UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E PESSOAL

SEÇÃO DE CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO

|  |
| --- |
| **Formulário para Curso/Atividade de Capacitação Interna** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Nome do curso/atividade:** |  |
| **2. Unidade(s) demandante(s):** |  |

|  |
| --- |
| **3. Tipos de contratação – Curso Interno** |
| ( ) Instrutor da Unila ( ) Instrutor Externo |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4. Identificação do responsável pelo acompanhamento do curso na unidade demandante:** | | |
| Nome completo: | | |
| Cargo: | | SIAPE: |
| Telefone: | E-mail: | |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Identificação do(s) instrutor(es) e ou tutor(es)** | |
| Nome completo: | |
| Instituição: | Cargo: |
| SIAPE: | Telefone: |
| Currículo (link): | E-mail: |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.1. Dados para Descentralização da GECC (apenas para instrutores externos)** | |
| E-mail da área de planejamento: | Unidade Gestora - UG: |
| E-mail da área responsável pelo pagamento: | Unidade Operacional - UO: |

|  |
| --- |
| **6. Dados gerais sobre o curso** |
| Período de realização: |
| Horário: |
| Carga horária provável: |
| Quantidade de turmas a serem ofertadas: |
| Local: |
| Modalidade: ( ) Presencial. ( ) Semipresencial. ( ) À distância. |
| Forma de divulgação:  ( ) La Semana Unilera.  ( ) Evento no SIGRH.  ( ) Outra(s): |

|  |
| --- |
| **7. Caracterização do público-alvo** |
| Número de vagas por turma: |
| Público-alvo: |
| Sugestão de critério(s) de seleção:  ( ) Indicação de servidores pela chefia via memorando / e-mail.  ( ) Ordem de inscrição.  ( ) Cargo específico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( ) Outro(s): |

|  |
| --- |
| **8. Resumo da ação:** |
|  |

|  |
| --- |
| **9. Justificativa:** |
|  |

|  |
| --- |
| **10. Objetivos:** |
|  |

|  |
| --- |
| **11. Ementa/conteúdo:** |
|  |

|  |
| --- |
| **12. Metodologia:** |
|  |

|  |
| --- |
| **13. Recursos/Materiais Didáticos:** |
|  |

|  |
| --- |
| **14. Infraestrutura necessária:** |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **15. Cronograma de aulas:** | | | |
| **Conteúdo** | **Data** | **Qtde de horas** | **Instrutor** |
| Aula 1: |  |  |  |
| Aula 2: |  |  |  |
| Aula 3: |  |  |  |
| Aula 4: |  |  |  |
| Aula 5: |  |  |  |

|  |
| --- |
| **16. Forma(s) de avaliação da aprendizagem:** |
| ( ) Participação nas atividades em sala e/ou EaD  ( ) Entrega de trabalhos  ( ) Realização de prova oral  ( ) Realização de prova escrita  ( ) Outros: Atividades no Moodle UNILA  ( ) Não se aplica |

|  |
| --- |
| **17.Critérios para aprovação:** |
| Nota: (se aplica?)  Frequência (mínimo de 75%): |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **18. Recursos Financeiros – Pagamento de GECC (Se for o caso)** | | | |
| **Atividade** | **Qtde de horas** | **Valor hora\*** | **Total** |
| Instrutoria |  | R$ 101,02 |  |
| Elaboração de Materiais |  | R$ 68,25 |  |
| Tutoria (se for o caso) |  | R$ 84,64 |  |
| **Total** |  |  |  |

\*Os valores devidos para pagamento de GECC estarão em conformidade com os valores vigentes na data de realização do curso.

\*\* O valor a ser recebido pela elaboração de materiais didáticos poderá ser, no máximo, o equivalente a 50%

do total da carga horária do curso.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **19. Recursos Financeiros – Pagamento de Diárias e Passagens** | | | |
| **Item** | **Qtde** | **Valor unitário** | **Total** |
| Diárias | 0 | 0 | R$ 0,00 |
| Passagens aéreas | 0 | 0 | R$ 0,00 |
| Passagens terrestres | 0 | 0 | R$ 0,00 |
| **Total** | **---** | **---** | **R$ 0,00** |

|  |  |
| --- | --- |
| **20. Recursos Financeiros –Totais** | |
| **Item** | **Total** |
| GECC | R$ 0,00 |
| Diárias | R$ 0,00 |
| Passagens | R$ 0,00 |
| **Total** | **R$ 0,00** |