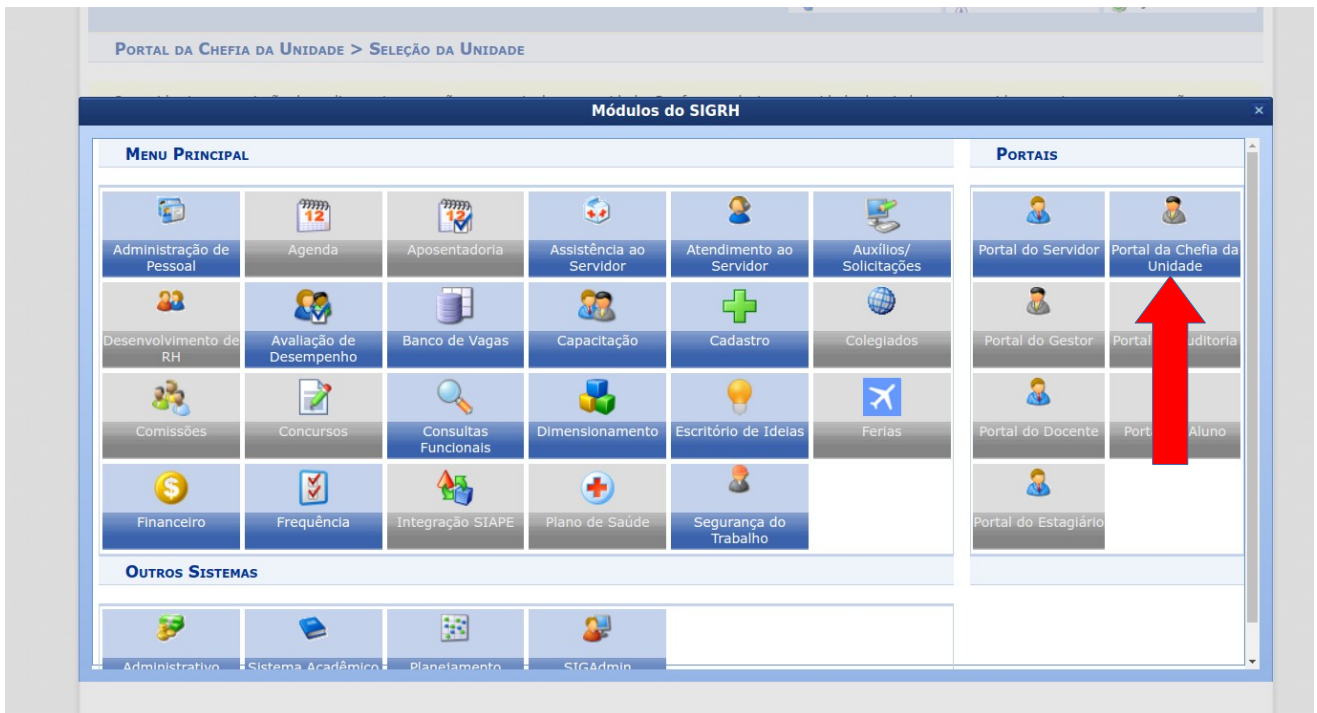


CHEFIA IMEDIATA

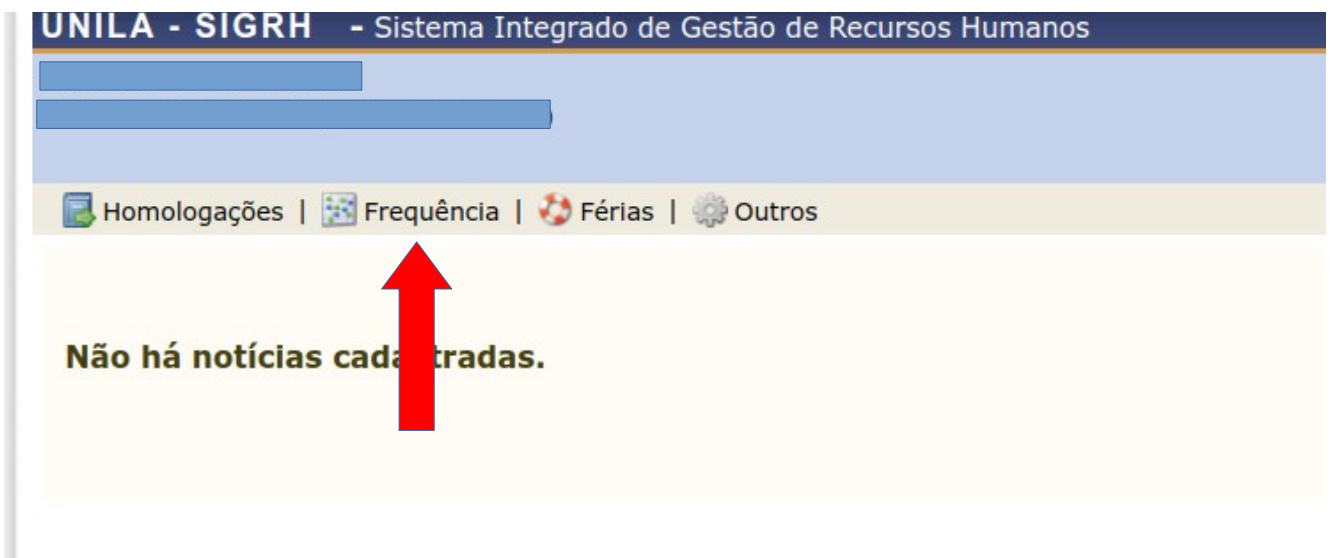
- Passo a Passo para o cadastro da ocorrência “DECLARAÇÃO COMPARECIMENTO TRATAMENTO PROLONGADO COMPLEMENTAR” no SIGRH:

1º) Acessar o Módulo de Chefia pelo seguinte caminho:

SIGRH > MÓDULOS > PORTAL DA CHEFIA DA UNIDADE > FREQUÊNCIA > HOMOLOGAR PONTO ELETRÔNICO



2º) Clicar em “FREQUÊNCIA”:



3º) Clicar em “HOMOLOGAR PONTO ELETRÔNICO”:

The screenshot shows the UNILA SIGRH system interface. At the top, there is a header with 'UNILA - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos', 'Ajuda?', 'Tempo de Sessão: 01:26', and 'SAIR'. Below the header, there are navigation tabs for 'Homologações', 'Frequência', 'Férias', and 'Outros'. A dropdown menu is open under 'Frequência', and the option 'Homologar Ponto Eletrônico' is highlighted with a red arrow. Other options in the menu include 'Homologar Afastamentos Solicitados', 'Relatórios', 'Histórico da Alteração de Frequências', 'Autorizar Horas Excedentes', 'Homologar Solicitações de Período de Receso', 'Ocorrências da Unidade', 'Ocorrências/Ausências do Servidor', 'Relatórios', 'Cadastrar Horário de Trabalho', 'Cadastrar Saldo de Horas Retroativo', and 'Listar/Alterar Saldo de Horas Retroativo'. On the right side, there is a 'Portal da Chefia da Unidade' section with 'DIVISÃO DE CADASTRO', 'Memorandos Eletrônicos', and 'ÚLTIMAS RESOLUÇÕES PUBLICADAS'. Below this, there are sections for 'COSUEN', 'COSUEX', 'COSUP', and 'CONSUN' with their respective dates and descriptions. On the left side, there are sections for 'Homologações', 'Férias', 'Afastamentos', 'Viagem em Serviço', 'Frequência', 'Dados do Pessoal', and 'Últimas Ausências'.

4º) Selecionar a unidade de lotação do servidor:

The screenshot shows the UNILA SIGRH system interface. At the top, there is a header with 'UNILA - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos', 'Ajuda?', 'Tempo de Sessão: 01:30', and 'SAIR'. Below the header, there are navigation tabs for 'Módulos', 'Caixa Postal', 'Abrir Chamado', 'Menu Servidor', 'Alterar Dados', and 'Ajuda'. The main content area is titled 'PORTAL DA CHEFIA DA UNIDADE > SELEÇÃO DA UNIDADE'. Below this, there is a message: 'O servidor tem permissão de realizar esta operação para mais de uma unidade. Por favor, selecione a unidade desejada e em seguida, prossiga com a operação.' Below the message, there is a dialog box titled 'SELEÇÃO DA UNIDADE' with a dropdown menu for 'Unidade:' showing '--SELECIONE--'. Below the dropdown menu, there are 'Cancelar' and 'Continuar >>' buttons. Below the dialog box, there is a note: '* Campos de preenchimento obrigatório.' At the bottom, there is a footer with 'Portal da Chefia da Unidade' and 'SIGRH | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2007-2022 - UFRN - preto1.unila.sig1 - v4.53.0'.

5º) Selecionar o mês que será cadastrada a ocorrência:

UNILA - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos

Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Servidor Alterar Dados Ajuda

PORTAL DA CHEFIA DA UNIDADE > HOMOLOGAR PONTO ELETRÔNICO > SELEÇÃO DO PERÍODO

Está sendo possível homologar o ponto eletrônico de mais de um período (mês/ano) de referência. Selecione o período para prosseguir com a operação.

SELEÇÃO DO PERÍODO

Período: * Setembro de 2022

<< Voltar Cancelar Continuar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal da Chefia da Unidade

SIGRH | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2007-2022 - UFRN - preto1.unila.sig1 - v4.53.0

6º) Clicar no sinal  para visualizar os detalhes do ponto do servidor:

UNILA - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos

Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Servidor Alterar Dados Ajuda

PORTAL DA CHEFIA DA UNIDADE > HOMOLOGAR PONTO ELETRÔNICO - SETEMBRO DE 2022

Unidade: []

- A listagem abaixo contém todos os servidores em exercício ou localizados na unidade.

✓: Homologação de Ponto Eletrônico já realizada
🔍: Visualizar Ausências do Servidor
⚠: Escala de Trabalho não corresponde ao horário informado
👤: Visualizar Detalhes do Ponto do Servidor
🗓: Visualizar Férias do Servidor
✖: Não é possível homologar o ponto do servidor ?

FOLHAS DE PONTO DE SETEMBRO DE 2022

SERVIDORES EM EXERCÍCIO/LOCALIZADOS NA UNIDADE


Nome (Siape)	Horas Esperadas	Horas Trabalhadas	Horas Homologadas	Saldo Mensal
* [] (2146483)	168:00	117:56	127:35	-00:25
[]	88:00	13:04	88:00	00:00

SERVIDORES COM ATRIBUIÇÃO DE CHEFIA DE UNIDADE

Nome (Siape)	Unidade (Função)	Horas Trabalhadas	Horas Homologadas	Saldo Mensal
* []	CASEP11 (Chefia/Diretoria) DICAD (Vice-Chefia/Vice-Diretoria)	120:06	131:49	03:49
* []	CASEP14 (Chefia/Diretoria) DAP (Chefia/Diretoria) NUMP (Chefia/Diretoria)	97:52	121:03	-06:57

<< Voltar Cancelar

Portal da Chefia da Unidade

7º) Clicar no sinal  para abrir a caixa de ocorrências e após selecionar a ocorrência “DECLARAÇÃO COMPARECIMENTO TRATAMENTO PROLONGADO COMPLEMENTAR”





ESPELHO DE PONTO - SETEMBRO DE 2022												
Data	Horários Registrados	Horas Trabalhadas					Saldo de Horas Autorizadas				DNC	
		HR	HC	HE	HA	HH	Crédito	Débito	Saldo No Mês	Crédito Acumulado		
Crédito de Horas Homologado até 31/08/2022:										00:08		
01/09/2022	07:15 - 12:00 13:00 - 16:30	08:15	08:15	00:15	00:15	08:15	00:15	00:15	00:08			
Justificativa: <input type="text"/>												
02/09/2022	07:22 - 13:00 14:00 - 16:00	07:38	07:46	---	---	---	---	---	---			
03/09/2022	---	---	---	---	---	---	---	---	---			
04/09/2022	---	---	---	---	---	---	---	---	---			
05/09/2022	07:16 - 13:15	05:59	05:59	---	---	---	---	---	---			
Justificativa: <input type="text"/>												
06/09/2022	07:17 - 12:00 13:00 - 16:35	08:18	08:18	00:18	00:18	08:18	00:18	00:18	00:08			
Justificativa: <input type="text"/>												
07/09/2022	---	---	---	---	---	---	---	---	---			
08/09/2022	07:14 - 12:00 13:00 - 16:35	08:21	08:21	00:21	00:21	08:21	00:21	00:21	00:08			

- Cadastrar Ocorrência/Ausência
- ABONO DE HORAS NEGATIVAS
- AFASTAMENTO PARA JUSTICA ELEITORAL
- ATRASO OU SAIDA ANTECIPADA - NÃO JUSTIFICADA
- COMPARECIMENTO A JUSTICA - JURI E/OU OUTROS
- COMPENSAÇÃO POR SERVIÇO ELEITORAL ART. 15, LEI 8868/94
- DECLARAÇÃO COMPARECIMENTO TRATAMENTO PROLONGADO COMPLEMENTAR**
- DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO EM CONSULTA/EXAME
- DIA COMPENSATÓRIO AUTORIZADO PELA CHEFIA IMEDIATA
- DISPENSA PARA ALISTAMENTO ELEITORAL
- DOACAO VOLUNT.DE SANGUE,ART 97,INC.I,8112/90
- ENCARGOS DE CURSO OU CONCURSO
- ERRO/AUSÊNCIA DE REGISTRO

8º) Inserir o comprovante e colocar a observação sobre a ocorrência e clicar em “CADASTRAR”:

PORTAL DA CHEFIA DA UNIDADE > CADASTRO DE OCORRÊNCIA/AUSÊNCIA

A partir desta opção será permitido cadastrar ocorrências/ausências.

 : Visualizar Detalhes do Ponto do Servidor
  : Exibir Espelho de Ponto do Servidor
  : Ocultar Espelho de Ponto do Servidor
  : Anexar Comprovante

DADOS DA OCORRÊNCIA/AUSÊNCIA

Origem: SIGRH


Servidor:

Nome Completo:

Matrícula SIAPE:


Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

Tipo da Ocorrência/Ausência:

Data de Início:  Data de Término: 23/09/2022


Quantidade de Horas:

Homologa:

Comprovante: Nenhum arquivo escolhido 

Observação:

Quantidade máxima de caracteres: 4000 Quantidade de caracteres digitados: 0

REGISTROS DE PONTO DO SERVIDOR 

* Campos de preenchimento obrigatório.

SIGRH | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2007-2022 - UFRN - preto1.unila.sig1 - v4.53.0