

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 06/2024 DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIODIVERSIDADE NEOTROPICAL REALIZADA EM TREZE DE DEZEMBRO DE 2024

Colegiado designado pela Portaria nº. 03/2023/PPGBN, de 14 de agosto de 2023, publicada no Boletim de Serviço UNILA nº.145 e representação discente designada pela Portaria nº. 01/2024/PPGBN, de 15 de maio de 2024, publicada no Boletim de Serviço UNILA nº.89.

Presentes: Prof. Peter Löwenberg Neto, Prof. Alexandre Vogliotti, Prof. Michel Varajão Garey, Prof. Pablo Henrique Nunes, Prof. Wagner Antonio Chiba de Castro (representantes docentes) Barbara Marcele Disconzi Weber (representante discente).

Após cumprimentar e agradecer a presença de todos, o coordenador do programa, prof. Peter Neto, iniciou o encontro às 09h02min através de videoconferência. **Informes. 1.1 Processo Seletivo de Alunos Regulares do PPGBN – turma 2025.** Prof. Peter Neto iniciou os informes lembrando a todos de que o processo seletivo de alunos regulares está aberto, com inscrições até o dia 19 de janeiro de 2025 e solicitou que os membros do colegiado auxiliassem na divulgação do processo e que os docentes estivessem atentos aos pedidos de carta de orientação. Ademais informou que o processo estava correndo de forma normal sem intercorrências até o momento. **1.2 Desligamento, a pedido, do bolsista de pós-doutorado do PPGBN – Dr. Fabiano Stefanello.** Informou que o bolsista solicitou desligamento para enviar acúmulo de bolsas. Ele assumiu em dezembro de 2024 uma bolsa de pós-doutorado com duração de trinta e seis meses. Prof. Peter comentou que não haveria candidatos classificados do processo seletivo da bolsa e que não haveria tempo hábil para realizar uma nova seleção para substituir o bolsista. **1.3. Coleta CAPES até 31 de março de 2025 (quadriênio).** O prof. Peter lembrou a todos que o quadriênio está se encerrando e que a coordenadora da área de biodiversidade, professora Evanilde Benetido, informou, via e-mail, que o prazo para o envio do Coleta Capes se encerrará dia 31 de março de 2025 sem prorrogação. O prof. Peter lembrou a todos sobre a necessidade de atualização do CV Lattes e de enviar, além da documentação exigida todos os anos pela plataforma Sucupira, o relatório de autoavaliação e o planejamento estratégico do programa. **1.4 Reunião para tratativas de Doutorado Interinstitucional pela Fiocruz-RJ.** Prof. Peter pediu para o prof. Wagner, vice-coordenador do programa, para relatar a reunião com professores da Fiocruz sobre a ideia de um DINTER entre a instituição e a Unila. O prof. Wagner comentou sobre o interesse e a experiência da instituição em parcerias DINTER e apresentou como uma oportunidade para o PPGBN. Comentou que o eventual DINTER não substituiria a proposta interna do PPGBN em um curso de doutoramento, mas seria uma oportunidade de viabilizar um plano paralelo ou também um passo inicial para termos o doutorado em nosso programa. **Ordem do dia. 2.1 Aprovar a ATA da Reunião Extraordinária do Colegiado nº 02/2024.** Prof. Peter abriu o documento da ata e apontou os principais temas e decisões. Não havendo nenhum comentário nem sugestão abriu-se a votação e o documento foi aprovado por unanimidade. **2.2 Homologar a aprovação ad referendum da solicitação de banca de defesa (discente: Anderson Igomar Antonio/turma 2022).** O coordenador abriu os documentos referentes ao e-mail de solicitação, formulário e comprovação de submissão de artigo enviado por seu orientador, Prof. Santiago, para que todos avaliassem a solicitação de banca de defesa. A seguinte constituição de banca foi submetida para apreciação do colegiado: Prof. Dr. Luiz Roberto Ribeiro Faria Junior (Unila) como membro titular interno; Prof. Dr. Lucas Lacerda Caldas Zanini Jardim (UFG) como membro titular externo; Prof. Dr. Peter Löwenberg Neto (Unila) como

44 membro suplente interno e Prof. Dr. Fernando Geraldo de Carvalho (UFPA) como membro suplente
45 externo. Prof. Peter chamou a atenção de que não havia um recibo de submissão do artigo, mas que
46 o documento do artigo estava em formato compatível com a submissão. O colegiado entendeu que a
47 submissão tinha grande chance de ter sido realizada, bastando apenas que o orientador enviasse
48 posteriormente o recibo para documentar o pedido. Não havendo mais ponderações, abriu-se a
49 votação e a solicitação foi aprovada por unanimidade. **2.3 Aprovar desligamento da discente**
50 **Araceli Judith Arce (turma 2021) do curso de mestrado por ultrapassar os prazos regimentais**
51 **estabelecidos no regulamento do PPGBN.** Prof. Peter fez um breve histórico sobre o caso.
52 Relatou que a discente solicitou ao colegiado o trancamento de sua matrícula e que, no entanto, o
53 pedido não foi aprovado pois a discente estava em período de prorrogação de prazo (ROC do dia 13
54 de setembro de 2024). No dia 16 de setembro de 2024 o coordenador comunicou por email, a
55 discente e sua orientadora, sobre a situação e solicitou uma reunião virtual para esclarecer o
56 assunto. A reunião aconteceu dia 18 de setembro de 2024 via conferência online com a discente.
57 Tendo a discente e a orientadora tomado conhecimento da situação e de que o desligamento seria
58 pautado na próxima reunião ordinária, chegamos na presente reunião sem o cumprimento das
59 atividades pendentes e com o período de prorrogação esgotado. Não tendo recebido justificativa
60 oral nem escrita, o colegiado avaliou os fatos documentados e em votação aprovou por unanimidade
61 o desligamento da discente. **2.4 Aprovar Relatório de Autoavaliação do PPGBN.** O coordenador
62 que também é membro da comissão de autoavaliação apresentou o relatório de autoavaliação do
63 PPGBN 2024 elaborado pela comissão. O arquivo de texto contendo o relatório acompanhou a
64 documentação da reunião a que todos tiveram acesso. Após comentários e observações a aprovação
65 do relatório foi submetida a votação e aprovada por unanimidade. **2.5 Deliberar sobre utilização**
66 **do recurso do novo edital do PROIPG (Edital PRPPG nº 114/2024).** O edital PRPPG destinou o
67 montante de R\$ 18.788,00 ao PPGBN a ser executado via cartão BB Pesquisa até dezembro de
68 2025. Discutiu-se vários modelos de cotização baseando-se em números de discentes orientados e
69 egressos, na necessidade da manutenção de material de consumo dos laboratórios e no incentivo de
70 pesquisas ainda em consolidação. Chegou-se no seguinte modelo de cotização: 50% do montante
71 será dividido entre os docentes que manifestarem interesse em consulta a ser realizada pela
72 coordenação futuramente e 50% do montante será complementado aos docentes interessados
73 levando em conta o número de discentes orientandos ativos, incluindo os que ingressarem no
74 processo seletivo de 2025. Apresentado o modelo e as considerações, foi encaminhado a votação e
75 este modelo aprovado por unanimidade. **2.6 Homologar *ad referendum* prof. Luiz Roberto**
76 **Ribeiro Faria Junior como supervisor da bolsista CAPES PDPG Eugenia Bianca Bonaparte.**
77 O coordenador informou aos membros do colegiado que o processo de vínculo da Dra. Eugenia foi
78 enviado para a PRPPG tendo o Prof. Luiz Roberto como supervisor. Foi aberta votação e a
79 designação prévia do Prof. Luiz Roberto como supervisor da bolsista foi aprovada por unanimidade.
80 **2.7 Aprovar a intenção de tratativas de DINTER com a Fiocruz.** O coordenador retomou o
81 assunto do DINTER com a Fiocruz e colocou em votação a continuidade das tratativas por parte da
82 coordenação e vice-coordenação. O colegiado manifestou interesse em dar continuidade às
83 tratativas com a Fiocruz na qual foi aprovada por unanimidade. Prof. Pablo fez uso da palavra e
84 parabenizou a comissão de autoavaliação pelo trabalho realizado. Não havendo mais pontos de
85 pauta a tratar encerrou-se a reunião às 11h05min, sendo lavrada esta ATA, assinada por mim, Peter
86 Löwenberg Neto – coordenador do programa - e pelos demais membros presentes da comissão.

- 87 Alexandre Vogliotti
- 88 Barbara Marcele Disconzi Weber
- 89 Michel Varajão Garey
- 90 Pablo Henrique Nunes
- 91 Peter Löwenberg Neto
- 92 Wagner Antonio Chiba de Castro



**ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO Nº Ata Reunião do Colegiado/2024 - PPGBN (10.01.06.03.04.07) Serviço
Público Federal
(Nº do Documento: 6)**

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 03/04/2025 11:17)

ALEXANDRE VOGLIOTTI

PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR

CCBIO (10.01.06.03.04.03.01)

Matrícula: ###594#6

(Assinado digitalmente em 03/04/2025 14:21)

MICHEL VARAJAO GAREY

PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR

ILACVN (10.01.06.03.04)

Matrícula: ###355#3

(Assinado digitalmente em 03/04/2025 14:48)

PABLO HENRIQUE NUNES

PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR

ILACVN (10.01.06.03.04)

Matrícula: ###959#2

(Assinado digitalmente em 25/04/2025 09:18)

PETER LOWENBERG NETO

COORDENADOR(A) DE CURSO - TITULAR

PPGBN (10.01.06.03.04.07)

Matrícula: ###831#6

(Assinado digitalmente em 03/04/2025 18:34)

WAGNER ANTONIO CHIBA DE CASTRO

PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR

PPGBN (10.01.06.03.04.07)

Matrícula: ###875#3

(Assinado digitalmente em 04/04/2025 09:18)

BÁRBARA MARCELE DISCONZI WEBER

DISCENTE

Matrícula: 2023#####6

Visualize o documento original em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: **6**, ano: **2024**, tipo:
ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO, data de emissão: **03/04/2025** e o código de verificação: **8b49f45a3a**