

TUTORIAL PARA ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO DO DISCENTE BOLSISTA NO PORTAL SIPAC/UNILA

1) Abrir página do Sistema Integrado de Gestão – SIG/UNILA através do endereço: <https://sig.unila.edu.br/>

2) Escolher opção SIPAC (administrativo);

3) Fazer Login com Usuário e Senha utilizados para acesso ao SIGAA;

UNILA - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)	SIGPP (Planejamento e Projetos)	
SIGED (Gestão Eletrônica de Documentos)	SIGEleição (Controle de Processos Eleitorais)	SIGEventos (Gestão de Eventos)	SIG + (SIG Mais)	SIGAdmin (Administração e Comunicação)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Servidor,
caso ainda não possua cadastro no SIPAC,
clique no link abaixo.

[Cadastre-se](#)

SIPAC | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2005-2021 - UFRN - preto2.unila.sig2 - vSNAPSHOT

4) Após entrar no sistema, selecionar a Aba PROCESSO disposta no topo da página em horizontal, com as setas navegar pelo menu suspenso até a opção ASSINAR

UNILA - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

Orçamento: 2021 Módulos Caixa Postal Portal do Aluno
Alterar Senha

INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE ECONOMIA, S... (10.01.06.02.04)

Compra de Materiais Informacionais Auxílio Financeiro Processos Restaurante Consultas

Assinar Documentos (1)
Consulta Pública de Processos

Não há notícias cadastradas.

Livros Solicitados

Não Existem Livros solicitados pelo seu usuário.

Caixa Postal
Trocar Foto
Editar Perfil
Alterar Senha

DADOS DO DISCENTE

Nome: [REDACTED]
Matrícula: [REDACTED]
Curso: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E POLÍTICAS PÚBLICAS
Nível: Graduação
Status: ATIVO
E-Mail: [REDACTED]

DOCUMENTOS;

5) Você será direcionado a tela MESA VIRTUAL onde aparecerão os documentos que possuem assinatura pendente;



6) O documento estará disposto em coluna horizontal, ao final dela (da esquerda para direita) será possível selecionar a opção SITUAÇÃO, o qual o documento TERMO DE COMPROMISSO estará pendente de assinatura;



7) Ao clicar no ícone PENDENTE DE ASSINATURA abrirá lista suspensa com as seguintes opções: DOCUMENTO DETALHADO, a qual dará acesso ao teor do documento cadastrado e a opção ASSINAR DOCUMENTO, a qual irá realizar a ação.

