

Art. 1º Designar o servidor DALGLISH FERNANDO VIEIRA, Assistente em Administração, SIAPE 2162860, como substituto do titular da função de Chefe do Serviço de Gestão de Recursos, código FG-4, no período de 02 a 28 de janeiro de 2017.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

THIAGO CESAR BEZERRA MORENO

PORTARIA PROGEPE Nº 856, DE 08 DE DEZEMBRO DE 2016.

O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, no uso de suas atribuições, nomeado pela portaria UNILA Nº 1.280/2016, tendo em vista a delegação de competência conferida pela Portaria UNILA Nº 965, de 08 de junho de 2016, de acordo com os §§ 1º e 2º do art. 38 da Lei nº 8.112 de 11 de dezembro de 1990,

RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor THIAGO SANTOS GONÇALVES, Administrador, SIAPE 2327131, como substituto do titular da função de Chefe da Seção de Pregões, código FG-3, no período de 12 a 24 de dezembro de 2016 e de 30 de janeiro a 10 de fevereiro de 2017.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

THIAGO CESAR BEZERRA MORENO

RETIFICAÇÃO

Na Portaria PROGEPE Nº 806/2016, publicada no Boletim de Serviço UNILA nº 236, de 25 de novembro de 2016, no Art. 1º onde se lê: ...a partir de 03 de maio de 2014 ..., leia-se: ... a partir de 03 de maio de 2016....

THIAGO CESAR BEZERRA MORENO

RETIFICAÇÃO

Na Portaria PROGEPE Nº 831/2016, publicada no Boletim de Serviço UNILA nº 237, de 02 de dezembro de 2016, no Art. 1º onde se lê: ... no período de 01 de maio a 15 de junho de 2016 ..., leia-se: ... no período de 01 de maio a 15 de junho de 2017.

THIAGO CESAR BEZERRA MORENO

PORTARIA CONJUNTA PROAGI E SACT Nº 01, DE 1º DE DEZEMBRO DE 2016.

O Pró-Reitor de Administração, Gestão e Infraestrutura e a Secretária de Apoio Científico e Tecnológico da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA), no uso de suas atribuições legais delegadas pelo Magnífico Reitor Pro tempore Josué Modesto dos Passos Subrinho, considerando os resultados obtidos no Processo Administrativo nº 23422.014448/2016-11, e a conclusão dos trabalhos do Grupo de Trabalho instituído por meio da Portaria SACT nº 06/2016, publicada no Boletim de Serviços Unila nº 218 em 29 de julho de 2016, RESOLVEM:

Art. 1º Instituir o PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE (PGRS) para os Laboratórios existentes na unidade Jardim Universitário;

Art. 2º O Documento está disponibilizado no Sistema Wiki Administrativo da UNILA, podendo ser acessado mediante autenticação eletrônica pelo link: <https://wiki.unila.edu.br/> na seção dedicada à Secretaria de Apoio Científico e Tecnológico – SACT.

Art. 3º Este instrumento foi elaborado em consonância com a Política Nacional de Resíduos Sólidos (PNRS), definida pela Lei nº 12.305/10, uma vez que toda instituição responsável, direta ou indiretamente, pela

geração de resíduos sólidos, deve desenvolver ações relacionadas à gestão integrada ou ao gerenciamento de resíduos sólidos.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim de Serviços.

EDSON CARLOS THOMAS

FERNANDA SOTELLO

PORTARIA PROAGI Nº 179, DE 06 DE DEZEMBRO DE 2016.

O Pró-Reitor de Administração, Gestão e Infraestrutura da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA), no uso de suas atribuições legais delegadas pelo Magnífico Reitor Pro tempore Josué Modesto dos Passos Subrinho por meio da Portaria UNILA nº 1.261/2016, publicada no Boletim Interno nº 227, de 23/09/2016, RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para comporem a Comissão de Gestão e Fiscalização dos serviços referentes ao Contrato nº 59/2016, firmado com a empresa ENGECLIMA COMERCIO E SERVIÇOS DE CLIMATIZAÇÃO LTDA - ME, CNPJ nº. 22.350.341/0001-20, que tem como objeto a contratação de serviços de instalação de aparelhos de ar condicionado do tipo split para atender as necessidades da Universidade Federal da Integração Latino-Americana – UNILA, nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Pregão Eletrônico nº. 33/2016, com as seguintes atribuições:

I. GESTOR DE EXECUÇÃO: JONAS CARVALHO TEIXEIRA, Administrador, Siape 1102183, lotado na Coordenadoria de Infraestrutura, do termo de contrato acima referenciado, para gestão e execução do contrato previstas no manual de procedimentos de fiscalização de contratos de serviços contínuos – terceirizados v01.2 e no contrato, especialmente as atividades relacionadas à organização e custódia da pasta de controle de gestão do contrato – geral; à conferência das cláusulas dispostas na garantia contratual, manutenção de sua vigência e liberação; ao controle dos prazos de vencimento contratual; à negociação das alterações contratuais; à prorrogação e a decorrente proposição de termos aditivos, exigência à contratada de apresentação de documentos pertinentes à regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária, para efeito de pagamentos, quando exigido.

II. GESTOR ADMINISTRATIVO: JORGE ALBERTO BITTENCOURT SARAIVA, Técnico em Contabilidade, Siape 215004, lotado no Departamento de Contratos, com a atribuição de gerenciar e supervisionar a execução do contrato administrativamente, com auxílio do Fiscal de Execução e do Fiscal de Documentação, observando, no que couber, os normativos vigentes; validar e acompanhar o cumprimento das exigências contratuais por parte da Contratada e da UNILA, especificamente com relação as questões administrativas; analisar e emitir parecer sobre as propostas de alterações contratuais, repactuações, revisões e reajustes, observando a legislação aplicável e normativos em vigor, e acompanhar a realização financeira do contrato.

III. FISCAL(IS) DE EXECUÇÃO: EDMUNDO SAHD NETO, Engenheiro Mecânico, Siape 2164051, lotado na Coordenadoria de Projetos e Planejamento; e LUCAS DANELLI, Assistente em Administração, Siape 1939198, lotado na Seção de Manutenção Predial, com a atribuição de fiscalização diária das atividades executadas pela