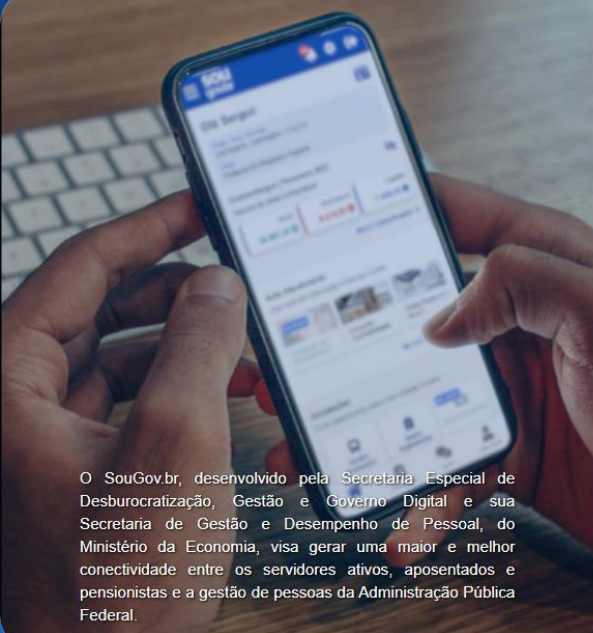



Passo-a-passo para solicitar Assistência Pré Escolar:

1º passo: Acessar pelo computador o site www.gov.br/sougov, ou baixar o aplicativo Sougov em seu celular (disponível no Google Play ou App Store).



O SouGov.br, desenvolvido pela Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital e sua Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal, do Ministério da Economia, visa gerar uma maior e melhor conectividade entre os servidores ativos, aposentados e pensionistas e a gestão de pessoas da Administração Pública Federal.



Fazer *Login* com o número do CPF e senha, ou outro meio escolhido pelo servidor (biometria, certificado digital, QR code, etc.).



gov.br
Uma **conta gov.br** garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo

Identifique-se no gov.br com:

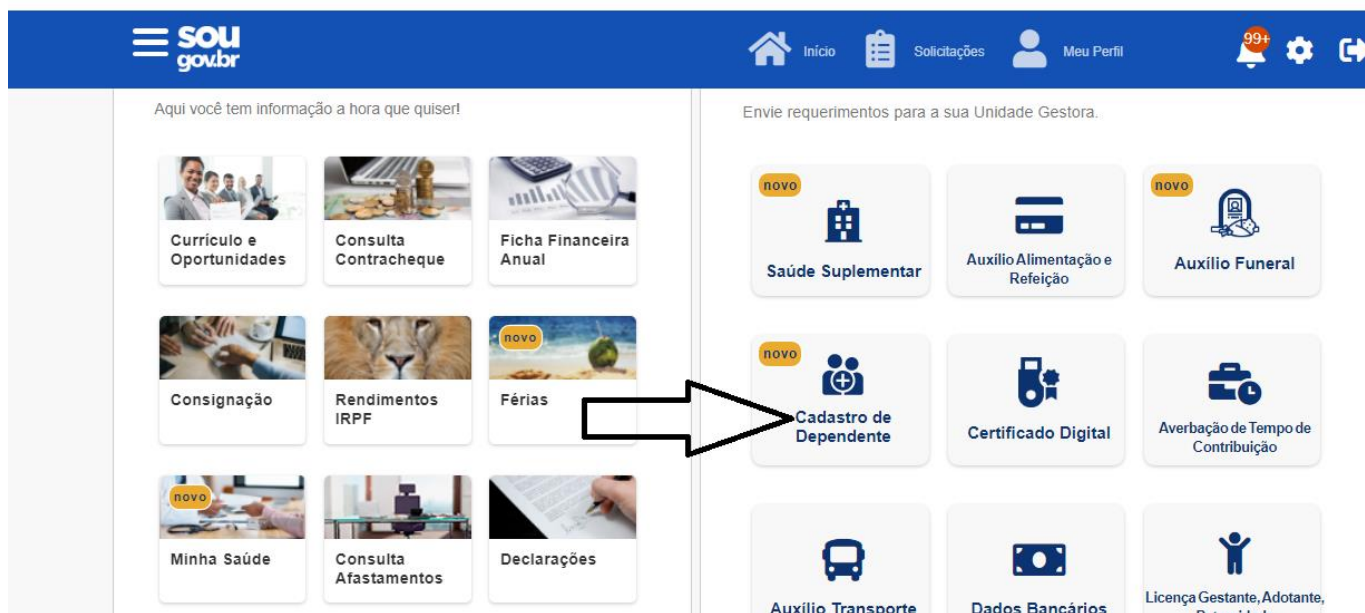
-  Número do CPF
Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br
CPF

Continuar

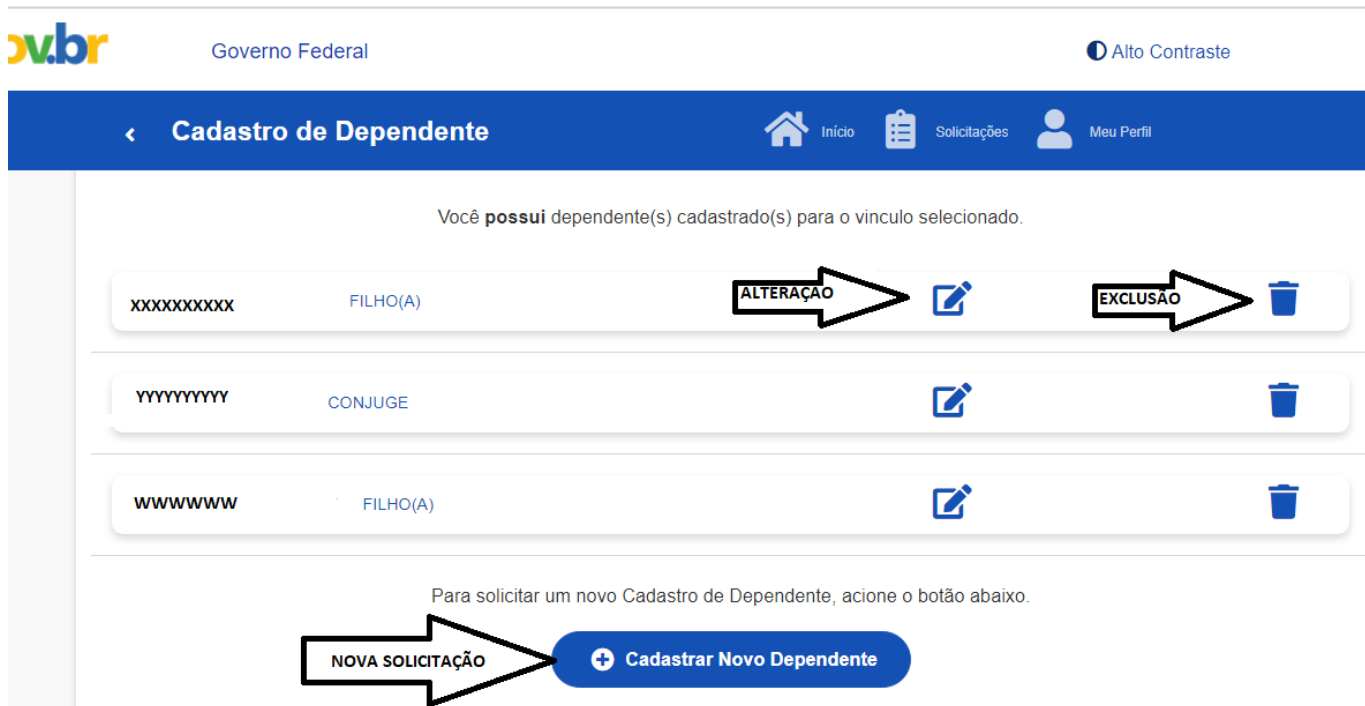
Outras opções de identificação:

-  Login com seu banco SEU CONTAS SERÁ PRATA
-  Login com QR code
-  Seu certificado digital
-  Seu certificado digital em nuvem

2º passo: Clicar em “Solicitações” e escolher a opção “Cadastro de Dependente”.



3º passo: Nesse passo, o servidor terá a opção de alterar ou excluir um dependente já cadastrado ou incluir um novo dependente.



4º passo: Para incluir um novo dependente, preencha todos os dados solicitados e clique em “Avançar”.

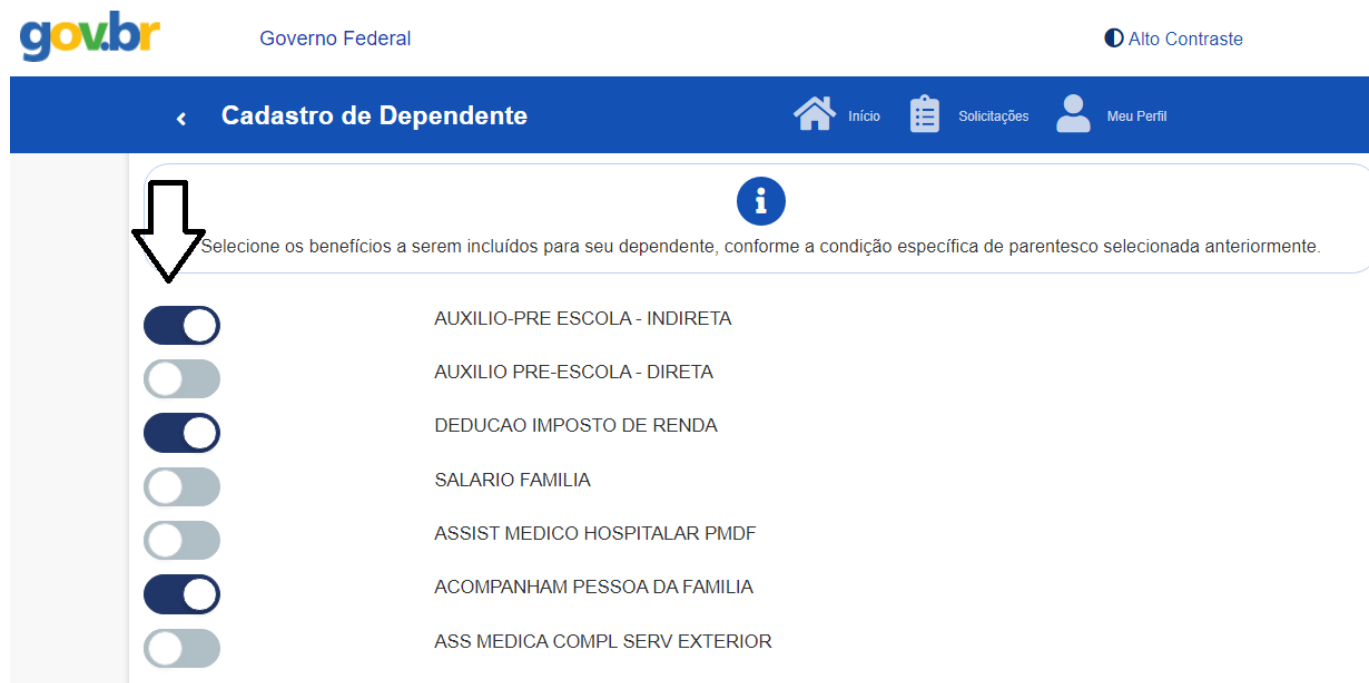
The screenshot shows the 'Cadastro de Dependente' form at the 'Dados Solicitação' step. The progress bar at the top indicates four steps: 1. Dados Solicitação (active), 2. Benefícios, 3. Documentos, and 4. Conferência. The form fields include: CPF, Nome do dependente, Data de Nascimento (format: dd/mm/aaaa), Sexo (dropdown), Nome da Mãe, Nacionalidade (dropdown), and Parentesco (dropdown). At the bottom, there are two buttons: 'Voltar' (with a back arrow) and 'Avançar' (with a right arrow).

OBS: Na alteração de dependente, esses dados já estarão preenchidos. Altere alguma informação caso seja necessário. Se não houver alterações nesse campo, apenas clique em “Avançar”.

5º passo: Selecione o(s) benefício(s) que deseja incluir e clique em “Avançar”.

The screenshot shows the 'Cadastro de Dependente' form at the 'Benefícios' step. The progress bar at the top indicates four steps: 1. Dados Solicitação, 2. Benefícios (active), 3. Documentos, and 4. Conferência. A large blue arrow points down to the 'Benefícios' step. Below the progress bar, there is an information icon (i) and the text: 'Selecione os benefícios a serem incluídos para seu dependente, conforme a condição específica de parentesco selecionada anteriormente.' Below this text is a list of seven benefits, each with a toggle switch on the left: AUXILIO-PRE ESCOLA - INDIRETA, AUXILIO PRE-ESCOLA - DIRETA, DEDUCAO IMPOSTO DE RENDA, SALARIO FAMILIA, ASSIST MEDICO HOSPITALAR PMDF, ACOMPANHAM PESSOA DA FAMILIA, and ASS MEDICA COMPL SERV EXTERIOR. At the bottom, there are two buttons: 'Voltar' (with a back arrow) and 'Avançar' (with a right arrow). A large blue arrow points right towards the 'Avançar' button.

OBS: Caso sua solicitação seja alteração, basta selecionar a opção de benefício desejada e clicar em “Avançar”.



The screenshot shows the 'Cadastro de Dependente' page. At the top, there is a blue header with the 'gov.br' logo, 'Governo Federal', and an 'Alto Contraste' button. Below the header, there is a navigation bar with 'Início', 'Solicitações', and 'Meu Perfil' icons. The main content area has a title 'Cadastro de Dependente' and an information icon. A message states: 'Selecione os benefícios a serem incluídos para seu dependente, conforme a condição específica de parentesco selecionada anteriormente.' Below this, there is a list of benefits with toggle switches:

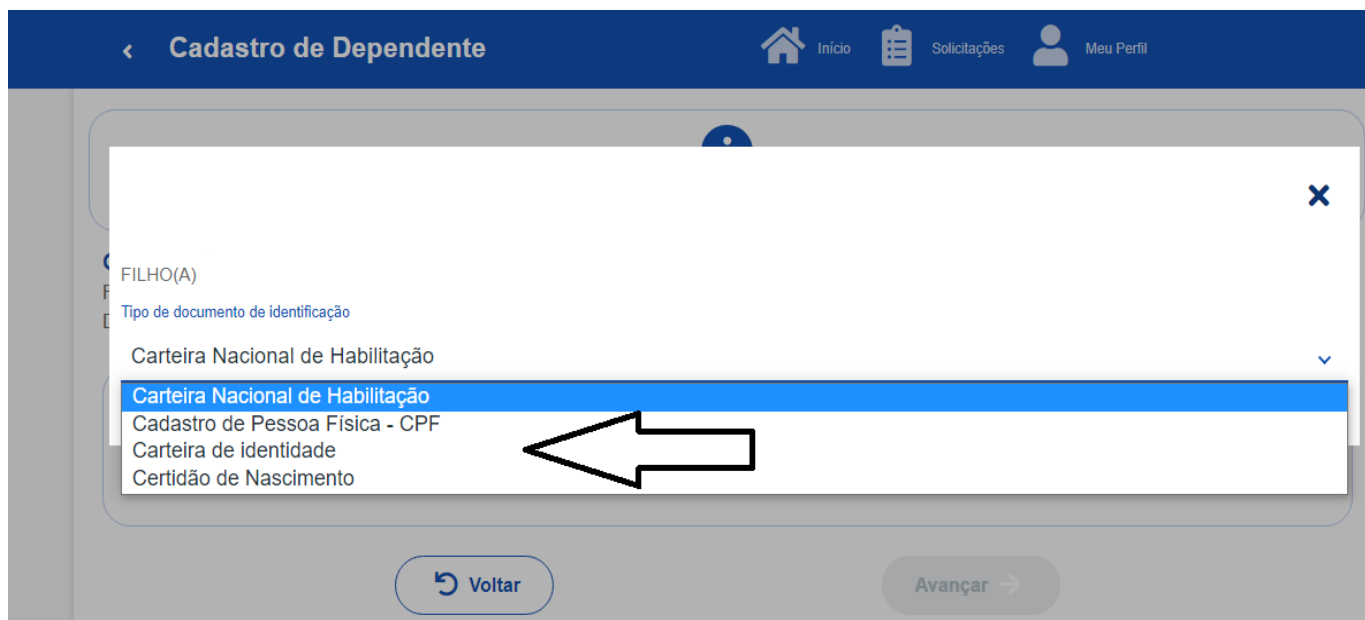
- AUXILIO-PRE ESCOLA - INDIRETA
- AUXILIO PRE-ESCOLA - DIRETA
- DEDUCAO IMPOSTO DE RENDA
- SALARIO FAMILIA
- ASSIST MEDICO HOSPITALAR PMDF
- ACOMPANHAM PESSOA DA FAMILIA
- ASS MEDICA COMPL SERV EXTERIOR

6º passo: Clique na opção “Selecionar arquivo” e anexe a Certidão de Nascimento do dependente.

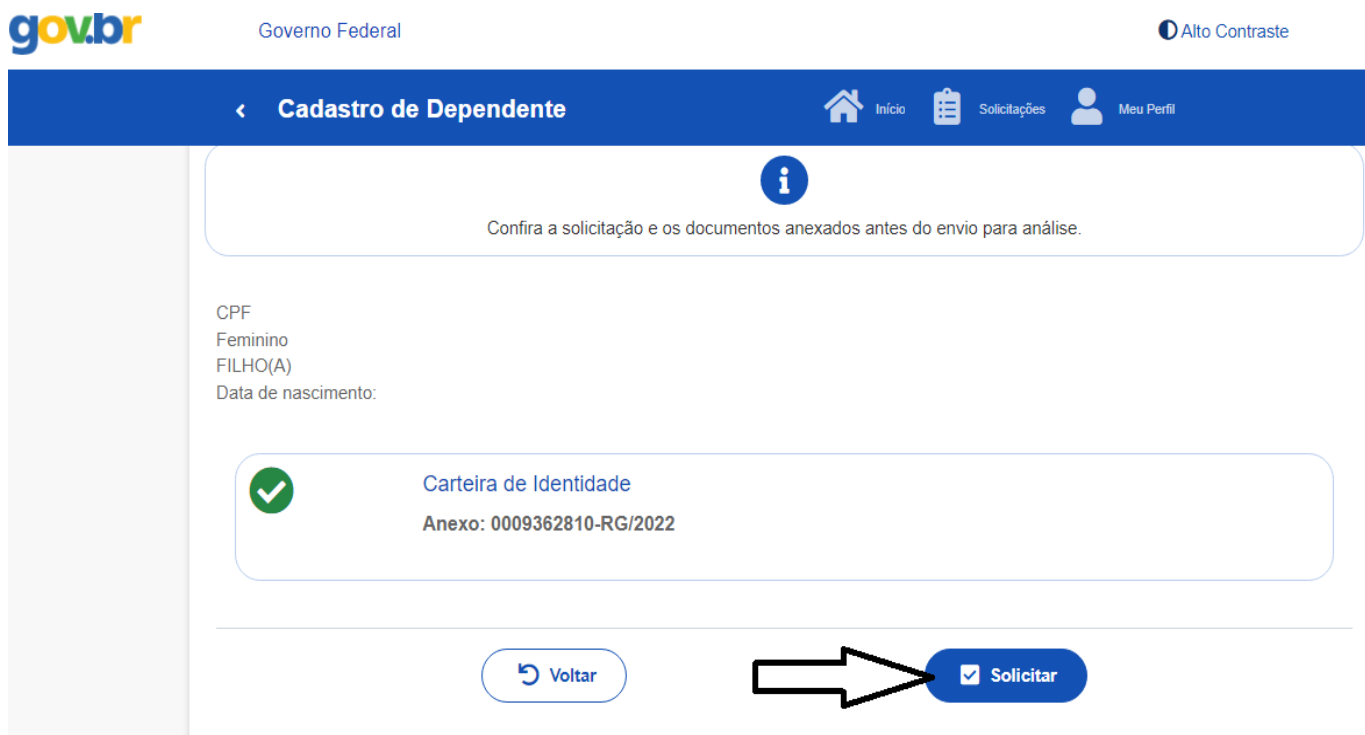


The screenshot shows the 'Cadastro de Dependente' page at the document upload step. The header and navigation bar are the same as in the previous screenshot. The main content area has a message: 'Anexe Comprovantes, documentos anexos necessários para cada tipo de solicitação.' Below this, there is a section for 'FILHO(A)' with a 'Data de nascimento:' label. The main content area has a title 'Documento de Identificação (PDF ou Imagem)' and a list of document types: 'RG, CNH, CPF, Certidão de Nascimento'. Below this, there is a 'Selecionar arquivo' button with an arrow pointing to it. At the bottom, there are two buttons: 'Voltar' and 'Avançar'.

Selecione o tipo de documento a ser anexado (Certidão de Nascimento).



7º passo: Após anexar a Certidão de Nascimento do dependente, clique em “Solicitar”.




OBS: No caso de alteração, também é necessário anexar a Certidão de Nascimento. Após, clique em “Avançar”.

< Cadastro de Dependente

Anexe Comprovantes, documentos anexos necessários para cada tipo de solicitação.

FILHO(A)
Data de nascimento: ./. .

✓ Documento de Identificação (PDF ou Imagem)

Anexo: 0009362810-RG/2022 

Excluir anexo

Voltar Avançar →

8º passo: Leia atentamente os termos e clique em “Aceito os termos”. Após o aceite, sua solicitação já é automaticamente enviada à unidade gestora para análise.

< Cadastro de Dependente

Concorda com os termos?

Em sendo o caso do benefício auxílio pré-escolar, autorizo a consignação em folha de pagamento, da cota-parte referente a minha participação do custeio, observado o percentual do desconto para a minha faixa de remuneração, incidente sobre o valor teto do benefício. Declaro que meu cônjuge/companheiro não recebe nenhum dos benefícios solicitados e que não percebo benefício similar em outro órgão.

Declaro, sob minha inteira responsabilidade, serem exatas e verdadeiras as informações aqui prestadas e que utilizo o benefício para cobrir despesas com serviços de terceiros relativas a guarda do(a) meu/minha filho(a) e que não percebo benefício similar em outro órgão.

Voltar Aceito os termos

Voltar Solicitar

*** PRONTO! Seu requerimento está completo.***

9º passo: O servidor poderá consultar o “status” do andamento de sua solicitação através do próprio site e/ou aplicativo.

Em Análise 

Cadastro de Dependente e Benefícios

Última movimentação em: 08/07/2022 - 13:23:57

[Ver detalhes >](#)

**NÃO SE ESQUEÇA DE DAR CIÊNCIA SEMPRE QUE SOLICITADO,
POIS É A PARTIR DA CIÊNCIA QUE A SOLICITAÇÃO É VALIDADA.**