

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA N. 08/2020 DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIODIVERSIDADE NEOTROPICAL REALIZADA EM QUATORZE DE OUTUBRO DE 2020**

**Colegiado designado pela Portaria n°. 058/2019/PRPPG, de 20 de agosto de 2019, publicada no Boletim de Serviço UNILA n°. 472, de 21 de agosto de 2019, p. 6.**

Presentes: Dr. Michel Varajão Garey, Dr. Luiz Roberto Ribeiro Faria Junior, Dr. Peter Löwenberg Neto e Dr. Luiz Henrique Garcia Pereira. Ausência justificada: Lucas Aguiar.

Após cumprimentar e agradecer a presença de todos o coordenador do Programa, Dr. Michel Garey iniciou a reunião às 14h00min. através de videoconferência. **1. Informes. 1.1. Resultado dos**

**Processos Seletivos do PPGBN para Alunos especiais nas disciplinas de “Caracterização de comunidades microbianas em amostras ambientais” e “Tópicos especiais em entomologia”.**

Foi mencionado o número de 12 (doze) aprovados para a disciplina de “Caracterização de comunidades microbianas em amostras ambientais” e de 10 (dez) aprovados para a disciplina de “Tópicos especiais em entomologia”. Como o número de inscritos ficou dentro do número de vagas ofertadas pelos docentes, os inscritos foram aprovados. **1.2. Pedido de desligamento de curso feito**

**pelo discente Waldemar Lopes da Silva Netto.** Foi comunicado o pedido de desligamento do discente que tinha sido aluno da graduação da UNILA e era orientando do Dr. Cleto Peres. Dr.

Michel Garey relatou que pelo fato do discente ser bolsista DS UNILA, foi feita uma reunião com alguns servidores da PRPPG por ter ocorrido algumas divergências de interpretação nas trocas de e-mails realizadas. **1.3. Formação da Comissão de Seleção do PPGBN para o processo seletivo de**

**alunos regulares 2021-1.** A Comissão de Seleção responsável pela realização do Processo Seletivo de Alunos Regulares do PPGBN para o ano letivo de 2021 será formada pela Dra. Dalva da Silva

Matos (docente externo permanente do PPGBN), Dr. Fernando César Zanella Vieira (docente permanente do PPGBN), Dr. Lucas de Moraes Aguiar (docente colaborador do PPGBN), Luiz

Henrique Garcia Pereira (docente permanente do PPGBN), Luiz Roberto Ribeiro Faria Junior (docente permanente do PPGBN) e Wagner Antônio Chiba de Castro (docente permanente do

PPGBN). O pedido de publicação da portaria já havia sido feito para a PRPPG e em breve deverá ser publicada. **1.4. Autoavaliação.** Dr. Michel Garey mencionou que a Universidade Federal de

Pelotas (UFPel), através do Dr. Rodrigo Krüger, entrou em contato com o vice-coordenador do Programa e com a Dra. Elaine Soares, convidando o PPGBN a participar de um evento de

autoavaliação. A autoavaliação é um dos requisitos valorizados pela CAPES. Dr. Garey achou pertinente a participação do Programa uma vez que seria uma maneira de aprender um pouco mais

sobre a autoavaliação e também estreitar laços institucionais com a UFPel. O evento é intitulado de “A autoavaliação na pós-graduação como componente do processo avaliativo CAPES”. O encontro

ocorrerá no dia 19 de outubro a partir das 18h. O coordenador do Programa aproveitou o ensejo para compartilhar uma apresentação sobre a autoavaliação, na qual os presentes puderam refletir um

pouco mais sobre esse importante mecanismo de avaliação dos PPGs, pontuando questões que devem ser levadas em consideração no momento da autoavaliação, além de fazer o convite para que

os membros do Colegiado também colaborem na autoavaliação. Antes de passar para as pautas da reunião, o Dr. Luiz Roberto Ribeiro, demonstrou preocupação em relação ao prosseguimento das

atividades dos discentes, mesmo havendo a possibilidade de prorrogação de curso devido à pandemia do Covid-19. Com isso, ele entendeu a importância de ser pensado um fluxo no sentido

de prosseguimento das atividades. Também julgou ser necessário algum tipo de comunicação em

relação às possíveis adaptações dos projetos originais de pesquisa dos discentes, uma vez que a maioria deles, principalmente os projetos que implicam muitas atividades laboratoriais, estão muito prejudicados. Dr. Peter Neto refletiu que uma comunicação simples já seria o necessário uma vez que o Colegiado não tem muito o que fazer, a não ser acolher a informação e registrar o que está ocorrendo já que tanto os orientadores quanto os orientandos têm dificuldades para fazer o redimensionamento dos trabalhos. Dr. Luiz Roberto concordou, ao mesmo tempo em que julgou que seria necessário informações mais claras das instâncias superiores expondo, por exemplo, que os acessos às atividades presenciais estarão parcialmente interrompidas até o mês de dezembro ou não. Ele também concordou que no caso de não haver uma sinalização macro por parte da Unila, o acolhimento dessas informações por parte do Programa já seria o suficiente para a maioria dos casos. **Ordem do dia. 2.1. Aprovação da ATA da Reunião n.º 07/2020 do CPPGBN.** A ATA foi aprovada pelo Colegiado. **2.2. Pedido de aproveitamento da disciplina de “Limnologia” feito pela discente Marina Ramos Auricchio.** Pelo fato de a discente ter cursado a disciplina dentro do Programa como aluna especial quando ela ainda era graduanda, o coordenador do Programa informou que após consulta aos documentos pertinentes o pedido pode ser aprovado pois, atendem aos critérios vigentes. O pedido foi aprovado por unanimidade. **2.3. Solicitação de prorrogação de prazo de término de curso feito pelo discente Jhonatan de Almeida.** Foi relatado que o discente enviou uma carta relatando os problemas pelo qual passou e as justificativas para o pedido de prorrogação de curso. O Dr. Luiz Henrique Pereira expressou que a justificativa não foge muito dos motivos alegados pelos outros discentes que fizeram o pedido de prorrogação de prazo. Foi aberta a votação e o pedido foi aprovado por unanimidade. **2.4. Edital para novos docentes do PPGBN.** O Dr. Garey informou que os membros do Colegiado receberam o edital para leitura prévia. Dr. Peter Neto perguntou se esse edital era recorrente e foi informado que não. O que tinha sido feito no ano passado era o estabelecimento de alguns critérios para credenciamento de novos docentes e o edital viria a regulamentar esse procedimento. Dr. Peter Neto julgou que pelo fato de ser o primeiro edital, poderia ser melhorado para edições posteriores. Para o Dr. Luiz Roberto Ribeiro, o edital está bem formulado e deve manter a flexibilidade para possibilitar a entrada de docentes externo. Dr. Luiz Henrique Pereira concordou com o posicionamento dos outros dois colegas e que deve ser mantido esse caráter dinâmico. Foram feitas algumas adequações relativas ao cronograma. Dr. Peter Neto também sugeriu que poderiam ser convidadas algumas pessoas para participarem da seleção e o Dr. Michel Garey informou que a intenção era avisar também colaboradores externos, que de certa maneira têm contribuído com o Programa e já recebendo a manifestação de interesse da parte de alguns docentes externos da região. Após esses apontamentos, o edital foi aprovado por unanimidade. **2.5. Edital do PROAP UNILA para 2021-2022.** Foram enfocadas as partes mais relevantes do edital PRPPG nº 96/2020. Ao PPGBN ficou reservado o montante de R\$ 20.942.63 que deverá ser gasto até dezembro de 2022. No total, são listadas onze opções de destinação da verba e competia ao Colegiado deliberar sobre a destinação de tal recurso. O Dr. Peter Neto sugeriu que fosse tomado como base para destinação dos recursos o que já havia sendo feito pelo Programa nas edições passadas do PROAP UNILA. Dr. Luiz Roberto Ribeiro apontou que a experiência do Programa é de aproveitar o recurso em pagamento de diárias. Dr. Luiz Henrique Pereira concordou com a fala de seu colega, mas acredita que poderá haver flexibilidade em relação à mudança de rubrica se for necessário. Com isso, o Colegiado resolveu fazer o emprego de 2/3 dos recursos (R\$ 13.961,75) para “participação de docentes e pesquisadores da UNILA vinculados ao Programa de Pós-graduação em atividades e eventos científico-acadêmicos no país e no exterior” (item x do

88 anexo vi do edital especificamente para a opção a) “despesas com deslocamento interurbano  
89 nacional e internacional e auxílio de viagem nacional e internacional para atividades de intercâmbio  
90 e parcerias institucionais”) – desse montante uma metade poderá ser utilizada com diárias e outra  
91 com passagens; e 1/3 dos recursos (R\$ 6.980,88) para “participação de convidados externos em  
92 atividades científico-acadêmicas no país” (item ix do anexo vi do edital especificamente para a  
93 opção a) “despesas com deslocamento interurbano nacional e internacional e auxílio de viagem  
94 nacional e internacional para convidados externos brasileiros ou estrangeiros para reuniões de  
95 trabalho, de comprovada relevância para o desenvolvimento de projetos de pesquisa desenvolvidos  
96 no Programa de Pós-Graduação e para banca de defesa de dissertações e teses”). A proposta foi  
97 aprovada por unanimidade. **2.6. Pedido de aproveitamento de estudos feito pela discente Maria**  
98 **Carolina Romagna Boiarski.** Foi aprovado o pedido de aproveitamento de estudo da disciplina de  
99 Fundamentos de Taxonomia, cursada na UFPR após a análise da documentação comprobatória  
100 enviada e a aderência da disciplina com o PPGBN, entretanto, o pedido de aproveitamento de  
101 estudo de outra disciplina "Código Internacional de Nomenclatura Zoológica" não foi aprovado por  
102 falta de documentação comprobatória, uma vez que a declaração enviada expõe dados relativos ao  
103 docente que ministrou a disciplina e não os da discente. Assim, será solicitado que ela envie a  
104 documentação faltante para que um novo pedido seja avaliado. **2.7. Pedido do discente Elmar José**  
105 **Hentz Júnior para análise de Atividades Complementares.** Foi explicado pelo Dr. Michel Garey  
106 que o pedido foi feito novamente, uma vez que anteriormente faltavam documentações  
107 comprobatórias. Com a nova análise dos documentos enviados, o pedido foi aprovado, estando o  
108 discente apto a realizar a qualificação de seu trabalho. **2.8. Pedido da docente Laura Cristina**  
109 **Pires Lima de qualificação do discente Elmar José Hentz Junior.** Foi lido o pedido da banca do  
110 discente que deverá ocorrer no dia 27/10/2020 a partir das 15h00min. Deverão compor a banca a  
111 Dra. Laura Cristina Pires Lima (orientadora) e as docentes externas: Dra. Lúcia G. Lohmann  
112 (membro titular) – USP e Dra. Maria Claudia Melo Pacheco de Medeiros (membro titular) – IFRS –  
113 campus Sertão. O pedido foi aprovado pelo Colegiado. Não havendo mais pontos de pauta a tratar,  
114 encerrou-se a reunião às 16h35min, sendo lavrada esta Ata, assinada por mim, Celso Garcia Paula  
115 Junior, secretário do PPGBN e pelos demais presentes.

116 Celso Garcia Paula Junior  
117 Luiz Henrique Garcia Pereira  
118 Luiz Roberto Ribeiro Faria Junior  
119 Michel Varajão Garey  
120 Peter Löwenberg Neto



---

**ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO Nº 08/2020 - PPGBN (10.01.06.03.04.07) Serviço Público Federal**  
**(Nº do Documento: 2)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

**(Assinado digitalmente em 27/10/2020 17:37 )**

**CELSO GARCIA PAULA JUNIOR**  
TECNICO(A) EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS  
PPGBN (10.01.06.03.04.07)  
Matrícula: ###218#3

**(Assinado digitalmente em 12/11/2020 17:26 )**

**LUIZ HENRIQUE GARCIA PEREIRA**  
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR  
ILACVN (10.01.06.03.04)  
Matrícula: ###995#9

**(Assinado digitalmente em 05/02/2021 15:55 )**

**LUIZ ROBERTO RIBEIRO FARIA JUNIOR**  
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR  
ILACVN (10.01.06.03.04)  
Matrícula: ###639#1

**(Assinado digitalmente em 27/10/2020 18:01 )**

**MICHEL VARAJAO GAREY**  
COORDENADOR(A) DE CURSO - TITULAR  
PPGBN (10.01.06.03.04.07)  
Matrícula: ###355#3

**(Assinado digitalmente em 28/10/2020 10:18 )**

**PETER LOWENBERG NETO**  
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR  
ILACVN (10.01.06.03.04)  
Matrícula: ###831#6

Visualize o documento original em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: **2**, ano: **2020**, tipo:  
**ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO**, data de emissão: **27/10/2020** e o código de verificação: **6326955620**