

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

O presente manual detalha o procedimento a ser adotado para inclusão ou alteração de descrição das atividades para servidor Técnico-Administrativo em Educação ou servidor ocupante de cargo/função.

Compete a chefia da unidade apresentar a descrição das atividades ao servidor, bem como realizar o respectivo cadastro no SIGRH.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

O procedimento relatado neste documento deve ser utilizado nas seguintes situações:

- Ingresso de servidor na unidade: remoção, nomeação, designação/nomeação CD ou FG;
- Alteração das atividades a serem realizadas pelo servidor.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

Para inserir a Descrição das Atividades do servidor acesse o SIGRH e clique em:

Módulos → Portais → Portal da Chefia da Unidade.

The image shows a screenshot of the SIGRH system interface. The main window is titled "Módulos do SIGRH". It is divided into several sections:

- MENU PRINCIPAL:** A grid of 24 modules, including: Administração de Pessoal, Agenda, Aposentadoria, Assistência ao Servidor, Atendimento ao Servidor, Auxílios/Solicitações, Desenvolvimento de RH, Avaliação de Desempenho, Banco de Vagas, Capacitação, Cadastro, Colegiados, Comissões, Concursos, Consultas Funcionais, Dimensionamento, Escritório de Ideias, Férias, Financeiro, Frequência, Integração SIAPE, and Plano de Saúde.
- PORTAIS:** A vertical list of portals, including: Portal do Servidor, Portal da Chefia da Unidade (highlighted with a red box), Portal do Gestor, Portal da Auditoria, Portal do Docente, and Portal do Aluno.
- OUTROS SISTEMAS:** A row of four additional system icons labeled: Administrativo, Sistema Acadêmico, Planejamento, and SIGAdmin.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

Na barra de Menus clique em Outros → Servidor → Descrição de atividades

UNILA - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

JAIR JEREMIAS JUNIOR
SEÇÃO DE ARQUIVO E INFORMAÇÕES DE PESSOAL... (10.01.05.23.01)

Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado
Menu Servidor | Alterar Dados | Ajuda

Homologações | Frequência | Férias | **Outros**

Não há notícias cadastradas.

- Capacitação ▶
- Consultas ▶
- Dimensionamento ▶
- Servidor ▶**
 - Descrição de atividades**
 - Consulta servidores

Portal da Chefia da Unidade

SEÇÃO DE ARQUIVO E INFORMAÇÕES DE PESSOAL



ÚLTIMAS RESOLUÇÕES PUBLICADAS

COSUEN

029/2017
Aprova o Adendo I ao Projeto Pedagógico do Curso de Geografia, grau bacharelado da Universidade Federal da Integração Latino-Americana - UNILA.

COSUEX

001/2017
Institui e regulamenta o Programa de Incentivo à Participação Discente nas Ações de Extensão (PRODEX) no âmbito da Universidade Federal da Integração Latino-Americana, dispondo sobre a concessão de bolsas de extensão, critérios para permanência e desligamento de bolsistas, de acordo com a Lei n.12.155, de 23 de dezembro de 2009, e o Decreto n.7.416, de 30 de dezembro de 2010.

COSUP

Homologações

Participação em Curso
Férias
Afastamentos
Viagem em Serviço

Frequência

Mês Atual: **Julho**
O calendário não encontra-se aberto.

Dados de Pessoal

Servidores: 2
Cedidos: 0
Estagiários: 0
Fundação: 0
Bolsa: 0

Últimas Ausências

Servidor	Início	Término	Descrição
JAIR JEREMIAS JUNIOR	30/04/2017	07/05/2017	CASAMENTO
JAIR JEREMIAS JUNIOR	24/04/2017	24/04/2017	DOACAO VOLUNT.DE SANGUE,ART 97,INC.1,8112/90
SOLANGE ANTONIO ROCHA	24/01/2017	27/01/2017	LICENCA TRATAMENTO DA PROPRIA SAUDE
JAIR JEREMIAS JUNIOR	24/01/2017	25/01/2017	LICENCA TRATAMENTO DA PROPRIA SAUDE

Servidores em Férias

Servidores em férias em **Julho**

Não há férias para o mês selecionado.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

Neste passo, deve-se preencher o nome do servidor de sua Unidade.
Em seguida, no campo Descrição, deverão ser cadastradas as atividades desenvolvidas pelo servidor. Após preenchimento, deve-se clicar em cadastrar para formalização do ato.

UNILA - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos Tempo de Sessão: 01:29 **SAIR**

JAIR JEREMIAS JUNIOR
SEÇÃO DE ARQUIVO E INFORMAÇÕES DE PESSOAL... (10.01.05.23.01)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Servidor Alterar Dados Ajuda

PORTAL DA CHEFIA DA UNIDADE > DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES DO SERVIDOR

Esta operação permite cadastrar a descrição das atividades de um determinado servidor lotado no(a) SEÇÃO DE ARQUIVO E INFORMAÇÕES DE PESSOAL.

DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES

Servidor: ★ SOLANGE ANTONIO ROCHA

Nome Completo: SOLANGE ANTONIO ROCHA

Matrícula SIAPE: 2157410

Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

Unidade de Lotação: SEÇÃO DE ARQUIVO E INFORMAÇÕES DE PESSOAL (10.01.05.23.01)

Unidade de Exercício: SEÇÃO DE ARQUIVO E INFORMAÇÕES DE PESSOAL (10.01.05.23.01)

Início: 24/07/2017

Unidade: SEÇÃO DE ARQUIVO E INFORMAÇÕES DE PESSOAL

Status: NOVO

Descrição das atividades: ★

Justificativa (Motivo de adicionar mais uma descrição):

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

A data de início refere-se a data de cadastro da descrição das atividades.

A descrição das atividades dos servidores poderá ser consultada a qualquer tempo pela chefia imediata através do mesmo caminho de cadastro.

No caso de atualização da descrição das atividades deve ser adicionada justificativa para o ato, sendo salvo no sistema o histórico de descrições de atividades dos servidores.