		Revisão	Data da emissão	No. de páginas
		0.0	20/09/22	1
FORMULÁRIO – RESERVA DE SALAS				


Informações necessárias	
Área Solicitante:	Responsável:
Contato:	
Evento:	
Data:	Horário:
Sala:	Quantidade Participantes:
Montagem (consulte as capacidades abaixo):	
Justificativa (breve histórico):	
Objetivo (o que se pretende):	
Público-alvo (a quem se destina):	

CAPACIDADE DAS SALAS DE EVENTOS					
Espaço	Metragem	Auditório	Formato U	Escolar	Espinha de Peixe
Auditório Cesar Lattes	218,18m ²	200*	-	-	-
Florestan Fernandes 1	92,11m ²	80	24*	36	36
Florestan Fernandes 2	39,00 m ²	-	21*	-	-
Florestan Fernandes 3	132,84 m ²	100	33*	54	54
Mercosul 1	180,00 m ²	120	39*	108	108
Mercosul 2	86,00 m ²	-	18*	-	-
Cineteatro dos Barrageiros	570,00 m ²	800*	-	-	-
Milton Santos	125,00 m ²	80	33*	54	54

*Formatação padrão – alterações mediante solicitação

O formulário deve ser preenchido e enviado ao e-mail: eventos@pti.org.br

OBSERVAÇÕES:

		Revisão	Data da emissão	No. de páginas
		0.0	20/09/22	1
FORMULÁRIO – RESERVA DE SALAS				

1. A reserva da sala será efetuada mediante disponibilidade do espaço;
2. As salas 1,2,3 Florestan Fernandes,1,2 Mercosul e Milton Santos tem como layout padrão o formato “U”, sendo necessária a autorização e disponibilidade da FPTI para alteração;
3. Para o auditório César Lattes é obrigatório acionar um técnico de som para o manuseio correto dos equipamentos. Para as demais salas não há obrigatoriedade de um técnico de som profissional, porém o manuseio é de responsabilidade do organizador do evento;
4. É proibido retirar materiais das salas.