

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA N. 02/2020 DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIODIVERSIDADE NEOTROPICAL REALIZADA EM VINTE E QUATRO DE MARÇO DE 2020

Colegiado designado pela Portaria nº. 058/2019/PRPPG, de 20 de agosto de 2019, publicada no Boletim de Serviço UNILA nº. 472, de 21 de agosto de 2019, p. 6.

Presentes: Dr. Michel Varajão Garey, Dr. Luiz Roberto Ribeiro Faria Junior, Dr. Fernando César Vieira Zanella, Dra. Ana Alice Aguiar Eleutério, Dr. Peter Löwenberg Neto, Dr. Luiz Henrique Garcia Pereira.

Após cumprimentar e agradecer a presença de todos na primeira reunião através de videoconferência do Programa, o Dr. Michel Varajão iniciou a reunião às 09h00min. **1. Informes.**

1.1. Solicitação da PRPPG sobre atividades à distância durante a pandemia do Covid-19. Após a leitura do memorando eletrônico enviado aos coordenadores dos Programas de Pós-Graduação da UNILA pela PRPPG, Dr. Michel Garey fez consulta aos docentes que ofertam disciplinas no primeiro semestre de 2020 sobre a possibilidade de continuarem as aulas das disciplinas de maneira remota. No caso da disciplina de Abordagens Integradas de Estudo da Biodiversidade, o docente responsável pela disciplina, Dr. Michel Garey, relatou que não poderia ofertar a disciplina remotamente, uma vez que foram reservadas horas para atividades práticas em campo. O Dr. Peter Neto, um dos docentes que ofertam a disciplina de Evolução e Biodiversidade Neotropical, relatou que existe a possibilidade de continuar as aulas remotamente uma vez que grande parte delas estão focadas em leituras e discussão de material bibliográfico. O Dr. Fernando Zanella relatou que existiria tal possibilidade de continuar a disciplina de Seminários em Biodiversidade Neotropical remotamente. O Dr. Michel Garey sugeriu que no caso da apresentação dos projetos, que costumam ser avaliados por bancas formadas por docentes do Programa e colaboradores externos, poderia ser adotado um sistema de pareceres, como costuma ocorrer na avaliação de artigos científicos, sugestão que foi recebida de maneira positiva pelo Dr. Zanella. Em relação à disciplina de Ecologia Urbana, a docente responsável pela disciplina, Dra. Ana Alice Aguiar, relatou que a disciplina poderia passar por adaptações para ser ofertada de maneira remota, mas externalizou a sua preocupação com caso algum discente inscrito não tiver acesso à internet de maneira intermitente, a oferta da disciplina teria que ser cancelada. Com essa constatação, ficou de ser feita uma consulta entre os discentes matriculados em tal disciplina para ver se todos possuem acesso à internet intermitente. A docente também informou que devido à peculiaridade do momento, não acredita ser necessário a oferta de vagas para alunos especiais em tal disciplina, uma vez que a falta de conhecimento prévio dos alunos a serem aprovados em um possível certame, poderia ocasionar algum tipo de dificuldade no andamento da disciplina. Após o levantamento dessas informações, o coordenador do Programa, ficou de responder ao memorando eletrônico, informando a decisão tomada pelo Colegiado do Programa de continuar algumas disciplinas de maneira remota, desde que seja observado as adaptações que seriam feitas nas disciplinas e a verificação do acesso à internet intermitente da parte dos discentes matriculados. **1.2. Coleta Capes.** O Dr. Michel Garey relatou que foi prorrogando o prazo de envio dos dados do Programa ao Coleta Capes pela coordenação até o dia 23 de abril, devido à pandemia do Covid-19, mas que a atualização dos dados referentes ao ano de 2019, já estão em ritmo avançado e deve ser finalizada nas próximas semanas. **1.3. Pedido de desligamento do curso do discente Bruno Garcia Pires.** O presidente do Colegiado comunicou o pedido de desligamento do discente Bruno Garcia Pires, que já havia feito o

trancamento de matrícula por dois meses por motivos médicos e encontrou ainda mais dificuldades devido ao pedido de licença de médica de seu orientador. **1.4. Novos representantes discentes no Colegiado.** O Dr. Michel Garey relatou o término da portaria dos representantes discentes no Colegiado do PPGBN desde o dia 18 de março e desde então, mesmo com a consulta feita pelo então representante discente, Juan Nestor Orgaz Espinoza, para a escolha de novos representantes, apenas um discente demonstrou interesse em assumir a representação. Como o Regimento prevê a necessidade de representante discente titular e suplente, o Programa continua no aguardo da escolha da representação. O Dr. Garey relatou que a discente Hemanueli Preis, representante discente na Comissão de Bolsas do PPGBN, sugeriu que a participação de discentes em tais comissões poderiam conferir algum crédito em Atividades Complementares, como uma forma de estimular os discentes a fazer parte em tais comissões, ideia apoiada pelo Dr. Luiz Henrique Pereira, que informou que os docentes possuem incentivo em participar de tais comissões. Dr. Fernando Zanella foi favorável ao incentivo, desde que tivesse uma pontuação baixa em relação aos créditos em atividades complementares, posicionamento que foi de encontro a opinião do Dr. Luiz Roberto Faria, uma vez que não é esse o objetivo da participação discente nas comissões representativas e muito menos a essência da pós-graduação. O Dr. Michel Garey foi favorável a sugestão da discente, ao mesmo tempo em que informou que deverá ser atualizado o formulário de atividades complementares dos discentes, sendo essa atualização no documento um ponto de pauta para a próxima reunião do Colegiado. **2. Ordem do dia. 2.1. Aprovação da ATA da Reunião nº 01/2020.** Aprovada por unanimidade. **2.2. Pedido de orientação/coorientação do Dr. Lucas Aguiar para a discente Denise Bender.** Dr. Michel Garey leu o pedido feito pelo docente do Programa informando o fato dele estar afastado e por consequência, sem a possibilidade orientar a discente Denise Bender da maneira mais adequada. O presidente do Colegiado mencionou que o Regimento Interno do Programa prevê a possibilidade de o coordenador assumir a banca no caso de defesa de dissertação, mas não é expresso nada referente à qualificação. Entretanto, no entendimento do docente, o coordenador também poderia assumir a banca de qualificação. Dr. Peter Neto foi na mesma direção, uma vez que para ele, por analogia, o coordenador também poderia assumir a banca de qualificação em tais circunstâncias. Dr. Fernando Zanella sugeriu que poderia ser indicado alguém para contribuir na orientação da discente e sugeriu a pré-aprovação do Colegiado, no sentido de viabilizar a banca de qualificação da discente Denise Bender. Dr. Luiz Roberto Faria salientou que se o Regimento Interno prevê que em situações de grande importância, como a defesa de dissertação, o coordenador poderia assumir a presidência da banca, o mesmo pode ocorrer em relação à qualificação que é uma ocasião de menor relevância, aproveitando o ensejo para sugerir que fossem colocados prazos para apresentar algo referente ao andamento do trabalho ou para marcar a banca de qualificação. Como o Dr. Fernando Zanella ficou encarregado de fazer a análise do relatório da discente em tela, ele informou que a mesma colocou no relatório a previsão de qualificação para o mês de maio. O Dr. Peter Neto sugeriu que fosse feito uma adaptação no item de pauta a constar na Ata, uma vez que possivelmente, o docente orientador não sabia da possibilidade de ele continuar orientando a discente, mesmo que não viesse a presidir a banca de qualificação, na qual os membros deveriam assinar a Ata da apresentação, algo que não pode ocorrer com docentes que estejam sob algum tipo de licença. Foi sugerido então, o envio de uma comunicação ao docente Dr. Lucas Aguiar sobre essa possibilidade dele continuar a orientação da discente. **2.3. Análise do pedido de coorientação da Dra. Laura Cristina Pires para a discente Adela María Panizza.** Foi lido pelo coordenador do Programa o pedido feito pela docente Dra. Laura Pires, bem como o

88 formulário preenchido para a coorientação, além de ser levantado alguns pontos referentes ao
89 curriculum da pesquisadora Dra. Maria Ferrucci. Como o Regimento do Programa não indica
90 prazos para o início de coorientações, o pedido foi aprovado por unanimidade, uma vez que seria
91 uma boa contribuição ao Programa, segundo o Dr. Fernando Zanella. **2.4. Pedido de**
92 **aproveitamento de disciplina da discente Katlin Camila Fernandes.** Foi lido o pedido da
93 discente Katlin Fernandes, bem como resgatado o histórico das comunicações, uma vez que ficou a
94 dúvida se ela fez o pedido de aproveitamento de disciplinas ou o aproveitamento de estudos, algo
95 que poderia ser analisado pelo Colegiado do Programa, no caso das disciplinas cursadas no
96 Mestrado em Conservação e Manejo de Recursos Naturais, da UNIOESTE de Cascavel, no qual a
97 discente começou a realizar os estudos. Com isso, entendeu-se que ao invés de fazer o pedido de
98 equivalência de disciplina, o pedido deveria ter sido de aproveitamento de estudo, e foi
99 recomendado que a discente faça um novo pedido, para ser analisado na próxima reunião do
100 CPPGBN de todas as disciplinas que poderiam ser utilizadas como aproveitamento de estudos. **2.5.**
101 **Aprovação dos relatórios de atividades discentes do semestre 2019-2.** O Dr. Michel Garey fez
102 uma breve exposição sobre o relatório do discente Jhonatan de Almeida, aprovando o relatório, mas
103 fazendo o pedido para que o discente fique alerta em relação aos prazos, uma vez que ele ainda não
104 havia encaminhado o pedido para a qualificação do trabalho. Em seguida foi dado o parecer dos
105 relatórios dos discentes Rodrigo Crovella e Julia Colombelli, sendo ambos aprovados e o da
106 discente Hemanueli Preis, com a ressalva dela ter tido problemas de saúde e com isso não
107 conseguiu ainda cumprir os créditos em disciplinas. O Dr. Luiz Roberto Faria, fez uma breve
108 exposição dos relatórios da discente Giselle Cristina Vaz e de Jocifran Alves, relatórios aprovados,
109 com a ressalva de que ficou faltando os certificados comprovando as atividades relatadas. O
110 relatório da discente Gessyca Fernanda também foi aprovado, mas segundo o parecerista, a discente
111 merece uma maior atenção em relação a elaboração da dissertação. A próxima a emitir os pareceres
112 foi a Dra. Ana Alice Aguiar, que aprovou o relatório da discente Adela Panizza, fazendo a ressalva
113 que ela fez confusão do preenchimento do relatório ao informar que ministrou um curso, uma vez
114 que ela apenas participou de tal curso como ouvinte. Em seguida, ela deu o parecer do relatório da
115 discente Carolina Andrezza, afirmando que ela vem cumprindo as atividades a contento e deve
116 respeitar todos os prazos se continuar com a mesma dedicação. O próximo a emitir os pareceres foi
117 o Dr. Peter Neto, responsável pela avaliação do relatório do discente Juan Espinoza. Segundo o
118 docente, faltou o aluno anexar alguns documentos, a exemplo de cópias dos resumos que são
119 mencionados no documento, mas não existe a comprovação documental de que ele conseguiu tais
120 publicações, e foi pedido que o discente envie os comprovantes faltantes, além da necessária
121 atualização das atividades no CV lattes. Em relação ao relatório da discente Liliam Peixoto, como a
122 discente enviou o relatório apenas na véspera da reunião, o docente não teve tempo hábil para fazer
123 a análise do documento. Já em relação ao relatório da discente Pilar Vargas, até o momento da
124 reunião, ela não havia enviado o relatório. Com essa informação, o orientador da discente, Dr. Luiz
125 Henrique Pereira afirmou que ela tinha feito o relatório e que deve ter ocorrido algum problema no
126 envio, afirmando que o documento seria enviado em breve. O Dr. Luiz Henrique Pereira analisou os
127 relatórios dos discentes Yrlan Avelar e Poena Pereira, informando que os alunos estão apresentando
128 um desenvolvimento satisfatório no Programa, sendo assim, aprovados os relatórios pelo docente. O
129 próximo a fazer a análise dos relatórios foi o Dr. Fernando Zanella, que analisou os relatórios do
130 discente Elmar, que vem fazendo as atividades do Programa de maneira satisfatória; da discente
131 Denise Bender, com a ressalva da necessidade dela marcar a qualificação o quanto antes. Em

132 relação ao relatório do discente Cecílio Perez, o mesmo deixou de enviar os comprovantes, mas
133 assim mesmo, pelo que foi informado no relatório, seu desempenho vem sendo satisfatório. Com
134 isso, os pareceristas foram favoráveis a aprovação dos relatórios. Não havendo mais pontos de pauta
135 a tratar, encerrou-se a reunião às 12h03min, sendo lavrada esta Ata, assinada por mim, Celso Garcia
136 Paula Junior, secretário do PPGBN; e pelos demais presentes.
137 Ana Alice Aguiar Eleutério
138 Celso Garcia Paula Junior
139 Fernando César Vieira Zanella
140 Luiz Henrique Garcia Pereira
141 Luiz Roberto Ribeiro Faria Junior
142 Michel Varajão Garey
143 Peter Löwenberg Neto



**ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO N° Ata 02/2020 do CPPGB/2020 - PPGBN (10.01.06.03.04.07) Serviço
Público Federal
(N° do Documento: 6)**

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 03/05/2021 14:24)

ANA ALICE AGUIAR ELEUTERIO
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAESP (10.01.06.02.04)
Matrícula: ###420#3

(Assinado digitalmente em 03/05/2021 10:55)

CELSO GARCIA PAULA JUNIOR
TECNICO(A) EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS
PPGBN (10.01.06.03.04.07)
Matrícula: ###218#3

(Assinado digitalmente em 03/05/2021 11:05)

FERNANDO CESAR VIEIRA ZANELLA
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILACVN (10.01.06.03.04)
Matrícula: ###82#8

(Assinado digitalmente em 03/05/2021 11:35)

LUIZ HENRIQUE GARCIA PEREIRA
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILACVN (10.01.06.03.04)
Matrícula: ###995#9

(Assinado digitalmente em 30/08/2021 00:00)

LUIZ ROBERTO RIBEIRO FARIA JUNIOR
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILACVN (10.01.06.03.04)
Matrícula: ###639#1

(Assinado digitalmente em 03/05/2021 11:16)

MICHEL VARAJAO GAREY
COORDENADOR(A) DE CURSO - TITULAR
PPGBN (10.01.06.03.04.07)
Matrícula: ###355#3

(Assinado digitalmente em 03/05/2021 15:42)

PETER LOWENBERG NETO
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILACVN (10.01.06.03.04)
Matrícula: ###831#6

Visualize o documento original em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: **6**, ano: **2020**, tipo:
ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO, data de emissão: **03/05/2021** e o código de verificação: **11f0d91cff**