



PORTAL ADMINISTRATIVO
PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO 05.2021
AUTENTICAR MOVIMENTAÇÕES DE BENS PERMANENTES

Foz do Iguaçu
2021

PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO 05.2021

Reitoria

Gleisson A. Pereira de Brito

Vice-reitoria

Luis Evelio Acevedo

Pró-Reitoria de Administração, Gestão e Infraestrutura – PROAGI

Vagner Miyamura

Coordenadoria de Infraestrutura – COINFRA

Gustavo Augusto Gonçalves

Departamento de Logística - DELOG

Márcio Aparecido Yokomizo

Seção Patrimônio - SEPAT

Fernando Otremba

Equipe de Revisão - SEPAT:

Rose Cler Obregão Lopes

**Foz do Iguaçu
2021**

MÓDULO PATRIMÔNIO

PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO 05.2021

AUTENTICAR MOVIMENTAÇÕES DE BENS PERMANENTES

“A autenticação da movimentação do bem permanente confirma a transparência entre a realidade física do bem com o controle virtual no sistema Sipac”.

Somente após a autenticação do bem transferido é que realmente está em segurança a sua guarda, pois demonstra no sistema a realidade da sua localização. Com o recebimento, há uma transparência entre a realidade física do bem com o controle virtual do sistema Sipac. A chefia deve procurar autenticar o mais breve possível, que receber o e-mail informando. Ressaltando que, assim que tenha, a posse física do bem, SEMPRE verificar o estado dele e se a etiqueta está colada ou, pelo menos sinalizada, anotada com canetão para que seja um bem de fácil identificação.

Esta funcionalidade permite autenticar as movimentações de bens permanentes de uma unidade para outra.

1) Para realizar a operação acesse o Portal Administrativo> Patrimônio Móvel> Movimentação de Bens> Autenticação.

Nota: As autenticações devem ser feitas tanto para o envio, quanto para o recebimento de materiais permanentes (respectivamente) e só serão efetivadas pelos gestores das Unidades.

The screenshot displays the UNILA - SIPAC web interface. At the top, the header includes the system name, user name (ROY EDDIE MARQUARDT FILHO), budget year (2016), and session time (01:19). A navigation menu contains various system modules like 'Requisições', 'Bolsas', 'Compras', and 'Patrimônio Móvel'. A dropdown menu is open over 'Patrimônio Móvel', listing options such as 'Acautelamento', 'Chamado Patrimonial', and 'Movimentação de Bens'. The 'Movimentação de Bens' option is further expanded to show 'Envio de Bens' and 'Recebimento de Bens'. The 'Recebimento de Bens' option is highlighted, and its sub-menu is visible, containing 'Autenticação' and other actions like 'Consultar Movimentações Realizadas' and 'Estornar uma Movimentação Realizada por Erro'. A user profile picture is visible on the right side of the interface.

2) O Gestor da Unidade que enviará o bem, deverá proceder conforme caminho descrito no item 1 e clicar na opção **ENVIO DE BENS**, que apresentará a tela seguinte e escolher dentre as movimentações pendentes, aquela que deseja autenticar. Clicar na chave que se encontra ao lado direito do registro (conforme a seta vermelha indica):

UNILA - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

ANA CRISTINA WELTER Orçamento: 2016 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
 SEÇÃO DE PATRIMÔNIO (10.01.05.20.01.01.04) Portal Admin. Alterar Dados Ajuda

PORTAL ADMINISTRATIVO > AUTENTICAÇÃO DO ENVIO DE BENS

• Através desta opção é possível que a chefia da unidade realize as autenticações nas movimentações de sua unidade. As movimentações deverão ser autenticadas tanto no envio, quanto no recebimento de bens

🔑: Autenticar Movimentação

MOVIMENTAÇÕES PENDENTES					
Termo de Transferência	Guia de Movimentação	Unidade Origem	Unidade Destino	Data de Cadastro	Usuário de Cadastro
16/2016	8/2016	SEPAT (10.01.05.20.01.01.04)	SEAL (10.01.05.20.01.01.03)	10/03/2016	EVANDRO CESCA MEZZARI-(Ramal: 2752) 🔑
49/2016	39/2016	SEPAT (10.01.05.20.01.01.04)	DILOG (10.01.05.20.01.01)	22/03/2016	ROY EDDIE MARQUARDT FILHO-(Ramal: 2799) 🔑
52/2016	40/2016	SEPAT (10.01.05.20.01.01.04)	SEAL (10.01.05.20.01.01.03)	22/03/2016	ROY EDDIE MARQUARDT FILHO-(Ramal: 2799) 🔑

Registros Encontrados: 3

Portal Administrativo

3) Na próxima tela o Gestor deverá digitar sua senha de acesso ao SIPAC e clicar em **AUTENTICAR**:

UNILA - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

ANA CRISTINA WELTER Orçamento: 2016 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
 SEÇÃO DE PATRIMÔNIO (10.01.05.20.01.01.04) Portal Admin. Alterar Dados Ajuda

PORTAL ADMINISTRATIVO > AUTENTICAÇÃO DO ENVIO DE BENS

Através dessa operação, é possível autenticar uma movimentação para que os termos de responsabilidades e guia de movimentações fiquem disponíveis. Além da autenticação do responsável pela unidade de origem da transferência, é necessária a autenticação do responsável pela unidade de destino.

INFORMAÇÕES GERAIS

Termo de Transferência: 52/2016
Guia de Movimentação: 40/2016

BENS TRANSFERIDOS

Tombamento	Denominação	Origem	Destino
000000015	APARELHO TELEFONE SEM FIO	SEPAT (10.01.05.20.01.01.04)	SEAL (10.01.05.20.01.01.03)

CONFIRME SUA SENHA

Confirmar Senha: *

Autenticar << Voltar Cancelar

4) Em seguida, o sistema mostrará a seguinte tela e o Gestor **deverá clicar em**

cima do número do **TERMO DE TRANSFERÊNCIA** que se encontra na parte direita da tela e salvá-lo no formato PDF, também é possível realizar nova autenticação conforme link na parte de baixo da tela:

UNILA - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

ANA CRISTINA WELTER Orçamento: 2016

SEÇÃO DE PATRIMÔNIO (10.01.05.20.01.01.04)

[Módulos](#) [Caixa Postal](#) [Abrir Chamado](#)
[Portal Admin.](#) [Alterar Dados](#) [Ajuda](#)

PORTAL ADMINISTRATIVO > COMPROVANTE AUTENTICAÇÃO DO ENVIO DE BENS



- Esta guia de movimentação para ser efetivada precisará da autenticação do responsável da unidade de destino. Enquanto esta autenticação não for feita, esta transferência não terá validade.
- Operação Realizada com Sucesso!

INFORMAÇÕES GERAIS

Termo de Transferência: 52/2016
Guia de Movimentação: 40/2016

BENS TRANSFERIDOS

Tombamento	Denominação	Origem	Destino
000000015	APARELHO TELEFONE SEM FIO	SEPAT (10.01.05.20.01.01.04)	SEAL (10.01.05.20.01.01.03)

[Realizar uma nova Autenticação](#)
[Portal Administrativo](#)

5) O Gestor da Unidade que receberá o bem, deverá proceder conforme caminho descrito no item 1 e clicar na opção **RECEBIMENTO DE BENS**, que apresentará a seguinte tela. Em seguida, escolher a movimentação que deseja autenticar e **após ter verificado o material que consta no Termo de Transferência (clicar no número conforme seta vermelha da esquerda)**, clicar na chave de autenticação que se encontra ao lado direito do registro:

UNILA - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

EVANDRO CESCA MEZZARI Orçamento: 2016

SEÇÃO DE ALMOXARIFADO (10.01.05.20.01.01.03)

[Módulos](#) [Caixa Postal](#) [Abrir Chamado](#)
[Portal Admin.](#) [Alterar Dados](#) [Ajuda](#)

PORTAL ADMINISTRATIVO > AUTENTICAÇÃO DO RECEBIMENTO DE BENS

- Através desta opção é possível que a chefia da unidade realize as autenticações nas movimentações de sua unidade. As movimentações deverão ser autenticadas tanto no envio, quanto no recebimento de bens

 **Autenticar Movimentação**

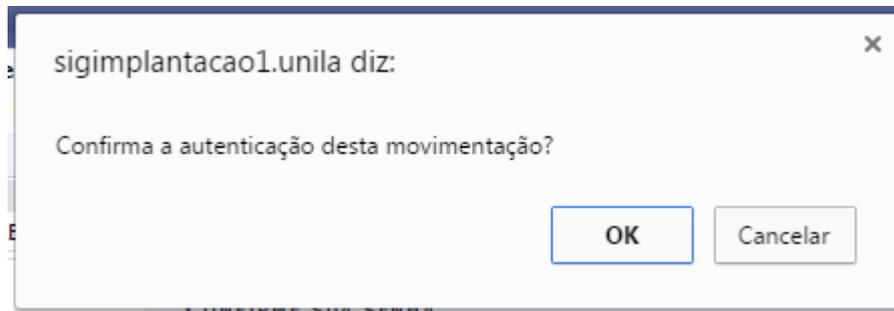
MOVIMENTAÇÕES PENDENTES

Termo de Transferência	Guia de Movimentação	Unidade Origem	Unidade Destino	Data de Cadastro	Usuário de Cadastro	
52/2016	40/2016	SEPAT (10.01.05.20.01.01.04)	SEAL (10.01.05.20.01.01.03)	22/03/2016	ROY EDDIE MARQUARDT FILHO-(Ramal: 2799)	

Registros Encontrados: 1

[Portal Administrativo](#)

6) O sistema mostrará um pop-up solicitando a confirmação da autenticação, conforme abaixo:



7) Após clicar no botão **OK**, a seguinte tela será apresentada. Também é possível realizar nova autenticação conforme link na parte de baixo da tela:



The screenshot shows the UNILA - SIPAC system interface. The top navigation bar includes the system name, user 'EVANDRO CESCA MEZZARI', and session information. A message indicates 'Operação Realizada com Sucesso!'. Below this, the 'INFORMAÇÕES GERAIS' section displays 'Termo de Transferência: 52/2016' and 'Guia de Movimentação: 40/2016', with a red arrow pointing to the transfer term. A table titled 'BENS TRANSFERIDOS' lists one item: '0000000015 APARELHO TELEFONE SEM FIO' transferred from 'SEPAT' to 'SEAL'. At the bottom, there is a link to 'Realizar uma nova Autenticação' and the 'Portal Administrativo' logo.

Tombamento	Denominação	Origem	Destino
0000000015	APARELHO TELEFONE SEM FIO	SEPAT (10.01.05.20.01.04)	SEAL (10.01.05.20.01.01.03)

8) O Termo de Transferência se apresentará da seguinte forma e clicando na impressora que se encontra na região inferior da tela é possível gerar o documento para impressão com todas as informações mostradas. **OBS: Sugerimos que seja salvo no formato de ARQUIVO PDF (para uma pasta que o usuário considere segura, dentro do computador ou mídia removível, com vistas a evitar desperdício de papel):**

Conforme o item 10 da Instrução Normativa nº 205/88, todo servidor público poderá ser chamado à responsabilidade pelo desaparecimento do material que lhe for confiado, para guarda ou uso, bem como pelo dano que, doloso ou culposamente, causar a qualquer material, esteja ou não sob sua guarda.

TERMO DE TRANSFERÊNCIA Nº 52/2016

UGP: 10.00 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA

Setor de Origem: -

Responsável Setor de Origem:

Setor de Destino: 10.01.05.20.01.01.03 - SEÇÃO DE ALMOXARIFADO

Responsável do Setor de Destino: EVANDRO CESCA MEZZARI (2139384)

Guia de Movimentação: 40/2016

CONFIRA O MATERIAL NO ATO DO RECEBIMENTO, POIS NÃO ACEITAMOS RECLAMAÇÕES POSTERIORES

BENS			
Item	Nº Registro	Grupo de Material Estado do Bem	Valor
1	0000000015	5206 Em uso	R\$ 33,4000

Descrição: APARELHO TELEFONE SEM FIO - Telefone sem fio Informações Básicas : Modelo: KX-TG1311 Tipo: Sem Fio, Funções e Características: Frequência de alcance 1.9 Ghz Posição: Mesa, Com Identificador de Chamadas Modos de Discagem: Tom Armazenagem de Ligações: 10, Discagem Rápida: 10 números Expansível até 3 (Ramais), Funções: Data, Despertador, Hora, Teclado: Tem bloqueio do Teclado, Toques: 13 Tipos de Toque, 6 Níveis de Volume Do Toque. Especificações Técnicas : Voltagem 220V V Largura 50 mm Altura 148 mm Profundidade 33 mm Peso 0,12 Kg.

NÚMERO ETIQUETA ANTERIOR : 1540 , NÚMERO DE SÉRIE : OJBQB216742

Observação: Modelo KX-TG1311LA

Valor Total: R\$ 33,4000**OBSERVAÇÕES**

Usuário: roy.filho

Data: 22/03/2016

Observação:

DOCUMENTOS

**Termo Responsabilidade
52 / 2016**

Portal Administrativo

9) O documento estará assinado digitalmente, como nos memorandos eletrônicos mostrará dia e hora em que o Gestor autenticou a movimentação.

Somente depois de finalizados estes procedimentos o bem será transferido fisicamente para a nova localidade.

Em circunstâncias que o bem já está com unidade final antes da transferência no Sipac, por se tratar de outra forma de recebimento na compra, pois o bem foi armazenado em outro local por falta de espaço no almoxarifado central ou outro motivo, a Sepat irá até o local designado para colar as etiquetas (Casos excepcionais de primeira transferência).