

ORIENTAÇÕES PARA ECONOMIA NA IMPRESSÃO

1 - A página de impressão

Ao acessar a página <https://impressao.unila>, a seguinte tela aparecerá:



A tela de login do PaperCut MF 18.3 apresenta o logotipo no topo. Abaixo dele, há campos para 'Usuário' e 'Senha', seguidos por um botão verde 'Login'. Na base da interface, há uma barra de idioma com uma seta para baixo e o texto 'português (Brasil)'.

Figura 1

-Caso esta tela não apareça, clique em “Opções Avançadas” e então “Permitir Exceção”-

O login e senha são os mesmos do e-mail institucional (Zimbra). Após o login, será apresentada uma tela com uma visão geral do usuário (número de impressões, número total de páginas impressas, impacto ambiental, dentre outros).

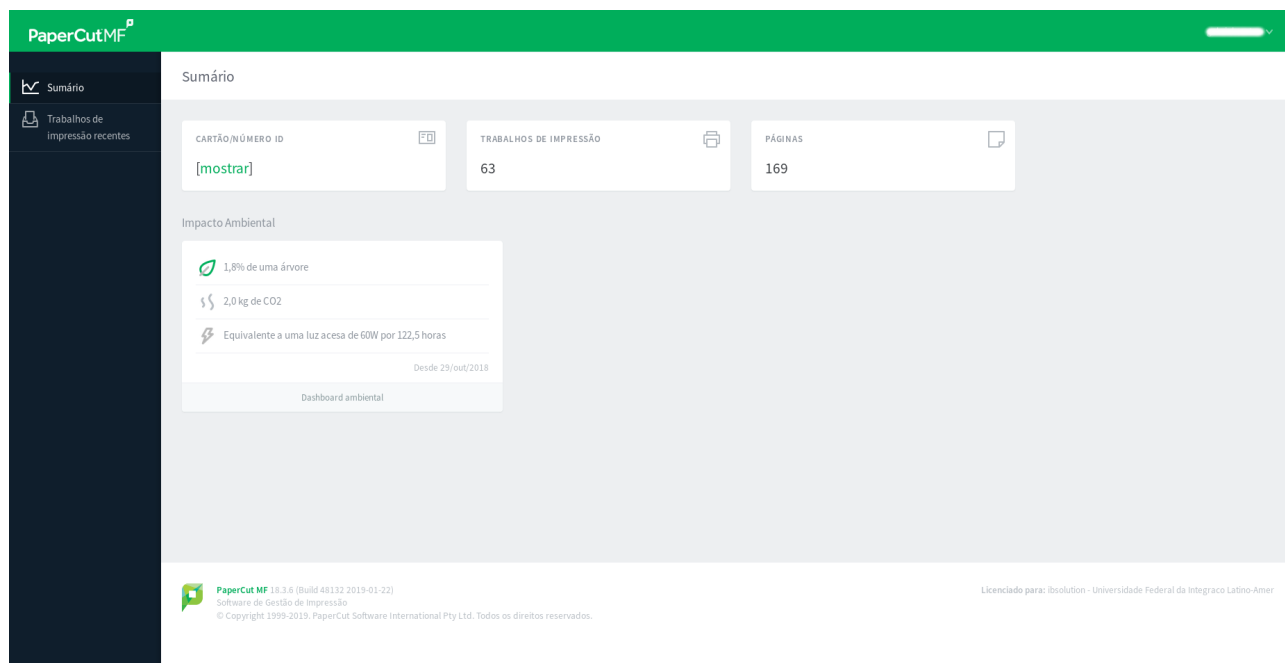


Figura 2

Note no canto superior esquerdo, a escrita CARTÃO/NÚMERO ID e um botão [mostrar]. Ao clicar neste botão, um número de cinco dígitos aparecerá. Este é o PIN do usuário, cada um recebe um PIN único, como um RG. É possível acessar a impressora de forma alternativa com este PIN em vez de inserir o login e senha institucional.

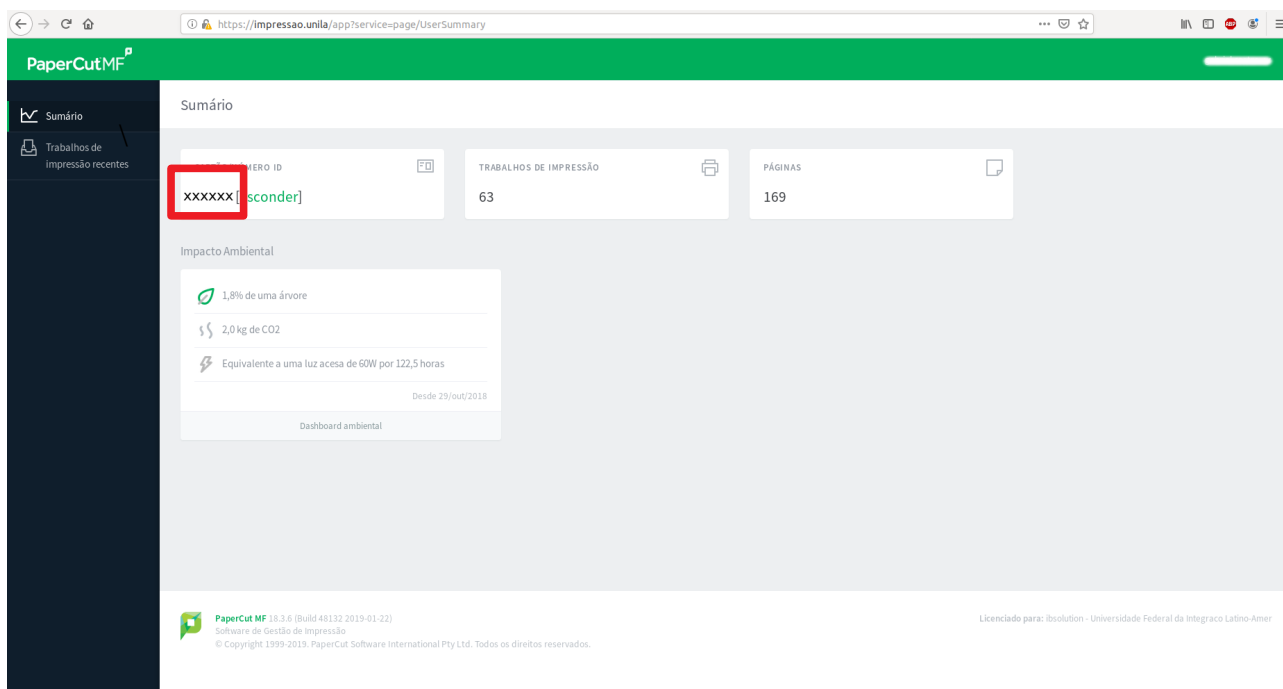


Figura 3

—ATENÇÃO: CADA USUÁRIO POSSUI UM ÚNICO PIN E, ALÉM DA IMPRESSÃO, SERÁ UTILIZADO EM OUTROS SERVIÇOS POSTERIORMENTE. PORTANTO, NÃO COMPARTILHE O SEU EM HIPÓTESE ALGUMA!!!—

2 - Fonte e tamanho de fonte

Apesar de na maior parte de textos acadêmicos ser exigida a fonte arial, é recomendado, sempre que possível, utilizar Times New Roman, ou então Calibri, pois são as fontes mais econômicas em termos de tinta para impressora.

* <https://www.impressorajato.com.br/blog/fontes-reduzem-gastos-tinta>

* <https://www.gigaconteudo.com/fontes-de-texto-que-economizam-tinta-da-impressora>

* <https://www.unifesp.br/reitoria/dga/conteudo/dicas-artigos/105-ecofont>

Utilizar o menor tamanho possível de fonte para os documentos, para economia de folhas.

3 - Intervalo de páginas

Caso precise imprimir páginas específicas de um arquivo muito grande, vale selecionar “páginas” nas opções, como mostrado na figura abaixo. Então, escrever as páginas ou sequência que deseja imprimir.

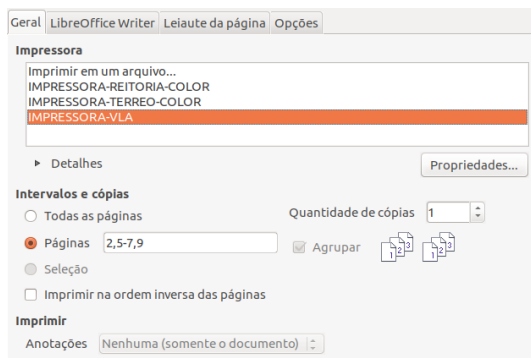


Figura 4

A Vila A dispõe de impressoras coloridas, por isso existem 3 opções de impressora quando a caixa de opções de impressão aparece. No entanto, no PTI e no JU, existem apenas impressoras em preto e branco, logo, a única opção que aparecerá é a de impressora virtual.

4 - Leiaute da página

Ainda na caixa de opções de impressão, existe a aba “leiaute da página”. Caso o arquivo consista de vários textos que podem ser condensados em tamanhos menores (panfletos, convites), é possível mudar o número de páginas por folha, como mostrado na figura abaixo.

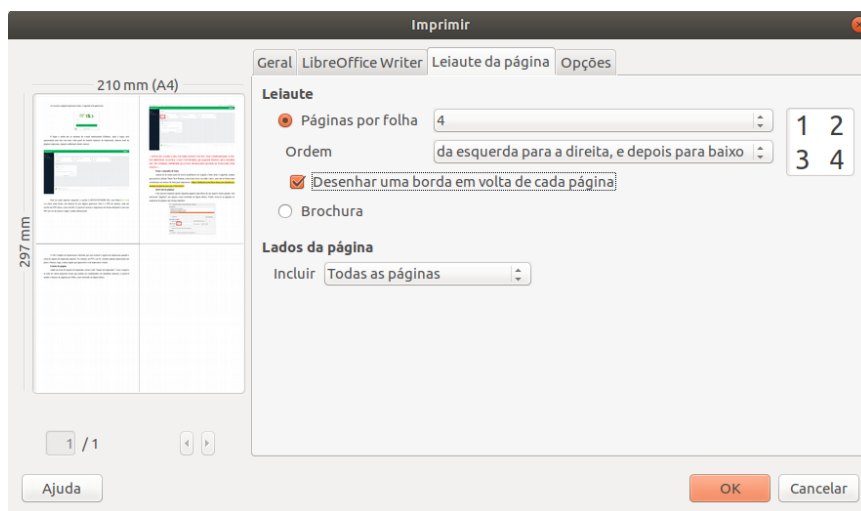


Figura 5

Neste exemplo, foram utilizadas 4 páginas por folha. Isto contribui muito na economia.

5 - Impressão frente e verso

Para imprimir frente e verso, basta clicar no botão “Propriedades...” na caixa de impressão e selecionar o valor desejado na opção “Duplex”.

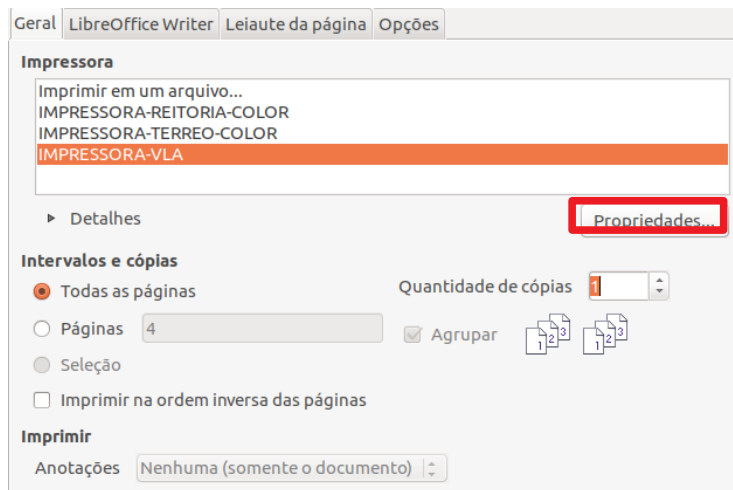


Figura 6

No valor “Margem longa” (figura 8), tanto a frente quanto o verso são impressos do mesmo lado. Já no valor “Duplex – Borda curta” (figura 9), o verso é impresso na orientação contrária à frente, quer dizer “ao avesso”. Se for preciso que o verso da impressão fique em branco, basta clicar na opção “Nenhum”.

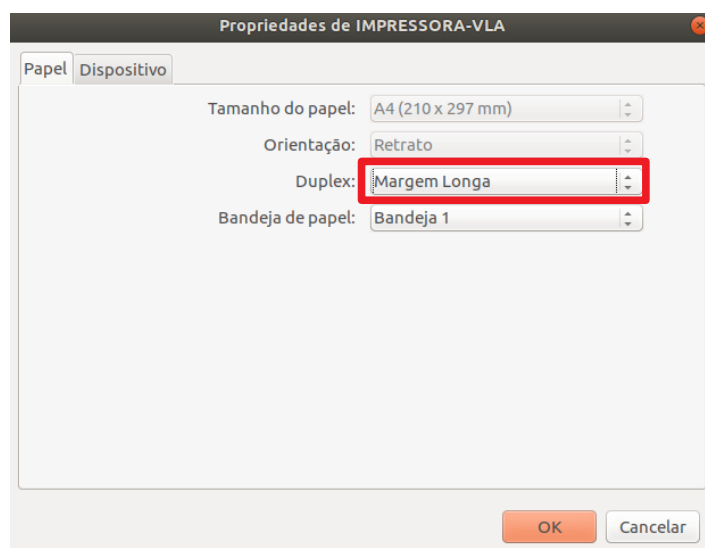


Figura 7

Universidade Federal da Integração Latino-Americana
Pró-Reitoria de Administração, Gestão e Infraestrutura
Coordenadoria de Tecnologia de Informação
Divisão de Suporte Técnico

| Conteúdo | 5 |
|--|------------|
| Rede/portas..... | 114 |
| Segurança..... | 126 |
| Relatórios..... | 134 |
| Ajuda..... | 135 |
| Solução de problemas..... | 135 |
| Impressão da Página de configurações de menu..... | 136 |
| Protegendo a impressora..... | 137 |
| Localização do slot de segurança..... | 137 |
| Apagar a memória da impressora..... | 137 |
| Limpando a memória do disco rígido da impressora..... | 137 |
| Configurando a criptografia de disco rígido da impressora..... | 138 |
| Restauração das configurações padrão de fábrica..... | 138 |
| Declaração de volatilidade..... | 138 |
| Manutenção da impressora..... | 140 |
| Ajustando o volume do alto-falante..... | 140 |
| Rede..... | 141 |
| Limpando as peças da impressora..... | 143 |
| Solicitando peças e suprimentos..... | 147 |
| Substituição de suprimentos..... | 151 |
| Transportando a impressora..... | 163 |
| Economizando energia e papel..... | 164 |
| Reciclagem..... | 165 |
| Limpando atolamentos..... | 167 |
| Para evitar atolamentos..... | 167 |
| Identificando os locais dos atolamentos..... | 168 |
| Atolamento de papel na porta A..... | 169 |
| Atolamento de papel na porta B..... | 173 |
| Atolamento de papel na bandeja padrão..... | 174 |
| Atolamento de papel na unidade duplex..... | 175 |
| Atolamento de papel nas bandejas..... | 176 |
| Atolamento de papel no alimentador multiuso..... | 176 |
| Atolamento de papel no alimentador automático de documentos..... | 178 |
| Atolamento de papel no encadernador..... | 179 |
| Atolamento de grampos no encadernador..... | 181 |

| Conteúdo | 4 |
|---|-----------|
| Para copiar várias páginas em uma única folha..... | 41 |
| Criando um atalho de cópia..... | 41 |
| Envio de e-mails..... | 43 |
| Configurando o e-mail..... | 43 |
| Configurando as definições de e-mail..... | 43 |
| Envio de e-mail..... | 43 |
| Criando um atalho de e-mail..... | 44 |
| Fax..... | 45 |
| Configurando a impressora para enviar fax..... | 45 |
| Envio de um fax..... | 51 |
| Agendando o envio de um fax..... | 52 |
| Criando um atalho de destino de fax..... | 52 |
| Alteração da resolução do fax..... | 52 |
| Ajustar a tonalidade do fax..... | 52 |
| Exibição de um log de fax..... | 53 |
| Bloqueio de fax indesejados..... | 53 |
| Retenção de fax..... | 53 |
| Encaminhamento de fax..... | 53 |
| Digitalização..... | 54 |
| Digitalização para um servidor FTP..... | 54 |
| Criação de um atalho de FTP..... | 54 |
| Digitalização para uma unidade flash..... | 55 |
| Enviar documentos digitalizados para um computador..... | 56 |
| Compreendendo os menus da impressora..... | 57 |
| Mapa de menus..... | 57 |
| Dispositivo..... | 58 |
| Imprimir..... | 69 |
| Papel..... | 78 |
| Copiar..... | 81 |
| Fax..... | 84 |
| E-mail..... | 96 |
| FTP..... | 104 |
| Unidade USB..... | 108 |

Figura 8: Frente e verso na opção “Margem longa”

| Conteúdo | 5 |
|--|------------|
| Rede/portas..... | 114 |
| Segurança..... | 126 |
| Relatórios..... | 134 |
| Ajuda..... | 135 |
| Solução de problemas..... | 135 |
| Impressão da Página de configurações de menu..... | 136 |
| Protegendo a impressora..... | 137 |
| Localização do slot de segurança..... | 137 |
| Apagar a memória da impressora..... | 137 |
| Limpando a memória do disco rígido da impressora..... | 137 |
| Configurando a criptografia de disco rígido da impressora..... | 138 |
| Restauração das configurações padrão de fábrica..... | 138 |
| Declaração de volatilidade..... | 138 |
| Manutenção da impressora..... | 140 |
| Ajustando o volume do alto-falante..... | 140 |
| Rede..... | 141 |
| Limpando as peças da impressora..... | 143 |
| Solicitando peças e suprimentos..... | 147 |
| Substituição de suprimentos..... | 151 |
| Transportando a impressora..... | 163 |
| Economizando energia e papel..... | 164 |
| Reciclagem..... | 165 |
| Limpando atolamentos..... | 167 |
| Para evitar atolamentos..... | 167 |
| Identificando os locais dos atolamentos..... | 168 |
| Atolamento de papel na porta A..... | 169 |
| Atolamento de papel na porta B..... | 173 |
| Atolamento de papel na bandeja padrão..... | 174 |
| Atolamento de papel na unidade duplex..... | 175 |
| Atolamento de papel nas bandejas..... | 176 |
| Atolamento de papel no alimentador multiuso..... | 176 |
| Atolamento de papel no alimentador automático de documentos..... | 178 |
| Atolamento de papel no encadernador..... | 179 |
| Atolamento de grampos no encadernador..... | 181 |

| Conteúdo | 4 |
|---|-----------|
| Para copiar várias páginas em uma única folha..... | 41 |
| Criando um atalho de cópia..... | 41 |
| Envio de e-mails..... | 43 |
| Configurando o e-mail..... | 43 |
| Configurando as definições de e-mail..... | 43 |
| Envio de e-mail..... | 43 |
| Criando um atalho de e-mail..... | 44 |
| Fax..... | 45 |
| Configurando a impressora para enviar fax..... | 45 |
| Envio de um fax..... | 51 |
| Agendando o envio de um fax..... | 52 |
| Criando um atalho de destino de fax..... | 52 |
| Alteração da resolução do fax..... | 52 |
| Ajustar a tonalidade do fax..... | 52 |
| Exibição de um log de fax..... | 53 |
| Bloqueio de fax indesejados..... | 53 |
| Retenção de fax..... | 53 |
| Encaminhamento de fax..... | 53 |
| Digitalização..... | 54 |
| Digitalização para um servidor FTP..... | 54 |
| Criação de um atalho de FTP..... | 54 |
| Digitalização para uma unidade flash..... | 55 |
| Enviar documentos digitalizados para um computador..... | 56 |
| Compreendendo os menus da impressora..... | 57 |
| Mapa de menus..... | 57 |
| Dispositivo..... | 58 |
| Imprimir..... | 69 |
| Papel..... | 78 |
| Copiar..... | 81 |
| Fax..... | 84 |
| E-mail..... | 96 |
| FTP..... | 104 |
| Unidade USB..... | 108 |

Figura 9: Frente e verso na opção “Duplex – Borda Curta”

6 - Na impressora

É possível adotar configurações econômicas também no momento em que copiar algo na própria impressora, mas antes, vamos ao início do processo. Ao logar em seu usuário e selecionar a opção cópia, a tela inicial de cópias aparecerá. Aqui, você pode selecionar quantas cópias do arquivo deseja realizar, dentre outras configurações.



Figura 10

6.1-Ajustar Tonalidade

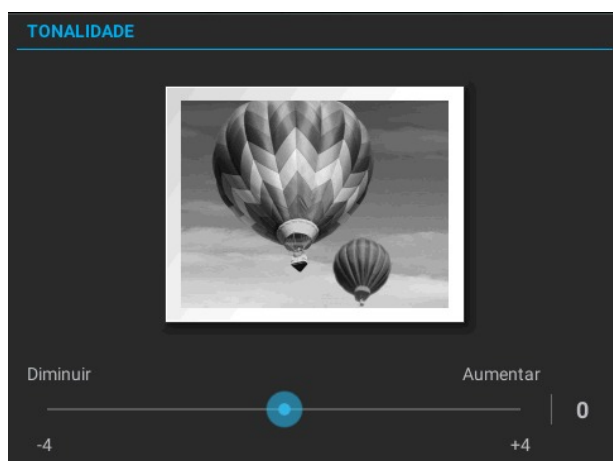


Figura 11

A tonalidade da impressora geralmente se encontra na posição padrão (0) e pode variar de -4 até 4. É sugerido que, dependendo da relevância do documento, seja diminuída a tonalidade a fim de economizar tinta.

6.2 - Impressão frente e verso

Na tela inicial das cópias, toque na opção “Conf. de papel”. Aqui, aparecerão as opções de entrada e de saída (copiar de – copiar em) da cópia/impressão. Recomenda-se selecionar as mesmas opções em tanto na entrada quanto na saída, como mostrado na figura abaixo.



Figura 12

Selecione “1 lado” para cópias simples e “frente e verso” para cópias deste tipo, tocando no ícone da folha na tela para alterar o valor.



Figura 13

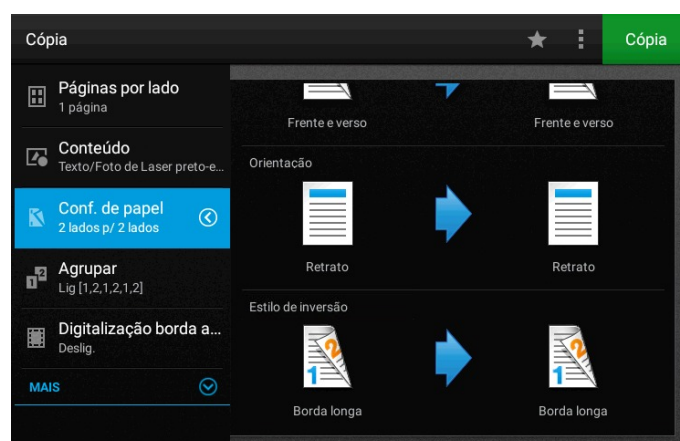


Figura 14

Arraste a tela para baixo para selecionar o tipo de frente e verso (“Estilo de Inversão”) que deseja imprimir, sendo as opções “Borda Longa” e “Borda Curta”. A orientação da impressão nesses dois casos, é igual à citada no item 5 deste tutorial (figuras 8 e 9). Note que, se a opção “Frente e Verso” não for selecionada no campo “Lados”, acima, não será possível mudar as opções no campo “Estilo de Inversão”.