



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA**  
**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

**OFÍCIO CIRCULAR N° 28/2025/PROGEPE**

Foz do Iguaçu, 8 de maio de 2025.

Aos Gestores, chefias e equipes

**Assunto: PGD - Orientações Ocorrências SIGRH para servidores em PGD.**

Nos últimos meses, o Ministério de Gestão e Inovação em Serviços Públicos (MGI) procedeu com o encerramento das ocorrências de teletrabalho registradas no SIGEPE, deixando em aberto a folha de frequência dos servidores em PGD. Em seguida, o ministério encaminhou comunicados com novas orientações para o registro das ocorrências na folha de frequência dos servidores(SIGRH).

Essas orientações foram alteradas seguidas vezes nos últimos meses pelo MGI gerando significativas dificuldades na sua operacionalização, e, questionamentos em toda a rede de instituições federais de ensino superior sobre sua eficácia.

Para garantir a maior segurança possível aos servidores da UNILA, a PROGEPE inicia a implementação das orientações enviadas pelo referido ministério, mesmo que de maneira parcial. Esse formato de implementação será adotado para os meses de Abril, Maio e Junho, durante o período de transição do PGD UNILA, em virtude das constantes mudanças nas orientações do MGI e a necessidade da análise criteriosa dos seus impactos e limitações nos próximos meses.

Seguem, portanto, as orientações de ocorrências para servidores em PGD:

**1. Servidores na modalidade PGD Trabalho Presencial:** devem registrar a ocorrência “Trabalho Presencial – PGD Presencial” em todos os dias trabalhados.

**2. Servidores na modalidade PGD Teletrabalho Parcial:** devem registrar a ocorrência “Teletrabalho Parcial – PGD” nos dias em que realizarem atividades remotamente e a ocorrência “Dia Presencial – Teletrabalho Parcial” nos dias trabalhados presencialmente. Caso o servidor trabalhe presencialmente apenas em parte da sua jornada diária, ele deve registrar a ocorrência "Dia Presencial - Teletrabalho Parcial", informando no campo "Observação" a quantidade de horas trabalhadas presencialmente e/ou remotamente naquele dia.

**3. Servidores na modalidade PGD Teletrabalho Integral:** devem registrar a ocorrência "Teletrabalho Integral – PGD" nos dias trabalhados. Podem registrar "Convocação - Teletrabalho Integral - PGD" em dias em que atuarem presencialmente motivados por convocação de chefia.

**4. Servidores em teletrabalho integral no exterior:** devem registrar a ocorrência "Teletrabalho Exterior - PGD" nos dias trabalhados.

**Outras informações:**

Essas ocorrências devem ser registradas retroativamente no SIGRH a partir de 01 de abril de 2025 por todos os servidores técnicos administrativos em educação. Inicialmente, a orientação é válida para o período de transição do novo PGD na UNILA, de abril a junho.

Servidores sem adesão ao PGD (ponto eletrônico) devem registrar o horário de trabalho normalmente. Por fim, os servidores que tenham sido autorizados a aderir ao PGD a partir de abril de 2025 ou que venham a ser autorizados posteriormente não precisarão registrar o horário de frequência, nesses casos, basta o registro das ocorrências referentes ao PGD conforme orientações acima.

Os registros de ocorrências e as homologações do mês de abril devem ser realizados até o dia 16 de maio.

**Para registrar a ocorrência no sistema, siga os passos abaixo:**

Acesse o SIGRH e faça login.

No menu, vá até Servidor Consultas Frequência Espelho de Ponto.

Selecione o mês e o ano correspondente e clique em Buscar.

Clique no ícone verde com uma seta branca para abrir seu controle de frequência do mês selecionado.

No dia correspondente ao registro da ocorrência, clique no símbolo "+" de cor verde.

Selecione a ocorrência desejada, preencha os dados necessários e clique em Cadastrar.

Solicitamos às unidades que repassem as informações contidas no presente ofício às suas respectivas equipes.

Sempre à disposição,

(Assinado eletronicamente em 08/05/2025 17:11)

FELIPE CORDEIRO DE ALMEIDA

Pro-reitor(a) - Titular - PROGEPE

Matrícula: 2140137

*Destinatários: PRU/SECAFE/IMEA-UNILA/EDUNILA/BIUNILA/PROEX/SECOM/ILAESP/SECIC/PRAE/COSEC/ILAACH /AUDIN/PRPPG/POINT/ILATIT/SACT/PF/ILACVN/PROGRAD/GR/PROPLAN/PROAGI/OUVIDORIA/PROGEPE*