

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 02/2023 DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIODIVERSIDADE NEOTROPICAL REALIZADA EM DEZENOVE DE ABRIL DE 2023**

**Colegiado designado pela Portaria nº. 02/2021/PPGBN, de 20 de agosto de 2021, publicada no Boletim de Serviço UNILA nº. 78, de 20 de agosto de 2021 e representação discente designada pela Portaria nº. 01/2023/PPGBN, de 06 de abril de 2023, publicada no Boletim de Serviço UNILA nº. 62, de 06 de abril de 2023.**

Presentes: Prof. Luiz Roberto Ribeiro Faria Junior, Profa. Elaine Della Giustina Soares, Prof. Fernando César Vieira Zanella, Prof. Lucas de Moraes Aguiar, Vilmara de Oliveira e Diana Leticia Molinas Bogado. Ouvintes: Iracy Maiany Nunes Soares e Luiz Alberto Vieira.

Após cumprimentar e agradecer a presença de todos, o coordenador do programa, Prof. Luiz Roberto, iniciou o encontro às 14h08min, após constatação de quórum, através de videoconferência.

**Informes. 1.1. Envio dos dados do programa ao Coleta CAPES.** O coordenador do curso relatou o envio dos dados para a CAPES e a posterior homologação por parte de PRPPG. Informou também sobre a intenção da retomada de atualização dos dados referentes ao ano letivo de 2022 nas próximas semanas. **1.2. Resultado final do processo seletivo de novos bolsistas CAPES.** O Prof.

Luiz Roberto comunicou sobre o resultado final da seleção, indicação e cadastro dos novos bolsistas CAPES. Segundo a troca de informações com a PRPPG as bolsas já estão implementadas. **1.3. Nova representação discente do Colegiado.** O presidente da comissão agradeceu a disponibilidade e o comprometimento dos representantes discentes anteriores, Iracy Soares e Luiz Vieira, que estavam na reunião como ouvintes. Os dois agradeceram a oportunidade enfatizando o aprendizado com a experiência acumulada nas reuniões da comissão. O coordenador também agradeceu a disponibilidade e deu as boas vindas para as novas representantes, Vilmara de Oliveira e Diana Molinas, que agradeceram a oportunidade e parabenizaram as contribuições de Iracy Soares e Luiz Vieira. **1.4. Comissão de Seleção do PPGBN para turma 2023.2.** O Prof. Luiz Roberto comunicou a publicação da portaria de designação da comissão responsável pela próxima seleção

do PPGBN, alertando sobre alguns prazos para que o programa ainda possa aproveitar duas bolsas PROBIU disponibilizadas ao curso. Reiterou sobre a necessidade que a seleção seja feita até a segunda semana de julho, conforme sinalizado anteriormente pelo próprio Colegiado do Programa.

**1.5. Ciclo de palestras do PPGBN.** O presidente da comissão iniciou o informe recapitulando os passos para seleção do primeiro bolsista PDPG/CAPES do PPGBN. Com a seleção do Dr. Francisco Eriberto de Lima Nascimento, ele ficou encarregado de desenvolver algumas atividades no PPGBN, conforme projeto enviado pelo PPGBN à CAPES por ocasião da inscrição de proposta no PDPG. Surgiu a iniciativa de retomar a tradição de ofertar palestras para a comunidade acadêmica. O coordenador lembrou que os coordenadores anteriores, Profs. Fernando Zanella e Michel Garey, haviam estabelecido uma tradição de palestras presenciais, algo que se interrompeu por conta da pandemia da COVID-19. Comentou ainda que o Programa ofertou recentemente palestras presenciais, eventos organizados a partir de iniciativa da Profa. Laura Lima, docente permanente do PPGBN. Ficou então a cargo do pós-doutorando PDPG/CAPES organizar um ciclo de palestras, nomeado “Café e Biodiversidade”, que deverá ocorrer quinzenalmente, com quatro palestras já agendadas e que terão início no dia de hoje, 19 de abril de 2023, a partir das 18h. O coordenador aproveitou o ensejo para convidar todos os interessados. **1.6. Qualificação da discente Denise Bender (turma 2018).** O presidente do Colegiado relatou sobre o envio do trabalho que

44 teve aval positivo do orientador da discente, Prof. Lucas Aguiar. Pelo fato de ter sido enviado o  
45 formulário de solicitação de banca de qualificação optou-se em deliberar sobre o assunto como  
46 ponto de pauta na presente reunião. **1.7. Solicitação de troca de orientador/a (discente: Ruth**  
47 **Zamira Herrera Rincón/turma 2021).** O coordenador do curso fez um breve histórico da situação  
48 da discente relatando a solicitação de troca de orientadora, sendo este já aceito pela Profa. Ana  
49 Eleutério. O Prof. Luiz Roberto narrou também a dificuldade de comunicação da discente, uma vez  
50 que ela está em uma região com pouco acesso à internet. Dessa maneira, a coordenação ficou de  
51 verificar a disponibilidade de que um(a) docente do programa assuma a orientação da discente,  
52 tema que voltará a ser analisado pelo Colegiado com a apreciação do formulário de troca de  
53 orientação tão logo alguma posição seja encaminhada. **1.8. Memorando recebido da Ouvidoria.** O  
54 presidente do Colegiado disponibilizou o Ofício nº 56/2023 da Ouvidoria onde consta relatório de  
55 possível irregularidade de publicação do número de CPF de candidatos submetidos aos processos  
56 seletivos do PPGBN, segundo o art. 40 da Lei nº. 12.527/2011 (Lei de Acesso a Informações –  
57 LAI). No documento sugere-se a não publicação do número de CPF dos candidatos de maneira  
58 integral, sendo necessário utilizar a ocultação dos três primeiros dígitos e dos dois dígitos  
59 verificadores, da mesma forma que o documento ressalta a importância que o nome dos(as)  
60 candidatos(as) seja divulgado nos editais visando ao controle social. Também foi pedido a  
61 despublicação dos documentos em que ocorreu a divulgação integral do número de documentos dos  
62 candidatos. O coordenador relatou que responderá o memorando defendendo uma espécie de termo  
63 de ajustamento de conduta do curso, mas argumentando, também, sobre a impossibilidade de  
64 despublicação dos editais, pelo fato de tais documentos serem divulgados também no Boletim de  
65 Serviço da UNILA. Relatou ainda que sua argumentação teria como foco também o fato de que em  
66 nenhum momento o programa foi contactado pelos(as) candidatos(as) sob alegação de prática  
67 irregular. Com isso, o coordenador sugeriu de responder o ofício narrando da impossibilidade de  
68 despublicar os documentos já divulgados, comprometendo-se de que os seguintes levarão em conta  
69 as instruções da ouvidoria. Todos os membros presentes concordaram com o arranjo. **Ordem do**  
70 **dia. 2.1. Aprovação da Ata da Reunião Ordinária nº 06/2022 (realizada em 16 de dezembro de**  
71 **2022); 2.2. Aprovação da Ata da Reunião Extraordinária nº 08/2022 (realizada em 28 de**  
72 **dezembro de 2022); 2.3. Aprovação da Ata da Reunião Ordinária nº 01/2023 (realizada em 23**  
73 **de fevereiro de 2023) 2.4. Aprovação da Ata da Reunião Extraordinária nº 01/2023 (realizada**  
74 **em 29 de março de 2023).** Por se tratar de itens de natureza similar, foram apreciados em bloco.  
75 Pelo fato das Atas terem sido disponibilizadas com antecedência aos membros do Colegiado  
76 presentes nos encontros anteriores, os documentos foram aprovados pelos membros da comissão.  
77 **2.5. Distribuição de recursos do ILACVN (2023).** Foi apreciado a comunicação recebida no dia  
78 09 de março e que trata do montante disponível para atividades no âmbito do Instituto, cabendo ao  
79 PPGBN o direito de utilizar o montante de R\$ 4.500,00. Foi lançada pela coordenação a proposta de  
80 utilizar esses recursos para custeio da vinda ao PPGBN de membros externos ao programa para  
81 lecionar disciplinas e/ou ofertar palestras. Na proposta, seria priorizada a vinda dos(as) docentes do  
82 PPGBN externos à UNILA, sendo que outros(as) eventuais colaboradores(as) ficariam como  
83 segunda opção. Todos os membros foram favoráveis a essa distribuição e a decisão será comunicada  
84 ao ILACVN. **2.6. PROAP-CAPES (2023).** Foi disponibilizado o edital nº 36/2023/PRPPG  
85 referente à distribuição e utilização dos recursos do PROAP-CAPES. Com o aumento no número de  
86 discentes, o PPGBN poderá utilizar até R\$ 20.000,00. O presidente do Colegiado informou,  
87 entretanto, que o número atual de discentes do curso se deve bastante ao ritmo atual de defesas,

considerando que foram poucos os(as) discentes que integralizaram o curso em vinte e quatro meses, a maioria deles devido às restrições da pandemia do COVID-19. Foi decidido por todos os membros manter a tradição de reserva dos recursos PROAP-CAPES para de custeio de atividades dos discentes do curso. O Prof. Luiz Roberto salientou, entretanto, que houve, nos dois últimos anos, necessidade de devolução/ remanejamento tardio de tais recursos por falta de inscrição dos(as) discentes nos editais publicados pelo Programa para aplicação dos recursos PROAP-CAPES. O coordenador solicitou às novas representantes discentes, Vilmara e Diana, que tratassem da questão com os seus pares de forma a evitar que os recursos não fossem utilizados na sua totalidade. A representante discente, Vilmara de Oliveira, concordou e defendeu que isso foi ocasionado também pelas restrições da pandemia e com o retorno dos eventos presenciais, a tendência é aumentar a procura pelos recursos. Após ampla discussão para a distribuição da verba de custeio nas rubricas listadas pelo edital, a representante discente sugeriu utilizar os recursos com a seguinte divisão: (i) item “h”, participação de discentes em atividades e científico-acadêmicos no país e no exterior: R\$ 10.000,00; (ii) item “j”, participação de discentes em atividades de intercâmbio e parcerias entre PPGs e instituições formalmente associados: R\$ 4.000,00; e (iii) item “k”, participação de discentes em cursos ou disciplinas em outro PPG, desde que estejam relacionados às suas dissertações e teses: R\$ 6.000,00. O Prof. Fernando Zanella também fez a ressalva de que poderia ser feita adaptações de acordo com as demandas que viessem a surgir, uma vez que a proposta inicial de utilização poderia ser alterada, desde que a PRPPG fosse comunicada. O Prof. Luiz Roberto salientou, entretanto, que tais remanejamentos posteriores só seriam possíveis a depender de editais PRPPG e tratativas com a tal Pró-Reitoria, de forma que o Programa não tem autonomia total para tais remanejamentos. Com a sugestão da representante discente, Vilmara de Oliveira, e a ressalva do Prof. Fernando Zanella, foi aberta votação. Todos foram favoráveis.

**2.7. Solicitação de análise de atividades complementares (discente: Luiz Alberto Vieira/turma 2021).** Foi verificado os comprovantes enviados pelo discente. Após feita a somatória dos créditos verificou-se que o somatório ultrapassou os oito créditos exigidos com o discente cumprindo mais uma exigência do programa.

**2.8. Pedido de desligamento do curso (discente: Luana Lima de Freitas/turma 2021).** Foi analisado o formulário enviado pela discente. No decorrer da deliberação constatou-se que a discente foi bolsista PROBIU- EMERGENCIAL. Com essa constatação, o Prof. Lucas Aguiar perguntou se a discente foi informada de que ela poderia ter de devolver os valores das parcelas da bolsa e a comissão achou por bem informá-la primeiro sobre esse fato, antes de proceder com o desligamento, sendo portanto, retirado de pauta tal item.

**2.9. Solicitação de análise de atividades complementares (discente: Jhenifer Simões dos Santos/ turma 2021).** Foram verificados os comprovantes enviados pela discente. O único que apresentou problemas foi referente a uma atuação como voluntária no Centro de Competência em Inteligência e Gestão Territorial, entre os períodos de 17/11/2021 e 17/11/2022, atividade para a qual a discente fez o pedido de aproveitamento de três créditos. Verifica-se, entretanto, segundo próprio formulário de atividades complementares, que aproveitamento de créditos na atividade “Capacitação em laboratórios de pesquisa vinculados à Universidades e centros de pesquisa, com o plano de trabalho aprovado pelo orientador e relatório assinado por supervisor local”, passa por (i) apresentação de plano de trabalho aprovado pelo(a) orientador(a) e relatório assinado pelo(a) supervisor(a) local, o que não foi apresentado; (ii) o formulário vincula a pontuação à carga horária de atividades, i.e. “1 ponto para cada 40 horas de atividades (máximo 3)”, sendo que tal informação não foi apresentada no documento enviado pela estudante. Após relatoria apresentada pelo coordenador, responsável pela

132 conferência das atividades, e constatadas tais questões, o Colegiado optou não aceitar o pedido e  
133 comunicar a discente sobre a necessidade do envio de novo comprovante que atenda à normativa.  
134 Pelo fato de que a discente dependeria de tal atividade para integralização dos oito créditos, a  
135 solicitação não foi aprovada. Decidiu-se que em havendo envio de comprovação da atividade, nos  
136 termos da normativa vigente, o novo pedido poderá ser avaliado pelo coordenador e ser aprovado  
137 *ad referendum* por este Colegiado. Considerando que o teto da reunião estava para ser atingido, o  
138 coordenador consultou os(as) presentes sobre a possibilidade de avançar a reunião em mais quinze  
139 minutos, até às 16:15 h, solicitação que foi aprovada por todos(as). **2.10. Solicitação de pedido**  
140 **banca de qualificação da discente Denise Bender (turma 2018) (pedido de inclusão de pauta).**  
141 O coordenador apresentou mensagem de correio eletrônico enviado pelo Prof. Lucas Aguiar,  
142 orientador da discente, solicitando apreciação do formulário de banca de qualificação. O assunto foi  
143 então narrado pelo Prof. Lucas Aguiar, que fez a leitura do formulário encaminhado, onde se  
144 apresentou proposta de realização da banca em 19 de maio de 2023, às 14h, via videoconferência.  
145 Foram sugeridos como avaliadores a Profa. Ana Paula Vidotto Magnoni (UEL), membro titular, o  
146 Prof. Eduardo Benedicto Ottoni (USP), membro titular, e o Prof. Michel Varajão Garey (UNILA),  
147 membro suplente/ interno ao Programa. O pedido de banca foi aprovado por unanimidade. Não  
148 havendo mais pontos de pauta a serem tratados, encerrou-se a reunião às 16h13min, sendo lavrada  
149 esta Ata, assinada por mim, Celso Garcia Paula Junior – secretário do programa – e pelos demais  
150 membros do Colegiado presentes na reunião.

151 Celso Garcia Paula Junior  
152 Diana Leticia Molinas Bogado  
153 Elaine Della Giustina Soares  
154 Fernando César Vieira Zanella  
155 Lucas de Moraes Aguiar  
156 Luiz Roberto Ribeiro Faria Junior  
157 Vilmara de Oliveira



**ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO Nº Ata ROC nº 02/2023/2023 - PPGBN (10.01.06.03.04.07) Serviço  
Público Federal**

**(Nº do Documento: 1)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

**(Assinado digitalmente em 04/05/2023 15:47 )**

**CELSO GARCIA PAULA JUNIOR**  
TECNICO(A) EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS  
PPGBN (10.01.06.03.04.07)  
Matrícula: ###218#3

**(Assinado digitalmente em 05/05/2023 11:56 )**

**ELAINE DELLA GIUSTINA SOARES**  
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR  
DEACEX (10.01.05.18.02)  
Matrícula: ###601#2

**(Assinado digitalmente em 05/05/2023 15:15 )**

**FERNANDO CESAR VIEIRA ZANELLA**  
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR  
ILACVN (10.01.06.03.04)  
Matrícula: ###82#8

**(Assinado digitalmente em 04/05/2023 17:23 )**

**LUIZ ROBERTO RIBEIRO FARIA JUNIOR**  
COORDENADOR(A) DE CURSO - TITULAR  
PPGBN (10.01.06.03.04.07)  
Matrícula: ###639#1

**(Assinado digitalmente em 04/05/2023 16:48 )**

**VILMARA DE OLIVEIRA**  
DISCENTE  
Matrícula: 2022#####9

**(Assinado digitalmente em 04/05/2023 19:28 )**

**DIANA LETICIA MOLINAS BOGADO**  
DISCENTE  
Matrícula: 2022#####2

**(Assinado digitalmente em 05/05/2023 00:09 )**

**LUCAS DE MORAES AGUIAR**  
ASSINANTE EXTERNO  
CPF: ###.###.189-##

Visualize o documento original em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2023**, tipo:  
**ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO**, data de emissão: **04/05/2023** e o código de verificação: **e496df41fe**