

1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 02/2023 DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-**
2 **GRADUAÇÃO EM BIODIVERSIDADE NEOTROPICAL REALIZADA EM DEZENOVE**
3 **DE ABRIL DE 2023**

4 **Colegiado designado pela Portaria nº. 02/2021/PPGBN, de 20 de agosto de 2021, publicada no**
5 **Boletim de Serviço UNILA nº. 78, de 20 de agosto de 2021 e representação discente designada**
6 **pela Portaria nº. 01/2023/PPGBN, de 06 de abril de 2023, publicada no Boletim de Serviço**
7 **UNILA nº. 62, de 06 de abril de 2023.**

8 Presentes: Prof. Luiz Roberto Ribeiro Faria Junior, Profa. Elaine Della Giustina Soares, Prof.
9 Fernando César Vieira Zanella, Prof. Lucas de Moraes Aguiar, Vilmara de Oliveira e Diana Leticia
10 Molinas Bogado. Ouvintes: Iracy Maiany Nunes Soares e Luiz Alberto Vieira.

11 Após cumprimentar e agradecer a presença de todos, o coordenador do programa, Prof. Luiz
12 Roberto, iniciou o encontro às 14h08min, após constatação de quórum, através de videoconferência.

13 **Informes. 1.1. Envio dos dados do programa ao Coleta CAPES.** O coordenador do curso relatou
14 o envio dos dados para a CAPES e a posterior homologação por parte de PRPPG. Informou também
15 sobre a intenção da retomada de atualização dos dados referentes ao ano letivo de 2022 nas
16 próximas semanas. **1.2. Resultado final do processo seletivo de novos bolsistas CAPES.** O Prof.

17 Luiz Roberto comunicou sobre o resultado final da seleção, indicação e cadastro dos novos bolsistas
18 CAPES. Segundo a troca de informações com a PRPPG as bolsas já estão implementadas. **1.3.**

19 **Nova representação discente do Colegiado.** O presidente da comissão agradeceu a disponibilidade
20 e o comprometimento dos representantes discentes anteriores, Iracy Soares e Luiz Vieira, que
21 estavam na reunião como ouvintes. Os dois agradeceram a oportunidade enfatizando o aprendizado
22 com a experiência acumulada nas reuniões da comissão. O coordenador também agradeceu a
23 disponibilidade e deu as boas vindas para as novas representantes, Vilmara de Oliveira e Diana
24 Molinas, que agradeceram a oportunidade e parabenizaram as contribuições de Iracy Soares e Luiz
25 Vieira. **1.4. Comissão de Seleção do PPGBN para turma 2023.2.** O Prof. Luiz Roberto

26 comunicou a publicação da portaria de designação da comissão responsável pela próxima seleção
27 do PPGBN, alertando sobre alguns prazos para que o programa ainda possa aproveitar duas bolsas
28 PROBIU disponibilizadas ao curso. Reiterou sobre a necessidade que a seleção seja feita até a
29 segunda semana de julho, conforme sinalizado anteriormente pelo próprio Colegiado do Programa.

30 **1.5. Ciclo de palestras do PPGBN.** O presidente da comissão iniciou o informe recapitulando os
31 passos para seleção do primeiro bolsista PDPG/CAPES do PPGBN. Com a seleção do Dr.
32 Francisco Eriberto de Lima Nascimento, ele ficou encarregado de desenvolver algumas atividades
33 no PPGBN, conforme projeto enviado pelo PPGBN à CAPES por ocasião da inscrição de proposta
34 no PDPG. Surgiu a iniciativa de retomar a tradição de ofertar palestras para a comunidade
35 acadêmica. O coordenador lembrou que os coordenadores anteriores, Profs. Fernando Zanella e
36 Michel Garey, haviam estabelecido uma tradição de palestras presenciais, algo que se interrompeu
37 por conta da pandemia da COVID-19. Comentou ainda que o Programa ofertou recentemente
38 palestras presenciais, eventos organizados a partir de iniciativa da Profa. Laura Lima, docente
39 permanente do PPGBN. Ficou então a cargo do pós-doutorando PDPG/CAPES organizar um ciclo
40 de palestras, nomeado “Café e Biodiversidade”, que deverá ocorrer quinzenalmente, com quatro
41 palestras já agendadas e que terão inicio no dia de hoje, 19 de abril de 2023, a partir das 18h. O
42 coordenador aproveitou o ensejo para convidar todos os interessados. **1.6. Qualificação da discente**
43 **Denise Bender (turma 2018).** O presidente do Colegiado relatou sobre o envio do trabalho que

44 teve aval positivo do orientador da discente, Prof. Lucas Aguiar. Pelo fato de ter sido enviado o
45 formulário de solicitação de banca de qualificação optou-se em deliberar sobre o assunto como
46 ponto de pauta na presente reunião. **1.7. Solicitação de troca de orientador/a (discente: Ruth**
47 **Zamira Herrera Rincón/turma 2021).** O coordenador do curso fez um breve histórico da situação
48 da discente relatando a solicitação de troca de orientadora, sendo este já aceito pela Profa. Ana
49 Eleutério. O Prof. Luiz Roberto narrou também a dificuldade de comunicação da discente, uma vez
50 que ela está em uma região com pouco acesso à internet. Dessa maneira, a coordenação ficou de
51 verificar a disponibilidade de que um(a) docente do programa assuma a orientação da discente,
52 tema que voltará a ser analisado pelo Colegiado com a apreciação do formulário de troca de
53 orientação tão logo alguma posição seja encaminhada. **1.8. Memorando recebido da Ouvidoria.** O
54 presidente do Colegiado disponibilizou o Ofício nº 56/2023 da Ouvidoria onde consta relatório de
55 possível irregularidade de publicação do número de CPF de candidatos submetidos aos processos
56 seletivos do PPGBN, segundo o art. 40 da Lei nº. 12.527/2011 (Lei de Acesso a Informações –
57 LAI). No documento sugere-se a não publicação do número de CPF dos candidatos de maneira
58 integral, sendo necessário utilizar a ocultação dos três primeiros dígitos e dos dois dígitos
59 verificadores, da mesma forma que o documento ressalta a importância que o nome dos(as)
60 candidatos(as) seja divulgado nos editais visando ao controle social. Também foi pedido a
61 despulação dos documentos em que ocorreu a divulgação integral do número de documentos dos
62 candidatos. O coordenador relatou que responderá o memorando defendendo uma espécie de termo
63 de ajustamento de conduta do curso, mas argumentando, também, sobre a impossibilidade de
64 despulação dos editais, pelo fato de tais documentos serem divulgados também no Boletim de
65 Serviço da UNILA. Relatou ainda que sua argumentação teria como foco também o fato de que em
66 nenhum momento o programa foi contactado pelos(as) candidatos(as) sob alegação de prática
67 irregular. Com isso, o coordenador sugeriu de responder o ofício narrando da impossibilidade de
68 despublicar os documentos já divulgados, comprometendo-se de que os seguintes levarão em conta
69 as instruções da ouvidoria. Todos os membros presentes concordaram com o arranjo. **Ordem do**
70 **dia. 2.1. Aprovação da Ata da Reunião Ordinária nº 06/2022 (realizada em 16 de dezembro de**
71 **2022); 2.2. Aprovação da Ata da Reunião Extraordinária nº 08/2022 (realizada em 28 de**
72 **dezembro de 2022); 2.3. Aprovação da Ata da Reunião Ordinária nº 01/2023 (realizada em 23**
73 **de fevereiro de 2023) 2.4. Aprovação da Ata da Reunião Extraordinária nº 01/2023 (realizada**
74 **em 29 de março de 2023).** Por se tratar de itens de natureza similar, foram apreciados em bloco.
75 Pelo fato das Atas terem sido disponibilizadas com antecedência aos membros do Colegiado
76 presentes nos encontros anteriores, os documentos foram aprovados pelos membros da comissão.
77 **2.5. Distribuição de recursos do ILACVN (2023).** Foi apreciado a comunicação recebida no dia
78 09 de março e que trata do montante disponível para atividades no âmbito do Instituto, cabendo ao
79 PPGBN o direito de utilizar o montante de R\$ 4.500,00. Foi lançada pela coordenação a proposta de
80 utilizar esses recursos para custeio da vinda ao PPGBN de membros externos ao programa para
81 lecionar disciplinas e/ou ofertar palestras. Na proposta, seria priorizada a vinda dos(as) docentes do
82 PPGBN externos à UNILA, sendo que outros(as) eventuais colaboradores(as) ficariam como
83 segunda opção. Todos os membros foram favoráveis a essa distribuição e a decisão será comunicada
84 ao ILACVN. **2.6. PROAP-CAPES (2023).** Foi disponibilizado o edital nº 36/2023/PRPPG
85 referente à distribuição e utilização dos recursos do PROAP-CAPES. Com o aumento no número de
86 discentes, o PPGBN poderá utilizar até R\$ 20.000,00. O presidente do Colegiado informou,
87 entretanto, que o número atual de discentes do curso se deve bastante ao ritmo atual de defesas,

88 considerando que foram poucos os(as) discentes que integralizaram o curso em vinte e quatro
89 meses, a maioria deles devido às restrições da pandemia do COVID-19. Foi decidido por todos os
90 membros manter a tradição de reserva dos recursos PROAP-CAPES para de custeio de atividades
91 dos discentes do curso. O Prof. Luiz Roberto salientou, entretanto, que houve, nos dois últimos
92 anos, necessidade de devolução/ remanejamento tardio de tais recursos por falta de inscrição dos(as)
93 discentes nos editais publicados pelo Programa para aplicação dos recursos PROAP-CAPES. O
94 coordenador solicitou às novas representantes discentes, Vilmara e Diana, que tratassem da questão
95 com os seus pares de forma a evitar que os recursos não fossem utilizados na sua totalidade. A
96 representante discente, Vilmara de Oliveira, concordou e defendeu que isso foi ocasionado também
97 pelas restrições da pandemia e com o retorno dos eventos presenciais, a tendência é aumentar a
98 procura pelos recursos. Após ampla discussão para a distribuição da verba de custeio nas rubricas
99 listadas pelo edital, a representante discente sugeriu utilizar os recursos com a seguinte divisão: (i)
100 item “h”, participação de discentes em atividades e científico-acadêmicos no país e no exterior: R\$
101 10.000,00; (ii) item “j”, participação de discentes em atividades de intercâmbio e parcerias entre
102 PPGs e instituições formalmente associados: R\$ 4.000,00; e (iii) item “k”, participação de discentes
103 em cursos ou disciplinas em outro PPG, desde que estejam relacionados às suas dissertações e teses:
104 R\$ 6.000,00. O Prof. Fernando Zanella também fez a ressalva de que poderia ser feita adaptações de
105 acordo com as demandas que viessem a surgir, uma vez que a proposta inicial de utilização poderia
106 ser alterada, desde que a PRPPG fosse comunicada. O Prof. Luiz Roberto salientou, entretanto, que
107 tais remanejamentos posteriores só seriam possíveis a depender de editais PRPPG e tratativas com a
108 tal Pró-Reitoria, de forma que o Programa não tem autonomia total para tais remanejamentos. Com
109 a sugestão da representante discente, Vilmara de Oliveira, e a ressalva do Prof. Fernando Zanella,
110 foi aberta votação. Todos foram favoráveis. **2.7. Solicitação de análise de atividades**
111 **complementares (discente: Luiz Alberto Vieira/turma 2021).** Foi verificado os comprovantes
112 enviados pelo discente. Após feita a somatória dos créditos verificou-se que o somatório ultrapassou
113 os oito créditos exigidos com o discente cumprindo mais uma exigência do programa. **2.8. Pedido**
114 **de desligamento do curso (discente: Luana Lima de Freitas/turma 2021).** Foi analisado o
115 formulário enviado pela discente. No decorrer da deliberação constatou-se que a discente foi
116 bolsista PROBIU- EMERGENCIAL. Com essa constatação, o Prof. Lucas Aguiar perguntou se a
117 discente foi informada de que ela poderia ter de devolver os valores das parcelas da bolsa e a
118 comissão achou por bem informá-la primeiro sobre esse fato, antes de proceder com o
119 desligamento, sendo portanto, retirado de pauta tal item. **2.9. Solicitação de análise de atividades**
120 **complementares (discente: Jhenifer Simões dos Santos/ turma 2021).** Foram verificados os
121 comprovantes enviados pela discente. O único que apresentou problemas foi referente a uma
122 atuação como voluntária no Centro de Competência em Inteligência e Gestão Territorial, entre os
123 períodos de 17/11/2021 e 17/11/2022, atividade para a qual a discente fez o pedido de
124 aproveitamento de três créditos. Verifica-se, entretanto, segundo próprio formulário de atividades
125 complementares, que aproveitamento de créditos na atividade “Capacitação em laboratórios de
126 pesquisa vinculados à Universidades e centros de pesquisa, com o plano de trabalho aprovado pelo
127 orientador e relatório assinado por supervisor local”, passa por (i) apresentação de plano de trabalho
128 aprovado pelo(a) orientador(a) e relatório assinado pelo(a) supervisor(a) local, o que não foi
129 apresentado; (ii) o formulário vincula a pontuação à carga horária de atividades, i.e. “1 ponto para
130 cada 40 horas de atividades (máximo 3)”, sendo que tal informação não foi apresentada no
131 documento enviado pela estudante. Após relatoria apresentada pelo coordenador, responsável pela

132 conferência das atividades, e constatadas tais questões, o Colegiado optou não aceitar o pedido e
133 comunicar a discente sobre a necessidade do envio de novo comprovante que atenda à normativa.
134 Pelo fato de que a discente dependeria de tal atividade para integralização dos oito créditos, a
135 solicitação não foi aprovada. Decidiu-se que em havendo envio de comprovação da atividade, nos
136 termos da normativa vigente, o novo pedido poderá ser avaliado pelo coordenador e ser aprovado
137 *ad referendum* por este Colegiado. Considerando que o teto da reunião estava para ser atingido, o
138 coordenador consultou os(as) presentes sobre a possibilidade de avançar a reunião em mais quinze
139 minutos, até às 16:15 h, solicitação que foi aprovada por todos(as). **2.10. Solicitação de pedido**
140 **banca de qualificação da discente Denise Bender (turma 2018) (pedido de inclusão de pauta).**
141 O coordenador apresentou mensagem de correio eletrônico enviado pelo Prof. Lucas Aguiar,
142 orientador da discente, solicitando apreciação do formulário de banca de qualificação. O assunto foi
143 então narrado pelo Prof. Lucas Aguiar, que fez a leitura do formulário encaminhado, onde se
144 apresentou proposta de realização da banca em 19 de maio de 2023, às 14h, via videoconferência.
145 Foram sugeridos como avaliadores a Profa. Ana Paula Vidotto Magnoni (UEL), membro titular, o
146 Prof. Eduardo Benedicto Ottoni (USP), membro titular, e o Prof. Michel Varajão Garey (UNILA),
147 membro suplente/ interno ao Programa. O pedido de banca foi aprovado por unanimidade. Não
148 havendo mais pontos de pauta a serem tratados, encerrou-se a reunião às 16h13min, sendo lavrada
149 esta Ata, assinada por mim, Celso Garcia Paula Junior – secretário do programa – e pelos demais
150 membros do Colegiado presentes na reunião.

151 Celso Garcia Paula Junior
152 Diana Leticia Molinas Bogado
153 Elaine Della Giustina Soares
154 Fernando César Vieira Zanella
155 Lucas de Moraes Aguiar
156 Luiz Roberto Ribeiro Faria Junior
157 Vilmara de Oliveira



**ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO N° Ata ROC nº 02/2023/2023 - PPGBN (10.01.06.03.04.07) Serviço
Público Federal
(Nº do Documento: 1)**
(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 04/05/2023 15:47)
CELSO GARCIA PAULA JUNIOR
TECNICO(A) EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS
PPGBN (10.01.06.03.04.07)
Matrícula: ###218#3

(Assinado digitalmente em 05/05/2023 11:56)
ELAINE DELLA GIUSTINA SOARES
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
DEACEX (10.01.05.18.02)
Matrícula: ###601#2

(Assinado digitalmente em 05/05/2023 15:15)
FERNANDO CESAR VIEIRA ZANELLA
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILACVN (10.01.06.03.04)
Matrícula: ###82#8

(Assinado digitalmente em 04/05/2023 17:23)
LUIZ ROBERTO RIBEIRO FARIA JUNIOR
COORDENADOR(A) DE CURSO - TITULAR
PPGBN (10.01.06.03.04.07)
Matrícula: ###639#1

(Assinado digitalmente em 04/05/2023 16:48)
VILMARA DE OLIVEIRA
DISCENTE
Matrícula: 2022#####9

(Assinado digitalmente em 04/05/2023 19:28)
DIANA LETICIA MOLINAS BOGADO
DISCENTE
Matrícula: 2022#####2

(Assinado digitalmente em 05/05/2023 00:09)
LUCAS DE MORAES AGUIAR
ASSINANTE EXTERNO
CPF: ####.###.189-##

Visualize o documento original em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: 1, ano: 2023, tipo: ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO, data de emissão: 04/05/2023 e o código de verificação: e496df41fe