Dr. Jorge Rabinovich como coorientador de sua orientanda, Marina De La Barrera Cardozo e foi informado que a exigência costuma ser apenas a do preenchimento do formulário para tal finalidade. **2.3. Pedido da Dra. Laura Cristina Pires sobre a**

43 **flexibilização de critérios para a qualificação no PPGBN.** Dr. Michel Garey mencionou o e-mail
44 enviado pela docente referente a intenção de seu orientando, Elmar José Hentz Júnior, ter todos os
45 critérios para fazer a qualificação, faltando apenas o estágio de docência, que é exigido a todos os
46 bolsistas do Programa. Dr. Luiz Roberto Ribeiro refletiu que se não for feita a flexibilização, os
47 discentes na mesma situação do aluno, não poderão defender. Dr. Fernando Zanella defendeu o
48 posicionamento de que a flexibilização pode ocorrer, desde aconteça apenas no período de
49 quarentena, uma vez que estão proibidas as aulas presenciais e enquanto isso, devem ser estudadas
50 alternativas para o caso de as aulas não voltarem no segundo semestre de 2020. Dr. Luiz Henrique
51 Pereira sugeriu que fosse feita uma verificação para ver de a possibilidade do estágio ser feito em
52 EAD. Dr. Michel Garey falou que será feita uma consulta à PRPPG para verificar se isso é permitido.
53 Dr. Luiz Roberto Faria pediu para que ficasse claro que a flexibilização está atrelada ao regime de
54 excepcionalidade conforme definição da Reitoria da Unila e quando tudo retornar à normalidade, a
55 flexibilização deixaria de existir. O mesmo docente ressaltou a importância de que eventuais
56 mudanças no cumprimento tenham respaldo em documentos da PRPPG, após consulta à CAPES. Ao
57 final foi esclarecido que atualmente há a exigência de cumprimento dos créditos exigidos em
58 disciplinas, créditos em atividades complementares e proficiência em inglês, sendo que para realizar
59 a qualificação não é exigido o cumprimento do estágio, mesmo para os bolsistas. Com essas ressalvas,
60 a flexibilização dos critérios para qualificação no PPGBN foi aprovada por unanimidade. **2.4. Pedido**
61 **do Dr. Fernando César Vieira Zanella de autorização de apresentação de projetos de**
62 **dissertação em banca virtual.** Dr. Michel Garey explicou o caráter contínuo na elaboração da
63 dissertação, desde de a redação do projeto até a versão final da dissertação, dentro do Programa. Dr.
64 Fernando Zanella frisou que as atividades de elaboração dos projetos, que em parte é feita na
65 disciplina de seminários, estão ocorrendo em caráter opcional, sem vínculo formal com a disciplina
66 de seminários. Uma vez que os discentes ingressantes em 2020 e, portanto, matriculados na disciplina
67 de Seminários, demonstraram interesse em avançar na elaboração dos projetos, uma vez que para isso
68 ocorrer não teriam nenhuma limitação. Com isso, surgiu a proposta de fazer bancas de apresentação
69 dos projetos de maneira virtual, tendo vários mestrandos da turma manifestado o interesse. O prof.
70 Zanella deixou claro que a participação é voluntária e que tanto o orientador quanto o orientado terão
71 que manifestar concordância. Dr. Michel Garey salientou que o Colegiado pode aprovar o
72 procedimento, mas a atividade não poderá ser considerada como atividade da disciplina e, portanto,
73 não poderá ser registrada para formalização da conclusão da disciplina, embora, a avaliação da
74 disciplina seja fundamentalmente a apresentação e aprovação do projeto de dissertação, no caso dos
75 discentes que tiverem o projeto avaliado e aprovado, sugere-se que o colegiado avalie posteriormente
76 a possibilidade de aceitar a sua validação para obtenção de créditos. O Dr. Luiz Roberto Faria Jr
77 alertou para o caso de algum discente ter reprovado o projeto ele poderá apresentar novamente para
78 uma banca avaliadora após a retomada do calendário acadêmico, sem prejuízos a formação do
79 discente. O Dr. Fernando Zanella esclareceu que já houve manifestação dos discentes da turma a favor
80 da possibilidade de realização de algumas apresentações de projetos, faltando apenas um dos
81 mestrandos se manifestar, e que, para aqueles que não quiserem apresentar neste momento, foi
82 garantida essa opção. Ademais, esclareceu que essa iniciativa atende o interesse dos pós-graduandos,
83 dos orientadores e do programa, uma vez que o trabalho de pesquisa científica é fundamentalmente
84 intelectual e, não havendo outras limitações, é importante que a revisão bibliográfica, leitura de
85 artigos, redação do projeto e artigos, não sofra interrupção. Também relatou que em comunicação da

86 página da UNILA de 29 de maio, foi publicado resultado de reunião conjunta entre CIEC e Conselho
87 Universitário da UNILA, onde indica-se dentre outras recomendações da PRPPG: - recomenda-se a
88 atuação remota, quando possível; atualização da bibliografia, discussão dos dados, redação científica,
89 etc.; as defesas foram mantidas de forma remota; além de autorizar o aproveitamento de disciplinas
90 ofertadas virtualmente durante a quarentena pela UFPR. Ao final, o Dr. Michel Garey comentou que
91 será feita consulta à PRPPG ou Reitoria sobre a eventual necessidade de permissão normativa por
92 parte da PRPPG ou da Reitoria ou se o Colegiado do programa pode avaliar e aprovar o
93 aproveitamento de atividades realizadas durante a suspensão do calendário acadêmico. Com tais
94 esclarecimentos, a proposta foi aprovada por unanimidade. **2.5. Aprovação da proposta do PPGBN**
95 **para o PROAP-CAPEs.** O Dr. Michel Garey informou sobre a necessidade do Colegiado aprovar a
96 maneira com que será destinado o montante de R\$ 3.559,33 disponibilizados ao Programa,
97 enfatizando que tais recursos deverão ser utilizados até o ano de 2020. Existia a ideia de repetir a
98 mesma destinação que ocorreu em 2019, para o custeio em atividades de campo e eventos da parte
99 de discentes do Programa, contudo, devido a quarentena, foi colocado em discussão outras
100 possibilidades de destinação dos recursos. Foi lida a planilha com as opções da proposta a ser
101 preenchida e enviada pelo Programa à PRPPG. Dr. Michel Passarini relatou a experiência do
102 Mestrado em Biociências, do qual ele também faz parte, em utilizar tal recurso para a compra de
103 material de uso geral, como pipetas e luvas. Dr. Luiz Henrique mencionou que poderia ser utilizado
104 tal recurso para compra de material de expediente, como álcool, folha sulfite dentre outros. Dr. Luiz
105 Roberto Ribeiro acredita que em um primeiro momento, esses recursos poderiam beneficiar os
106 discentes e em um segundo momento, poderia ser utilizado o recurso não utilizado em compra de
107 material de expediente. Dr. Michel Garey frisou que segundo o Memorando Interno enviado pela
108 PRPPG, no caso de compra de material de expediente, poderá ser pedido o apoio da PRPPG para que
109 seja feita a dispensa de licitação. Dr. Fernando Zanella defendeu que os recursos deveriam ser, em
110 um primeiro momento, destinados às atividades científicas e de eventos dos alunos. Apreciando as
111 alternativas constantes na planilha enviada pela PRPPG, o Colegiado optou por destinar tais recursos
112 em “produção, revisão, tradução, editoração, confecção e publicação de conteúdos científico-
113 acadêmicos e de divulgação das atividades desenvolvidas no âmbito dos PPGs” e “participação de
114 professores, pesquisadores e alunos em atividades e eventos científico-acadêmicos no país e no
115 exterior”. Após isso, foi discutido o montante destinado a cada uma dessas opções. Dr. Michel Garey
116 sugeriu que fosse destinado o total de R\$ 2.000,00 para “produção, revisão, tradução, editoração,
117 confecção e publicação de conteúdos científico-acadêmicos e de divulgação das atividades
118 desenvolvidas no âmbito dos PPGs” e os R\$ 1.559,33 restantes para “participação de professores,
119 pesquisadores e alunos em atividades e eventos científico-acadêmicos no país e no exterior”. A
120 proposta foi aprovada por unanimidade, sendo que o Dr. Luiz Henrique Pereira, sugeriu que caso
121 exista a possibilidade, os recursos que sobraem poderiam ser utilizados em compra de material de
122 expediente, uma vez que pode existir a possibilidade de mudança de rubrica. Com isso, a PRPPG
123 ficou de ser consultada para verificar sobre essa possibilidade. **2.6. Calendário de reuniões do**
124 **Colegiado do PPGBN.** Dr. Michel Garey sugeriu um calendário das próximas reuniões para que os
125 membros possam se programar melhor, sendo elas realizadas na terceira semana do mês, em uma
126 quarta-feira, a partir das 14h. Assim, colocou para apreciação o seguinte cronograma: 15/07/2020,
127 19/08/2020, 16/09/2020, 14/10/2020, 18/11/2020 e 16/12/2020, destacando que o cronograma
128 poderia ser adaptado no caso da volta às atividades presenciais. A proposta de cronograma foi

129 aprovada por unanimidade. O Dr. Michel Garey pediu uma inclusão de pauta. **2.7. Aprovação do**
130 **procedimento de qualificação online.** Foi sugerido pelo presidente do Colegiado a utilização do
131 Serviço de Conferência Web da RNP. Assim, a Secretaria do Programa criaria uma sala em tal
132 ambiente virtual e disponibilizaria o link de acesso à sala no dia de acesso, para o discente e os
133 membros da banca. Outros interessados poderiam participar da banca online, mas teriam que
134 demonstrar interesse para que posteriormente viesse a ser disponibilizado o link de acesso a eles, com
135 a possibilidade de o Programa emitir certificado de participação. Tal sugestão foi aprovada por
136 unanimidade. Não havendo mais pontos de pauta a tratar, encerrou-se a reunião às 16h47min, sendo
137 lavrada esta Ata, assinada por mim, Celso Garcia Paula Junior, secretário do PPGBN e pelos demais
138 presentes.

139 Celso Garcia Paula Junior
140 Fernando César Vieira Zanella
141 Luiz Henrique Garcia Pereira
142 Luiz Roberto Ribeiro Faria Junior
143 Michel Rodrigo Zambrano Passarini
144 Michel Varajão Garey
145 Peter Löwenberg Neto



**ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO N° Ata 04/2020 do CPPGB/2020 - PPGBN (10.01.06.03.04.07) Serviço
Público Federal
(N° do Documento: 8)**

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 03/05/2021 11:34)

CELSO GARCIA PAULA JUNIOR
TECNICO(A) EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS
PPGBN (10.01.06.03.04.07)
Matrícula: ###218#3

(Assinado digitalmente em 03/05/2021 11:45)

FERNANDO CESAR VIEIRA ZANELLA
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILACVN (10.01.06.03.04)
Matrícula: ###82#8

(Assinado digitalmente em 03/05/2021 11:35)

LUIZ HENRIQUE GARCIA PEREIRA
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILACVN (10.01.06.03.04)
Matrícula: ###995#9

(Assinado digitalmente em 30/08/2021 00:00)

LUIZ ROBERTO RIBEIRO FARIA JUNIOR
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILACVN (10.01.06.03.04)
Matrícula: ###639#1

(Assinado digitalmente em 03/05/2021 12:53)

MICHEL RODRIGO ZAMBRANO PASSARINI
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
CICV (10.01.06.03.04.03)
Matrícula: ###909#5

(Assinado digitalmente em 03/05/2021 11:37)

MICHEL VARAJAO GAREY
COORDENADOR(A) DE CURSO - TITULAR
PPGBN (10.01.06.03.04.07)
Matrícula: ###355#3

(Assinado digitalmente em 03/05/2021 15:42)

PETER LOWENBERG NETO
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILACVN (10.01.06.03.04)
Matrícula: ###831#6

Visualize o documento original em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: 8, ano: 2020, tipo:
ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO, data de emissão: 03/05/2021 e o código de verificação: **feb2535545**