

ATIVIDADES COMPLEMENTARES

DIVISÃO DE ESTÁGIO E ATIVIDADES COMPLEMENTARES (DEAC)

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

prograd.deac@unila.edu.br



MANUAL PARA SUBMISSÃO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES

DEFINIÇÃO

ATIVIDADES QUE COMPLEMENTAM A FORMAÇÃO EDUCACIONAL, SOCIAL, HUMANA, PROFISSIONAL E CULTURAL DO DISCENTE.

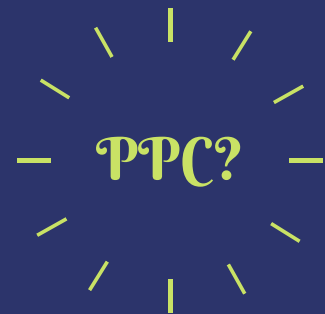
tem como foco principal enriquecer o processo de ensino e aprendizagem por meio de atividades que complementem a formação discente, tais como programas de ensino, de iniciação científica, de extensão, atividades culturais e artísticas, sociais e de gestão, dentre outras.

- As Atividades Complementares (AACs) são componentes curriculares obrigatórios em todos os cursos;
- A quantidade de créditos de AACs exigidos varia de acordo com o curso e dentro do mesmo curso, com a estrutura na qual o(a) discente está vinculado(a);
- Todos os cursos possuem em seu Projeto Pedagógico de Curso (PPC) um item sobre as AACs no qual consta a quantidade de créditos exigidos para seu curso, bem como o rol de atividades que podem ser integralizadas como AACs, além de outros requisitos para aprovação no componente, se for o caso.

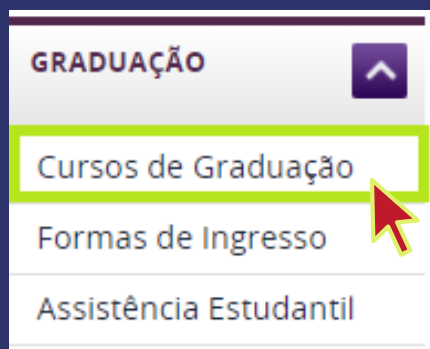


ONDE POSSO ME INFORMAR SOBRE AS AACs NO MEU CURSO?

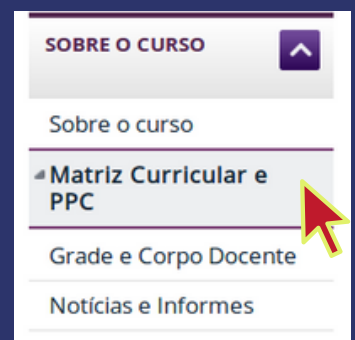
Consulte o PPC (Projeto Pedagógico do Curso)



Site da UNILA



ESCOLHA SEU CURSO



Ache o item no PPC sobre as Atividades Complementares



ATENÇÃO

Conhecer as informações que existem no PPC sobre as Atividades complementares é FUNDAMENTAL para que vocês se programem ao longo da graduação e não tenham problemas em conseguir finalizar o componente de AAC

FLUXO DAS AACs

Realização da atividade pelo(a) discente

Submissão do comprovante para avaliação no SIGAA

Análise dos certificados pela DEAC

Avaliação dos certificados pelo curso

Resultado

Todos os semestres a DEAC lança um cronograma que define prazos para cada uma das etapas listadas acima, desde a submissão até o resultado. Esse cronograma pode ser acessado na página da UNILA sobre AACs.

PARA ACESSAR A PÁGINA DAS AACs CLIQUE AQUI.

CRONOGRAMA PARA 2025.2

Até 19/10/2025	Submissão dos comprovantes para quem deseja ter AACs integralizadas em 2025.2
Até 21/11/2025	Análise pela DEAC e encaminhamento para coordenações de curso avaliarem
Até 12/12/2025	Avaliação dos comprovantes pelas coordenações de curso
Até 20/12/2025	Divulgação do resultado final para os/as discentes



SUBMISSÃO DOS CERTIFICADOS

PORTAL DISCENTE > ESTÁGIO E ATIVIDADES > CADASTRAR/CONSULTAR AACs



CADASTRO/REVISÃO DE COMPROVANTES

1 Atividade: ★

2 Descrição da atividade: ★

3 Arquivo do comprovante: ★ Nenhum arquivo selecionado Tipo: PDF (Até 5MB)

4 Carga horária: horas minutos

➤ **1 - Atividade:** selecionar o item da Tabela de AACs do curso na qual a atividade a ser integralizada se enquadra.

PARA OS CURSOS ABAIXO APARECERÁ AS ATIVIDADES DA TABELA DE AACs QUE CONSTAM NO PPC.

BIO
BIOTEC
EFI*
QUI
LCN
MAT
MED
SAU*

ADM
DRUSA
ECO
RII
SSO
CPS
FIL

CINE
ANT
HIS
HIL
LEPLE
MLA
MUS

CAU
ENQ
EER
ENM
ECI
GEO
GEL

*SAU - para quem está na nova estrutura (a partir de 2023)

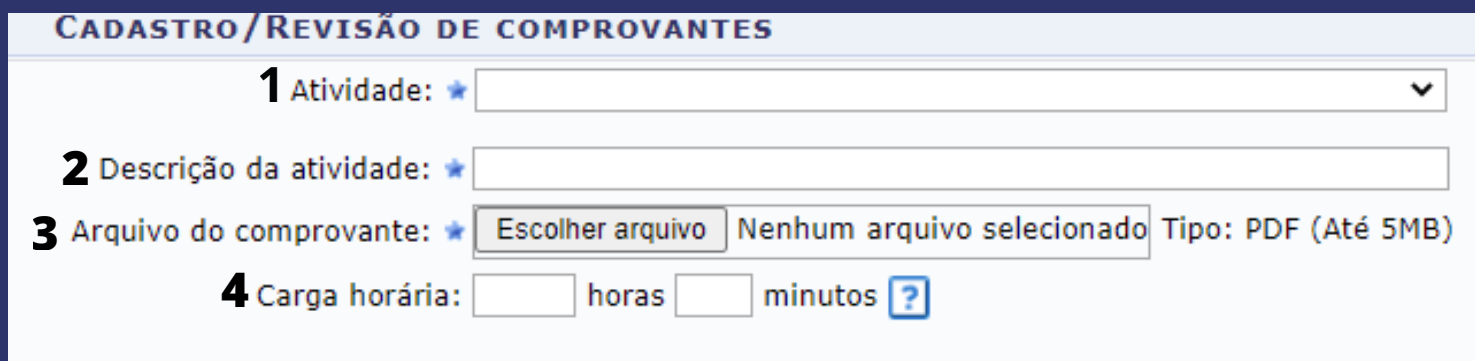
*EFI - para quem está na nova estrutura (a partir de 2023)

SUBMISSÃO DOS CERTIFICADOS

PORTAL DISCENTE > ESTÁGIO E ATIVIDADES > CADASTRAR/COSULTAR AACs



The screenshot shows the top navigation bar of the Portal Discente with icons and labels for Ensino, Pesquisa, Extensão, Monitoria, Biblioteca, Bolsas, Estágio e Atividades, and Relações I. The 'Estágio e Atividades' menu is open, showing options: Mural de Vagas, Gerenciar Estágios, and Cadastrar / Consultar AAC. The 'Cadastrar / Consultar AAC' option is highlighted with a red box. On the left, a message states 'Não há notícias cadastradas.'



The screenshot shows the 'CADASTRO/REVISÃO DE COMPROVANTES' form. It includes four numbered steps: 1. Atividade: A dropdown menu. 2. Descrição da atividade: A text input field. 3. Arquivo do comprovante: A file selection button labeled 'Escolher arquivo' and a status 'Nenhum arquivo selecionado', followed by 'Tipo: PDF (Até 5MB)'. 4. Carga horária: Two input fields for 'horas' and 'minutos', followed by a help icon.

➤ **1 - Atividade:** selecionar o item da Tabela de AACs do curso na qual a atividade a ser integralizada se enquadra.

PARA OS CURSOS ABAIXO APARECERÁ APENAS UM ITEM "TODAS AS ATIVIDADES" POIS A TABELA DE AACs DO CURSO NÃO SE ADEQUA AINDA AO SIGAA. PORTANTO, O(A) DISCENTE DEVERÁ SUBMETER TODOS OS CERTIFICADOS NESSA ÚNICA ATIVIDADE.

SAU*
ENF*

*EFI - para quem está na estrutura antiga (até 2022)

*SAU - para quem está na estrutura antiga (até 2022)

SUBMISSÃO DOS CERTIFICADOS

CADASTRO/REVISÃO DE COMPROVANTES

1 Atividade: ★

2 Descrição da atividade: ★

3 Arquivo do comprovante: ★ Nenhum arquivo selecionado Tipo: PDF (Até 5MB)

4 Carga horária: horas minutos

➤ **2** - **Descrição da atividade:** descrição sucinta da atividade (ex: Curso de Excel Avançado; Conferência sobre Direitos Humanos; Monitor da disciplina “Biologia Molecular”; Bolsista de Iniciação Científica, etc...);

➤ **3** - **Arquivo do comprovante:** cópia digitalizada do comprovante.
IMPORTANTE: Formato .pdf e tamanho máximo de 5 MB

➤ **4** - **Carga horária:** carga horária da atividade que consta no documento comprobatório da atividade;





ANÁLISE PELA DEAC

Dentro do prazo estabelecido no cronograma, a DEAC faz uma análise dos certificados onde verificamos se o certificado está legível, se está na posição correta, se não é repetido, se é de atividade realizada depois de ingresso na UNILA, entre outros aspectos. Quando está tudo certo e organizado, os certificados são encaminhados para avaliação pelo curso.

AVALIAÇÃO PELO CURSO

Dentro do prazo estabelecido no cronograma, o curso (coordenação ou docente designado/a) avalia os certificados, deferindo ou indeferindo esses documentos. Certificados deferidos serão contabilizados para as Atividades Complementares, de acordo com o estabelecido em PPC.



RESULTADO

BIO
BIOTEC
EFI*
QUI
LCN
MAT
MED
SAU*

ADM
DRUSA
ECO
RII
SSO
CPS
FIL

CINE
ANT
HIS
HIL
LEPLE
MLA
MUS

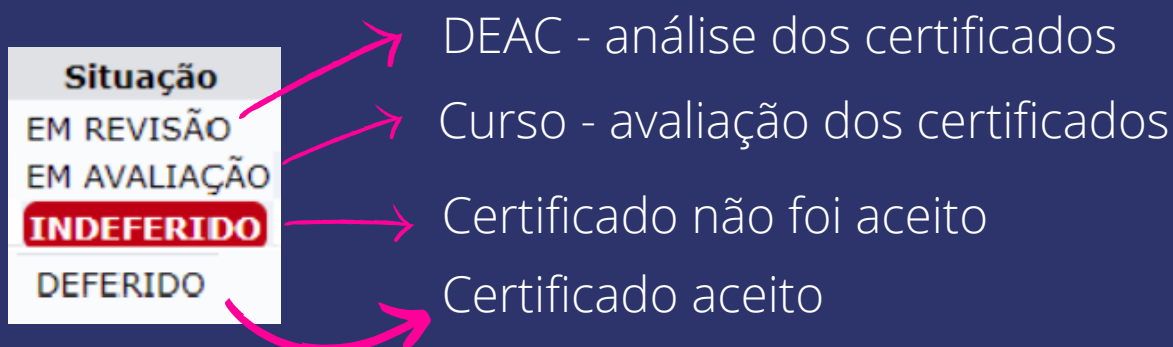
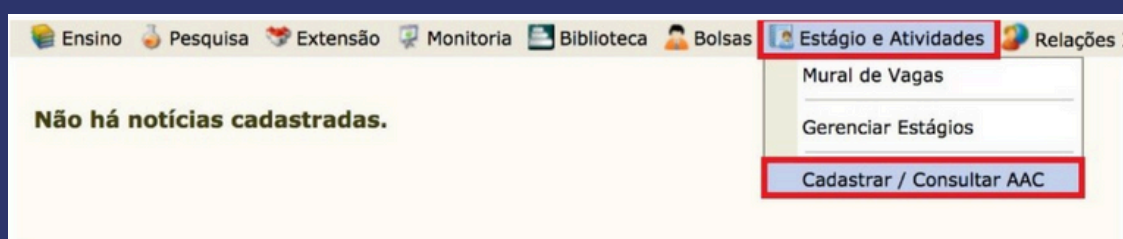
CAU
ENQ
EER
ENM
ECI
GEO
GEL

*SAU - para quem está na nova estrutura (a partir de 2023)

*EFI - para quem está na nova estrutura (a partir de 2023)

ACOMPANHE PELO SIGAA

PORTAL DISCENTE > ESTÁGIO E ATIVIDADES > CADASTRAR/COSULTAR AACS



A cada certificado DEFERIDO a barra de integralização aumenta.

Crédito integralizado:
63% (7,67 de 12,00)

até que você atinja 100% e seja APROVADO(A) no componente de AAC do seu curso

Crédito integralizado:
100% (4,70 de 4,00)

RESULTADO

SAU*
ENF*

*EFI - para quem está na estrutura antiga (até 2022)

*SAU - para quem está na estrutura antiga (até 2022)

ACOMPANHE PELO HISTÓRICO E PELO EMAIL

Situação
EM REVISÃO

A situação ficará sempre "EM REVISÃO" pois a análise e avaliação são feitas fora do SIGAA



Uma **observação** é inserida no Histórico com o resultado da avaliação



Enviamos um email no email institucional com o resumo da avaliação

*Limpe sempre a caixa de
entrada
do email*

RESUMO

- ✓ **Conheça MUITO BEM o item de AACs do seu curso, que está no PPC do seu curso**
- ✓ **Faça as atividades ao longo da graduação
NÃO DEIXE PRA ÚLTIMA HORA**
- ✓ **Submeta os certificados das atividades pelo SIGAA
(Estágio e Atividades > Cadastrar consultar AACs)**
- ✓ **Acompanhe o resultado**

SEJA APROVADO(A)

e qualquer dúvida entre em contato com a gente

 **prograd.deac@unila.edu.br**

 **3522-9601**

sala C123-10a, no Campus Jardim Universitário

