

## 1. Quando posso solicitar a Revisão do PDP?

O Ministério da Gestão e Inovação em Serviços Públicos disponibilizou, através do Guia para Revisão do Plano de Desenvolvimento de Pessoas – PDP 2023, o Calendário de Revisões do PDP 2023, com revisões a cada 3 meses, a partir do qual realizamos uma adaptação de cunho prático, sugerindo uma data limite para indicação de nova demanda pelos servidores em geral e definindo a data para solicitação de Revisão do PDP pelas unidades conforme disposto no quadro abaixo:

Ciclo	Indicação da nova demanda pelos servidores	Validação pelas chefias das macrounidades e envio para a PROGEPE	Validação pela PROGEPE	Envio da Revisão ao Órgão Central do Sipec até	Resposta pelo órgão central do Sipec até
3	até 24/08/2023	até 31/08/2023	até 06/09/2023	08/09/2023	10/10/2023
4	até 23/11/2023	até 30/11/2023	até 06/11/2023	07/12/2023	19/10/2023

## 2. O que devo fazer previamente a solicitação de Revisão do PDP de minha macrounidade?

Antes de realizar a solicitação de Revisão do PDP, é necessário que o servidor/unidade avaliem se a proposta de alteração/inclusão já não está contemplada no [Relatório de Necessidades de Desenvolvimento UNILA – PDP – 2023](#), composto por 485 necessidades indicadas pelas macrounidades, portanto com abrangência significativa.

Somente após constatação de ausência da necessidade, deve-se solicitar a Revisão do PDP da macrounidade.

## 3. Como solicito a Revisão do PDP?

A solicitação de revisão do PDP deve ser realizada através do preenchimento da **Planilha da macrounidade - Aba “Revisão PDP 2023 macrounidade”** cujo link será disponibilizado neste documento. O acesso deverá ser realizado com login e senha da Unila.

A unidade poderá encaminhar o link ou o servidor poderá solicitar à sua macro unidade o envio do link para acesso à respectiva planilha do PDP na qual contém a aba Revisão do PDP 2023.

## 4. Quem pode inserir os dados na Planilha da macrounidade - Aba “Revisão PDP 2023 macrounidade” para revisão do PDP?

Qualquer servidor lotado na unidade pode inserir os dados da ação de desenvolvimento na planilha do PDP da respectiva unidade na aba Revisão do PDP 2023. Basta acessar o link, utilizando login e senha da Unila.

**5. Os dados foram inseridos e validados na planilha. O que acontece agora?**

A Progepe analisará as informações e se tratando de necessidade a ser incluída no PDP, solicitará no Portal Sipec a revisão do PDP do órgão.

**6. Quem pode inserir e/ou validar os dados no sistema Portal SIPEC para Revisão do PDP na sua unidade?**

Os servidores que possuem:

- **Perfil usuário PDP:** servidor representante da equipe, indicado pela macrounidade para inserir as demandas específicas da área no sistema, e;
- **Perfil de chefia:** macro gestor titular e substituto, responsáveis pela análise e validação, diretamente no sistema, das demandas específicas pelo servidor.

Recomendamos ao macro gestor a verificação da [listagem dos servidores com acesso ao sistema SIPEC](#) (Perfil Usuários e Perfil de chefia) no intuito de realizar atualizações caso necessário. A atualização dos usuários pode ser realizada através de e-mail enviado para [capacitacao@unila.edu.br](mailto:capacitacao@unila.edu.br) pelo responsável da macrounidade. As orientações aos novos servidores com perfil usuário