

IV - Letícia Scheidt, Psicóloga, SIAPE 1923754;  
 V - Alexandre Jorge Barros De Moraes, Médico - área, SIAPE 2195897;  
 VI - Elisângela Sanches Perandre Santos, Enfermeira, SIAPE 2312288;  
 VII - Liana Maria Tavares Genovez, Médico - área, SIAPE 1674189;  
 VIII - Antonio Machado Felisberto Junior, Docente, SIAPE 2140244;  
 IX - Rodrigo Juliano Grignet, Docente, SIAPE 2140256;  
 X - Flavia Julyana Pina Trench, Docente, SIAPE 2154358;  
 XI - Paulo Cesar do Nascimento, Técnico em Enfermagem, SIAPE 2160054;  
 XII - Tatiana Pinheiro Rocha De Souza Alves, Docente, SIAPE 3059630.

Art. 2º O mandato será de 1 (um) ano a partir da data de publicação desta Portaria.

Art. 3º As atribuições e funções estão dispostas na Portaria PROGRAD-UNILA nº 005/2019.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas todas as demais disposições em contrário.

Foz do Iguaçu, 06 de fevereiro de 2019.

VANESSA GABRIELLE WOICOLESCO

#### PORTARIA PRPPG Nº 03, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2019.

O Pró-reitor de Pesquisa e Pós-graduação, da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA), nomeado pela Portaria UNILA nº 1401, de 12 de dezembro de 2016, no uso de suas atribuições legais e considerando a delegação de competência conferida pela Portaria UNILA nº 43, de 25 de janeiro de 2017,

RESOLVE:

Art. 1º Instituir as Instruções Normativas PRPPG nº 1/2019 e nº 2/2019 que regulamentam as pós-graduações *stricto sensu* e *lato sensu* da UNILA, conforme anexo.

Art. 2º As Instruções Normativas PRPPG nº 1/2019 e nº 2/2019 entrarão em vigor a partir da revogação da Resolução COSUEN nº 56/2014.

Art. 3º As Instruções Normativas, mencionadas nos artigos 1º e 2º, perderão seus efeitos após a publicação, pelo CONSUN, dos regulamentos das pós-graduações *stricto sensu* e *lato sensu*.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dinaldo Sepúlveda Almendra Filho

#### INSTRUÇÃO NORMATIVA PRPPG Nº 01/2019

Regulamenta a Pós-graduação *Stricto Sensu* da Unila.

A Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação, da Universidade Federal da Integração Latino-americana – Unila, no uso das atribuições conferidas pelo Estatuto e o Regimento Geral, considerando:

A Lei Federal nº 12.189, de 12 de dezembro de 2010, de criação da Unila;

O Parecer nº 977 do C.E.Su, aprovado em 3 de dezembro de 1965, que estabelece o marco conceitual e regulatório da Pós-graduação brasileira;

A Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional;

A Portaria nº 2.264, de 19 de dezembro de 1997, que dispõe sobre os requisitos para a validade nacional dos títulos de Pós-graduação *stricto sensu*;

A Portaria nº 1.418, de 23 de dezembro de 1998, que dispõe sobre a classificação dos cursos de mestrado e doutorado, segundo o padrão de qualidade que possuem;

A Resolução CNE/CES nº 2, de 3 de abril de 2001, que dispõe sobre os cursos de Pós-graduação *stricto sensu* oferecidos no

Brasil por instituições estrangeiras, diretamente ou mediante convênio com instituições nacionais;

O Decreto nº 5.518, de 23 de agosto de 2005, que promulga o Acordo de Admissão de Títulos e Graus Universitários para o Exercício de Atividades Acadêmicas nos Estados Partes do Mercosul;

A Resolução nº 1, de 22 de abril de 2008, que dispõe sobre o registro de diplomas de cursos de Pós-graduação *stricto sensu* (mestrado e doutorado) expedidos por instituições não detentoras de prerrogativas de autonomia universitária;

A Resolução nº 3, de 1º de fevereiro de 2011, que dispõe sobre o reconhecimento de títulos de Pós-graduação *stricto sensu*, mestrado e doutorado, obtidos nos Estados Partes do MERCOSUL.

A Portaria nº 81, de 3 de junho de 2016, que define as categorias de docentes que compõem os PPG's, para efeitos de registro na plataforma sucupira, e avaliações realizadas pela Capes;

A Resolução nº 3, de 22 de junho de 2016, que dispõe sobre normas referentes à revalidação de diplomas de cursos de graduação e ao reconhecimento de diplomas de Pós-graduação *stricto sensu* (mestrado e doutorado), expedidos por estabelecimentos estrangeiros de ensino superior;

A Portaria Normativa nº 22, de 13 de dezembro de 2016, que dispõe sobre normas e procedimentos gerais de tramitação de processos de solicitação de revalidação de diplomas de graduação estrangeiros e ao reconhecimento de diplomas de Pós-graduação *stricto sensu* (mestrado e doutorado), expedidos por estabelecimentos estrangeiros de ensino superior;

A Portaria nº 389, de 23 de março de 2017, que dispõe sobre mestrado e doutorado profissional no âmbito da Pós-graduação *stricto sensu*;

A Portaria nº – 131, de 28 de junho de 2017, que dispõe sobre o mestrado e o doutorado profissionais;

A Portaria nº 214, de 27 de outubro de 2017, que dispõe sobre formas associativas de programas de Pós-graduação *stricto sensu*;

A Resolução nº 7, de 11 de dezembro de 2017, que estabelece normas para o funcionamento de cursos de Pós-graduação *stricto sensu*.

RESOLVE:

Art. 1º Estabelecer a Instrução Normativa da Pós-graduação *stricto sensu* da Unila.

#### TÍTULO I

##### DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS

Art. 2º A Pós-graduação *stricto sensu* da Unila abrange Programas de Pós-graduação com dois níveis de Cursos, Mestrado e Doutorado.

Art. 3º A Pós-graduação *stricto sensu* da Unila confere ao concluinte, respectivamente, o Diploma de Mestre e de Doutor, em diversas áreas de conhecimento.

Art. 4º A Pós-graduação *stricto sensu* da Unila tem como objetivos:

I. Estruturar Programas de Pós-graduação de excelência acadêmica reconhecida nacional e internacionalmente pelas áreas de conhecimento;

II. Promover a educação continuada para os portadores de diplomas de curso superior, sendo a base deste processo a pesquisa institucionalizada de modo articulado a programas de Pós-graduação *stricto sensu*;

III. Formar pessoal qualificado cientificamente para o exercício de atividades de ensino, pesquisa e extensão, bem como técnico-profissionais que atendam aos diversos setores da sociedade e organizações de qualquer natureza.

processos de reconhecimento de diplomas de Pós-graduação *stricto sensu* expedidos no exterior, com valores estipulados em Instrução Normativa da PRPPG.

#### TÍTULO IV

#### DOS RECURSOS NO ÂMBITO DOS PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO

Art. 119 Das decisões tomadas no âmbito dos Programas de Pós-graduação, cabe pedido de reconsideração à própria autoridade ou instância responsável pela decisão, ou mesmo apresentação de recurso à autoridade ou instância imediatamente superior:

- I. Da decisão do docente cabe recurso ao coordenador do curso;
- II. Da decisão do coordenador do curso cabe recurso ao colegiado do curso;
- III. Da decisão do colegiado cabe recurso ao CONSUNI.
- IV. Da decisão do CONSUNI cabe recurso ao CONSUN.

#### TÍTULO V

#### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 120 Esta Instrução Normativa entra em vigor a partir da revogação da Resolução COSUEN 56/2014.

Art. 121 Esta Instrução Normativa perderá o efeito após a publicação do Regulamento da Pós-graduação *stricto sensu* pelo CONSUN.

Art. 122 Os casos omissos serão resolvidos pela PRPPG.

Dinaldo Sepúlveda Almendra Filho

#### INSTRUÇÃO NORMATIVA PRPPG Nº 02/2018

Regulamenta a Pós-graduação *Lato Sensu* da Unila.

A Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação, da Universidade Federal da Integração Latino-americana – Unila, no uso das atribuições conferidas pelo Estatuto e o Regimento Geral, considerando:

A Lei Federal nº 12.189, de 12 de dezembro de 2010, de criação da Unila;

O Parecer nº 977 do C.E.Su, aprovado em 3 de dezembro de 1965, que estabelece o marco conceitual e regulatório da Pós-graduação brasileira;

A Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional;

O Decreto nº 5.518, de 23 de agosto de 2005, que promulga o Acordo de Admissão de Títulos e Graus Universitários para o Exercício de Atividades Acadêmicas nos Estados Partes do Mercosul;

A Resolução CNE/CES nº 1, de 3 de abril de 2001, que estabelece normas para o funcionamento de cursos de pós-graduação;

A Resolução CNE/CES nº 1, de 6 de abril de 2018, que estabelece diretrizes e normas para a oferta dos cursos de pós-graduação *lato sensu* denominados cursos de especialização;

A Resolução nº 2, de 12 de fevereiro de 2014, que institui o cadastro nacional de oferta de cursos de pós-graduação *lato sensu* (especialização) das instituições credenciadas no sistema federal de ensino;

A Instrução Normativa nº 1, de 16 de maio de 2014, que estabelece prazo para o cumprimento da resolução nº 2, de fevereiro de 2014, da Câmara de Educação Superior do Conselho Nacional de Educação (CES/CNE);

A Lei nº 11.129, de 30 de junho de 2005, que institui o Programa Nacional de Inclusão de Jovens (Projovem) e a residência em área profissional da saúde;

O Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, que promulga a convenção sobre a eliminação da exigência de legalização de documentos públicos estrangeiros, firmada pela República Federativa do Brasil;

RESOLVE:

Art. 1º Estabelecer a Instrução Normativa da pós-graduação *lato sensu* da Universidade Federal da Integração Latino-americana (UNILA).

#### TÍTULO I

#### DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS

Art. 2º A pós-graduação *lato sensu* da UNILA abrange três categorias de cursos:

- I. Especialização;
- II. Aperfeiçoamento;
- III. Residência.

Art. 3º A pós-graduação *lato sensu* da UNILA tem como objetivos:

- I. Complementar e atualizar a formação acadêmica;
- II. Incorporar competências técnicas e desenvolver novos perfis profissionais, com vistas ao aprimoramento da atuação no mundo do trabalho e ao atendimento de demandas por profissionais tecnicamente qualificados;
- III. Contribuir para formação continuada dos profissionais da educação básica nas suas respectivas áreas de atuação, considerando as necessidades, demandas e contextualizações dos sistemas de ensino;
- IV. Valorizar os profissionais do magistério da rede básica de ensino;
- V. Integrar e desenvolver a região da tríplice Fronteira – Brasil, Argentina e Paraguai.

Art. 4º A pós-graduação *lato sensu* da UNILA obedece aos seguintes princípios:

- I. Excelência em ensino e pesquisa;
- II. Formação associada aos processos de pesquisa;
- III. Indissociabilidade ensino, pesquisa e extensão;
- IV. Interdisciplinaridade;
- V. Internacionalização;
- VI. Flexibilidade curricular;
- VII. Interação permanente com a sociedade e setores produtivos;
- VIII. Cooperação permanente com a rede pública de ensino em diferentes níveis;
- IX. Bilinguismo português-espanhol e diversidade linguístico-cultural regional.

#### TÍTULO II

#### DA ORGANIZAÇÃO DA PÓS-GRADUAÇÃO *LATO SENSU*

Art. 5º Os cursos de pós-graduação *lato sensu* poderão ser ofertados em:

§ 1º Português e espanhol, nos componentes curriculares, incluindo as atividades e Trabalho de Conclusão de Curso.

§ 2º É admitido o uso de outras línguas estrangeiras não previstas no § 1º do Art. 5º nas atividades, de acordo com as necessidades dos cursos aprovados pela UNILA, desde que observado o Projeto Pedagógico de Curso.

Art. 6º A pós-graduação *lato sensu* pode ser proposta pela UNILA nas seguintes modalidades:

- I. Presenciais; e
- II. À distância.

Art. 7º Credenciada para a oferta de cursos na modalidade a distância, a UNILA pode propor e ofertar cursos de pós-graduação *lato sensu*, conforme a legislação, as normas e as demais condições aplicáveis à oferta, à avaliação e à regulação de cada modalidade, bem como o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

#### CAPÍTULO I

#### DA CRIAÇÃO DE CURSO

#### SEÇÃO I

Da submissão de proposta de Curso novo

Art. 8º A submissão de proposta de Curso novo é disciplinada pela Divisão de Pós-graduação *lato sensu* (DPGLS) e por edital específico da Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação

(PRPPG).

§1º A PRPPG publicará edital específico composto de calendário, de procedimentos e de critérios de análise, observando as atualizações dos requisitos gerais de cada categoria de curso.

§2º As submissões de proposta de Curso novo aplicam-se às modalidades presencial e à distância, nas categorias de especialização, aperfeiçoamento e residência.

Art. 9º Além dos requisitos gerais definidos por esta resolução e pelas diretrizes e normas específicas de cada categoria de curso, as pós-graduações *lato sensu* da UNILA também consideram na sua caracterização:

- I. O Plano de Desenvolvimento Institucional da UNILA;
- II. A Política de Pesquisa e de Pós-graduação da UNILA;
- III. Plano Nacional de Educação (PNE).

Art. 10 A proposta de Curso novo deve incluir, obrigatoriamente, como documentos anexos ao processo administrativo:

I. O Projeto Pedagógico de Curso, conforme solicitado em edital específico da PRPPG;

II. Parecer da Secretaria de Educação a distância (SEaD), em caso de oferta de curso de pós-graduação *lato sensu* na modalidade a distância, de viabilidade técnica, adequação e cronograma de execução.

III. A ata de reunião que nomeia o coordenador e vice-coordenador do curso de pós-graduação *lato sensu* proposto;

IV. A ata de reunião do Conselho do Instituto Latino-americano (CONSUNI), do respectivo curso, que aprova o curso de pós-graduação *lato sensu*;

V. O despacho dos Diretores de Instituto declarando que os docentes de seus institutos participarão da pós-graduação *lato sensu* sem prejuízo da carga horária destinada à graduação.

Parágrafo único. O Parecer da Secretaria de Educação a distância (SEaD) deve constar em anexo na proposta de Projeto Pedagógico de Curso encaminhada para o CONSUNI, do respectivo curso.

Art. 11 Os cursos de pós-graduação *lato sensu* são abertos no Departamento Administrativo do Instituto de vinculação e submetidos ao CONSUNI de seu Instituto para aprovação interna, à DPGLS para verificação documental, à Comissão Superior de Ensino (COSUEN) para aprovação do Projeto Pedagógico de Curso e ao Conselho Universitário (CONSUN) para aprovação do curso.

Parágrafo único. Caso necessário, outras Unidades Acadêmicas e Administrativas podem ser consultadas, a fim de subsidiar a apreciação da COSUEN.

Art. 12 Considera-se como aprovado o Curso de pós-graduação *lato sensu* apreciado e autorizado pelas instâncias competentes citadas no Art 11.

Art. 13 A coordenação do curso terá o prazo de até 60 dias para submissão de relatório final, no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA), após o último dia do prazo de entrega do Trabalho de Conclusão de Curso.

Parágrafo único. A coordenação do curso não submetendo o relatório final, fica impossibilitada de abrir nova turma.

Art. 14 A abertura de nova turma deve ser submetida a PRPPG, via memorando, com antecedência de 30 dias da data prevista para as inscrições, que só poderão ser realizadas após aprovação da PRPPG.

## SEÇÃO II

### Dos Projetos Pedagógicos de Cursos

Art. 15 Cada curso de pós-graduação *lato sensu* deve ter um Projeto Pedagógico de Curso (PPC), elaborado em conformidade com esta normativa e com a regulamentação específica vigente de cada categoria de curso.

Art. 16 O Projeto Pedagógico de Curso deve ser feito no formato definido em edital específico da PRPPG, obedecendo a sua

estrutura de sumário e campos de preenchimento.

Art. 17 O Projeto Pedagógico de Curso deve respeitar as normas superiores da UNILA e prever em sua estrutura, no mínimo:

- I. Identificação do curso;
- II. Justificativa e Objetivos;
- III. Metodologia;
- IV. Matriz Curricular, com a carga horária total, conforme resolução de cada categoria de curso;
- V. Componentes curriculares e seus respectivos professores;
- VI. Estrutura Curricular, com ementas, bibliografia básica dos componentes curriculares;
- VII. Composição do corpo docente, devidamente qualificado, com respectiva titulação e vinculação, assim como o links dos currículos cadastrados na plataforma Lattes do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq);
- VIII. Definição do processo seletivo dos discentes;
- IX. Processo de avaliação e natureza do Trabalho de Conclusão de Curso;

X. Infraestrutura física e administrativa disponíveis para a realização do curso;

XI. Demonstrativo financeiro (receita/despesa), caso houver, incluindo a fonte de recursos e indicando os recursos financeiros no que se referem às bolsas de estudos, remuneração do pessoal docente e previsão de pagamento das taxas previstas em Resolução do CONSUN.

Art. 18 Os cursos ofertados na modalidade a distância deverão conter em seu Projeto Pedagógico de curso a descrição detalhada dos serviços de suporte e infra-estrutura adequados, relativamente a:

- I. Instalações físicas e infra-estrutura tecnológica de suporte e atendimento remoto aos estudantes e professores;
- II. Laboratórios científicos, quando for o caso;
- III. Polos de educação a distância;
- IV. Polos de apoio presencial.

Art. 19 O Projeto Pedagógico de Curso já existente, pode ser alterado, a qualquer tempo, conforme os seguintes procedimentos:

I. Abertura de processo administrativo eletrônico, no âmbito do Instituto a qual o curso está vinculado, contendo os seguintes documentos:

- a) Ata de aprovação do colegiado contendo as alterações propostas;
  - b) Novo Projeto Pedagógico de Curso.
- II. Encaminhamento do processo administrativo à DPGLS, para verificação documental;
- III. Encaminhamento do processo administrativo à COSUEN, para aprovação.

Art. 20 É considerado alteração do Projeto Pedagógico de Curso:

- I. Alteração de Componentes Curriculares;
- II. Alteração de corpo docente;
- III. Alteração do número de vagas;
- IV. Alteração da Metodologia e Matriz Curricular;
- V. Alteração da norma do Trabalho de Conclusão de Curso.

Art. 21 O Projeto Pedagógico de Curso já existente, poder ser atualizado, a qualquer tempo, conforme os seguintes procedimentos:

I. Abertura de processo administrativo eletrônico, no âmbito do Instituto a qual o curso está vinculado, contendo os seguintes documentos:

- a) Ata de aprovação do colegiado contendo as atualizações propostas;
  - b) Novo Projeto Pedagógico de Curso.
- II. Encaminhamento do processo administrativo à DPGLS, para verificação documental e atualização nos devidos meios de comunicação;

Art. 22 É considerado atualização do Projeto Pedagógico de Curso, as informações que não afetam o andamento do curso.

#### CAPÍTULO II

#### DA ESPECIALIZAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO

##### SEÇÃO I

Da matriz curricular, do sistema de créditos e da carga horária

Art. 23 A matriz curricular é definida em Projeto Pedagógico de Curso, elaborada de acordo com diretrizes e normas, conforme resolução de cada categoria de curso.

§1º Para o cômputo total de créditos, são consideradas todos os componentes curriculares e demais atividades de aprendizagem, definidas no Projeto Pedagógico de Curso.

§2º É atribuída a cada componente curricular e demais atividades, uma unidade de crédito correspondente a 15 (quinze) horas.

§3º O Trabalho de Conclusão de Curso não é somado à carga horária total prevista no Projeto Pedagógico de Curso.

Art. 24 O plano de curso, deve conter objetivos, programa, metodologias de ensino-aprendizagem, previsão de trabalhos discentes, avaliação e bibliografia.

##### SEÇÃO II

Dos prazos de integralização

Art. 25 Os Cursos de especialização e aperfeiçoamento têm duração total previsto no Projeto Pedagógico de Curso.

Parágrafo único. Para efeitos dos períodos de realização dos cursos, considera-se a data de início, o primeiro dia de aula, e a data final, o último dia do prazo de entrega do Trabalho de Conclusão de Curso.

Art. 26 Por solicitação do orientador, o discente que teve a matrícula cancelada devido ao esgotamento de prazo máximo para a conclusão do curso, poderá ser religado ao curso uma única vez, exclusivamente para a realização do Trabalho de Conclusão de Curso, desde que atenda os seguintes requisitos:

I. Tenha concluído todos os créditos;

II. Tenha a redação do Trabalho de Conclusão de Curso em estado avançado, atestado pelo orientador.

§1º O discente deverá entregar o Trabalho de Conclusão de Curso em até seis meses, a contar da data do seu religamento ao curso.

§2º Fica vedada a matrícula em componentes curriculares no período letivo a que se refere esse religamento.

##### SEÇÃO III

Da orientação ao discente

Art. 27 O docente orienta os discentes de acordo com os critérios de distribuição de orientações estabelecidos pelo colegiado do curso.

Art. 28 Compete ao docente orientador:

I. Orientar o discente na elaboração e na execução da pesquisa do Trabalho de Conclusão de Curso;

II. Acompanhar o desempenho acadêmico do discente;

III. Comunicar de imediato a coordenação de curso qualquer ocorrência de abandono das atividades pelo discente;

IV. Propor e presidir a banca do Trabalho de Conclusão de Curso de seus orientandos;

V. Aceitar a versão definitiva do Trabalho de Conclusão de Curso do orientando, quando forem exigidas alterações pela Banca.

VI. Atender às diretrizes de ordem acadêmico-administrativas estabelecidas nas normas da UNILA.

##### SEÇÃO IV

Da avaliação de desempenho acadêmico

Art. 29 O desempenho acadêmico dos discentes em componentes curriculares e demais atividades, previstas nos Projetos Pedagógicos de Cursos, devem incluir pelo menos uma avaliação.

Art. 30 A avaliação de desempenho acadêmico receberá a atribuição dos seguintes conceitos:

I. A – Excelente = 9,0 a 10;

II. B – Bom = 8,0 a 8,9;

III. C – Regular = 7,0 a 7,9;

IV. D – Reprovado < 7,0;

V. E – Reprovado por faltas, correspondendo a uma frequência inferior a 75%.

§1º O discente será aprovado quando obtiver os conceitos A, B ou C e apresentar frequência obrigatória igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) do componente curricular ou atividade.

§2º O conceito atribuído ao discente deve ser publicado no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) em um prazo não superior a 45 dias após o término do componente curricular.

§3º O discente poderá solicitar revisão de conceito diretamente ao docente responsável pelo componente curricular ou atividade, por meio do e-mail institucional, em primeira instância, no prazo de até 3 (três) dias a contar da publicação do conceito no SIGAA.

§4º O docente responsável pelo componente curricular ou atividade tem prazo de até 3 (três) dias para responder a solicitação de revisão, informando ao discente ter recusado ou aceito integral ou parcialmente o pedido.

§5º Em segunda instância, o discente poderá solicitar revisão de conceito à coordenação do curso, que nomeará uma banca constituída por 3 (três) docentes, para julgamento do pedido e emissão de parecer.

##### SEÇÃO V

Do regime especial de estudo

Art. 31 É concedido na forma da lei, o regime especial de estudo em razão de:

I. Licença maternidade;

II. Aleitamento;

III. Licença especial para tratamento de saúde.

Art. 32 O tempo de afastamento não deverá ser inferior a 20 (vinte) dias nem superior a 50% (cinquenta por cento) do total da carga horária prevista do curso.

Art. 33 A solicitação de regime especial de estudo deve ser feita, mediante a entrega dos seguintes documentos:

I. Formulário de requerimento;

II. Laudo médico, contendo o período de incapacidade e prazo de novas avaliações, se for o caso, no prazo de até 5 (cinco) dias do início do afastamento.

Art. 34 O coordenador do curso correspondente consultará os docentes envolvidos sobre o pedido de regime especial e dará o pronunciamento conclusivo sobre o mesmo.

Parágrafo único. O docente responsável pelo componente curricular ou atividade prevista no plano de estudos do discente em regime especial de estudo aplicará exercícios e/ou outras atividades acadêmicas compatíveis com o estado de saúde do discente.

##### SEÇÃO VI

Do colegiado

Art. 35 O colegiado do curso é composto por:

I. Coordenador e vice-coordenador;

II. Demais docentes do curso.

Art. 36 O coordenador é o presidente do colegiado, tendo o vice-coordenador como seu substituto.

Art. 37 É de competência do colegiado do curso:

I. Cumprir o Regulamento de Pós-graduação *lato sensu*, o Projeto Pedagógico de Curso e os Códigos de Ética aos quais está submetido;

II. Zelar pela excelência acadêmica.

III. Instituir comissão de seleção de discentes;

IV. Participar nos procedimentos de criação, alteração e

- atualização do Projeto Pedagógico de Curso;  
V. Propor convênios nacionais e internacionais, de acordo com a legislação vigente e as normas da UNILA.  
VI. Nomear, em ata do colegiado, o coordenador e o vice-coordenador;  
VII. Estabelecer a distribuição de orientações.

#### SEÇÃO VII

##### Da Coordenação

Art. 38 O coordenador e o vice-coordenador de curso pertencem ao quadro de servidores docentes efetivos da UNILA.

§1º É vedada a coordenação simultânea de mais de um curso por um mesmo docente.

§2º Nos casos de oferta conjunta de curso, o convênio ou o termo de parceria congênere deverá prever o coordenador da UNILA e o coordenador da instituição parceira.

Art. 39 O coordenador e o vice-coordenador são nomeados pelo corpo docente do Curso, em consonância com esta Resolução e o Projeto Pedagógico de Curso.

§1º O vice-coordenador é o substituto do coordenador nos seus afastamentos e nos seus impedimentos, incluindo a presidência do colegiado do Curso.

§2º No impedimento do coordenador e do vice-coordenador, o docente efetivo, com maior tempo no magistério superior da UNILA, assume a coordenação do curso.

Art. 40 Em caso de vacância do encargo de coordenador, por qualquer motivo, deve-se adotar o seguinte procedimento:

I. O colegiado do curso nomeia o vice-coordenador como coordenador e designa um novo vice-coordenador;

II. Em caso de renúncia do vice-coordenador, o colegiado do curso nomeia novo coordenador e novo vice-coordenador.

Art. 41 É de competência do coordenador do curso:

I. Cumprir o Regulamento de Pós-graduação *lato sensu*, o Projeto Pedagógico de Curso e os Códigos de Ética aos quais está submetido;

II. Coordenar todas as atividades acadêmicas e de gestão sob sua responsabilidade;

III. Zelar pelo cumprimento da legislação vigente da pós-graduação *lato sensu* e das normas da UNILA;

IV. Convocar e presidir as reuniões do colegiado de curso;

V. Cumprir e fazer cumprir as deliberações do colegiado de curso e dos órgãos colegiados e administrativos superiores da UNILA;

VI. Representar interna e externamente à UNILA, em demandas de sua competência;

VII. Elaborar e aprovar, com apoio da secretaria acadêmica do Curso de Pós-graduação, as minutas de editais próprios e portarias a serem enviadas para publicação;

VIII. Definir, junto com o colegiado, os nomes dos membros da comissão de seleção de discentes;

IX. Propor alterações do Projeto Pedagógico de Curso ao colegiado;

X. Encaminhar à DPGLS, por meio de processo administrativo, as alterações e atualizações no Projeto Pedagógico de Curso;

XI. Encaminhar à DPGLS, por meio de relatório, informações relacionadas aos discentes concluintes.

XII. Zelar pela comunicação/atualização dos meios oficiais de divulgação do curso.

#### SEÇÃO VIII

##### Do corpo docente

Art. 42 O Corpo Docente do Curso de Especialização é composto por:

§1º Docentes vinculados a instituições de Ensino Superior;

§2º Profissionais de notório saber por sua experiência e conhecimento na área de atuação.

Art. 43 O corpo docente deverá ter pelo menos 50% (cinquenta por cento) da carga horária didática do curso de servidores

docentes da UNILA.

§1º A participação dos docentes da UNILA será mediante a anuência do Instituto, o qual o mesmo está vinculado.

§2º Estabelecendo convênio com outra Instituição o corpo docente poderá ter menos de 50% de docentes da UNILA.

§3º A carga horária didática por docente no curso de especialização não deverá exceder 120 (cento e vinte) horas anuais.

Art. 44 A porcentagem de portadores de título de pós-graduação *stricto sensu* será constituída nos termos da regulamentação específica vigente.

Art. 45 É de competência do corpo docente do Curso:

I. Cumprir o Regulamento de Pós-graduação *lato sensu*, o Projeto Pedagógico de Curso e os Códigos de Ética, aos quais está submetido;

II. Participar das reuniões do colegiado do curso, deliberando junto com a coordenação nas tomadas de decisão colegiadas;

III. Atuar nas comissões instituídas pelo colegiado do curso;

IV. Conhecer as diretrizes e normas do Projeto Pedagógico de Curso a qual está submetido;

V. Consolidar as notas de suas disciplinas no SIGAA, dentro dos prazos estabelecidos no calendário da pós-graduação.

#### SEÇÃO IX

##### Do corpo discente

Art. 46 Para ser considerado discente, é necessário portar diploma de curso superior, ser aprovado em processo seletivo de ingresso e estar devidamente matriculado.

Art. 47 É de competência do discente :

I. Cumprir o Regulamento da Pós-graduação *lato sensu*, o Projeto Pedagógico de Curso e os Códigos de Ética, aos quais está submetido;

II. Cumprir com as atividades curriculares e de avaliações previstas no Projeto Pedagógico de Curso, dentro dos prazos estabelecidos no calendário da pós-graduação;

III. Submeter-se ao Trabalho de Conclusão de Curso nos prazos previstos pelo Projeto Pedagógico de Curso.

#### SEÇÃO X

##### Do ingresso e da matrícula

Art. 48 O ingresso é feito por processo de seleção, de acordo com edital específico, sob responsabilidade do coordenador de curso.

Parágrafo único. O edital de ingresso especificará os períodos de inscrição e os critérios de seleção.

Art. 49 Visando atender as necessidades de qualificação dos servidores técnico-administrativos em educação da UNILA, os cursos devem destinar vagas complementares em seus processos seletivos de um mínimo de 10% (dez por cento) das vagas para servidores técnico-administrativos em educação da UNILA.

Parágrafo único. Em caso de curso autofinanciado, os servidores técnico-administrativos em educação da UNILA selecionados serão isentos de taxas e mensalidades, exceto os valores referentes à aquisição de material didático.

Art. 50 A matrícula como discente está condicionada a:

I. Aprovação em processo seletivo do curso e a apresentação da documentação exigida em edital de seleção dentro dos prazos estabelecidos;

II. A data de efetivação da matrícula caracteriza a vinculação do discente com o curso, conforme definido no calendário acadêmico da pós-graduação;

Art. 51 Não é permitido o trancamento de matrícula.

Art. 52 A matrícula do discente será cancelada e o mesmo desligado do curso nas seguintes circunstâncias:

I. Expressa manifestação de vontade do discente;

II. Reprovação em 1 (um) ou mais componentes curriculares;

- III. Reprovação no Trabalho de Conclusão de Curso;
  - IV. Esgotamento de prazo máximo para a conclusão do curso;
  - V. Comprovada fraude e plágio;
  - VI. Em outros casos previstos no Projeto Pedagógico de Curso.
- Art. 53 O discente ao matricular-se no mesmo curso, poderá requerer aproveitamento de créditos e acompanhamento curriculares já cursados em turma anterior, exceto quando ocorrer alterações de ementa.

#### SEÇÃO XI

##### Das secretarias acadêmicas

Art. 54 As secretarias acadêmicas são exercidas por servidores técnico-administrativos em educação da UNILA responsáveis por assuntos relativos à execução e acompanhamento das pós-graduações no âmbito dos Institutos Latino-Americanos.

Art. 55 É de competência das secretarias acadêmicas:

I. Assessorar a coordenação em assuntos de rotina relativos à gestão do curso junto ao Instituto Latino-Americano, à PRPPG, à DPGLS e a qualquer outra instituição com a qual o Curso possua vínculo formal;

II. Secretariar as reuniões do colegiado de curso;

III. Auxiliar a coordenação na confecção e na execução de portarias e editais de sua competência;

IV. Auxiliar a coordenação no planejamento e na organização de espaços de secretaria, de ensino, de reuniões e de eventos para a realização de atividades acadêmicas e bancas de Trabalho de Conclusão de Curso.

V. Gerenciar as informações acadêmicas dos discentes, e também as de caráter curricular, cadastradas junto ao SIGAA e conferir as documentações relacionadas.

VI. Proceder a matrícula de discentes.

VII. Processar os requerimentos dos docentes e dos discentes matriculados e informar ao coordenador.

VIII. Organizar os arquivos físicos e digitais do curso;

IX. Zelar, em conjunto com a coordenação, pela atualização e melhoria permanente dos meios de divulgação do Curso.

X. Organizar, em conjunto com a coordenação e com os demais docentes e discentes designados, os eventos promovidos, bem como auxiliar na elaboração de relatórios para certificação.

XI. Prestar informações e preparar relatórios sobre o curso, fornecendo-os quando solicitado pela administração superior.

XII. Cumprir o calendário acadêmico da pós-graduação.

XIII. Substituir outros secretários em períodos de férias, afastamentos ou licenças, do seu Instituto de lotação ou de outro.

Parágrafo único. As secretarias acadêmicas devem atender as demandas administrativas da PRPPG e dos Institutos Latino-Americanos, respeitando este regulamento e as normas específicas, prezando pelo bom atendimento das necessidades de gestão da pesquisa e da pós-graduação.

#### CAPÍTULO III

##### DOS PROGRAMAS DE RESIDÊNCIA

Art. 56 De acordo com legislação específica os programas de Residência terão regimento próprio dispendo sobre a estrutura, organização e funcionamento.

§1º O Colegiado da Comissão da Residência Multiprofissional em Saúde (COREMU) fica responsável pelo cumprimento da legislação sobre os programas de Residência estabelecida pela Comissão Nacional de Residência Multiprofissional em Saúde (CNRMS), pelo acompanhamento, controle e fiscalização dos programas e demais atos administrativos e de gestão.

§2º O Colegiado da Comissão de Residência Médica (COREME) fica responsável pelo cumprimento da legislação sobre os programas de Residência estabelecida pela Comissão Nacional de Residência Médica (CNRM), pelo acompanhamento, controle e fiscalização dos programas e demais atos administrativos e de gestão.

#### TÍTULO III DA OBTENÇÃO DE TÍTULOS

##### CAPÍTULO I

##### DOS TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO

Art. 57 Os Cursos de pós-graduação *lato sensu* devem estabelecer os parâmetros e os critérios do Trabalho de Conclusão de Curso nos Projetos Pedagógicos de Cursos, indicando os prazos e procedimentos necessários.

Art. 58 O Trabalho de Conclusão de Curso deve demonstrar pleno domínio profissional e atualizado do tema escolhido pelo discente.

Art. 59 Após concluído o Trabalho de Conclusão de Curso, a banca examinadora, deverá atribuir um conceito e considerará:

I. Aprovado;

II. Aprovado, sugerindo a incorporação, na versão definitiva, de observações feitas pela banca examinadoras;

III. Reprovado.

§1º Na situação prevista no inciso II, o discente terá o prazo de até 45 (quarenta e cinco) dias para realizar os ajustes recomendados pela banca examinadora e apresentar ao docente orientador a versão definitiva do trabalho, elaborado no padrão gráfico e de normatização exigido pela UNILA.

§2º Uma vez aceita essa versão pelo docente orientador, o discente deverá submeter o Trabalho de Conclusão de Curso no Repositório Institucional da Unila (RIUNILA).

§3º A não aprovação do trabalho reformulado, assim como a não entrega da reformulação no prazo estipulado, implicará a reprovação sumária.

##### CAPÍTULO II

##### DOS CERTIFICADOS

Art. 60 Para obtenção de certificado, o discente deve ser aprovado:

I. Nos componentes curriculares e demais atividades acadêmicas que seu curso exigir em créditos; e

II. No Trabalho de Conclusão de Curso.

Art. 61 A pós-graduação *lato sensu* da UNILA confere ao concluinte, de Especialização e Residência, o Certificado de Especialista, em diversas áreas de conhecimento.

Parágrafo único. Ao final do curso de Aperfeiçoamento o discente terá direito a Certificado de Conclusão de Curso de aperfeiçoamento na área de conhecimento envolvida.

Art. 62 A emissão de certificação dar-se-á em até 40 (quarenta) dias úteis após o término do curso/atividade em papel ou por meio eletrônico, quando estabelecido pelos órgãos competentes.

##### TÍTULO IV

##### DOS RECURSOS NO ÂMBITO DOS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU

Art. 63 Das decisões tomadas no âmbito dos Cursos de pós-graduação *lato sensu*, cabe pedido de reconsideração à própria autoridade ou instância responsável pela decisão, ou mesmo apresentação de recurso à autoridade ou instância imediatamente superior:

I. Da decisão do docente cabe recurso ao coordenador do curso;

II. Da decisão do coordenador do curso cabe recurso ao colegiado do curso;

III. Da decisão do colegiado cabe recurso ao CONSUNI;

IV. Da decisão do CONSUNI cabe recurso ao CONSUN.

##### TÍTULO V

##### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 64 Esta Instrução Normativa entra em vigor a partir da revogação da Resolução COSUEN nº 56/2014.

Art. 65 Esta Instrução Normativa perderá o efeito após a publicação do Regulamento da Pós-graduação *lato sensu* pelo CONSUN.

Art. 66 Os casos omissos serão resolvidos pela PRPPG.

## Dinaldo Sepúlveda Almendra Filho

EDITAL PPGPPD 05/2019 de 01/02/2019 - RESULTADO DO PROCESSO DE SELEÇÃO DE ALUNO ESPECIAL PARA DISCIPLINAS OPTATIVAS DO PRIMEIRO SEMESTRE DE 2019 DO MESTRADO ACADÊMICO EM POLÍTICAS PÚBLICAS E DESENVOLVIMENTO

O coordenador do Mestrado em Políticas Públicas e Desenvolvimento da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA), nomeado pela Portaria UNILA nº 1.288/2017, publicada no Diário Oficial da União nº 244, de 21 de dezembro de 2017, no uso de suas atribuições, torna público, pelo presente Edital, o resultado do processo de seleção de alunos(as) especiais para matrícula nas disciplinas optativas ofertadas no primeiro semestre de 2019.

## 1. DOS RESULTADOS

1.1. Nos quadros abaixo encontram-se discriminados os resultados por disciplinas, em ordem de classificação dos(as) candidatos(as), conforme Edital PPGPPD 01/2019:

Disciplina: Ativação Social e Desenvolvimento – 2 créditos		
Candidatos(as):	Classificação	Resultado
Tathiana do Nascimento Guimarães	1º	Aprovado(a) e convocado(a)
Erci Baldissera Junior	2º	Aprovado(a) e convocado(a)
Jamila Francine de Godoy Borkowski	3º	Aprovado(a) e convocado(a)
Amanda Soares de Brito	4º	Aprovado(a) em lista de espera
Ana Carolina Barbieri	5º	Aprovado(a) em lista de espera
Márcia Castelo Branco Machado	6º	Aprovado(a) em lista de espera
Angélica Mosele Siqueira	7º	Aprovado(a) em lista de espera
Paulo Cezar Weber	8º	Aprovado(a) em lista de espera
Rafael Vieira Macedo	9º	Aprovado(a) em lista de espera
Anderson Salim Calil	10º	Aprovado(a) em lista de espera
Willian Stahl	11º	Aprovado(a) em lista de espera

Disciplina: Economia Espacial e Desenvolvimento Regional – 2 créditos		
Candidatos(as):	Classificação	Resultado
Josiane Janette Batista	1º	Aprovado(a) e convocado(a)
Cleverton Flavio Brambilla	2º	Aprovado(a) e convocado(a)

Disciplina: Geoprocessamento Aplicado à Análise Territorial na América Latina – 2 créditos		
Candidatos(as):	Classificação	Resultado
Erich Gustav Schleder	1º	Aprovado(a) e convocado(a)
Idelbrando Lima de Leite Filho	2º	Aprovado(a) e convocado(a)

Disciplina: Estatística Aplicada às Ciências Sociais – 2 créditos		
Candidatos(as):	Classificação	Resultado
Sônia Januário	1º	Aprovado(a) e convocado(a)
Silvio César Pereira	2º	Aprovado(a) e convocado(a)
Claudia Batista dos Santos	3º	Aprovado(a) e convocado(a)
Daiany Aparecida Bonfanti	4º	Aprovado(a) em lista de espera
Marcos Adriano Gabriel	5º	Aprovado(a) em lista de espera
Sâmia Ferreira Leite	6º	Aprovado(a) em lista de espera
José Alexandre de Araujo Nascimento	7º	Aprovado(a) em lista de espera
Zulmira Ferreira Daluz	8º	Aprovado(a) em lista de espera
Suellen Luciana da Silva Motta	9º	Aprovado(a) em lista de espera
Ricardo Augusto Nisside	10º	Aprovado(a) em lista de espera

Disciplina: Administração Pública e Governança Estratégica – 2 créditos		
Candidatos(as):	Classificação	Resultado
Débora Ribas Villasanti	1º	Aprovado(a) e convocado(a)
Marcia Batista de Araujo Pelloi	2º	Aprovado(a) e convocado(a)
Nayane Camara do Rosario	3º	Aprovado(a) e convocado(a)
Ivonei Gomes	4º	Aprovado(a) em lista de espera
Anderson Junior Turmina	5º	Aprovado(a) em lista de espera

Andressa Rospirski	6º	Aprovado(a) em lista de espera
Fábio Olazar Irala	7º	Aprovado(a) em lista de espera

Disciplina: Tópicos Especiais em Políticas Públicas (Planejamento Urbano e Regional) – 2 créditos		
Candidatos(as):	Classificação	Resultado
Altair Rodrigues Pires de Paula	1º	Aprovado(a) e convocado(a)
Ana Cristina Lourenço	2º	Aprovado(a) e convocado(a)
Marjorie Appio Leama	3º	Aprovado(a) e convocado(a)
Dair Rodrigo de Souza	4º	Aprovado(a) em lista de espera
Newton Camargo da Silva Cruz	5º	Aprovado(a) em lista de espera
Ivanir Goulart Marsaro	6º	Aprovado(a) em lista de espera
Teresa Victória Larrucea Fortes Gonçalves	7º	Aprovado(a) em lista de espera
Suellen Paola Martins Pedrosa	8º	Aprovado(a) em lista de espera
Moisés Alves de Lima	9º	Aprovado(a) em lista de espera
Rodrigo Fidelis de Melo	10º	Aprovado(a) em lista de espera
Wilson Alexandre Cabral Costa	11º	Aprovado(a) em lista de espera
Valdir de Souza	12º	Aprovado(a) em lista de espera

## 2. DA MATRÍCULA DOS APROVADOS(AS) E CONVOCADOS(AS)

2.1 A matrícula administrativa dos candidatos(as) aprovados(as) e convocados(as) será realizada de 27/02/2019 a 28/02/2019, no horário das 08h00 as 12h00 e das 13h00 as 17h00, na Secretaria Acadêmica do PPGPPD situada no Parque Tecnológico Itaipu – Avenida Tancredo Neves, 6731 – Foz do Iguaçu – CEP 85.867-900 - PR (PTI – Bloco 04 – Espaço 03 – Sala 05). O candidato deverá apresentar original e cópia simples de um documento de identificação com fotografia, assim como os originais e cópias simples dos documentos solicitados na inscrição. Todos os documentos serão autenticados pela secretaria do Programa.

Parágrafo único. É recomendado fazer o agendamento com a secretaria para agilizar a matrícula, através do e-mail secretaria.ppgppd@unila.edu.br, até dia 26/02/2019.

2.2. O não comparecimento do candidato selecionado nos dias e horários citados acima ou a apresentação incompleta da documentação exigida, implica em perda da vaga.

2.3 Os candidatos em lista de espera poderão manifestar interesse por matrícula nas disciplinas que não completaram o número de vagas ofertadas, através do e-mail [mestrado.ppgppd@unila.edu.br](mailto:mestrado.ppgppd@unila.edu.br), até dia 05/02/2019. Caso haja mais interessados que o número de vagas disponíveis, será selecionado(a) o(a) candidato(a) de maior idade. O resultado será informado por e-mail até dia 08/02/2019.

2.4 Alunos(as) de programas de pós-graduação *stricto sensu* da UNILA e outras instituições brasileiras podem solicitar matrícula em quaisquer disciplinas optativas, sem prejuízo ao número de vagas do Edital PPGPPD 01/2019.

Parágrafo único. O pedido de matrícula deve ser feito diretamente para coordenação, através do e-mail [mestrado.ppgppd@unila.edu.br](mailto:mestrado.ppgppd@unila.edu.br), até dia 10/03/2019, especificando as disciplinas, bem como enviando os seguintes documentos:

- Declaração de vínculo com programa de pós-graduação *stricto sensu*, emitida no prazo máximo de 12 meses.
- Cópia do diploma (frente e verso) ou certificado de conclusão de curso superior emitido no prazo máximo de 12 meses;
- Cópia do histórico escolar integral da graduação;
- Cópia do RG, RNE, DNI ou Passaporte;
- Comprovante atualizado de quitação eleitoral ([www.tse.gov.br](http://www.tse.gov.br)) e de quitação de serviço militar obrigatório (unicamente para os candidatos brasileiros)
- Cópia do CPF (somente para brasileiros);
- Curriculum Vitae atualizado (candidatos brasileiros devem, obrigatoriamente, apresentar