

# RECESSO NATALINO POR HORAS EXCEDENTES 2025 - ORIENTAÇÕES SOBRE COMO CADASTRAR A OCORRÊNCIA

## RECESSO NATALINO POR HORAS EXCEDENTES

### ORIENTAÇÕES AOS SERVIDORES

Neste ano, as ocorrências no ponto eletrônico serão registradas exclusivamente pela chefia da unidade. Cabe ao servidor, em conjunto com sua chefia, definir a modalidade de Recesso Natalino a ser realizada.

### ORIENTAÇÕES ÀS CHEFIAS IMEDIATAS

#### CADASTRO DA OCORRÊNCIA

Para cadastrar a ocorrência na folha de frequência dos servidores, siga o seguinte caminho:

Portal da chefia da unidade > menu frequência > ocorrências/ausências do servidor > cadastrar > selecionar a ocorrência de recesso natalino por capacitação > preencher nome do servidor, data de início e término do período do recesso, incluir observação e clicar em cadastrar.

The screenshot displays the 'Portal da Chefia da Unidade' interface. The top navigation bar includes 'Homologações', 'Frequência', 'Férias', and 'Outros'. The 'Frequência' dropdown menu is expanded, showing options such as 'Homologar Afastamentos Solicitados', 'Relatórios', 'Histórico de Alteração de Frequências', 'Autorizar Horas Excedentes', 'Compensação de Débito Retroativa', 'Estornar Homologação de Ponto Eletrônico', 'Homologar Ponto Eletrônico', 'Homologar Solicitações de Período de Recesso', 'Ocorrências da Unidade', 'Ocorrências/Ausências do Servidor', 'Relatórios', 'Cadastrar Horário de Trabalho', 'Cadastrar Saldo de Horas Retroativo', and 'Listar/Alterar Saldo de Horas Retroativo'. The 'Ocorrências/Ausências do Servidor' option is selected, leading to a table with columns 'Início', 'Término', and 'Descrição'. The table contains one record: '01/09/2025', '02/09/2025', and 'LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA (L.P.M.F.)'. The right sidebar shows 'Portal da Chefia da Unidade', 'DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL', 'Memorandos Eletrônicos', and 'ÚLTIMAS RESOLUÇÕES PUBLICADAS'.

Início	Término	Descrição
01/09/2025	02/09/2025	LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA (L.P.M.F.)

**DADOS DA OCORRÊNCIA/AUSÊNCIA**

Origem: SIGRH

Servidor: \*

Tipo da Ocorrência/Ausência: \* RECESSO NATALINO POR HORAS EXCEDENTES

Data de Início: \* Data de Término: \*

Homologa: \* Sim

Observação: \*

Quantidade máxima de caracteres: 4000 Quantidade de caracteres digitados: 0

---

**DOCUMENTO LEGAL**

Anexe aqui os documentos comprobatórios do afastamento, tais como: atestados, atas, convites, folders de eventos, etc.

Tipo do Documento: -- SELECIONE --

Comprovante: Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Cadastrar << Voltar Cancelar

## IMPORTANTE:

Para consultar os servidores da unidade com a ocorrência de recesso natalino por horas excedentes seguir as orientações abaixo:

### 1) Consulta por servidor

i) Acessar o SIGRH pelo caminho:

SIGRH > MÓDULOS > PORTAL DA CHEFIA DA UNIDADE > FREQUÊNCIA > RELATÓRIOS > DEMONSTRATIVO DE COMPENSAÇÃO ESPECIAL

ii) Digitar o nome no campo “Servidor” e no campo “Ocorrência” selecionar “RECESSO NATALINO POR HORAS EXCEDENTES”, após clicar em “Gerar Relatório”

3º – O SIGRH apresentará uma lista com o total de horas devidas pelo servidor

4º – Clicar na lupa à direita da ocorrência referente ao exercício 2025 para verificar os detalhes da compensação de débito mostrando os períodos de compensação, horas a compensar, horas dispensadas, horas compensadas e débito pendente de compensação

### 2) Consulta por unidade de lotação

5º – Repetir os passos descritos no i. No Campo “Unidade de Lotação” selecionar a unidade que deseja consultar (caso seja uma chefia com mais de uma unidade subordinada marcar a opção “Considerar Unidades Vinculadas à Unidade de Lotação”), no campo “Ocorrência” selecionar “RECESSO NATALINO POR HORAS EXCEDENTES”, após clicar em “Gerar Relatório”

6º – O SIGRH apresentará uma lista com as ocorrências de Recesso Natalino Por Horas Excedentes dos servidores lotados na unidade.

7º - Clicar na lupa à direita da ocorrência referente ao exercício 2025 para verificar os detalhes da compensação de débito mostrando os períodos de compensação, horas a compensar, horas dispensadas, horas compensadas e débito pendente de compensação

**IMPORTANTE:**

A chefia deverá fazer o acompanhamento das horas compensadas pelos servidores de sua unidade que cadastraram a ocorrência de Recesso Natalino por Horas Excedentes no exercício de 2025.

Caso seja verificado que o servidor não compensou as horas referente ao Recesso Natalino por Horas Excedentes de 2025 até 31 de maio de 2026, a chefia deverá requerer o desconto em folha nos termos da orientação disposta no site: <https://portal.unila.edu.br/progepe/areas-da-gestaode-pessoas/pessoal/solicitacao-de-desconto-por-falta>