



PRPPG
MANUAL DE ORIENTAÇÃO
RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO DISCENTE STRICTO

Foz do Iguaçu

Manual de orientações: Relatório de atividades do discente Stricto

Índice

Período de submissão de relatórios.....	3
Cadastro de relatório pelo(a) discente.....	4
Consulta de relatório pelo(a) discente.....	5
Submissão de relatórios.....	6
Pesquisa de relatório pelo(a) docente orientador(a).....	7
Avaliação de relatório pelo(a) docente orientador(a).....	8
Avaliação de relatório com retorno para ajustes pelo(a) docente orientador(a).....	9
Visualização de relatório pelo(a) docente orientador(a).....	10
Visualização de histórico de revisões.....	11
Consultas de relatórios pela secretaria do PPG.....	12
Imprimir relatório de atividades.....	13

Período de submissão de relatórios

1. Acessar: SIGAA > Portal Coord. Stricto Sensu > Cadastros > Calendário do Programa > Ver calendário vigente > Campos "Submissão de relatórios de atividades".
2. Não será permitido submissão de relatórios fora do período estipulado.

UNILA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:24 07-07-2020 10:55:53 SAIR

(Deslogar) Alterar vínculo Semestre atual: 2020.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIODIVERSIDADE NEOTROPICAL (10.01.06.03.04.07) Alterar senha

Cadastros | Aluno | Turmas | Matrículas | Consultas | Relatórios | Biblioteca | Página WEB | Outros

PORTAL DO COORDENADOR STRICTO > CALENDÁRIO ACADÊMICO - CALENDÁRIOS DISPONÍVEIS

Unidade Responsável: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIODIVERSIDADE NEOTROPICAL
Nível de Ensino: STRICTO SENSU

CALENDÁRIOS ACADÊMICOS

Eventos Acadêmicos | Outros Eventos

DATAS PARA PPGBN 2020.1 - Vigente

Ano - Período: 2020.1 - Vigente
Período Letivo: de 02/01/2020 até 04/07/2020
Submissão de Relatórios de Atividades: de 01/07/2020 até 31/07/2020

DATAS PARA TURMAS REGULARES
Consolidação de Turmas: de 02/01/2020 até 01/08/2020
Consolidação Parcial de Turmas: de 02/01/2020 até 01/08/2020
Trancamento de Programa: de 02/01/2020 até 18/07/2020

DATAS PARA PERÍODOS DE MATRÍCULAS E PROCESSAMENTOS
Matrícula OnLine: de 13/01/2020 até 11/05/2020

DATAS PARA PERÍODOS DE REMATRÍCULAS E PROCESSAMENTOS
Re-Matrícula: de 13/01/2020 até 11/05/2020

Alterar Calendário << Voltar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Coordenador Stricto

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2020 - UNILA - un-d024901.unila - v3.38.29

Cadastro de relatório pelo(a) discente

1. Acessar: SIGAA > Portal Discente > Ensino > Relatório de Atividades > Cadastro de relatório.
2. Somente um relatório poderá ser enviado por ano e período.
3. O relatório pode ser salvo a qualquer momento a partir do botão “Salvar”.
4. O relatório é salvo automaticamente a medida que o usuário navega entre as abas.

UNILA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas **A+ A-** Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 07-07-2020 11:08:53 SAIR

(Deslogar) Alterar vínculo Semestre atual: 2020.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INTEGRAÇÃO CONTEMPORÂNEA DA AMÉR... (10.01.06.02.04.08) Menu Discente Alterar senha

PORTAL DO DISCENTE > RELATÓRIO DE ATIVIDADES

Caro(a) discente,
O relatório de atividades pode ser salvo a qualquer momento. Para submeter o relatório para avaliação de seu docente orientador acesse o último passo deste formulário.

1º passo Dados cadastrais	2º passo Financiamento	3º passo Informe de atividades	4º passo Produção bibliográfica	5º passo Produção técnica	6º passo Produção artística e cultural	7º passo Prêmios e distinções
-------------------------------------	----------------------------------	--	---	-------------------------------------	--	---

PRODUÇÃO BIBLIOGRÁFICA

1. Artigos completos publicados em periódicos: *

Sim, produção ligada a algum projeto de pesquisa do Programa de Pós-graduação ou vinculada à dissertação ou tese.

Sim, produção não ligada a nenhum projeto de pesquisa do Programa de Pós-graduação ou vinculada à dissertação ou tese.

Não

2. Caso apresente artigos completos publicados em periódicos, informar qual. (Número máximo de Caracteres: 9999)

(0 Caracteres Digitados)

3. Livros e capítulos de livros: *

Sim, produção ligada a algum projeto de pesquisa do Programa de Pós-graduação ou vinculada à dissertação ou tese.

Consulta de relatórios pelo(a) discente

1. Acessar: SIGAA > Portal Discente > Ensino > Relatório de Atividades > Consulta/Alteração de relatório.

UNILA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas **A+ A-** **Ajuda?** Tempo de Sessão: 00:25 07-07-2020 11:11:02 **SAIR**

(Deslogar) Alterar vínculo Semestre atual: **2020.1** Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INTEGRAÇÃO CONTEMPORÂNEA DA AMÉR... (10.01.06.02.04.08) Menu Discente Alterar senha

PORTAL DO DISCENTE > CONSULTA DE RELATÓRIOS DE ATIVIDADES

Caro(a) discente,
A partir desta tela será possível consultar e acompanhar o status de suas submissões de relatórios de atividades stricto sensu.

RELATÓRIOS DE ATIVIDADES

DADOS CADASTRAIS

Nome: ██████████
Programa: MESTRADO EM INTEGRAÇÃO CONTEMPORÂNEA DA AMÉRICA LATINA
Orientador(a): ██████████
Ingresso: 2018.1

LISTA DE RELATÓRIOS DE ATIVIDADES

Ano-Período	Data submissão	Situação	
2020.2	01/07/2020 09:04	DEFERIDO	
2020.1	01/07/2020 10:20	INDEFERIDO	
2019.2	<i>Não submetido</i>	EM CADASTRO	

Portal do Discente

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2020 - UNILA - un-d024901.unila - v3.38.29

Submissão de relatório

1. No último passo do formulário do discente, executar opção “Submeter para avaliação”.
2. Um e-mail será enviado ao orientador informando-o da disponibilidade do relatório para avaliação.

The screenshot displays the 'Portal do Discente' interface for the 'RELATÓRIO DE ATIVIDADES'. At the top, the header includes 'UNILA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas', 'Ajuda?', and session information. Below the header, there are navigation links like 'Deslogar', 'Alterar vínculo', and 'Semestre atual: 2020.1'. A progress bar shows seven steps: 1º passo (Dados cadastrais), 2º passo (Financiamento), 3º passo (Informe de atividades), 4º passo (Produção bibliográfica), 5º passo (Produção técnica), 6º passo (Produção artística e cultural), and 7º passo (Prêmios e distinções). The current step is '7º passo'. Below the progress bar, the section is titled 'PRÊMIOS E DISTINÇÕES' and contains a text area for '1. Informar prêmios relacionados à produção ou atividades acadêmicas/artísticas no período de vinculação ao PPG:'. The text area is empty, and the character count is '(0 Caracteres Digitados)'. At the bottom of the form, there are navigation buttons: '<< Anterior', 'Cancelar', 'Salvar', and 'Submeter para avaliação'. The 'Submeter para avaliação' button is highlighted with a red rectangular box. The footer of the page reads 'SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2020 - UNILA - un-d024901.unila - v3.38.29'.

Pesquisa de relatório pelo(a) docente orientador(a)

1. Acessar: SIGAA > Portal Docente > Ensino > Orientações Pós-Graduação > Avaliar relatórios de atividades.
2. Filtros podem ser utilizados para facilitar a busca pelo relatório.
3. Somente dados de discentes orientandos serão exibidos.

The screenshot shows the 'Portal do Docente' interface for searching activity reports. At the top, there is a navigation bar with 'UNILA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas', user options like '(Deslogar)', and session information. Below this is a header for 'PORTAL DO DOCENTE > CONSULTA DE RELATÓRIOS DE ATIVIDADES'. A yellow message box addresses the 'Caro(a) docente orientador', stating that from this screen, it is possible to consult, accompany, and evaluate activity reports of students. The main section is titled 'RELATÓRIOS DE ATIVIDADES' and contains a search form 'INFORME OS PARÂMETROS DA BUSCA' with fields for 'Ano-Período', 'Nome do discente', and 'Situação do relatório', along with 'Buscar' and 'Voltar' buttons. Below the search form are links for 'Avaliar' and 'Visualizar'. A table titled 'LISTA DE RELATÓRIOS DE ATIVIDADES' displays three records with columns for 'Nome discente', 'Ano-Período', 'Data submissão', and 'Situação'. The footer includes 'Portal do Docente' and system information.

UNILA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

(Deslogar) Semestre atual: 2020.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE ECONOMIA, SOCIEDADE E POLÍTICA (10.01.06.02.04) Menu Docente Alterar senha

PORTAL DO DOCENTE > CONSULTA DE RELATÓRIOS DE ATIVIDADES

Caro(a) docente orientador,
A partir desta tela será possível consultar, acompanhar e avaliar relatórios de atividades de seus orientandos.

RELATÓRIOS DE ATIVIDADES

INFORME OS PARÂMETROS DA BUSCA

Ano-Período: [] - []
 Nome do discente: []
 Situação do relatório: -- SELECIONE --

Buscar Voltar

Avaliar Visualizar

LISTA DE RELATÓRIOS DE ATIVIDADES

Nome discente	Ano-Período	Data submissão	Situação
[]	2020.2	01/07/2020 09:04	DEFERIDO
[]	2020.1	01/07/2020 10:20	INDEFERIDO
[]	2019.2	07/07/2020 11:20	SUBMETIDO

3 Registro(s) Encontrado(s)

Portal do Docente

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2020 - UNILA - un-d024901.unila - v3.38.29

Avaliação de relatório pelo(a) docente orientador(a)

1. O docente precisará acessar o ícone “avaliar” na tela de consulta.
2. No último passo do formulário, o docente precisará preencher os campos obrigatórios e selecionar dentre as opções disponíveis no campo “Avaliação de desempenho”.
3. Para submeter a avaliação clicar no botão “Avaliar relatório”.

UNILA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 07-07-2020 11:22:02 SAIR

(Deslogar) Semestre atual: 2020.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE ECONOMIA, SOCIEDADE E POLÍTICA (10.01.06.02.04) Menu Docente Alterar senha

PORTAL DO DOCENTE > RELATÓRIO DE ATIVIDADES

Caro(a) docente orientador,
Confira os dados preenchidos nas abas abaixo e para emitir o parecer e submeter a avaliação acesse o último passo deste formulário.

1º passo Dados cadastrais	2º passo Financiamento	3º passo Informe de atividades	4º passo Produção bibliográfica	5º passo Produção técnica	6º passo Produção artística e cultural	7º passo Prêmios e distinções	8º passo Parecer do docente orientador
-------------------------------------	----------------------------------	--	---	-------------------------------------	--	---	--

PARECER DO DOCENTE ORIENTADOR

1. Comentários sobre desempenho do discente, com foco na elaboração da dissertação ou tese: (Número máximo de Caracteres: 9999) *

(0 Caracteres Digitados)

2. Em caso de financiamento, deve-se manter a bolsa de estudos ou o auxílio financeiro? (Número máximo de Caracteres: 9999)

(0 Caracteres Digitados)

AVALIACAO DE DESEMPENHO:
DEFERIDO

<< Anterior Cancelar Avaliar relatório

Portal do Docente

Avaliação de relatório com retorno para ajustes pelo(a) docente orientador(a)

1. Caso o relatório apresente erros passíveis de correção após submetido, poderá ser retornado para ajustes pelo discente.
2. O docente precisará acessar o ícone “avaliar” na tela de consulta.
3. No último passo do formulário, o docente não precisará preencher os campos obrigatórios do formulário, porém ao selecionar a opção “Retornar para ajustes” no campo “Avaliação de desempenho”, precisará informar o parecer de retorno para ajustes.
4. Após retornado para ajustes, ficará disponível para alterações pelo discente até que seja submetido novamente.
5. Um e-mail com o parecer informado pelo orientador é enviado ao discente.
6. O relatório poderá ser retornado pelo docente orientador quantas vezes for necessário e um histórico de revisões será salvo.

UNILA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 27-08-2020 11:55:30 SAIR

[\(Deslogar\)](#) Semestre atual: 2020.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE TECNOLOGIA, INFRAESTRUTURA E TE... (10.01.06.04.04) Menu Docente Alterar senha

PORTAL DO DOCENTE > RELATÓRIO DE ATIVIDADES

Caro(a) docente orientador,
Confira os dados preenchidos nas abas abaixo e para emitir o parecer e submeter a avaliação acesse o último passo deste formulário.

1º passo <i>Dados cadastrais</i>	2º passo <i>Financiamento</i>	3º passo <i>Informe de atividades</i>	4º passo <i>Produção bibliográfica</i>	5º passo <i>Produção técnica</i>	6º passo <i>Produção artística e cultural</i>	7º passo <i>Prêmios e distinções</i>	8º passo <i>Parecer do docente orientador</i>
--	---	---	--	--	---	--	---

PARECER DO DOCENTE ORIENTADOR

1. Comentários sobre desempenho do discente, com foco na elaboração da dissertação ou tese: (Número máximo de Caracteres: 9999) ★

(0 Caracteres Digitados)

2. Em caso de financiamento, deve-se manter a bolsa de estudos ou o auxílio financeiro? (Número máximo de Caracteres: 9999)

(0 Caracteres Digitados)

AVALIACAO DE DESEMPENHO:

RETORNAR PARA AJUSTES ▼

PARECER DE RETORNO PARA AJUSTES:

Portal do Docente

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2020 - UNILA - un-d024901.unila - v3.38.29

Visualização de relatório pelo(a) docente orientador(a)

1. O(A) docente poderá visualizar relatórios de orientandos clicando no ícone de lupa “Visualizar” na tela de pesquisa de relatórios.
2. Os dados do(a) discente estarão disponíveis apenas para visualização.

UNILA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas **A+ A-** **Ajuda?** Tempo de Sessão: 00:25 07-07-2020 11:26:56 **SAIR**

[\(Deslogar\)](#) Semestre atual: **2020.1**
INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE ECONOMIA, SOCIEDADE E POLÍTICA (10.01.06.02.04)

PORTAL DO DOCENTE > RELATÓRIO DE ATIVIDADES

Caro(a) docente orientador,
Confira os dados preenchidos nas abas abaixo e para emitir o parecer e submeter a avaliação acesse o último passo deste formulário.

1º passo <i>Dados cadastrais</i>	2º passo <i>Financiamento</i>	3º passo <i>Informe de atividades</i>	4º passo <i>Produção bibliográfica</i>	5º passo <i>Produção técnica</i>	6º passo <i>Produção artística e cultural</i>	7º passo <i>Prêmios e distinções</i>	8º passo <i>Parecer do docente orientador</i>
--	---	---	--	--	---	--	---

PRODUÇÃO ARTÍSTICA E CULTURAL

1. Artes cênicas, música, artes visuais, dentre outras:

a) Sim, produção ligada a algum projeto de pesquisa do Programa de Pós-graduação ou vinculada à dissertação ou tese

b) Sim, Produção não ligada a nenhum projeto de pesquisa do Programa de Pós-graduação ou vinculada à dissertação ou tese

c) Não

2. Caso apresente artes cênicas, música, artes visuais, dentre outras:, informe quais.

Informações do discente sobre artes cênicas, música, etc...

3. Observações:

Alguma observação adicionada pelo discente.

<< Anterior Cancelar Próximo >>

Portal do Docente

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2020 - UNILA - un-d024901.unila - v3.38.29

ov.br/multaspendentes

Visualização de histórico de revisões

1. O(A) discente poderá visualizar o histórico de revisões com os pareceres do(a) docente orientador(a) assim que o relatório for retornado, na aba “Parecer do docente orientador”, no formulário do relatório.
2. Após submetido, o docente orientador, secretário de programa e gestor Stricto poderá visualizar o histórico de revisões assim como o discente através de seus respectivos perfis de acesso.

UNILA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:24 27-08-2020 12:09:34 SAIR

[\(Deslogar\)](#) [Alterar vínculo](#) Semestre atual: 2020.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

DIVISÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU (10.01.05.19.03.01) Alterar senha

STRICTO SENSU > RELATÓRIO DE ATIVIDADES

1º passo <i>Dados cadastrais</i>	2º passo <i>Financiamento</i>	3º passo <i>Informe de atividades</i>	4º passo <i>Produção bibliográfica</i>	5º passo <i>Produção técnica</i>	6º passo <i>Produção artística e cultural</i>	7º passo <i>Prêmios e distinções</i>	8º passo <i>Parecer do docente orientador</i>
--	---	---	--	--	---	--	---

PARECER DO DOCENTE ORIENTADOR

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO:

INDEFERIDO

1. Comentários sobre desempenho do discente, com foco na elaboração da dissertação ou tese:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum

2. Em caso de financiamento, deve-se manter a bolsa de estudos ou o auxílio financeiro?

Parecer de revisão em 27/08/2020 12:01

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum

Stricto Sensu

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2020 - UNILA - un-d024901.unila - v3.38.29

Consulta de relatórios pela secretaria

1. Acessar: SIGAA > Portal Coord. Stricto Sensu > Aluno > Relatórios de atividades.
2. Filtros podem ser utilizados para facilitar a busca pelo relatório, assim como na tela de pesquisa pelo docente orientador.
3. Somente dados de discentes pertencentes ao programa vinculado serão exibidos.
4. A partir desta tela o secretário (usuário com acesso ao portal da coordenação stricto sensu) poderá visualizar detalhes e também imprimir o relatório de atividades.

The screenshot shows the 'PORTAL DO COORDENADOR STRICTO > CONSULTA DE RELATÓRIOS DE ATIVIDADES' page. At the top, there is a navigation bar with 'UNILA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas', user controls (A+, A-, Ajuda?), and session information (Tempo de Sessão: 00:25 21-07-2020 14:19:52 SAIR). Below this, there are links for '(Deslogar) Alterar vínculo', 'Semestre atual: 2020.1', 'Módulos', 'Caixa Postal', 'Abrir Chamado', and 'Alterar senha'. The main content area is titled 'RELATÓRIOS DE ATIVIDADES' and includes a search form 'INFORME OS PARÂMETROS DA BUSCA' with fields for 'Ano-Período', 'Nome do discente', and 'Situação do relatório', along with 'Buscar' and 'Voltar' buttons. Below the search form, there are icons for 'Avaliar' and 'Visualizar'. A table titled 'LISTA DE RELATÓRIOS DE ATIVIDADES' displays two records with columns for 'Nome discente', 'Ano-Período', 'Data submissão', and 'Situação'. The records are: 1) Nome discente (redacted), Ano-Período: 2020.2, Data submissão: 20/07/2020 17:32, Situação: INDEFERIDO; 2) Nome discente (redacted), Ano-Período: 2020.2, Data submissão: (blank), Situação: DEFERIDO. Below the table, it says '2 Registro(s) Encontrado(s)'. At the bottom, there is a footer with 'Portal do Coordenador Stricto' and 'SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2020 - UNILA - un-d024901.unila - v3.38.29'.

UNILA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 21-07-2020 14:19:52 SAIR

(Deslogar) Alterar vínculo Semestre atual: 2020.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INTEGRAÇÃO CONTEMPORÂNEA DA AMÉR... (10.01.06.02.04.08) Alterar senha

PORTAL DO COORDENADOR STRICTO > CONSULTA DE RELATÓRIOS DE ATIVIDADES

Caro(a) coordenador,
A partir desta tela será possível consultar e acompanhar relatórios de atividades dos discentes deste programa.

RELATÓRIOS DE ATIVIDADES

INFORME OS PARÂMETROS DA BUSCA

Ano-Período: [] - []
 Nome do discente: []
 Situação do relatório: -- SELECIONE --

Buscar Voltar

Avaliar Visualizar

LISTA DE RELATÓRIOS DE ATIVIDADES

Nome discente	Ano-Período	Data submissão	Situação
[REDACTED]	2020.2	20/07/2020 17:32	INDEFERIDO
[REDACTED]	2020.2		DEFERIDO

2 Registro(s) Encontrado(s)

Portal do Coordenador Stricto

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2020 - UNILA - un-d024901.unila - v3.38.29

