

1 **ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA N° 02/2021 DO COLEGIADO DO PROGRAMA**
2 **DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIODIVERSIDADE NEOTROPICAL REALIZADA EM DOIS**
3 **DE SETEMBRO DE 2021**

4 **Colegiado designado pela Portaria nº. 02/2021/PPGBN, de 20 de agosto de 2021, publicada no**
5 **Boletim de Serviço UNILA nº. 78, de 20 de agosto de 2020 (representação docente) e Portaria**
6 **nº 67/2020/PRPPG (representação discente) publicada no Boletim de Serviço UNILA nº. 95, de**
7 **23 outubro de 2020.**

8 Presentes: Dra. Carolina Isabel Miño, Dr. Luiz Roberto Ribeiro Faria Junior, Dra. Elaine Della
9 Giustina Soares, Dr. Fernando César Vieira Zanella, Dr. Pablo Henrique Nunes, Adela María Panizza,
10 Marina De La Barrera Cardozo. Faltas justificadas: Dr. Lucas Moraes de Aguiar, Dr. Peter Löwenberg
11 Neto, Dra. Rafaella Costa Bonugli Santos.

12 Após cumprimentar e agradecer a presença de todos, o coordenador do Programa, Dr. Luiz Roberto
13 Ribeiro, iniciou o encontro às 14h04min através de videoconferência. **1. Ordem do dia. 1.1. Edital**
14 **que normatiza a utilização dos recursos do PROAP-CAPES 2021.** O Dr. Luiz Roberto Ribeiro
15 informou que o esboço do edital foi elaborado de maneira conjunta entre a coordenação e a secretaria
16 do PPGBN, entretanto, antes de ser verificado o documento era necessário levar em consideração a
17 consulta respondida pela PRPPG em relação à utilização de parte dos recursos para material de
18 consumo. Segundo a resposta, a compra de material deveria ocorrer pela UNILA e por esse motivo,
19 mudanças deveriam ser feitas no edital. O presidente do Colegiado aproveitou o ensejo para
20 compartilhar o e-mail com a resposta da consulta e nele ficou claro a necessidade dos gastos serem
21 feitos neste exercício. Ressaltou também que os recursos ainda não tinham chegado à UNILA ao
22 mesmo tempo em que externalizou a sua apreensão caso seja feito algum tipo de contingenciamento,
23 frisando também que a CAPES demorou para sinalizar sobre o envio dos recursos. O Dr. Luiz Roberto
24 Ribeiro salientou o fato de os prazos estarem muito apertados, pois o envio das informações deveria
25 ocorrer até o dia 31/08/2021 (prazo já expirado) ou no máximo até o dia 15/09/2021. Frisou também
26 a necessidade de as compras serem feitas diretamente pela SACT. O Dr. Pablo Nunes, pela sua
27 experiência com procedimentos similares, relatou que poderia não haver mais tempo, devido a todos
28 os procedimentos burocráticos e as datas fixadas. Ressaltou que no mestrado em Biociências, foi feita
29 compras utilizando a verba vinculada ao coordenador. O Dr. Luiz Roberto Ribeiro informou que isso
30 possivelmente tenha sido feito com o PROAP-UNILA que possibilita compras utilizando-se os
31 recursos em conta bancária dos coordenadores. O Dr. Fernando Zanella explicou que o edital poderia
32 ser discutido e posteriormente haveria a possibilidade de ser inserido um adendo se fosse encontrada
33 alguma alternativa de compra com o recurso. O Dr. Luiz Roberto Ribeiro levou em consideração tal
34 possibilidade e percebeu também que a SACT poderia ter uma lista de processos de compra em
35 andamento. Com isso, o PPGBN poderia aproveitar no caso da existência de tal lista, para agilizar os
36 procedimentos de compra. A Dra. Carolina Miño destacou que era importante que esses gastos
37 viessem a beneficiar diretamente os discentes do Programa. A Dra. Elaine Soares aproveitou o ensejo
38 para ressaltar que existem insumos que podem ser usados por prazo indeterminado e muitos deles são
39 utilizados na conservação das coleções didáticas. Achou interessante indicar os tipos de materiais de
40 uso comum utilizados em tais coleções que poderiam ser comprados. A representante discente Adela
41 Panizza ressaltou que no caso dos discentes da turma dela (2019) poucos iriam utilizar o material,
42 uma vez que grande parte deles já estão com as pesquisas avançadas. A representante discente Marina

43 Cardozo se prontificou a fazer uma pesquisa entre seus pares para verificar materiais com maior
44 demanda. Aproveitando as informações de Adela Panizza, a Dra. Elaine Soares questionou como
45 poderia ser atendido os discentes da turma de 2019. Foram levantados alguns dados quantitativos em
46 relação aos discentes com vínculo ativo no Programa e o Dr. Luiz Roberto Ribeiro achou melhor ser
47 feita uma votação para verificar se a utilização dos recursos abarcaria também os alunos da turma de
48 2019, mesmo sabendo que grande parte deles já estejam com os trabalhos em fase de conclusão. De
49 maneira unânime, os membros votantes da comissão concordaram que tal restrição não deveria ser
50 feita, abrindo a possibilidade de uso do recurso também para discentes da turma de 2019. Para dirimir
51 dúvidas em relação aos materiais e também aos prazos, o Dr. Fernando Zanella entrou em contato
52 Fernanda Sotello (SACT) que aceitou participar da reunião. Ela explicou o fato de as compras
53 poderem ser feitas de duas maneiras: aproveitando-se o saldo em ATA que pode ser empenhado,
54 levando-se em consideração processos de compra já em andamento na UNILA, ou então
55 aproveitando-se procedimentos em andamento em outras instituições federais, mas para isso deveria
56 ser verificado se ocorreria as compras por licitação ou dispensa de licitação. Uma nova licitação, seria
57 o pior dos cenários devido aos procedimentos burocráticos a serem tomados, levando com isso um
58 prazo maior para a aquisição dos materiais. O Dr. Luiz Roberto Ribeiro agradeceu a contribuição da
59 representante da SACT e observou que devido aos prazos, o PPGBN teria que aproveitar os processos
60 em andamento na UNILA. Com isso, Fernanda Sotello ficou de elaborar uma lista de itens e enviaría
61 essa relação para apreciação do PPGBN até a próxima segunda-feira (06/09/2021). Dessa maneira, o
62 Dr. Luiz Roberto Ribeiro pediu para que os membros presentes votassem para ver se estavam de
63 acordo ou desacordo com a seguinte proposta: 1) aproveitar o andamento em processos da UNILA
64 (com a indicação de itens que ofereçam interesse ao Programa); 2) no fim de setembro, solicitar à
65 PRPPG o remanejamento do recurso remanescente. De maneira unânime, os membros da comissão
66 concordaram com a proposta. Deliberou-se também que a representação discente dispararia consulta
67 junto aos discentes, considerando a planilha que seria enviada pela SACT. Na consulta, os discentes
68 seriam instruídos a procurarem os(as) respectivos(as) orientadores(as) visando à busca de itens que
69 pudessem atender as demandas do laboratório de forma mais ampla. Pelo fato de a reunião ter
70 alcançado o teto de duas horas de duração, o coordenador do PPGBN consultou os presentes sobre a
71 possibilidade de realização de uma nova reunião na próxima quinta-feira (09/07/2021) a partir das
72 14h com aproximadamente uma hora de duração, apenas para aprovar o edital que será enviado aos
73 membros do Colegiado para possíveis questionamentos. Seria verificado apenas alguma
74 incongruência do edital na próxima reunião antes da aprovação do documento. Os membros presentes
75 concordaram com o arranjo. Encerrou-se a reunião às 16h12min, sendo lavrada esta Ata, assinada por
76 mim, Celso Garcia Paula Junior, secretário do PPGBN e pelos demais presentes.

77 Adela María Panizza
78 Carolina Isabel Miño
79 Celso Garcia Paula Junior
80 Elaine Della Giustina Soares
81 Fernando César Vieira Zanella
82 Luiz Roberto Ribeiro Faria Junior
83 Marina De La Barrera Cardozo
84 Pablo Henrique Nunes



ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO N° 9/2021 - PPGBN (10.01.06.03.04.07)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 23/09/2021 17:49)
CELSO GARCIA PAULA JUNIOR
TECNICO(A) EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS
PPGBN (10.01.06.03.04.07)
Matrícula: ###218#3

(Assinado digitalmente em 23/09/2021 17:59)
ELAINE DELLA GIUSTINA SOARES
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
DEACEX (10.01.05.18.02)
Matrícula: ###601#2

(Assinado digitalmente em 24/09/2021 07:46)
FERNANDO CESAR VIEIRA ZANELLA
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILACVN (10.01.06.03.04)
Matrícula: ###82#8

(Assinado digitalmente em 23/09/2021 18:46)
LUIZ ROBERTO RIBEIRO FARIA JUNIOR
COORDENADOR(A) DE CURSO - TITULAR
PPGBN (10.01.06.03.04.07)
Matrícula: ###639#1

(Assinado digitalmente em 23/09/2021 17:09)
PABLO HENRIQUE NUNES
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILACVN (10.01.06.03.04)
Matrícula: ###959#2

(Assinado digitalmente em 24/09/2021 01:39)
MARINA DE LA BARRERA CARDOZO
DISCENTE
Matrícula: 2020#####3

(Assinado digitalmente em 23/09/2021 19:23)
ADELA MARÍA PANIZZA
DISCENTE
Matrícula: 2019#####5