

1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA N. 01/2021 DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-**
2 **GRADUAÇÃO EM BIODIVERSIDADE NEOTROPICAL REALIZADA EM DOIS DE**
3 **FEVEREIRO DE 2021**

4 **Colegiado designado pela Portaria nº. 058/2019/PRPPG, de 20 de agosto de 2019, publicada**
5 **no Boletim de Serviço UNILA nº. 472, de 21 de agosto de 2019, p. 6.**

6 Presentes: Dr. Michel Varajão Garey, Dr. Lucas de Moraes Aguiar, Dr. Luiz Roberto Ribeiro Faria
7 Junior, Dr. Peter Löwenberg Neto, Dr. Luiz Henrique Garcia Pereira, Dr. Fernando César Vieira
8 Zanella, Marina De La Barrera Cardozo, Adela María Panizza.

9 Após cumprimentar e agradecer a presença de todos nessa primeira reunião de 2021 o coordenador
10 do Programa, Dr. Michel Garey, iniciou o encontro às 14h05min. através de videoconferência. **1.**

Informes. 1.1. Processo Seletivo para Alunos Regulares do PPGBN. O Dr. Michel Garey
informou que foram recebidas vinte e seis intenções de inscrição, sendo que três inscrições não
foram efetivadas, resultando em vinte e três inscrições para o Processo Seletivo no SIGAA. O
presidente da Comissão de Seleção, Dr. Luiz Roberto Ribeiro forneceu mais alguns detalhes do
certame, como o fato de pela primeira vez haver dois inscritos que optaram por ações afirmativas e
aproveitou o ensejo para agradecer o esforço na divulgação dos membros do PPGBN e da
Secretaria do PPGBN. **1.2. Andamento dos trabalhos dos discentes do PPGBN.** Dr. Michel
Garey informou que, como de hábito, a Secretaria do PPGBN envia o pedido de andamento dos
trabalhos mensalmente, para os discentes que estão em situação de prorrogação de conclusão de
curso. Mencionou que nenhum dos discentes contatados (Denise Bender, Jhonatan de Almeida e
Pilar Vargas) responderam à solicitação de informações. O Dr. Lucas Aguiar informou que sua
orientanda (Denise Bender) não estava respondendo às suas solicitações. A ausência de
comunicação também foi relatada pelo orientador, Dr. Luiz Henrique, da discente Pilar Vargas; Dr.
Luiz Henrique Pereira informou que a discente tem tudo para realizar a defesa, mas que compete ao
aluno sanar suas pendências com o Programa e não ao orientador. **1.3. Edital de Bolsas DS-UNILA**
(PROBIU). Foi informada a destinação ao PPGBN de duas cotas de bolsas no valor de R\$ 1.500,00
e essas bolsas deverão ser distribuídas entre alunos ingressantes da turma de 2021-1. Dr. Michel
Garey salientou a importância de divulgar essa oportunidade aos novos alunos, uma vez que o prazo
final para as inscrições é o dia 07 de março de 2021 e o PPGBN já passou por situações de não ter
discentes aptos a receber bolsas ofertadas ao Programa. **1.4. Coleta Capes.** O coordenador do
Programa informou que começaram os trabalhos de coleta de informações a serem cadastradas na
Plataforma Sucupira. Segundo algumas informações, existe a possibilidade de não contabilização
do ano de 2021 para o quadriênio a ser avaliado posteriormente. Aproveitou o ensejo para
comunicar que a Comissão de Planejamento do PPGBN deve apresentar nas próximas semanas o
seu plano estratégico para os próximos dois quadriênios e quando isso for feito, deverá ser feita a
apreciação do documento e sua aprovação pelo Colegiado do PPGBN. **1.5. Reunião do grupo de**

coordenadores PPG. O Dr. Luiz Roberto Ribeiro informou que com a retomada das aulas, ainda
que remotas, desde o dia 01/02/2021 os prazos voltaram a ser contabilizados para efeito de
integralização de curso, até a publicação de uma nova portaria que teria efeitos legais após trinta
dias de sua publicação. **Ordem do dia. 2.1. Aprovação da ATA da Reunião n.º 10/2020 do**
CPPGBN. Aprovada por todos os presentes, a exceção do Dr. Lucas Aguiar que se absteve por
estar ausente na reunião anterior. **2.2. Análise do descredenciamento a pedido do docente Dr.**
Cristian Antonio Rojas. Aprovado por unanimidade. **2.3. Análise das atividades complementares**

44 **da discente Adela María Panizza.** Foi feita a análise da documentação pelo coordenador do
45 Programa que constatou a somatória de dez créditos, extrapolando o número de créditos necessários
46 em atividades complementares. A discente foi parabenizada, principalmente por suas publicações e
47 empenho no PPGBN. **2.4. Aprovação do calendário de reuniões do CPPGBN para 2021.** Os
48 membros presentes na reunião foram consultados. Dr. Michel Garey sugeriu que fossem feitas as
49 reuniões nas primeiras segundas-feiras do mês. Assim as próximas seriam nos seguintes dias: 1º de
50 março, 05 de abril, 03 de maio, 07 de junho e 05 de julho, preferencialmente a partir das 14h. A
51 proposta foi aprovada por unanimidade. **2.5. Aprovação da oferta das disciplinas para o semestre**
52 **2020-2.** Foi verificada anteriormente a possibilidade dos docentes responsáveis pelas disciplinas
53 obrigatórias do PPGBN (“Evolução e Biodiversidade Neotropical” e “Abordagens Integradas de
54 Estudo da Biodiversidade”) ofertarem tais disciplinas para as turmas de 2020 e 2021 em conjunto,
55 uma vez que elas não foram efetivamente disponibilizadas e consolidadas no ano de 2020 devido ao
56 interrompimento das atividades presenciais na UNILA (exceção da disciplina “Seminários em
57 Biodiversidade Neotropical” que foi ofertada remotamente para os alunos da turma de 2020). Os
58 docentes envolvidos já haviam concordado com tal possibilidade e o Colegiado aprovou a proposta
59 por unanimidade, restando haver a comunicação formal da necessidade de oferta por parte da
60 Secretaria do PPGBN e a posterior abertura das turmas, uma vez ser necessário a consolidação das
61 mesmas ainda no primeiro semestre de 2021. **2.6. Aprovação da proposta para o Proap Unila**
62 **2020 (Edital PRPPG nº 122/2020).** O Dr. Michel Garey esclareceu que o montante destinado ao
63 PPGBN (R\$ 50.860,67, subdivididas em duas parcelas sendo a primeira de R\$ 20.942,63 e a
64 segunda de R\$ 29.918,04) foi disponibilizada para o biênio de 2021/2022. Dr. Michel Garey propôs
65 manter a primeira parcela como estava (item VIII da planilha do relatório de execução financeira:
66 participação de docentes e pesquisadores da UNILA vinculados ao Programa de Pós-graduação em
67 atividades e eventos científico-acadêmicos no país e no exterior) e a segunda para publicações (item
68 V da planilha do relatório de execução financeira: produção, revisão, tradução, editoração,
69 confecção e publicação de conteúdos científico acadêmicos e de divulgação das atividades
70 desenvolvidas no âmbito dos programas de pós-graduação), e contou com o apoio unânime dos
71 presentes na reunião. Acordada a destinação dos recursos, foi realizada a destinação quantitativa da
72 segunda parcela (R\$ 29.918,04). Foram lançadas três propostas, na qual a maioria dos membros do
73 Colegiado presentes optaram pela que destina 60% dos recursos para revisão (R\$ 17.950,82) e 40%
74 para publicação (R\$ 11.967,21). Com a destinação dos recursos o coordenador do PPGBN pediu
75 para que os presentes na reunião, ao receber a Ata a lessem e enviassem os pedidos de inserção com
76 celeridade, uma vez que a intenção dele era enviar a documentação necessária até o dia 04 do mês
77 vigente. Foram feitas três novas inclusões de pauta: **2.7. Análise do pedido de aproveitamento de**
78 **créditos em disciplina optativa da discente Hemanueli Preis.** Foi feita a análise do comprovante
79 enviado pela discente para a validação de créditos da disciplina de “Fundamentos de taxonomia”
80 cursada na UFPR. Verificada a presença de todas as informações necessárias no comprovante, foi
81 aprovada a validação de três créditos, uma vez que a disciplina cursada possui aderência com o
82 PPGBN. **2.8. Análise das atividades complementares da discente Hemanueli Preis.** Após a
83 análise dos comprovantes enviados pela discente, verificou-se que a somatória de créditos
84 extrapolava os oito créditos necessários em atividades complementares, estando a discente com tal
85 pendência sanada frente ao PPGBN. **2.9. Análise das atividades complementares da discente**
86 **Poena Silva.** Após a análise dos comprovantes enviados pela discente, verificou-se que a discente
87 obteve os oito créditos necessários em atividades complementares, estando a discente com tal

88 pendência sanada frente ao Programa. Não havendo mais pontos de pauta a tratar, encerrou-se a
89 reunião às 16h27min, sendo lavrada esta Ata, assinada por mim, Celso Garcia Paula Junior,
90 secretário do PPGBN e pelos demais presentes.

91 Adela María Panizza
92 Celso Garcia Paula Junior
93 Fernando César Vieira Zanella
94 Lucas de Moraes Aguiar
95 Luiz Henrique Garcia Pereira
96 Luiz Roberto Ribeiro Faria Junior
97 Marina De La Barrera Cardozo
98 Michel Varajão Garey
99 Peter Löwenberg Neto



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA

SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E

CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO Nº Ata nº 01/2021/2021 - PPGBN (10.01.06.03.04.07) Serviço Públco

Federal

(Nº do Documento: 1)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 05/02/2021 15:33)
CELSO GARCIA PAULA JUNIOR
TECNICO(A) EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS
PPGBN (10.01.06.03.04.07)
Matrícula: ###218#3

(Assinado digitalmente em 05/02/2021 17:47)
FERNANDO CESAR VIEIRA ZANELLA
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILACVN (10.01.06.03.04)
Matrícula: ###82#8

(Assinado digitalmente em 03/05/2021 13:58)
LUCAS DE MORAES AGUIAR
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILACVN (10.01.06.03.04)
Matrícula: ###085#0

(Assinado digitalmente em 05/02/2021 15:33)
LUIZ HENRIQUE GARCIA PEREIRA
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILACVN (10.01.06.03.04)
Matrícula: ###995#9

(Assinado digitalmente em 05/02/2021 15:56)
LUIZ ROBERTO RIBEIRO FARIA JUNIOR
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILACVN (10.01.06.03.04)
Matrícula: ###639#1

(Assinado digitalmente em 05/02/2021 17:10)
MICHEL VARAJAO GAREY
COORDENADOR(A) DE CURSO - TITULAR
PPGBN (10.01.06.03.04.07)
Matrícula: ###355#3

(Assinado digitalmente em 08/02/2021 11:05)
PETER LOWENBERG NETO
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILACVN (10.01.06.03.04)
Matrícula: ###831#6

(Assinado digitalmente em 05/02/2021 16:49)
MARINA DE LA BARRERA CARDOZO
DISCENTE
Matrícula: 2020#####3

(Assinado digitalmente em 05/02/2021 16:01)
ADELA MARÍA PANIZZA
DISCENTE
Matrícula: 2019#####5