



PORTAL ADMINISTRATIVO

PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO 10.2021

Termo de Acautelamento

Foz do Iguaçu
2021

PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO 10.2021

Reitoria

Gleisson A. Pereira de Brito

Vice-reitoria

Luis Evelio Acevedo

Pró-Reitoria de Administração, Gestão e Infraestrutura – PROAGI

Vagner Miyamura

Coordenadoria de Infraestrutura – COINFRA

Gustavo Augusto Gonçalves

Departamento de Logística - DELOG

Márcio Aparecido Yokomizo

Seção Patrimônio - SEPAT

Fernando Otremba

Equipe de Revisão - SEPAT:

Rose Cler Obregão Lopes

**Foz do Iguaçu
2021**

MÓDULO PATRIMÔNIO

PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO 10.2021 ABERTURA DE TERMO DE ACAUTELAMENTO

“O acautelamento é uma ferramenta útil para o servidor conseguir transportar o bem (sob sua responsabilidade), para outras localidades em diversas atividades: práticas com alunos, trabalho remoto, publicidades, práticas hospitalares”....

Esta funcionalidade é utilizada pelos gestores de patrimônio, possibilitando que tais usuários dividam a responsabilidade de um bem a determinado servidor específico, que guardará o bem com cautela e precaução. O acautelamento de bens, visa principalmente acautelar bens que são levados para fora da sala, a exemplo de câmeras fotográficas, notebooks, projetores. O termo tem a duração de no máximo um ano, devendo ser renovado ou encerrado ao final do prazo, ou quando da devolução dos materiais.

1) Para realizar esta operação, acesse o SIPAC → Portal Administrativo → Patrimônio Móvel → Acautelamento → Abrir Termo de Acautelamento.

O sistema exibirá a seguinte tela:

DADOS GERAIS DO TERMO DE ACAUTELAMENTO

Detentor: * NOME DO USUARIO

Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Menu Patrimônio Móvel

Caso queira desistir da operação, clique em **Cancelar**. Esta opção será válida sempre que for apresentada.

2) Dando prosseguimento à abertura do termo, é necessário inserir o nome **do servidor que receberá a cautela**. Ao digitar as primeiras letras do nome do servidor, o sistema disponibilizará as opções existentes, devendo o usuário selecionar aquele desejado. Após informar o nome do servidor desejado, o sistema exibirá automaticamente a seguinte tela contendo suas informações:

DADOS GERAIS DO TERMO DE ACAUTELAMENTO	
Detentor:	★ NOME DO USUÁRIO
Lotação:	GABINETE DO REITOR
Cargo:	CARGO EM COMISSAO
Unidade de Acautelamento:	★ UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE (11.00)
Data Prevista para Fechamento:	19/12/2012
<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Continuar >>"/>	
★ Campos de preenchimento obrigatório.	

3) O usuário deverá informar a *Unidade de Acautelamento*, de onde serão **retirados os bens** para a cautela do servidor (**informar sempre a unidade em que o bem se encontra**), e a **Data Prevista para Fechamento** do acautelamento. Para este último campo, o usuário poderá digitar a data desejada ou selecioná-la no calendário virtual exibido ao clicar em .

Esta data é válida para até 01 (um) ano.

4) Após incluir as informações solicitadas, clique em **Continuar**. Será gerada a tela abaixo:

CONSULTA DOS BENS DO TERMO DE ACAUTELAMENTO	
Detentor:	NOME DO USUÁRIO
Lotação:	GABINETE DO REITOR
Cargo:	CARGO EM COMISSAO
Unidade de Acautelamento:	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE (11.00)
Data de Abertura:	19/12/2011
Data Prevista para Fechamento:	19/12/2012
BUSCAR BENS	
<input checked="" type="checkbox"/> N°. de Tombamento:	2011070819
<input type="checkbox"/> Denominação:	
<input type="checkbox"/> Unidade:	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE (11.00)
<input type="checkbox"/> Grupo de Material:	
<input type="button" value="Buscar"/>	
<input type="button" value=" << Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

5) Nesta etapa do procedimento, será necessário que o usuário informe o **Número de Tombamento**, a **Denominação** e/ou o **Grupo do Material** do bem que será acautelado. Exemplificaremos com o bem de *N°. de Tombamento 2011070819*. Após informar os dados,

clique em **Buscar**. O sistema exibirá a lista de **Bens Encontrados**, conforme figura abaixo:

CONSULTA DOS BENS DO TERMO DE ACAUTELAMENTO

Detentor: NOME DO USUÁRIO
Lotação: GABINETE DO REITOR
Cargo: CARGO EM COMISSAO
Unidade de Acautelamento: UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE (11.00)
Data de Abertura: 19/12/2011
Data Prevista para Fechamento: 19/12/2012

BUSCAR BENS

Nº. de Tombamento:
 Denominação:
 Unidade: UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE (11.00)
 Grupo de Material:

+ **Inserir Bem ao Termo de Acautelamento**

BENS ENCONTRADOS

Tombamento	Denominação	Unidade	Marca	Status	
2011070819	MESA PARA COMPUTADOR	SINFO	MARELLI	EFETIVADO	+

Pag. 1
1 Bem(s) Encontrado(s)

6) Para visualizar informações relacionadas ao bem encontrado, clique no link [2011070819](#), referente ao número de tombamento. Prosseguindo com a geração do termo de acautelamento, clique no ícone  para adicionar o(s) bem(s) desejado(s). O sistema exibirá uma tela de confirmação da operação, juntamente com o **Bens Inseridos no Termo de Acautelamento**:



• Operação realizada com sucesso!

Para criar o Termo de Acautelamento deve-se inserir os bens que serão acautelados. A busca dos bens será feita na Unidade de Acautelamento escolhida na tela anterior. Após confirmado o Termo de Acautelamento, será gerado o número da cautela.

CONSULTA DOS BENS DO TERMO DE ACAUTELAMENTO

Detentor: NOME DO USUÁRIO

Lotação: GABINETE DO REITOR

Cargo: CARGO EM COMISSAO

Unidade de Acautelamento: UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE (11.00)

Data de Abertura: 19/12/2011

Data Prevista para Fechamento: 19/12/2012

BUSCAR BENS

<input checked="" type="checkbox"/>	Nº. de Tombamento:	<input type="text" value="2011070819"/>
<input type="checkbox"/>	Denominação:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Unidade:	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE (11.00)
<input type="checkbox"/>	Grupo de Material:	<input type="text"/>

Buscar

+ Inserir Bem ao Termo de Acautelamento

BENS ENCONTRADOS

Tombamento	Denominação	Unidade	Marca	Status	
2011070819	MESA PARA COMPUTADOR	SINFO	MARELLI	EFETIVADO	

Pag. 1

1 Bem(s) Encontrado(s)

- Remove Bem do Termo de Acautelamento

BENS INSERIDOS NO TERMO DE ACAUTELAMENTO

Tombamento	Denominação	Data de Entrega	Data Prevista para Devolução	
2011070819	MESA PARA COMPUTADOR	<input type="text" value="19/12/2011"/>	<input type="text" value="19/12/2012"/>	

<< Voltar Cancelar Continuar >>

Se desejado, o usuário poderá alterar a **Data de Entrega e Data Prevista para Devolução** do bem selecionado. Caso deseje remover um bem previamente adicionado, clique no ícone . O sistema solicitará a confirmação da exclusão do item através da seguinte mensagem:

Deseja realmente remover este bem?

Clique em **OK** para confirmar, ou em **Cancelar** caso desista de prosseguir. Optando pela confirmação, será apresentada a mensagem de sucesso abaixo:



7) De volta à tela onde são mostrados os *Bens Inseridos no Termo de Acautelamento*, clique em **Continuar** para prosseguir. O termo será exibido pelo sistema conforme mostrado a seguir, contendo as informações do servidor e os bens acautelados:

TERMO DE ACAUTELAMENTO			
Servidor: NOME DO USUÁRIO			
Nº. SIAPE: 123456			
Lotação: GABINETE DO REITOR			
Cargo: CARGO EM COMISSAO			
Unidade de Acautelamento: UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE (11.00)			
Data e Hora de Abertura: 19/12/2011 16:14			
Data Prevista para Fechamento: 19/12/2012			
BENS ACAUTELADOS			
Tombamento	Denominação	Data Prevista para Devolução	Valor do Bem (R\$)
2011070819	MESA PARA COMPUTADOR	19/12/2012	150,00
Grupo de Material MOBILIARIO EM GERAL	Unidade SINFO	Marca MARELLI	
Especificação: - Mesa para computador em MDF com revestimento em postfórmica branco gelo, - medindo 0,90 x 0,60 m, - incluindo pezeiras em aço inox, conforme projeto; - CONFECCÃO, MONTAGEM E INSTALACÃO; - Garantia mínima de 3 (três) anos.			
Valor total:			R\$ 150,00
<input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value=" << Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			

8) Clique em **Confirmar** para validar a operação. O sistema exibirá uma mensagem de confirmação no topo do Termo de Acautelamento:



• Termo de Acautelamento número 2/2011 cadastrado(a) com sucesso!

TERMO DE ACAUTELAMENTO Nº. 2/2011

Servidor: NOME DO USUÁRIO

Nº. SIAPE: 123456

Lotação: GABINETE DO REITOR

Cargo: CARGO EM COMISSAO

Unidade de Acautelamento: UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE

Data e Hora de Abertura: 19/12/2011 16:21

Data Prevista para Fechamento: 19/12/2012

BENS ACAUTELADOS

Tombamento	Denominação	Data Prevista para Devolução	Valor do Bem (R\$)
2011070819	MESA PARA COMPUTADOR	19/12/2012	150,00

Grupo de Material
MOBILIARIO EM GERAL

Unidade
SINFO

Marca
MARELLI

Especificação: - Mesa para computador em MDF com revestimento em postfórmica branco gelo,

- medindo 0,90 x 0,60 m,
- incluindo pezeiras em aço inox, conforme projeto;
- CONFECCÃO, MONTAGEM E INSTALAÇÃO;
- Garantia mínima de 3 (três) anos.

Valor total:

R\$ 150,00



[Imprimir o Termo de Acautelamento.](#)



[Abrir um Novo Termo de Acautelamento.](#)



[Abrir um Novo Termo de Acautelamento.](#)

Clique em [Abrir um Novo Termo de Acautelamento.](#) caso deseje abrir o termo de acautelamento de um novo servidor.



[Imprimir o Termo de Acautelamento.](#)

Para imprimir o termo, clique em [Imprimir o Termo de Acautelamento.](#) O documento será exibido em forma de relatório

OBS: O sistema gera APENAS 01 (UM) Termo de Acautelamento por servidor/unidade. Quando for necessário acautelar novo bem para um servidor que já tem termo, deve-se incluir o item no termo já existente, o sistema não permitirá a abertura de um novo documento. Para isso será necessário utilizar o menu [Adicionar Materiais a um Termo](#) (no Portal administrativo>Patrimônio móvel>Acautelamento>Adicionar Materiais a um Termo).