**Documento de Oficialização da Demanda**

|  |
| --- |
| Identificação do Solicitante (Macrounidade): |
| Setor Requisitante:xxxxxxxxxxx |
| Responsável pela Demanda:xxxxxxxxxxx | SIAPE:0000000 |
| E-mail:xxxxxx@unila.edu.br | Telefone/Ramal:0000 - 0000 |

|  |
| --- |
| Necessidade da Contratação de Serviço |
| Descrição Sintética do Serviço: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |
| Justificativa da Necessidade da Contratação: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |
| É razoável a probabilidade do presente serviço custar MAIS de R$ 17.600,00? \_\_\_(S/N)\_\_\_ |

|  |
| --- |
| Previsão de Data em que Deve Ser Iniciada a Prestação do Serviço |
| DD / MM / AAAA |

|  |
| --- |
| Indicação dos Integrantes da Equipe de Planejamento da Contratação(Necessária a indicação de ao menos dois servidores) |
| a) Nome do Servidor: xxxxxxxxxxxx | b) SIAPE: 0000000 |
| c) Cargo: xxxxxxxxxxxxxx | d) Lotação: xxxxxxxxxxxxxx |
| **e) E-mail:** xxxxx@unila.edu.br | Membro da equipe de **Fiscalização? (S/N) \_\_\_\_\_\_** |

|  |  |
| --- | --- |
| a) Nome do Servidor: xxxxxxxxxxxx | b) SIAPE: 0000000 |
| c) Cargo: xxxxxxxxxxxxxx | d) Lotação: xxxxxxxxxxxxxx |
| **e) E-mail:** xxxxx@unila.edu.br | Membro da equipe de **Fiscalização? (S/N) \_\_\_\_\_\_** |

O presente DOD deve ser encaminhado à Coordenadoria de Compras, Contratos e Licitações por meio de cadastro de documento eletrônico no SIPAC, conforme orientação na página [www.unila.edu.br/compras](http://www.unila.edu.br/compras), ASSINADO POR TODOS OS MENCIONADOS NO DOCUMENTO.