

Ensino Remoto Emergencial: Ferramentas de apoio para gravação de atividades síncronas

Visando atender a Resolução nº 05/2020/COSUEN que estabelece que as atividades síncronas devem prever possíveis dificuldades de acesso por parte dos Discentes, possibilitando alternativas de disponibilização de forma assíncrona, são apresentadas quatro ferramentas com recursos de gravação, que podem ser utilizadas pelos(as) docentes nas atividades acadêmicas durante o Período Especial Emergencial.








Google Meet

O [Google Meet](#) é uma plataforma de conferência *web* que está [disponível para servidores\(as\) e estudantes da UNILA](#), no pacote G Suite for Education.

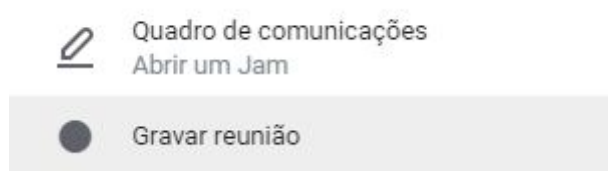
Importante: o acesso à plataforma deve ser feito [utilizando a conta institucional](#), a mesma usada para acessar o e-mail da UNILA. Se já estiver logado com a sua conta pessoal do Gmail, clique sobre o seu avatar, no canto direito superior, em seguida sobre a opção [Adicionar outra conta](#), e acesse com a conta institucional.

Agendar a atividade: Sugere-se que a reunião seja previamente agendada pela ferramenta de agenda (<https://agenda.unila.edu.br>). Com isso, será possível obter [antecipadamente](#) o link da sala para compartilhar com os(as) estudantes dentro do tópico de aula do SIGAA e na plataforma virtual utilizada. Informe preferencialmente a conta institucional dos participantes (contas @unila.edu.br ou @aluno.unila.edu.br). Para usuários com contas fora do domínio @unila, será exigida a autorização no momento em que ele(a) acessar a reunião. Em caso de dúvida, sugerimos a seguinte videoaula de como agendar sua atividade síncrona: <https://youtu.be/Xw-toyC81FA?t=370>

Durante a reunião: Seja cuidadoso(a) na autorização do acesso de usuários com contas fora do domínio @unila.edu.br ou @aluno.unila.edu.br. Confirme que o usuário faz parte dos(as) convidados(as) para a atividade. Considere a possibilidade de utilizar as configurações de segurança da plataforma (botão no lado esquerdo inferior), tais como:

<p style="text-align: center;">Segurança da reunião</p> <p style="text-align: center;">Use estas configurações do organizador para manter o controle da reunião</p> <p>Acesso rápido </p> <p>Quando esse recurso está desativado, quem não foi convidado tem que pedir para participar, inclusive as pessoas na sua organização.</p> <p>PERMITIR QUE TODOS OS PARTICIPANTES FAÇAM O SEGUINTE:</p> <p>Compartilhar a tela </p> <p>Enviar mensagens de chat </p> <hr/> <p> Ver todas as configurações do organizador</p> <p> Denunciar abuso</p>	<p><u>acesso rápido</u>: sugere-se que esse recurso fique desabilitado, assim, usuários que não foram convidados dependerão de autorização para acessar a reunião.</p> <p><u>compartilhar tela</u>: sugere-se que esse recurso fique desabilitado, assim, apenas o(a) organizador(a) da reunião poderá compartilhar a tela. Havendo necessidade, o(a) organizador(a) poderá autorizar outros usuários.</p> <p><u>enviar mensagens de chat</u>: essa opção controla se o chat da reunião estará ativo ou não. O(A) organizador(a) poderá gerenciar esse recurso da forma como julgar pertinente.</p>
---	---

Gravar a aula: No canto direito inferior, existe a opção de gravar a reunião. O recurso de gravação foi disponibilizado temporariamente, durante este ano. O arquivo com a gravação ficará disponível no drive do(a) organizador(a), alguns minutos após o término da gravação. Em seguida, o *link* para o vídeo poderá ser compartilhado com os(as) estudantes dentro do SIGAA e do ambiente virtual utilizado. O(A) estudante deverá utilizar a conta institucional para visualizar o vídeo. A gravação fica ativa por 30 dias, depois disso é automaticamente removida. Nesse *link*, você encontra o tutorial de uso do recurso de gravação na ferramenta: <https://youtu.be/Xw-toyC81FA?t=1289>



Limite de tempo da reunião: Não há limite de tempo para contas G Suite.

Limitação de pessoas: até 100.

Transmissão: não permite a transmissão para um canal (Youtube, por exemplo) ou uma mídia digital (Facebook, Instagram entre outros).



WebConf RNP

A **WebConf** é uma plataforma de conferência *web* disponibilizada pela Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP) e está disponível para todos(as) os(as) docentes.

Importante: o acesso a plataforma deve ser feito [utilizando a conta institucional](#), a mesma usada para acessar o e-mail da UNILA.

Embora a plataforma possua o recurso de gravação, neste momento, ele não disponível em razão da limitação de espaço de armazenamento. Estão sendo realizadas ações para aumentar a capacidade da plataforma, de modo a estender o recurso de gravação aos(as) docentes com componentes curriculares ofertados no Ensino Remoto Emergencial. A nova configuração está aguardando a homologação da RNP e tão logo o recurso esteja disponível, enviaremos novo comunicado.

Enquanto o recurso de gravação é preparado, a plataforma pode ser usada como uma opção para atividades que possam ser transmitidas *on-line* pelo Video@RNP ou YouTube, por exemplo.

Importante: Lembramos que atividades que são transmitidas pelo YouTube ficam gravadas naquela plataforma, e podem ser compartilhadas com os(as) estudantes para visualização posterior. Já as transmissões para o Video@RNP não ficam gravadas. Para transmissão pelo YouTube o(a) docente deverá **ter** um canal na plataforma. Se preferir, poderá configurar o acesso a transmissão como [não listado](#), assim, somente quem possuir o *link* poderá visualizá-lo. Nesse link é demonstrada a configuração da transmissão ao vivo: https://www.youtube.com/watch?v=XtI-GgtpuUs&ab_channel=UFF

Limite de tempo da reunião: Não tem limite de tempo.

Limitação de pessoas: 75 participantes.

Transmissão: Video@RNP, YouTube, Facebook.

Importante: Dificuldades técnicas sobre Meet e WebConf, podem ser tratadas pela Central de Serviços: <https://chamados.unila.edu.br/>. Na abertura do chamado, selecione a categoria -> Apoio Webconferência.



Jitsi Meet

O **Jitsi Meet** é uma plataforma de conferência web, livre, com recursos de compartilhamento de tela, chat, transmissão ao vivo e gravação da atividade. Pode ser acessada a partir de uma conta pessoal, cadastrada na plataforma. O armazenamento da gravação é feita configurando uma conta pessoal do **Dropbox**. O vídeo gravado poderá ser compartilhado a partir do próprio Dropbox ou enviado para outras plataformas de compartilhamento como YouTube, **Video@RNP** ou **Google Drive**. Sugerimos dois materiais de apoio para a configuração e uso do Jitsi Meet: 1) Manual completo de uso da ferramenta, no link <https://youtu.be/KdmXZbP6EEY?t=1>; 2) Manual de uso do recurso de gravação, no link <https://youtu.be/KdmXZbP6EEY?t=790>.

Limitação de tempo da reunião: Não possui limite de tempo. O limite de gravação é dado pelo tamanho do arquivo/espço disponível na conta do usuário no Dropbox.

Limitação de pessoas: até 75.

Permite transmissão: Sim, para o Youtube e Facebook.



Zoom

O **Zoom** é uma plataforma de conferência web que se tornou bastante popular nos últimos meses. Pode ser acessada a partir de uma conta pessoal cadastrada na plataforma. Na versão gratuita, as reuniões são limitadas a 40 minutos de duração, com até 100 participantes. Permite transmissão para Youtube e Facebook.

Contas gratuitas podem gravar a atividade no próprio computador. Após concluir a gravação, o arquivo poderá ser enviado para uma plataforma de compartilhamento como o YouTube, o Video@RNP ou o **Google Drive**. Em seguida, o *link* poderá ser compartilhado no tópico de aula do SIGAA. Se desejar um maior detalhamento

quanto ao uso do recurso de gravação, recomendamos o tutorial [Gravar uma reunião](#) que se encontra no [Centro de Ajuda do Zoom](#).

Limitação de tempo da reunião: Reuniões de até 40 minutos.

Limitação de pessoas: até 100 participantes.

Permite transmissão: Sim, Youtube e Facebook.

Observação: Em razão da limitação de espaço e por não ter os recursos necessários para o armazenamento, compartilhamento e reprodução de vídeos, o SIGAA e o Moodle, não são os locais apropriados para o armazenamento dos vídeos. Por isso, a orientação é que, neles, devem ser compartilhados os *links* para as atividades síncronas e os *links* para as videoaulas gravadas.

Ambientes Virtuais de Aprendizagem

Além do SIGAA, que é de uso obrigatório para registro das atividades acadêmicas, o ambiente virtual de aprendizagem [Moodle](#) está disponível e conta com suporte técnico institucional, conforme e-mail encaminhado pela PROGRAD/PRPPG no dia 24/09/2020.

Os(as) docentes que desejarem também podem fazer o uso do [Google Classroom](#), que está disponível no pacote G Suite for Education, [acessando com a conta institucional](#). No entanto, para essa ferramenta, neste momento, ainda não é possível contar com suporte técnico institucional. No link que segue, podem ser consultados os materiais de apoio sobre a ferramenta: <https://www.youtube.com/playlist?list=PLTdh9IAz8kuNd143grsdRzIKPbI2deO1>