

UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA

# Procedimento Administrativo de Compras e Contratos

01/2019 – Requisição de Compras e Serviços

Pró-Reitoria de Administração, Gestão e infraestrutura – PROAGI Vagner Miyamura

Coordenadoria de Compras, Contratos e Licitações - CCCL Evandro Cesca Mezzari

> FOZ DO IGUAÇU 2019



UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO IATINO-AMERICANA

# INTRODUÇÃO

Vivemos uma fase de limitação e escassez de recursos, que demanda da administração pública a busca de contratações eficazes e eficientes, otimizando a execução do orçamento atentando-se às legislações existentes.

Neste sentido, há sempre a busca em implantar ferramentas e novos fluxos com o objetivo de dinamizar os processos de contratações e, consequentemente, otimizar não apenas os recursos disponíveis, mas a eficiência e celeridade processual no atendimento às demandas solicitadas.

Este manual possui a finalidade de trazer informações sobre a nova forma de realizar ou instruir os processos de aquisições e serviços. O novo fluxo processual também encontra respaldo na Instrução Normativa 05/2017, que, a exemplo do sucesso da IN 04/2014 para contratações de serviços e aquisições de TIC, trouxe novos documentos e procedimentos a serem seguidos pelos órgãos públicos nas realizações de tarefas executivas sob o regime de execução indireta.

Todos os novos processos de aquisição e contratação de serviços serão iniciados, conforme disposto no art. 21, I da IN 05/2017, na elaboração do documento para formalização da demanda pelo setor requisitante da compra ou do serviço. O Documento de Oficialização da Demanda - D.O.D. consiste em um levantamento inicial e superficial da demanda, de forma a ilustrar a necessidade da oferta da compra ou do serviço e quem serão os responsáveis pelos estudos preliminares, gerenciamento de riscos, orçamentação e Termo de Referência/Projeto Básico da contratação.



A CCCL adota o fluxo de processos administrativos no formato eletrônicos, com vistas na redução e, futuramente, abolição da impressão de documentos nos seus processos de contratação e aquisição. Para tanto, como primeiro passo nesta realidade eletrônica, os recebimentos dos D.O.D.s serão realizadas exclusivamente por meio do Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos – SIPAC.

Para o encaminhamento do documento eletrônico, a área deve seguir os seguintes passos dentro do SIPAC:

## 1) Portal Administrativo – Protocolo – Documentos – Cadastrar Documento

TAGO LUIS BRUGONERA       Orçamento: 2018       Módulos       Caixa Postal       Abrir Chamado            COORDENADORIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES (10.01.05.20.02)           Protecsio           Protecsio           Atterar Dades             Requisições           Bolsas           Compras           Contratos           Protecsio           Consultar Documento             Não há notícias cadastradas.           Processo.           Consultar Documentos           Consultar Documentos           Consultar Documentos             Avisos         Autorizaçõe           Bens         (0)         Extrato         Mater           Process           Consultar           Consultar           Registrar Dados do D             Avisos         Autorizaçõe           Bens         (0)         Extrato         Mater           Process           Consultar           Consultar           Consultar           Consultar           Consultar           Cadastrar Coornencia           Consultar Documento           Consultar Documento           Consultar Documento           Cancelar Encaminhame         Consultar Documento           Consultar Conrencia         Conolico D	
COORDENADORIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES (10.01.05.20.02) Requisições & Bolsas Compras Contratos Projetos & Orçamento @ Patimônio Movel Requisições & Bolsas Compras Consultar Documento Não há notícias cadastradas. Não há notícias cadastradas. Avisos Autorizaçõ Bens (0) Extrato Mater Process Requisiçõ Transportes Gast Abaixo estão listados os 20 últimos tópicos cadastrados. Informações: ? Clique em Para visualizar informações e cadastrar comentário sobre o tópico. Clique em Para visualizar informações e cadastrar comentário sobre o tópico. Clique em Para visualizar informações e cadastrar comentário sobre o tópico. Clique em Para visualizar informações cadastra comentário sobre o tópico. Clique em Para visualizar informações codastrar comentário sobre o tópico. Clique em Para visualizar informações o 10/12/2017 CMED 1 Cadastrar Novo Tópico Ver todos os Tópicos Utitions topicos publicos os Tópicos Cadastrar Novo Tópico Ver todos os Tópicos Tópicos Topicos Documentos os Tópicos Documentos OS Documentos OS Tópicos Documentos OS	
Requisições       Boisas       Comunicação       Contratos       Projetos       Orgamento       Protocol       Telefonia       Outros         Não há notícias cadastradas.       Processos       Documentos       Despachos Elefonicos       Cadastra Documento       Reguisição       Processos       Consultar Documento         Avisos       Autorização       Bens (0)       Extrato       Mater       Processo       Reguisição       Transportes       Gast       Consultar Documento       Cadastra Documento       Despachos Elefonicos       Enviar         Avisos       Autorização       Bens (0)       Extrato       Mater       Processo       Consultar Documento       Cadastra Documento       Cadastra Documento       Cadastra Documento       Cadastra Documento       Enviar       Receber       Cadostra Contecias       Enviar       Receber       Cadastra Contecias       Enviar       Receber       Cadastra Contecias       Despacho Eletônicos       Contencias con Praz       Cadastra Contecias con Praz       Arguivar       Despacho Eletônicos       Contencias con Praz       Arguivar       Despacho Eletônicos       Contencias con Praz       Arguivar       Despacho Eletônicos       Contencias con Praz       Arguivar       Despacho Eletônicos       Despacho Eletônicos       Despacho Eletônicos       Contencias con Praz       Arguivar </th <th></th>	
Não há notícias cadastradas. Não há notícias cadastradas. Avisos Autorizaçõ Bens (0) Extrato Mater Process Reguisiçõ Transportes Gast Abaixo estão listados os 20 últimos tópicos cadastrados. Informações: ? Clique em © para visualizar informações e cadastrar comentário sobre o tópico. Clique em © para visualizar informações e cadastrar comentário sobre o tópico. Clique em © para visualizar informações e cadastrar comentário sobre o tópico. Clique em © para visualizar informações e cadastrar comentário sobre o tópico. Clique em © para remover o tópico. Cadastrar Novo Tópico Cadastrar Novo Tópico	
Não há notícias cadastradas. Não há notícias cadastradas. Avisos Autorizaçõ Bens (0) Extrato Mater Process Requisiçõ Transportes Gast Abaixo estão listados os 20 últimos tópicos cadastrados. Informações: ? Clique em s para visualizar informações e cadastrar comentário sobre o tópico. Clique em s para visualizar informações e cadastrar comentário sobre o tópico. Clique em s para visualizar informações e cadastrar comentário sobre o tópico. Clique em s para visualizar informações e cadastrar comentário sobre o tópico. Clique em s para visualizar informações e cadastrar comentário sobre o tópico. Clique em s para visualizar informações e cadastrar comentário sobre o tópico. Clique em s para visualizar informações e cadastrar comentário sobre o tópico. Clique em s para visualizar informações e cadastrar comentário sobre o tópico. Clique em s para visualizar informações e cadastrar comentário sobre o tópico. Clique em s para visualizar informações e cadastrar comentário sobre o tópico. Clique em s para visualizar informações e cadastrar comentário sobre o tópico. Clique em s para visualizar informações e cadastrar comentário sobre o tópico. Clique em s para visualizar informações e cadastrar comentário sobre o tópico. Clique em s para visualizar informações e cadastrar comentário sobre o tópico. Cadastrar Novo Tópico Ver todos os Tópico DADOS FUNCIONAIS DO	
Não há notícias cadastradas.       Despachos Eletônicos       Cadastra Documento         Avisos       Autorizaçõ       Bens (0)       Extrato       Mater       Process       Requisiçõ       Transportes       Gast       Recebar         Abaixo estão listados os 20 últimos tópicos cadastrados.       Informações : ?       CóDIGO DE BARRAS       Cadastrar Coomentário sobre o tópico.       Cilque em @ para visualizar informações e cadastrar comentário sobre o tópico.       Registrar Encaninhare         Cilque em @ para visualizar informações e cadastrar comentário sobre o tópico.       Image de transportes       Memorand       Despacho Eletônico         Título       Útima       Criado por       Respostas       Arquivar         Handbook of Medical Informatics       07/12/2017       CMED       1 %       Documentos (0)         Cadastrar Novo Tópico       Ver todos os Tópicos       I       0       1 1       0         Documentos       0       1 1       0       1 1       0       0       1 1       0       0       1 1       0       <	to
Avisos Autorizaçõ Bens (0) Extrato Mater Process Requisiçõ Transportes Gast Abaixo estão listados os 20 últimos tópicos cadastrados. Informações: ? Clique em 🌍 para visualizar informações e cadastrar comentário sobre o tópico. Clique em 🜍 para remover o tópico. Título Última Postagem Handbook of Medical Informatics 07/12/2017 CMED 1 Cadastrar Novo Tópico Ver todos os Tópicos Cadastrar Novo Tópico Ver todos os Tópicos Cadastrar Novo Tópico	to
Avisos       Autorizaçõ       Bens (0)       Extrato       Mater       Process       Requisiçõ       Transportes       Gast       Etiquetas Protocoladoras	Documento
Avisos Autorizaçõ Bens (0) Extrato Mater Process Requisiçõ Transportes Gast Consultas Enviar Receber Cadastrar Oconência   Abaixo estão listados os 20 últimos tópicos cadastrados. CÓDIGO DE BARRAS CÓDIGO DE BARRAS Código DE BARRAS Cadastrar Oconência Desacho Eletrônico   Clique em para visualizar informações e cadastrar comentário sobre o tópico. Clique em para remover o tópico. PR   Título postagem Criado por Respostas Aquivar   Handbook of Medical Informatics 07/12/2017 CMED 1   Cadastrar Novo Tópico Ver todos os Tópicos DOCUMENTOS   Documentos 0 11   Do do servicionals Do Servicionals Do	ento
Avisos       Autorizaçõ       Bens (0)       Extrato       Mater       Process       Requisiçõ       Transportes       Gast       Consultas       Receber         Abaixo estão listados os 20 últimos tópicos cadastrados.       CÓDIGO DE BARRAS       CÓDIGO DE BARRAS       Cadastrar Ocorrência         Informações:       ?       Imformações e cadastrar comentário sobre o tópico.       Imformações       PR       Para visualizar informações e cadastrar comentário sobre o tópico.       PR       Para visualizar informações e cadastrar comentário sobre o tópico.       PR       Para visualizar informações e cadastrar comentário sobre o tópico.       PR       Para visualizar informações e cadastrar comentário sobre o tópico.       PR       PR       Desarquivar       Registrar Empréstimo Acompanhar Empréstimo Acompan	amento
Abaixo estão listados os 20 últimos tópicos cadastrados.       CÓDIGO DE BARRAS       CÓDIGO DE BARRAS       Cadastrar Ocorrência         Abaixo estão listados os 20 últimos tópicos cadastrados.       Informações: ?       CÓDIGO DE BARRAS       Cadastrar Ocorrência         Clique em () para visualizar informações e cadastrar comentário sobre o tópico.       Memorandr       Despacho Eletrônico       Corrências com Praz         Título       Postagem       Criado por       Respostas       Arquivar         Handbook of Medical Informatics       07/12/2017       CMED       1       DocUMENTOS         Cadastrar Novo Tópico       Ver todos os Tópicos       DocUMENTOS       1       DocUMENTOS         Dados FUNCIONAIS DO       SERVICIONAIS DO       SERVICIONAIS DO       SERVICIONAIS DO	
Abaixo estão listados os 20 últimos tópicos cadastrados.   Informações:   Clique em se para visualizar informações e cadastrar comentário sobre o tópico.   Clique em se para visualizar informações e cadastrar comentário sobre o tópico.   Clique em se para visualizar informações e cadastrar comentário sobre o tópico.   Clique em se para visualizar informações e cadastrar comentário sobre o tópico.   Título   Pandbook of Medical Informatics   07/12/2017   Cadastrar Novo Tópico     Ver todos os Tópicos   Documentos   0   11   0	
Informações:     Cilque em se para visualizar informações e cadastrar comentário sobre o tópico. Cilque em se para remover o tópico. Cilque em se para remover o tópico.     Memorand Servindo     Despacho Eletrônico Ocorrências com Praz Arquivar Registrar Empréstimo Acompanhar Emprésti       Título     Postagem Oraldastrar Novo Tópico     Criado por Nespostas     Respostas       Cadastrar Novo Tópico     1 servindos os Tópicos     Documentos Documentos       Documentos     0     1	
Informações: Clíque em service e cadastrar comentário sobre o tópico. Clíque em service e cadastrar comentário sobre o tópico. Clíque em service e cadastrar comentário sobre o tópico. Título Postagem Criado por Respostas Handbook of Medical Informatics 07/12/2017 CMED 1 Service Acompanhar Empréstino Cadastrar Novo Tópico Comencional Sobre e topico. Cadastrar Novo Tópico I Service e topico e topico. Cadastrar Novo Tópico I Service e topico e topico. Cadastrar Novo Tópico I Service e topico e t	as
Clique em Spara visualizar informações e cadastrar comentário sobre o tópico. Clique em Spara remover o tópico. Título Vitima Ostagem Criado por Respostas Handbook of Medical Informatics 07/12/2017 CMED 1 Cadastrar Novo Tópico Ver todos os Tópicos Cadastrar Novo Tópico U I Documentos Documentos Dados Funcionais Do SERVIDOR	, azos Δtrasad
Clique em se para visualizar informações e cadastrar comentário sobre o tópico. Clique em se para remover o tópico. Título Útima Oriado por Respostas Handbook of Medical Informatics 07/12/2017 CMED 1 S Cadastrar Novo Tópico Ver todos os Tópicos Cadastrar Novo Tópico Uer todos os Tópicos Cadastrar Novo Tópico DADOS FUNCIONAIS DO SERVIDOR	1205 Allabad
Clique em I para remover o tópico.         Título       Úttima Postagem       Criado por Respostas       Respostas         Handbook of Medical Informatics       07/12/2017       CMED       1 <         Ver todos os Tópico       Documentos       Documentos         La O       1 1       0       1 1         Do Dados Functionalis Do SERVIDOR       0       0       0	
Última Postagem       Criado por Nostagem       Respostas       Registrar Emprésitino Acompanhar Emprésit         Handbook of Medical Informatics       07/12/2017       CMED       1 <         Cadastrar Novo Tópico       Ver todos os Tópicos       Documentos         Dados Functionalis Do SERVIDOR       Dados Functionalis Do SERVIDOR       Documentos	
Handbook of Medical Informatics 07/12/2017 CMED 1 CMED 1 CMED CUMENTOS Cadastrar Novo Tópico Ver todos os Tópicos Cadastrar Novo Tópico Documentos 11 0 11 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	o stimos
Cadastrar Novo Tópico	
Cadastrar Novo ropico     Image: Cadastrar Novo ropico       Image: Cadastrar Novo ropico     Image: Cadastr	
DADOS FUNCIONAIS DO SERVIDOR	
SERVIDOR	
Categoria: Técnico Administrativo Accistrator E M	
Cargo: ADMINISTRACAO	
Portal Administrativo Vinculo: Ativo Permanente COORDENADORIA DE	
Lotação: COMPAS, CONTRATOS E LOTAÇÕES (100.10.52.002)	

O "Documento" cadastrado tornar-se-á um arquivo eletrônico protocolado e de possível movimentação. Além disto, ele poderá ser assinado digitalmente por todos os servidores com acesso ao SIPAC.

### 2) Dados do documento

	DADOS DO DOCUMENTO
Tipo do Documento:	DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - (DOD)
Natureza do Documento:	* OSTENSIVO
	Ostensivo: documento cujo teor deve ser do conhecimento do público em geral e ficará disponível para consulta na área pública do sistema.
Assunto Detalhado:	
	(1000 caracteres/0 digitados)
Observações:	
Forma do Documento:	(700 caracteres/0 digitados)
ESCREVER DOCUMENTO	
	CARREGAR MODELO UNIDADE
Arquivo - Editar - Inserir - V	∕isualizar - Formatar - Tabela -

- <u>Tipo do documento</u>: Selecionar o tipo "DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - (DOD)". O preenchimento de qualquer destes termos permitirá na caixa de seleção a opção mencionada;
- Natureza do Documento: Ostensivo ou Sigiloso, se houver motivação para tal;
- Assunto Detalhado: Preenchimento opcional.
- Forma do Documento: Considerando que o DOD é um formulário nato digital, optar por "Escrever Documento";
- <u>"CARREGAR MODELO"</u>: clicar nesta opção fará com que seja carregado na tela o formulário para preenchimento online do DOD, de forma que fique como o abaixo:

DOCUMENTO DE	OFICIALIZA	ÇÃO DE DEMANDA - DOD
COORDENADORI	IA DE COMPRAS, CO	NTRATOS E LICITAÇÕES - CCCL
1.	IDENTIFICAÇÃO D	O SOLICITANTE
Identificação do solicitante:		
Responsável pela macrounidade:		
SIAPE:		
E-mail:		
Telefone/ramal:		
2. NECESSIDADE DE	AQUISIÇÃO DO B	EM / CONTRATAÇÃO DO SERVIÇO
Tipo de contratação:		( ) Material / Equipamento ( ) Serviço ( ) Serviço + Material ( ) Software / TIC
Descrição sintética do objeto a ser	contratado:	
Estima-se que o valor total da contr ultrapasse R\$ 17.600,00?:	ratação anual	() SIM () NÃO
Data estimada para necessidade de servico/material:	disponibilização do	11

#### 3) Assinantes do documento

Após o preenchimento do DOD, devem-se adicionar os assinantes do documento. Para tanto, no botação "Adicionar Assinante" o usuário do cadasto do DOD vinculará **todos os membros referidos no documento.** 



Cabe ressaltar que o Documento de Oficialização da Demanda somente seguirá para o setor de Compras uma vez que todos os membros vinculados assinarem digitalmente o documento.

#### 4) Interessados no documento

Pode-se preencher com vários interessados. Para tanto, selecione a categoria desejada (servidor, unidade, credor, aluno) e preencha os dados para identificação. Clique em "Inserir" e em seguida "continuar".

DADOS DO INTERESS	ADO A SER INSERIDO	
Categoria: O Servidor O Aluno	Credor Outro	5
UNIDADE		
Unidade: *		
Notificar Interessado: * 💽 Sim 🔿 Não		
E-mail: 🖈		
In	serir	
🛊 Campos de preenchimer	to obrigatório.	
🗃 : Exclui	r Interessado	
INTERESSADOS INSERIO	OS NO DOCUMENTO (0)	
Identificador Nome	E-mail	Тіро
Nenhum Intere	essado Inserido.	
<< Voltar Cance	elar Continuar >>	

#### 5) Movimentação do DOD

Nesta etapa se define no cadastro do documento se o mesmo é um documento da própria unidade a ser encaminhada para a CCCL (como o DOD), ou se é um documento de outra área que está sendo digitalizada e cadastrada no SIPAC. Considerando que a presente instrução trata da primeira hipótese, **deve-se selecionar no campo "Origem Interna" a opção "Própria Unidade".** 

UNILA - SIPAC - Sistema	a Integrado de Patrimônio, Adm	ninistração e Contratos Ajud	a? Tempo de Sessão: 0	1:30 MUDAR DE 9	SISTEMA SAIR
TIAGO LUIS BRUGNERA		Orçamento: 2018	🎯 Módulos	🍏 Caixa Postal	🍗 Abrir Chamado
COORDENADORIA DE COMPRAS, O	CONTRATOS E LICITAÇÕES (10.01.05.2	0.02)	😋 Portal Admin.	👷 Alterar Dados	
PORTAL ADMINISTRATIVO	> CADASTRAR DOCUMENTO >	INFORMAR DADOS DA MOVIME	NTAÇÃO INICIAL		
6		<b>(</b>			
Dados Gerais	Interessados	Movimentação Inicial	Confirmação	c	Comprovante
Nesse passo devem ser informa	ados os dados da movimentação inic	cial do documento.			
		MOVIMENTAÇÃO INICIAL			
	Origem Interna: 🕯	🕈 🔘 Outra Unidade  🔘 Própria L	Inidade		
DADOS DA MOVIMENTAÇÃ	10				
Unida	ade de Origem: COORDENADOR	IA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICIT	AÇŌES (10.01.05.20.02)		
Uni	dade de Destino: *				
	🛱 🦳 UN	IVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAC	ÃO LATINO-AMERICANA (	10.00)	
Tempo Esperado na Uni	dade de Destino: (Em D	)ias)			
	Urgente: 🔘 Sim 🧿	Não			
INFORMAR DESPACE	0				
	<	< Voltar   Cancelar   Continuar >	>		
	* Campo	os de preenchimento obrigatório.			

**Unidade de <u>Destino</u>:** Selecionar a Coordenadoria de Compras, Contratos e Licitações. Caso não deseje adicionar informações, como a expectativa de tempo na unidade de destino e um despacho específico para o documento, clique em "Continuar".

# 6) Confirmação do cadastro e envio do DOD

		ministração e Contratos Aju	da: lempo de Sessão. 01.5	MODAR DE SIS	
TIAGO LUIS BRUGNERA		Orçamento: 2018	Módulos	🕼 Caixa Postal	> Abrir Char
COORDENADORIA DE COMPRAS, C	ONTRAIOS E LICITAÇÕES (10.01.05.	.20.02)	• Portal Admin.	Alterar Dados	
PORTAL ADMINISTRATIVO	> CADASTRAR DOCUMENTO	> CONFIRMAÇÃO DOS DADOS			
6		( Dela construction of the second sec			
Dados Gerais	Interessados	Movimentação Inicial	Confirmação	Co	mprovante
Confira todos os dados do docun	nento abaixo antes de confirmar d	cadastro.			
		DADOS DO DOCUMENTO			
Origem do Docu	imento: Interno				
Tipo do Docu	Imento: DOD DOCUMENTO DE O	FICIALIZAÇÃO DA DEMANDA			
Natureza do Docu	Origom: CCCL (10.01.05.20.02)				
Número de	Eolbas: 2				
Data do Receb	imento: 26/02/2018				
Tipo de Confe	rência: DOCUMENTO ORIGINAL				
Obser	vações:				
Accurate no Document	то				
ASSINANTES DO DOCUMEN					
# Assinante		Unidade		S	lituação
Assinante     TIAGO LUIS BRUGNERA (19080	)34)	Unidade CCCL (10.01.05.20.	02)	ASSINADO E	ituação M 26/02/2018
Assinante     TIAGO LUIS BRUGNERA (19080	34)	Unidade CCCL (10.01.05.20. Pré-Visualizar Documento	02)	ASSINADO E	<b>ituação</b> M 26/02/2018
Assinantes     Assinante     I TIAGO LUIS BRUGNERA (19080     INTERESSADOS INSERIDOS	34) AO DOCUMENTO (1)	Unidade CCCL (10.01.05.20. Pré-Visualizar Documento	02)	ASSINADO E	<b>lituação</b> M 26/02/2018
ASSINANTES DO DOCUMEN     ASSINANTES DO DOCUMEN     TAGO LUIS BRUGNERA (19080     INTERESSADOS INSERIDOS     Identificador Nome	AO DOCUMENTO (1)	Unidade CCCL (10.01.05.20. Pré-Visualizar Documento	02)	ASSINADO E	iituação M 26/02/2018 Tipo
ASSIMANTES DO DOCUMEN     ASSIMANTES DO DOCUMEN     ITIAGO LUIS BRUGNERA (19080     INTERESSADOS INSERIDOS     Identificador Nome     1001052002 COORDE	AO DOCUMENTO (1)	Unidade CCCL (10.01.05.20. Pré-Visualizar Documento TOS E LICITAÇÕES	02)	E-mail	ituação M 26/02/2018 Tipo Unidade
Assimante     Interessados Inseridos     Interessados Inseridos     Identificador Nome     1001052002 (COORDE     DADOS DA MOVIMENTAÇÃ)	134) AO DOCUMENTO (1) ENADORIA DE COMPRAS, CONTRA O	Unidade CCCL (10.01.05.20. Pré-Visualizar Documento	02)	E-mail	ituação M 26/02/2018 Tipo Unidade
ASSIMANTES DO DOCUMEN # Assimante 1 TIAGO LUIS BRUGNERA (19080 INTERESSADOS INSERIDOS Identificador Nome 1001052002 COORDE DADOS DA MOVIMENTACA	AO DOCUMENTO (1) ENADORIA DE COMPRAS, CONTRA O Irgente: Não	Unidade CCCL (10.01.05.20. Pré-Visualizar Documento TOS E LICITAÇÕES	02)	ASSINADO E	ituação M 26/02/2018 <b>Tipo</b> Unidade
ASSIMANTES DO DOCOMEN ASSIMANTES DO DOCOMEN 1 TIAGO LUIS BRUGNERA (19080 INTERESSADOS INSERIDOS Identificador Nome 1001052002 (COORDE DADOS DA MOVIMENTAÇÃO U Unidade de de	AO DOCUMENTO (1) ENADORIA DE COMPRAS, CONTRA O Irgente: Não Origent: COORDENADORIA DE C	Unidade CCCL (10.01.05.20. Pré-Visualizar Documento TOS E LICITAÇÕES	02) 10.01.05.20.02)	E-mail	ituação M 26/02/2018 <b>Tipo</b> Unidade
ASSIMANTES DO DOCUMEN # Assimante 1 TIAGO LUIS BRUGNERA (19080 INTERESSADOS INSERIDOS Identificador Nome 1001052002 COORDE DADOS DA MOVIMENTAÇÁL UNIdade de U Unidade de I	AO DOCUMENTO (1) ENADORIA DE COMPRAS, CONTRA O Irgente: Não Origen: COORDENADORIA DE C Destino: DIVISÃO DE COMPRAS (	Unidade CCCL (10.01.05.20. Pré-Visualizar Documento TOS E LICITAÇÕES OMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES ( 10.01.05.20.02.03)	02) 10.01.05.20.02)	E-mail	iltuação M 26/02/2018 Tipo Unidade
ASSIMANTES OF DECEMENT     ASSIMANTES OF DECEMENT     TIAGO LUIS BRUGNERA (19080     INTERESSADOS INSERIDOS     Identificador Nome     1001052002 COORDE     DADOS DA MOVIMENTAÇÃ      U     Unidade de t	AO DOCUMENTO (1) ENADORIA DE COMPRAS, CONTRA o Irgente: Não Origem: COORDENADORIA DE C Destino: DIVISÃO DE COMPRAS (	Unidade CCCL (10.01.05.20. Pré-Visualizar Documento TOS E LICITAÇÕES OMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES ( 10.01.05.20.02.03) Confirma" << Voltar Cancela	02) 10.01.05.20.02) r	E-mail	ituação M 26/02/2018 Tipo Unidade
ASSIMANTES OU DUCOMEN     ASSIMANTES OU DUCOMEN     INTERESSADOS INSERIDOS     Identificador Nome     1001052002 COORDE     DADOS DA MOVIMENTAÇÃO     U     Unidade de L     Unidade de L	AO DOCUMENTO (1) ENADORIA DE COMPRAS, CONTRA O Irgente: Não Origen: COORDENADORIA DE C Destino: DIVISÃO DE COMPRAS ( Comp	Unidade CCCL (10.01.05.20. Pré-Visualizar Documento TOS E LICITAÇÕES OMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES ( 10.01.05.20.02.03) Confirmar	02) 10.01.05.20.02) r	ASSINADO E	ituação M 26/02/2018 Tipo Unidade
ASSIMANTES DO DOCUMENT     ASSIMANTES DO DOCUMENT     TIAGO LUIS BRUGNERA (19080     INTERESSADOS INSERIDOS     Identificador Nome     1001052002 COORDE     DADOS DA MOVIMENTAÇÃI     U     Unidade de I	AO DOCUMENTO (1) ENADORIA DE COMPRAS, CONTRA O Irgente: Não Origen: COORDENADORIA DE C Destino: DIVISÃO DE COMPRAS ( Camp	Unidade CCCL (10.01.05.20. Pré-Visualizar Documento TOS E LICITAÇÕES OMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES ( 10.01.05.20.02.03) Confirmar	02) 10.01.05.20.02) r	E-mail	iltuação M 26/02/2018 Tipo Unidade

Após revisão das informações, clique em "Confirmar". Após a confirmação o documento estará devidamente cadastrado, todavia, se houver mais de um assinante (como no caso do DOD), a CCCL dará prosseguimento à análise do documento e eventual abertura de processo administrativo quando o mesmo encontrar-se munido de todas as assinaturas constantes no documento.