



SIPAC
PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO
05.2015

REQUISITAR MATERIAIS NO
ALMOXARIFADO

Foz do Iguaçu
2015

**PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO 05.2015
REQUISITAR MATERIAIS NO ALMOXARIFADO**

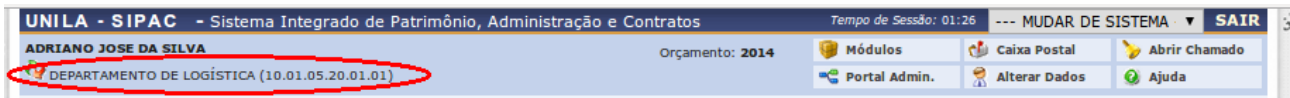
Coordenadoria de Infraestrutura - COINFRA
Edson Carlos Thomas


Equipe de Elaboração:
Adriano José da Silva

SIPAC

PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO 05.2015 REQUISITAR MATERIAIS NO ALMOXARIFADO

Antes de iniciar os procedimentos verifique se a unidade do usuário selecionada é a mesma do **autorizador** (Pró-Reitoria, Secretaria, Instituto, ou outro).



Caso não seja, clique no ícone  e altere a unidade, conforme ilustrado na imagem abaixo. Nesta tela, o sistema lista todas as unidades nas quais o usuário tem acesso. Para realizar os procedimentos de requisição de materiais, selecione a **unidade de lotação do autorizador**, que geralmente é uma Pró-reitoria, Secretaria, Instituto ou outro equivalente.



Ao entrar no Portal Administrativo, você irá deparar-se com uma tela contendo um menu superior, que contém algumas opções, que agrupam várias funcionalidades correspondentes a cada um dos módulos do sistema SIPAC, bem como acesso ao PORTAL ADMINISTRATIVO.

A tela a seguir exibe a tela inicial do Portal Administrativo com as opções relacionadas ao módulo de Requisições de Materiais sendo exibidas.

UNILA - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA - SAIR

RODRIGO PINHEIRO COSTA

SEÇÃO DE ALMOXARIFADO (10.01.05.20.01.01.03)

Orçamento: 2014

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Portal Admin. Alterar Dados Ajuda

Requisições Comunicação Bolsas Compras Contratos Projetos Orçamento Patrimônio Protocolo Telefonia Outros

Almoxarifado

Cadastrar requisição

Última Postagem	Criado por	Respostas
08/05/2014	CCCL	0

Portal Administrativo

SIPAC | Coordenadoria de Tecnologia de Informação - | Copyright © 2005-2014 - UFRN - negro.producao111 - v4.6.37

1. As funcionalidades do módulo de Requisições Materiais estão organizadas por assunto: Almoxarifado, Compra, Catálogo e outras.

2. Dentro das abas é possível visualizar as funcionalidades. Este manual se concentrará, nas funcionalidades disponibilizadas pelo sub-menu Almoxarifado. Essas são as abas que serão mais usadas no seu dia-a-dia.

REQUISITAR MATERIAL DE CONSUMO

Esta funcionalidade permitirá aos usuários, com permissão de requisitar material, cadastrar requisições de material a um almoxarifado. Uma requisição de material é o instrumento pelo qual é solicitado um material para o setor.

Para realizar esta operação, o usuário deverá acessar o *SIPAC* → *Módulos* → *Portal Administrativo* → *Requisições* → *Material* → *Almoxarifado* → *Cadastrar Requisição*.

O sistema exibirá a tela abaixo:

Destino: ALMOXARIFADO CENTRAL

BUSCAR MATERIAL PARA INSERIR NA LISTA

Código

Denominação

Listar apenas material em estoque? Sim Não

Alterar dados do Material Remover Material

LISTA DE MATERIAIS - GRUPO DE MATERIAL: QUALQUER UM

Nenhum material inserido

Portal Administrativo

Para realizar a busca de material, o usuário deverá inserir o *Código*¹ ou fornecer sua *Denominação*². Escolha *Sim* ou *Não* para *Listar apenas material em estoque?*. Clique em **Buscar Material** para dar prosseguimento à operação.

Exemplificaremos a operação buscando pela Denominação “Envelope Pardo” e *Listar apenas material em estoque?* “*Sim*”. A seguinte tela será apresentada:

Selecionar Material

LISTA DE MATERIAIS ENCONTRADOS (1)

Código Denominação	Unidade de Medida	Preço
3016009000102 ENVELOPE PARDO 280 X 200 MM	PEÇA	R\$ 0,07
Especificação: Envelope pardo, tipo saco, em papel kraft, gramatura de 80 g/m2, medindo 280 x 200 mm.		

- EM ESTOQUE - EM FALTA

Portal Administrativo

Clique no ícone para selecionar o material que desejar. Exemplificaremos a operação clicando na *Denominação* “ENVELOPE PARDO 280 X 200 MM”. O sistema exibirá a seguinte tela:

UNILA - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA - SAIR

RODRIGO PINHEIRO COSTA Orçamento: 2014

SEÇÃO DE ALMOXARIFADO (10.01.05.20.01.01.03)

PORTAL ADMINISTRATIVO > INCLUSÃO DE MATERIAIS NA REQUISIÇÃO

SITUAÇÃO DO MATERIAL

Em estoque? **Sim**

REGISTROS DE PREÇO VIGENTES PARA O MATERIAL **LICITAÇÕES EM ANDAMENTO PARA O MATERIAL**

Não existe um processo de SRP não finalizada para este material. Não existe licitações em andamento para este material.

INFORMAÇÕES DO MATERIAL PARA INSERÇÃO

Código: 3016009000102
Denominação: ENVELOPE PARDO 280 X 200 MM
Especificação: Envelope pardo, tipo saco, em papel kraft, gramatura de 80 g/m2, medindo 280 x 200 mm.
Valor (R\$): 0,0700
Unidade Medida: PEÇA
Foto do Material: 

Quantidade: *

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

SIPAC | Coordenadoria de Tecnologia de Informação - | Copyright © 2005-2014 - UFRN - negro.producao111 - v4.6.37

Forneça a *Quantidade* do material (**observar a unidade de medida**) e clique em **Incluir** para prosseguir com a operação. O sistema recarregará a tela de busca da seguinte maneira:

UNILA - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA - SAIR

RODRIGO PINHEIRO COSTA Orçamento: 2014

SEÇÃO DE ALMOXARIFADO (10.01.05.20.01.01.03)

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL


Destino: ALMOXARIFADO CENTRAL

BUSCAR MATERIAL PARA INSERIR NA LISTA

Código

Denominação


Listar apenas material em estoque? Sim Não


: Alterar dados do Material : Remover Material

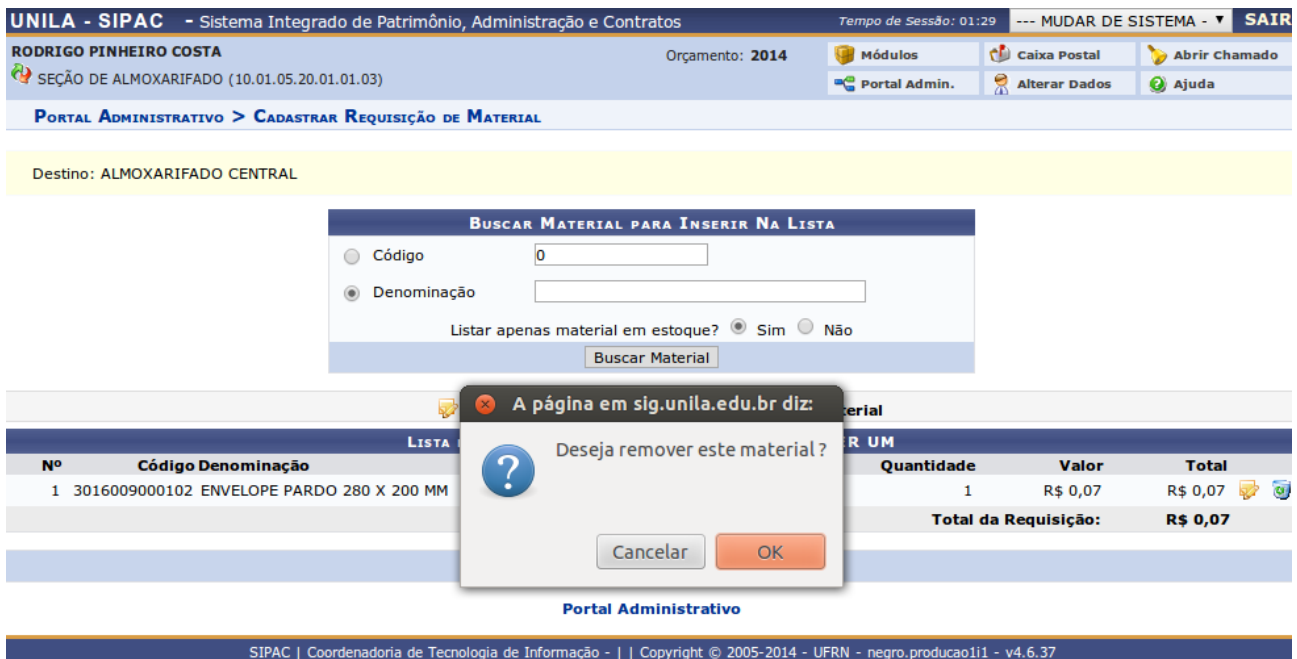
LISTA DE MATERIAIS - GRUPO DE MATERIAL: QUALQUER UM					
Nº	Código	Denominação	Quantidade	Valor	Total
1	3016009000102	ENVELOPE PARDO 280 X 200 MM	1	R\$ 0,07	R\$ 0,07
Total da Requisição:					R\$ 0,07

Portal Administrativo

SIPAC | Coordenadoria de Tecnologia de Informação - | Copyright © 2005-2014 - UFRN - negro.producao111 - v4.6.37

Para alterar a *Quantidade* do material selecionado, clique no ícone . O sistema liberará o espaço *Quantidade* para alteração na própria tela. Clique no mesmo ícone para confirmar a operação.


Caso deseje remover o material, clique no ícone . A seguinte caixa de diálogo será apresentada:



The screenshot shows the SIPAC system interface. At the top, the header includes 'UNILA - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos', the user 'RODRIGO PINHEIRO COSTA', and the budget year 'Orçamento: 2014'. The main navigation bar shows 'PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL'. Below this, the destination is 'Destino: ALMOXARIFADO CENTRAL'. A search dialog box titled 'BUSCAR MATERIAL PARA INSERIR NA LISTA' is open, with 'Denominação' selected. A modal dialog box is displayed in the center, asking 'Deseja remover este material?' with 'Cancelar' and 'OK' buttons. In the background, a table shows a list of materials with columns for 'Nº', 'Código', 'Denominação', 'Quantidade', 'Valor', and 'Total'. The total value for the requisition is 'R\$ 0,07'.

Confirme a operação clicando em **OK**.

Caso o pedido esteja pronto e queira dar prosseguimento à operação, clique em **Continuar**. O sistema exibirá a seguinte tela:



The screenshot shows the 'DADOS DA REQUISIÇÃO' screen in the SIPAC system. The header is the same as the previous screenshot. The main content area displays the following information: 'Tipo da Requisição: REQUISIÇÃO DE MATERIAL', 'Grupo de Material: 3016', 'Unidade Requisitante: 10010520010103 - SEÇÃO DE ALMOXARIFADO / SEAL', 'Usuário: rodrigo.costa - RODRIGO PINHEIRO COSTA (Ramal: 7327)', 'Destino da Requisição: ALMOXARIFADO CENTRAL', 'Valor da Requisição: R\$ 0,07', and 'Opção Orçamentária: NENHUMA OPÇÃO FOI SELECIONADA'. There is a text area for 'Observações' containing 'PTI - Bloco 04, Espaço 02, Sala 12 - Servidor: Guilherme Farias'. Below this, a table titled 'LISTA DE MATERIAIS' shows one item: '1 3016009000102 ENVELOPE PARDO 280 X 200 MM' with 'Unid. de Medida: PEÇA' and 'Quant.: 1'. At the bottom, there are buttons for 'Gravar', 'Gravar e Enviar', '<< Voltar', and 'Cancelar'.

O campo **Observações** deverá ser utilizado para informar o local de entrega deste pedido e servidor responsável pelo recebimento do mesmo.

Exemplos:

* PTI – Bloco 04, Espaço 02, Sala 12 – Servidor: Guilherme Farias

* Vila A – Sala 304 – Servidor: Pedro Augusto

* Centro – Prograd – Servidor: Maria da Cunha

* Almada – 1 Andar, IMEA – Servidor: Cristina Souza

Neste ponto, o requisitor possui quatro opções. *Gravar, Gravar e Enviar, <<Voltar ou Cancelar*

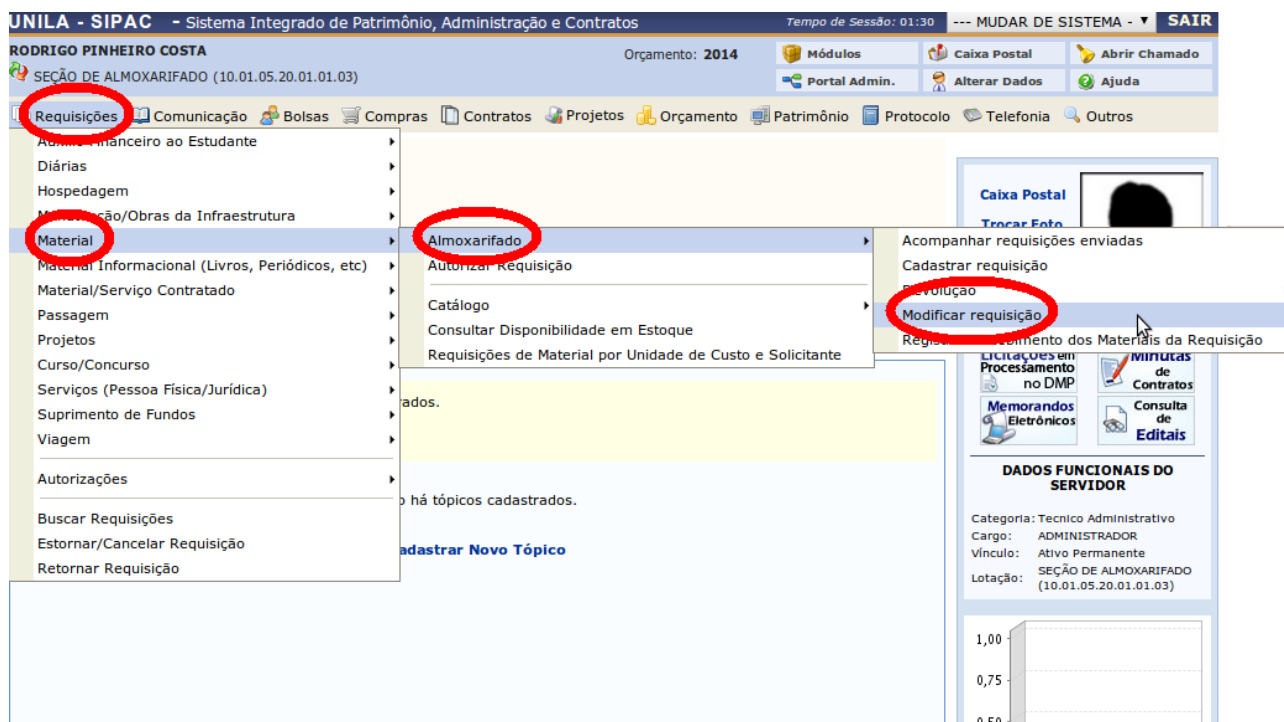
* **Cancelar** – Nesta opção, o requisitor tem a opção de cancelar todo o pedido e perder os dados cadastrados desta requisição específica

* **<< Voltar** – Nesta opção, o requisitor volta a tela de busca de material e pode acrescentar e/ou remover itens da requisição em que se está trabalhando.

* **Gravar e Enviar** – Nesta opção, o requisitor concluiu o pedido do mês e envia diretamente para autorização.

* **Gravar** – Nesta opção, o requisitor grava seu pedido sem enviá-lo ao autorizador. Esta opção deve ser utilizada quando o requisitor recebe pedidos de vários servidores de sua unidade e a requisição ainda não está completa para envio ao autorizador.

A qualquer momento, pode-se modificar, consultar e/ou enviar uma requisição que foi apenas gravada. Para realizar esta operação, o usuário deverá acessar o *SIPAC* → *Módulos* → *Portal Administrativo* → *Requisições* → *Material* → *Almoxarifado* → *Modificar Requisição*.




O sistema exibirá a tela abaixo:



Para **MODIFICAR** o pedido antes de enviá-lo ao autorizador, deverá clicar no ícone

Para **ENVIAR** o pedido ao autorizador, deverá clicar no ícone

Para **DELETAR** o pedido sem enviá-lo, deverá clicar no ícone

Ao clicar no ícone  para modificar a requisição, o sistema exibirá a tela abaixo:

UNILA - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA - SAIR

ADRIANO JOSE DA SILVA Orçamento: 2014

DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA (10.01.05.20.01.01) Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Portal Admin. Alterar Dados Ajuda

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Referência legal:

- Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

Atenção! Os Grupos de Materiais listados abaixo são apenas os que podem ser atendidos pelo almoxarifado selecionado.

INFORMAÇÕES GERAIS

Grupo de Material: ▼

Não considerar Grupo de Material

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

SIPAC | Coordenadoria de Tecnologia de Informação - | | Copyright © 2005-2014 - UFRN - javari.homologacao - v4.9.9

Apenas clique em *Continuar >>* e será exibida a tela abaixo:

UNILA - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA - SAIR

ADRIANO JOSE DA SILVA Orçamento: 2014

DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA (10.01.05.20.01.01) Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Portal Admin. Alterar Dados Ajuda

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Destino: ALMOXARIFADO CENTRAL

BUSCAR MATERIAL PARA INSERIR NA LISTA

Código

Denominação

Listar apenas material em estoque? Sim Não

 : Alterar dados do Material  : Remover Material  : Cotações

LISTA DE MATERIAIS - GRUPO DE MATERIAL : QUALQUER UM						
Nº	Código	Denominação	Grupo de Material	Quantidade	Valor	Total
1	3016009000102	ENVELOPE PARD0 280 X 200 MM	3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	1	R\$ 0,10	R\$ 0,10
Total da Requisição:					R\$ 0,10	

Portal Administrativo

SIPAC | Coordenadoria de Tecnologia de Informação - | | Copyright © 2005-2014 - UFRN - javari.homologacao - v4.9.9

A partir desta tela, a requisição segue os procedimentos anteriormente detalhados.