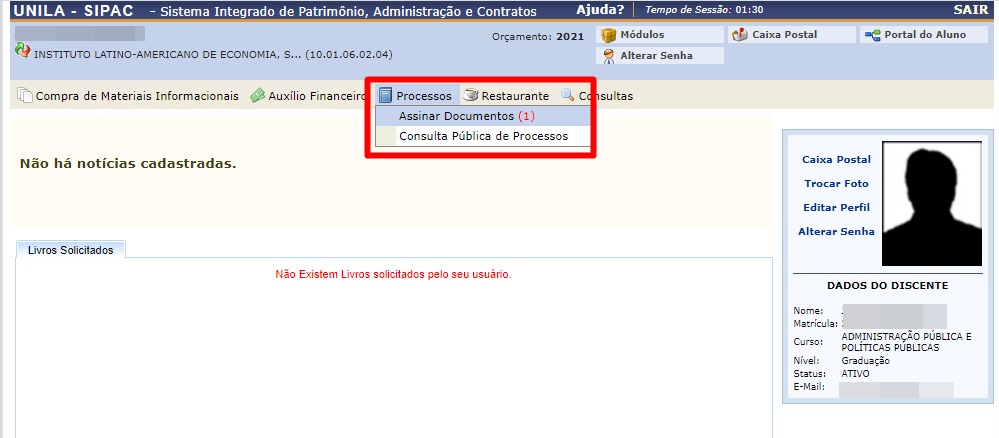
TUTORIAL

**ASSINATURA DIGITAL DE DOCUMENTOS NO PORTAL SIPAC**

1. Abrir página do Sistema Integrado de Gestão – SIG/UNILA através [deste endereço](https://sig.unila.edu.br/).
2. Escolher SIPAC (administrativo);
3. Fazer login com Usuário e Senha utilizados comumente para acesso ao SIGAA;



4) Após entrar no sistema, selecionar a aba PROCESSOS, em seguida a opção ASSINAR DOCUMENTOS.

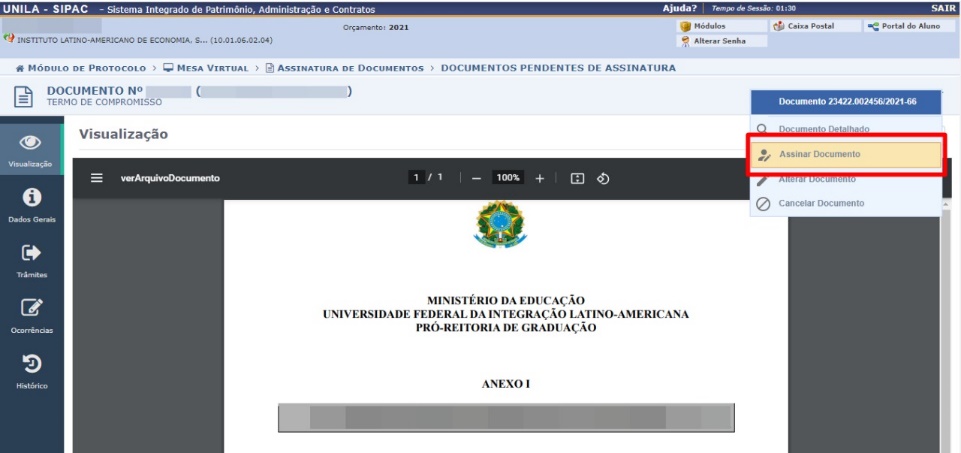


5) Você será direcionado a tela MESA VIRTUAL onde aparecerão os documentos com assinatura pendente.



6) O documento estará disposto em coluna horizontal, ao final dela (da esquerda para direita) será possível verificar o status da SITUAÇÃO**,** o qual estará como pendente de assinatura.



7) Ao clicar no ícone PENDENTE DE ASSINATURA abrirá o menu com as seguintes opções: DOCUMENTO DETALHADO, o qual dará acesso ao teor do documento cadastrado e a opção ASSINAR DOCUMENTO**,** que efetiva a assinatura digital.