

1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 04/2021 DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-**
2 **GRADUAÇÃO EM BIODIVERSIDADE NEOTROPICAL REALIZADA EM TRÊS DE**
3 **MAIO DE 2021**

4 **Colegiado designado pela Portaria nº. 058/2019/PRPPG, de 20 de agosto de 2019, publicada**
5 **no Boletim de Serviço UNILA nº. 472, de 21 de agosto de 2019, p. 6.**

6 Presentes: Dr. Michel Varajão Garey, Dr. Luiz Roberto Ribeiro Faria Junior, Dr. Peter Löwenberg
7 Neto, Dr. Lucas de Moraes Aguiar, Adela María Panizza, Marina De La Barrera Cardozo. Falta
8 justificada: Dr. Luiz Henrique Garcia Pereira.

9 Após cumprimentar e agradecer a presença de todos, o coordenador do Programa, Dr. Michel
10 Garey, iniciou o encontro às 14h00min. através de videoconferência. **1. Informes. 1.1. Desistência**
11 **do discente Carlos Eduardo Cherman Traczinski.** O presidente do Colegiado mencionou o e-
12 mail enviado pelo discente no dia 19 de abril de 2021 no qual foi expressa a impossibilidade de
13 prosseguimento no PPGBN por motivos de ordem financeira e de saúde. O Dr. Michel Garey,
14 orientador do discente, lamentou a situação aceitando com pesar o pedido, salientando já ser o
15 segundo discente da turma de 2021 a pedir desligamento do Programa. **1.2. Andamento dos**
16 **trabalhos dos discentes do PPGBN (2018).** O presidente da comissão comunicou aos presentes
17 sobre o não recebimento de qualquer informação requerida aos discentes da turma de 2018 que
18 ainda estão com pendências, salientando que o Dr. Samuel Fernando Adami respondeu ao pedido de
19 informações com preocupação, uma vez seu orientando, Jhonatan de Almeida, parou de responder
20 qualquer tipo de solicitação e parece ter desistido do PPGBN. O Dr. Michel Garey pediu sugestões
21 aos presentes para tentar solucionar esse panorama que se repete há alguns meses. O Dr. Lucas
22 Aguiar salientou que sua orientanda, Denise Bender, desde março não enviou mais informações,
23 ressaltando ela ter repassado ao Programa através de e-mail institucional que retomaria as pesquisas
24 e entraria em contato com o seu orientador, o que não foi feito. O Dr. Peter Neto citou o Regimento
25 Interno do Programa, ressaltando as situações de configuração de abandono do curso. Foi sugerido
26 então, que o PPGBN solicitasse as informações diretamente aos orientadores e posteriormente
27 haveria a possibilidade do fornecimento de um documento atestando a situação de abandono do
28 orientando. O Dr. Luiz Roberto Ribeiro aconselhou que além do envio do e-mail aos orientadores o
29 PPGBN poderia entrar em contato com a PRPPG solicitando maiores informações sobre a
30 suspensão dos prazos devido à pandemia do Covid-19, uma vez que poderia dar margem a dúvidas
31 informar situações de abandono do curso com os prazos de conclusão suspensos. Com isso, é
32 necessário saber qual é o entendimento da UNILA de uma maneira geral sobre a suspensão dos
33 prazos para a conclusão de curso. O Dr. Lucas Aguiar frisou que as perspectivas dos trabalhos de
34 sua orientanda não são boas, mencionando além disso que existe toda uma questão psicológica da
35 aluna retornar para casa sem o título e sem bolsa para se manter. O Dr. Michel Garey refletiu sobre
36 a situação uma vez que o abandono do curso além de ser altamente negativo para o Programa, no
37 caso dos três discentes com pendências, seria ainda pior por envolver possível processo de
38 devolução de valores pelo fato deles terem sido bolsistas. A representante discente, Marina Cardozo
39 salientou que os discentes possuem o livre arbítrio em relação a responder ou não as informações
40 solicitadas pelo Programa, uma vez que o mesmo forneceu os canais necessários para isso ser feito
41 e enquanto se espera novas informações, deve-se ir atrás das diretrizes da UNILA. O Dr. Lucas
42 Aguiar informou que pode enviar um e-mail a sua orientanda, Denise Bender, propondo uma
43 simplificação do trabalho uma vez que a situação de abandono é ruim para todos os envolvidos e é

44 necessário tentar reverter a situação. Dessa maneira, será enviado uma comunicação aos
45 orientadores pedindo informações sobre a situação dos trabalhos de seus respectivos orientandos e a
46 solicitação de informações à PRPPG sobre os prazos de suspensão de conclusão de curso. **1.3.**
47 **Transferência do docente Lucas Aguiar para UFPR.** O Dr. Michel Garey comunicou sobre a
48 publicação no Diário Oficial da União da remoção do docente do PPGBN para a UFPR. O Dr.
49 Lucas Aguiar informou que a remoção foi por motivos de saúde e que pode retornar a UNILA assim
50 que concluir o tratamento. **Ordem do dia. 2.1. Aprovação da Ata da Reunião Ordinária nº**
51 **03/2021.** A Ata foi aprovada por todos os presentes da comissão, à exceção do Dr. Lucas Aguiar que
52 se absteve por não ter participado da reunião anterior. **2.2. Análise do pedido de mudança de**
53 **projeto da discente Adela María Panizza feito pela Dra. Laura Cristina Pires Lima.** O Dr.
54 Michel Garey forneceu alguns detalhes do pedido, mencionando que ele foi feito de maneira
55 adequada com o envio das informações necessárias. O pedido foi aprovado por unanimidade. **2.3.**
56 **Análise do pedido de coorientação feito pelo discente Luiz Alberto Vieira.** Foi repassado pelo
57 Dr. Michel Garey alguns dados encontrados no formulário do pedido enviado pelo discente,
58 incluindo a justificativa para a solicitação e informações sobre a experiência acadêmica e a possível
59 contribuição científica do coorientador em apreciação, ressaltando que o pesquisador já
60 desenvolveu projetos na região junto à ITAIPU BINACIONAL. A coorientação do Dr. Roger Paulo
61 Mormul (UEM) foi aprovada por unanimidade. **2.4. Solicitação de troca de orientador pela**
62 **discente Fernanda Winter.** Foi lido o pedido feito pela discente Fernanda Winter, na qual ela narra
63 o interesse de desenvolver o projeto com a docente Dra. Laura Cristina Pires, uma vez que na
64 ocasião do Processo Seletivo para alunos regulares, as vagas da orientadora foram preenchidas e o
65 docente Dr. Luiz Roberto Ribeiro concordou em fazer um rearranjo aceitando a discente como sua
66 orientanda temporariamente, até que a Dra. Laura Cristina Pires viesse a abrir novas vagas de
67 orientação, o que ocorreu com um dos seus orientandos concluindo as atividades do PPGBN. O
68 pedido foi aprovado pelos presentes, à exceção do Dr. Luiz Roberto Ribeiro, que se absteve por ser
69 parte interessada. **2.5. Exame de proficiência em língua inglesa dos ingressantes de 2021.** O
70 coordenador explicou que, devido ao isolamento social imposto pela pandemia do Covid-19, não foi
71 possível a realização das provas presenciais, inclusive a de proficiência em língua inglesa, que
72 vinha sendo realizada pelo próprio PPGBN. Com a divulgação do resultado final do certame, a
73 Comissão de Seleção foi dissolvida e será necessário criar alternativas para tal situação. O Dr. Peter
74 Neto mencionou que na UNILA deve haver algum tipo de prova de certificação nesse sentido, como
75 ocorre em outras instituições de Ensino Superior. Verificou no site da UNILA realmente existir esse
76 tipo de exame, contudo, ele é realizado apenas em relação à língua espanhola. O Dr. Michel Garey
77 leu algumas informações do Regimento Interno do PPGBN relativos à proficiência em língua
78 inglesa e sugeriu que os membros da Comissão de Seleção poderiam ser consultados para verificar
79 o interesse dos mesmos na elaboração e aplicação da prova de proficiência. Sugeriu também, no
80 caso do ingressante não ser aprovado na primeira tentativa, poderia ser feito uma nova prova mais
81 para o final do ano vigente. Com isso, foi aberta votação para decidir se a prova de proficiência
82 deveria continuar a ser realizada pelo próprio PPGBN, ficando de acordo todos os presentes da
83 comissão. Assim, após a consulta de interesse aos membros da Comissão de Seleção, então
84 dissolvida, poderá ser publicada uma nova portaria específica para o exame de proficiência. Não
85 havendo mais pontos de pauta a tratar, encerrou-se a reunião às 15h11min, sendo lavrada esta Ata,
86 assinada por mim, Celso Garcia Paula Junior, secretário do PPGBN e pelos demais presentes.

- 87 Adela María Panizza
- 88 Celso Garcia Paula Junior
- 89 Lucas de Moraes Aguiar
- 90 Luiz Roberto Ribeiro Faria Junior
- 91 Marina De La Barrera Cardozo
- 92 Michel Varajão Garey
- 93 Peter Löwenberg Neto



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA

SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E

CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO N° ATA ROC n° 04/2021/2021 - PPGBN (10.01.06.03.04.07) Serviço

Público Federal

(Nº do Documento: 4)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 09/06/2021 12:09)
CELSO GARCIA PAULA JUNIOR
TECNICO(A) EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS
PPGBN (10.01.06.03.04.07)
Matrícula: ###218#3

(Assinado digitalmente em 09/06/2021 12:35)
LUCAS DE MORAES AGUIAR
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILACVN (10.01.06.03.04)
Matrícula: ###085#0

(Assinado digitalmente em 30/08/2021 00:00)
LUIZ ROBERTO RIBEIRO FARIA JUNIOR
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILACVN (10.01.06.03.04)
Matrícula: ###639#1

(Assinado digitalmente em 11/06/2021 08:56)
MICHEL VARAJAO GAREY
COORDENADOR(A) DE CURSO - TITULAR
PPGBN (10.01.06.03.04.07)
Matrícula: ###355#3

(Assinado digitalmente em 21/06/2021 15:02)
PETER LOWENBERG NETO
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILACVN (10.01.06.03.04)
Matrícula: ###831#6

(Assinado digitalmente em 30/07/2021 11:42)
MARINA DE LA BARRERA CARDOZO
DISCENTE
Matrícula: 2020#####3

(Assinado digitalmente em 09/06/2021 19:23)
ADELA MARÍA PANIZZA
DISCENTE
Matrícula: 2019#####5

Visualize o documento original em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: 4, ano: 2021, tipo: ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO, data de emissão: 09/06/2021 e o código de verificação: 5e65ba9de6