|  |
| --- |
| **DECLARAÇÃO DE ANUÊNCIA DA(s) CHEFIA(s)****CURTA DURAÇÃO - TAES** |

**Para preenchimento da chefia imediata e do(a) gestor(a) máximo(a) da macrounidade**

**Orientações:**

* Documentos em língua estrangeira deverão apresentar tradução, constando identificação do responsável;
* O presente documento deverá ser assinado pela chefia imediata, com ratificação do gestor da macrounidade.

|  |
| --- |
| **1 INFORMAÇÕES GERAIS** |
| Nome completo do(a) servidor(a) solicitante: |
| Período de realização do afastamento de curta duração: \_\_\_/\_\_\_/20\_\_ à \_\_\_/\_\_\_/20\_\_ |

|  |
| --- |
| **2 INFORMAÇÕES SOBRE O AFASTAMENTO** |
| **2.1 Relevância da ação de desenvolvimento** (demonstrar a necessidade e aplicabilidade das atividades que serão realizadas e o interesse da administração pública na ação, visando o desenvolvimento do servidor) |
|  |
| **2.2 Demonstrar como a ausência do servidor não trará prejuízos às suas obrigações perante a instituição** (informação de quem assumirá os encargos administrativos do servidor durante o período do afastamento) |
|  |
| **2.3 Justificar como o horário ou o local da ação de desenvolvimento inviabilizam o cumprimento das atividades previstas ou da jornada semanal de trabalho do servidor**.(art. 19 do Decreto nº 9.991/2019) |
|  |
| **2.4 Especificar se a ação de desenvolvimento está alinhada ao desenvolvimento do servidor nas competências relativas ao seu órgão de exercício/lotação, à sua carreira/cargo efetivo; ou ao seu cargo em comissão ou a sua função de confiança (quando for o caso).** |
|  |
| **2.5 Demais esclarecimentos que julgar pertinente** |
|  |

|  |
| --- |
| **3 TERMO DE CIÊNCIA** |
| Declaro que analisei o requerimento e estou de acordo com a concessão do afastamento nos termos requeridos, incluindo a ação a ser realizada pelo(a) servidor(a), visto que:1. Está em conformidade com o planejamento interno e com o interesse da unidade organizacional na ação;2. Não inviabilizará o funcionamento da unidade organizacional; e3. Foi analisado se o afastamento está previsto para período de maior demanda da força de trabalho.Declaro que estou ciente que:1. A chefia imediata também é responsável pelo acompanhamento do afastamento, por meio da assinatura do relatório de atividade e do recebimento de documentos comprobatórios;2. Em caso de indeferimento do relatório apresentado, deverei comunicar a situação ao servidor para realização das adequações necessárias;3. Ao identificar qualquer alteração ou inconsistência durante o período de afastamento, bem como a não entrega do relatório, deverei informar imediatamente ao DDPP/PROGEPE. |
| **A declaração de anuência deverá ser assinada digitalmente pela chefia imediata e pelo(a) gestor(a) da unidade.** |