#### **PROGEPE / DPVS / SIASS**

#### **CHEFIA IMEDIATA**

### - Passo a Passo para o cadastro da ocorrência "DECLARAÇÃO COMPARECIMENTO TRATAMENTO PROLONGADO COMPLEMENTAR" no SIGRH:

1°) Acessar o Módulo de Chefia pelo seguinte caminho:

SIGRH > MÓDULOS > PORTAL DA CHEFIA DA UNIDADE > FREQUÊNCIA > HOMOLOGAR PONTO ELETRÔNICO

			Módulos	do SIGRH								
MENU PRINCIPAL	MENU PRINCIPAL											
<b>D</b>	<sup>337777</sup>	12	<b>.</b>	2	PS -	&	2					
Administração de Pessoal	Agenda	Aposentadoria	Assistência ao Servidor	Atendimento ao Servidor	Auxílios/ Solicitações	Portal do Servidor	Portal da Chefia Unidade					
22	23		22	-		2						
Desenvolvimento de RH	Avaliação de Desempenho	Banco de Vagas	Capacitação	Cadastro		Portal do Gestor	Portal udito					
2		Q	-	9	×	2						
Comissões	Concursos	Consultas Funcionais	Dimensionamento	Escritório de Ideias	Ferlas	Portal do Docente	Port Alun					
6	<b>S</b>	<b>A</b>	•	2		2						
Financeiro	Frequência	Integração SIAPE	Plano de Saúde	Segurança do Trabalho		Portal do Estagiário						
OUTROS SISTEMA	s											
<b>53</b>		-	<b>1</b>			1						

### 2°) Clicar em "FREQUÊNCIA":

UNILA - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos
🗖 Userselande Terrendania I. 🏞 Sísian I. 🏶 Outras
Homologações   Est Frequencia   Se Ferias   Est Outros
Não há notícias cada tradas.

# 3°) Clicar em "HOMOLOGAR PONTO ELETRÔNICO":

NILA - SIGRH	<ul> <li>Sistema Integrado</li> </ul>	de Gestão de Recursos I	Humanos				4	juda?	Tempo	de Sessão: 01:26	SA
					🮯 Módula	os	1	Caixa Pos	tal	🏷 Abrir Chan	nado
					📲 Menu S	Servid	or 👷	Alterar Da	ados	🕢 Ajuda	
Homologações   🛃	🗄 Frequência   🍪 Féri:	as   🎡 Outros									
	Homologar Afastame	ntos Solicitados									
	Relatórios		•								
lão há notícias	Histórico de Alteração	o de Frequências							l	Portal da	
	Autorizar Horas Exce	dentes							Chefi	a da Unida ~	ade
	Homologar Ponto Ele	trônico							DIVIS	SAO DE CADAST	RO
	Homologar Solicitaçö	es de Período de Recesso							[	Memorandos	
	Ocorrências da Unida	de	,							Eletrônicos	
eleção da Unidade	Ocorrências/Ausência	as do Servidor	•					_	1		
	Relatórios		•						ÚU TT	MAS RESOLUÇÕ	FS
VD	Cadastrar Horário de	Trabalho					~	1	OLIT	PUBLICADAS	
	Cadastrar Saldo do H	loras Retroativo									
	Listar/Alterar Saldo d	le Horas Retroativo						0	OSUEN		
								0	10/2022		
Homologações		Ultimas Ausências						A	prova o A	dendo I ao Projeto do curso de Espe	u Iscializ
Participação em C	urso	Servidor	Início	Término	Descrição			e	n Gênero	e Diversidade na	Educ
Férias					ERRO/FALHA	oo sis	TEMA	de	a Universi atino-Ame	idade Federal da I ericana- UNILA.	ntegi
Ausências (11)		8	15/09/2022	15/09/2022	SIGRH			o	OSUEX		
Afastamentos			1.300,000,000	47687820281	ERRO/FALHA	DO SIS	TEMA	0	01/2022		
Viagem em Serviç	o		15/09/2022	13/09/2022	SIGRH			R	esoluçao i egulamen	to de Extensão U	Approximately a second
			12/00/2022	10/00/2022			RECISTRO	da	UNILA,	que dispoe sobre	as no
recuência			12/09/2022	12/08/2022	ERROMOSENC	JADE	REGISTRO	at	ividades	de extensão na U	niven
			02/00/2022	02/00/2022	ERRO/FALHA	DO SIS	TEMA	Fe	deral da	Integração Latino	-Ame
Més Atual: Setem	ibro		OLIGIZOLL	DENGOLUZE	SIGRH			el	etrônico:	r para accisió no c	maci
C carefidano frao enco								h1	ordm-1-2	s.unlla.edu.br/ato 2022-cosuex-7609	ns/res
		Servidores em Férias						0	OSUP		
Dados de Pessoal								0	01/2020		
Servidores:	4	Servidores em férias em	Setembro 🗸					R	esolução i egulamen	nº 1/2020/Cosup ta o Estágio de Pé	is-
Cedidos:	0	Servidor			Infe	cio	Término	D	outorado	na Universidade F	edera
Estaciários:	0				19/09/	/2022	30/09/2022	e pa	ara acesso	no endereço ele	trônic
_oragiunoo.	0							ht	tps://ato	s.unila.edu.br/ato	s/res
Fundação:	0								ordm 1	2020 cosup 2597	

# 4°) Selecionar a unidade de lotação do servidor:

UNILA - SIGRH -	Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos		Ajuda? Tempo	o de Sessão: 01:30 SAIR
		🎯 Módulos	🝏 Caixa Postal	🍗 Abrir Chamado
		📲 Menu Servidor	🔗 Alterar Dados	🥝 Ajuda
Portal da Chefia da	a Unidade > Seleção da Unidade			
O servidor tem permiss	ão de realizar esta operação para mais de uma unidade. Por favor, selecion	e a unidade desejada e	em seguida, prossiga	com a operação.
	Seleção da Unidade			
	Unidade: *SELECIONE		~	
	Cancelar Continuar >>			
	* Campos de preenchimento obriga	atório.		
	Portal da Chefia da Unidade	•		
	SIGRH   Coordenadoria de Tecnologia da Informação -     Copyright $©$ 2007	-2022 - UFRN - preto1.un	ila.sig1 - v4.53.0	

# 5°) Selecionar o mês que será cadastrada a ocorrência:

UNILA - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos		Ajuda?	Tempo de Sessão: 01:30	SAIR
	🎯 Módulos	🝏 Caixa Post	al 🏾 🏷 Abrir Chamad	do
	📲 Menu Servidor	Alterar Da	dos 📀 🧿 Ajuda	
Portal da Chefia da Unidade > Homologar Ponto Eletrônico > Seleção do Período				
Está sendo possível homologar o ponto eletrônico de mais de um período (mês/ano) de referência.	Selecione o período pa	ra prosseguir co	om a operação.	
Seleção do Período				
Período: 😿 Setembro de 2022	$\checkmark$			
<< Voltar Cancelar Continuar	>>			
* Campos de preenchimento obriga	tório.			
Portal da Chefia da Unidade				
SIGRH   Coordenadoria de Tecnologia da Informação -     Copyright 🏵 2007-	2022 - UFRN - preto1.uni	la.sig1 - v4.53.0		

6°) Clicar no sinal para visualizar os detalhes do ponto do servidor:

INILA - SIGRH – Sistema Int	egrado de Gestão de Recu	irsos Humanos			Ajuda?	Tempo de Sessão: 01	1:30	SAI
			🮯 Módi	ulos	🕩 Caixa Postal	🍗 Abrir	Chama	ndo
			📲 Men	u Servidor	👷 Alterar Dado	os 🧿 Ajuda		
Portal da Chefia da Unidade >	HOMOLOGAR PONTO ELET	rônico - Setembro	de <b>2022</b>					
Unidade: [ • A listagem abaixo contém too	los os servidores em exercíci	io ou localizados na ur	nidade.					
✓: Homologação de Ponto Eletrôr <       	nico já realizada dor ponde ao horário informa	ঞ্জি: Visua ঠৈ: Visua do ×: Não d	alizar Detalhes do P alizar Férias do Serv é possível homologa	onto do Servia vidor ir o ponto do s	dor servidor ?			
	Folh	IAS DE <b>P</b> onto de <b>S</b> e	ETEMBRO DE 2022					
SERVIDORES EM EXERCÍCIO/LOC	CALIZADOS NA UNIDADE							
Nome (Siape)		Horas Esperadas	Horas Trabalhada	s Horas Ho	omologadas	Saldo Mensal		•
	(2146483)	168:00	117:56	12	7:35	-00:25	٩,	P
		88:00	13:04	8	8:00	00:00	۹ 🔇	۵ (
Servidores Com Atribuição d	E CHEFIA DE UNIDADE							
Nome (Siape)	Unidad	e (Função)		Horas Trabalhadas	Horas Homologada	Saldo Mensa	ıl	
	CASEP1 DICAD	1 (Chefia/Diretoria) (Vice-Chefia/Vice-Dire	toria)	120:06	131:49	03:49		ß
	CASEP1 DAP (Ch NUMP (	4 (Chefia/Diretoria) nefia/Diretoria) Chefia/Diretoria)		97:52	121:03	-06:57	٩	ß
		<< Voltar	Cancelar					
		Destal de Chofie	de Unidado					

7°) Clicar no sinal para abrir a caixa de ocorrências e após selecionar a ocorrência "DECLARAÇÃO COMPARECIMENTO TRATAMENTO PROLONGADO COMPLEMENTAR"

					Es	PELHO D	E Pon	тө	- SET	EMBRO	DE 2022					
		Horários	rios Horas Trabalhadas						s Saldo de Horas Autorizadas							
	Data	Registrados	HR	нс		HE		на		нн	Crédito	Débito	Saldo No Mês	Crédito Acumulado	DNC	
										Crédit	o de Horas I	Homologado at	é 31/08/2022.	: 00:08		
0	01/09/2022	07:15 - 12:00 13:00 - 16:30	08:15	08:15	۲	00:15	▼ 0	0.12	Cada	08·15	oo•15 orrência/Au	Isência	00:15	00.08		0 📥
		Justificativa:							ABO	NO DE H	ORAS NEGA	ATIVAS				
1	02/09/2022	07:22 - 13:00 14:00 - 16:00	07:38	07:46	٥				AFAS ATRA		IO PARA JUS SAIDA ANTE	STICA ELEITOR	AL JUSTIFICADA			,
	03/09/2022								сом	PARECIN	MENTO A JU	STICA - JURI E/	OU OUTROS			
	04/09/2022								COM	PENSAÇ	ÃO POR SE	RVIÇO ELEITO	RALART. 15, LI	EI 8868/94		
13	05/09/2022	07:16 - 13:15	05-59	05-59	0				DECI	LARAÇÃ	O COMPARE	CIMENTO TRA	TAMENTO PRO	DLONGADO COM	PLEMENTAR	२ ,
N	00,00,2022	07.10 10.10	00.00	00.00	-				DECI	ARAÇÃ	DE COMP	ARECIMENTO E	EM CONSULTA	/EXAME		
<u>0</u>	06/09/2022	07:17 - 12:00 13:00 - 16:35	08:18	08:18	9	00:18	▼ 0		DIAC		SATÓRIO AL		LA CHEFIA IME	EDIATA		
		Justificativa:							DISP	ENSA PA			KAL			
	07/09/2022								DOA		LUNT.DE SAI	NGUE,ART 97,I	NC.I,8112/90			
									ENC/	ARGOS	DE CURSO O	DU CONCURSO				_
0	08/09/2022	07:14 - 12:00	08:21	08:21	•	00:21	<b>V</b> 0		ERR	D/AUSÊN	ICIA DE REG	GISTRO				

8°) Inserir o comprovante e colocar a observação sobre a ocorrência e clicar em "CADASTRAR": Portal da Chefia da Unidade > Cadastro de Ocorrência/Ausência

🔍 • Visuali:	zar Detalbes do Ponto	do Servidor	🛶: Evibir Espelho d	e Ponto do Servidor	🖃: Ocultar Esp	albo de Ponto do Servidor	O · Aneva
• . • isuali	zar betaines do Font		Co	mprovante	. ocultar Esp		. Allexa
			DADOS DA O	corrência/ <b>A</b> usência			
	Origem:	SIGRH					
	Servidor:						
	Nome Completo:						
	Matrícula SIAPE:						
	Cargo:	ASSISTENTE EN	1 ADMINISTRACAO				
Tipo da	Ocorrência/Ausência:	DECLARAÇÃO	COMPARECIMENTO TRA	ATAMENTO PROLONGAE	DO COMPLEMEN V		
	Data de Início: 💈	23/09/2022	-		Dat	a de Término: 23/09/2022	
(	Quantidade de Horas: 💈	03:12					
	Homologa: 🖠	Pendente 🗸					
	Comprovante: 🖌	Escolher arquiv	o Nenhum arquivo es	colhido 😳			
	Observação: 🕯	Quantidad	e máxima de caractere	os: 4000 Ouz	antidade de caracte	res digitados: 0	//
		quantiada					
<b>R</b> egistros de	PONTO DO SERVIDOR	4					
			Cadas	trar Cancelar			
			🔹 Campos de p	reenchimento obrigatór	io.		