



MÓDULO PATRIMÔNIO

PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO 04.2021

RECEBIMENTO DE BENS PERMANENTES

Foz do Iguaçu
2021

PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO 04.2021

Reitoria

Gleisson A. Pereira de Brito

Vice-reitoria

Luis Evelio Acevedo

Pró-Reitoria de Administração, Gestão e Infraestrutura – PROAGI

Vagner Miyamura

Coordenadoria de Infraestrutura – COINFRA

Gustavo Augusto Gonçalves

Departamento de Logística - DELOG

Márcio Aparecido Yokomizo

Seção Patrimônio - SEPAT

Fernando Otremba

Equipe de Revisão - SEPAT:

Rose Cler Obregão Lopes

**Foz do Iguaçu
2021**

MÓDULO PATRIMÔNIO

PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO 04.2021

RECEBIMENTO DE BENS PERMANENTES

“O recebimento no Sipac dos bens permanentes, ainda não garante a sua posse.”

O recebimento dos bens permanentes no sistema Sipac, é uma etapa, consolidando a posse do bem após ele ser autenticado (PA 05.2021) por isso é importante existir uma preocupação do setor como um todo, em procurar aceitar o mais breve possível. Assim que tenha, a posse física do bem, SEMPRE verificar o estado dele e se a etiqueta está colada ou, pelo menos sinalizada, anotada com canetão para que seja um bem de fácil identificação.

Esta funcionalidade possibilita ao gestor de patrimônio local receber os bens enviados (emprestados ou transferidos) de outras Unidades.

1) Para realizar a operação acesse o SIPAC> Porta Administrativo > Patrimônio Móvel> Movimentação de Bens >Autenticação> Recebimento de Bens:

Será apresentada a página com a lista dos termos de transferência a serem recebidos:

a.edu.br/sipac/portal_administrativo/index.jsf

UNILA - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos
Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

JONAS CARVALHO TEIXEIRA
Orçamento: 2017 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA (10.01.05.20.01) Portal Admin. Alterar Dados Ajuda

PORTAL ADMINISTRATIVO > AUTENTICAÇÃO DO RECEBIMENTO DE BENS

• Através desta opção é possível que a chefia da unidade realize as autenticações nas movimentações de sua unidade. As movimentações deverão ser autenticadas tanto no envio, quanto no recebimento de bens

Autenticar Movimentação

MOVIMENTAÇÕES PENDENTES						
Termo de Transferência	Guia de Movimentação	Unidade Origem	Unidade Destino	Data de Cadastro	Usuário de Cadastro	
389/2017	348/2017	SEPAT (10.01.05.20.01.01.04)	COINFRA (10.01.05.20.01)	07/03/2017	FERNANDO OTREMBIA-(Ramal: 3529-2782)	
394/2017	353/2017	SEPAT (10.01.05.20.01.01.04)	COINFRA (10.01.05.20.01)	08/03/2017	MARISA BEATRIZ ENGERS-(Ramal: 7358)	
520/2017	465/2017	SEPAT (10.01.05.20.01.01.04)	COINFRA (10.01.05.20.01)	24/03/2017	ROSE CLER OBREGAO LOPES-(Ramal: 2782)	
548/2017	491/2017	SEPAT (10.01.05.20.01.01.04)	COINFRA (10.01.05.20.01)	29/03/2017	ROSE CLER OBREGAO LOPES-(Ramal: 2782)	
549/2017	492/2017	SEPAT (10.01.05.20.01.01.04)	COINFRA (10.01.05.20.01)	29/03/2017	ROSE CLER OBREGAO LOPES-(Ramal: 2782)	
599/2017	542/2017	SEPAT (10.01.05.20.01.01.04)	COINFRA (10.01.05.20.01)	05/04/2017	MARCIO SCHOSSLER-(Ramal: 2799)	
618/2017	561/2017	SEPAT (10.01.05.20.01.01.04)	COINFRA (10.01.05.20.01)	10/04/2017	ROSE CLER OBREGAO LOPES-(Ramal: 2782)	

2) Na página com a lista dos termos de transferência a serem recebidos, selecione o termo desejado no ícone da chave para confirmar o recebimento. Os bens

constantes em cada termo podem ser visualizados clicando no número do termo, em azul.

3) Clique em **Confirmar** para confirmar o recebimento do termo e confirme a operação com a sua senha de usuário e login. Observação: Apenas usuários com perfil de chefia e substituto podem fazer essa operação.