

Fases das Contratações Diretas / Dispensa e inexigibilidade	Fases das Licitações / Pregões
<p>Planejamento prévio da demanda para o exercício seguinte (30 a 90 dias)</p> <p>ÁREA TÉCNICA: - Identificação e formalização da necessidade pelo demandante</p> <p>ÁREA TÉCNICA: - Emissão do documento de Formalização de Demanda (DFD) (inclusão PCA)</p> <p>ÁREA TÉCNICA: - Elaboração do Documento de Oficialização de Demanda (DOD)</p> <p>CCCL - Abertura do Processo de Contratação</p>	<p>Planejamento prévio da demanda para o exercício seguinte (30 a 90 dias)</p> <p>ÁREA TÉCNICA: - Identificação e formalização da necessidade pelo demandante</p> <p>ÁREA TÉCNICA: - Emissão do documento de Formalização de Demanda (DFD) (inclusão PCA)</p> <p>ÁREA TÉCNICA: - Elaboração do Documento de Oficialização de Demanda (DOD)</p> <p>CCCL - Abertura do Processo de Contratação</p>
<p>1 - Planejamento EPC/Demandante (30 a 90 dias)</p> <p>1.1 - Instrução Processual – Equipe de Planejamento da contratação</p> <p>1.2 - Confirmação das necessidades e análise quanto a ser demanda única para o exercício ou exclusiva [2]</p> <p>1.2.1 - Levantamento das necessidades e quantitativos conforme planejamento institucional.</p> <p>1.3 - Elaboração do Estudo técnico preliminar (ETP).</p> <p>1.3.1 - Juntada de documentos probatórios e justificativas conforme o caso concreto</p> <p>1.4 - Elaboração da matriz de gerenciamento de riscos.</p> <p>1.5 - Elaboração da pesquisa de mercado/preços</p> <p>1.6 - Elaboração do Termo de Referência ou Projeto Básico e demais documentos correlatos.</p> <p>1.7 - Emissão do Formulário de Solicitação de Empenho. [5]</p> <p>1.8 - Detalhamento orçamentário para garantir o pagamento da despesa.</p>	<p>1 - Planejamento EPC/Demandante (30 a 90 dias) [1]</p> <p>1.1 - Instrução Processual – Equipe de Planejamento da contratação</p> <p>1.2 - Confirmação das necessidades e quantitativos conforme planejamento institucional. [3]</p> <p>1.3 - Elaboração do Estudo técnico preliminar (ETP).</p> <p>1.3.1 - Juntada de documentos probatórios e justificativas conforme o caso concreto</p> <p>1.4 - Elaboração da matriz de gerenciamento de riscos.</p> <p>1.5 - Elaboração da pesquisa de mercado/preços</p> <p>1.6 - Elaboração do Termo de Referência ou Projeto Básico e demais documentos correlatos.</p> <p>1.7 - Emissão do Formulário de Solicitação de Empenho. [4]</p> <p>1.8 - Detalhamento orçamentário para garantir o pagamento da despesa.</p>
<p>2 - Instrução Compras CCCL/SEIDI (30 a 45 dias)</p> <p>2.1 - Instrução Processual – Coordenadoria de Compras/Departamento de licitações</p> <p>2.2 - Análise técnica e adequação da demanda. [6]</p> <p>2.3 - Elaborar Minuta do aviso da Dispensa e solicitação de autorização para publicação</p> <p>2.4 - Publicação do Aviso de Dispensa</p> <p>2.5 - Recebimento e Julgamento das Propostas</p> <p>2.6 - Elaborar Certidão de Fracionamento (quando necessário)</p> <p>2.7 - Habilitação dos fornecedores</p> <p>2.8 - Elaborar Parecer Técnico da Contratação</p> <p>2.9 - Elaboração dos demais documentos correlatos do processo. [8]</p> <p>2.10 - Aprovação da Despesa (PROPLAN)</p> <p>2.11 - Autorização da Contratação Direta e homologação do fornecedor</p> <p>2.12 - Preenchimento do Check list da AGU</p> <p>2.13 - Envio para Procuradoria (quando necessário)</p> <p>2.14 - Publicações no PNCP e no site da UNILA</p> <p>2.15 - Encaminhamento para autoridade competente</p>	<p>2 - Intrução compras CCCL/DLIC (30 a 45 dias)</p> <p>2.1 - Instrução Processual – Coordenadoria de Compras/Departamento de licitações</p> <p>2.2 - Análise técnica e adequação da demanda.</p> <p>2.3 - Detalhamento orçamentário para garantir o pagamento da despesa.</p> <p>2.4 - Elaborar Minuta do aviso da Licitação</p> <p>2.5 - Elaboração dos demais documentos correlatos do processo.</p> <p>2.6 - Publicação do Aviso da licitação</p>
<p>3 - Planejamento EPC - Ajustes/correções (10 a 30 dias)</p> <p>3.1 - ÁREA TÉCNICA: Adequações e correções sugeridas pela SEIDI [10]</p> <p>3.1.1 - Complementação das pesquisas de mercado ou técnicas, quando necessário;</p> <p>3.1.2 - Adequações e correções sugeridas em pareceres jurídicos (Pareceres da Procuradoria - PF);</p> <p>3.1.3 - Revisão e atualização de estudos técnicos preliminares, termos de referência ou projetos básicos;</p>	<p>3 - Planejamento EPC - Ajustes/correções (10 a 30 dias)</p> <p>3.1 - ÁREA TÉCNICA: Adequações e correções sugeridas pela DELIC [7]</p>
<p>4 - Elaboração de Minutas DELIC / DECON (5 a 10 dias)</p> <p>4.1 - DELIC: Laçamento da IRP*</p> <p>4.2 - DELIC: Elaboração da minuta de edital, ata de registro de preços e demais anexos do Edital.</p> <p>4.3 - DECON: Elaboração da minuta de Contrato (quando cabível).</p>	<p>4 - Elaboração de Minutas DELIC / DECON (5 a 10 dias)</p> <p>4.1 - DELIC: Laçamento da IRP*</p> <p>4.2 - DELIC: Elaboração da minuta de edital, ata de registro de preços e demais anexos do Edital.</p> <p>4.3 - DECON: Elaboração da minuta de Contrato (quando cabível).</p>
<p>5 - PF / Lançamento IRP (15 dias) [9]</p> <p>5.1 - DELIC: Lançamento da Intenção de Registro de Preços (IRP) na plataforma oficial, quando aplicável.</p> <p>5.2 - DELIC: Preenchimento do Checklist da AGU e Certificado Processual como preliminar de admissibilidade</p> <p>5.3 - DELIC: Encaminhamento do processo para análise da Procuradoria Federal (PF).</p>	<p>5 - PF / Lançamento IRP (15 dias) [9]</p> <p>5.1 - DELIC: Lançamento da Intenção de Registro de Preços (IRP) na plataforma oficial, quando aplicável.</p> <p>5.2 - DELIC: Preenchimento do Checklist da AGU e Certificado Processual como preliminar de admissibilidade</p> <p>5.3 - DELIC: Encaminhamento do processo para análise da Procuradoria Federal (PF).</p> <p>6 - Ajustes pós PF (10 a 30 dias)</p> <p>6.1 - DELIC: Análise do Parecer, adequações da minuta de Edital, da Ata de Registro de Preços, e encaminhamento aos setores relacionados.</p>

3.1.4 - Verificação da conformidade com as diretrizes legais e normativas vigentes	<p>6.2 - ÁREA TÉCNICA: Adequações e manifestações solicitadas nos pareceres jurídicos da Procuradoria Federal.</p> <p>6.3 - DECON: Adequações na minuta de contrato solicitada nos pareceres jurídicos da Procuradoria Federal.</p> <p>6.4 - DELIC: Revisão das adequações das minutas e documentos conforme sugestões do parecer.</p>
4 - Publicado (2 a 5 dias) <p>4.1 - SEIDI - Publicação da contratação no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP)</p> <p>4.2 - SEIDI - Envio para a emissão da Nota de Empenho</p> <p>4.3 - PROPLAN - Emissão da nota de empenho</p>	<p>7 - Aguardando: Autorização / Publicação (2 a 5 dias)</p> <p>7.1 - DELIC: Solicitação manifestação da CCCL e posterior autorização da PROAGI para início da fase externa (Publicação).</p> <p>7.2 - CCCL: Avaliação, emissão de manifestação sobre a licitação e solicitação de Autorização para a PROAGI.</p> <p>7.3 - PROAGI: Avaliação e emissão formal de Autorização da Licitação.</p> <p>7.4 - DELIC: Unificação de todas as minutas em suas versões finais</p> <p>7.5 - DELIC: Publicação do Edital da licitação</p>
5 - Aguardando Ajustes finais / Esclarecimentos <p>5.1 - Processo encaminhado para a área demandante para ajustes finais e esclarecimentos pertinentes.</p>	<p>8 - Publicado: Esclarecimentos / Impugnações (8 a 60)</p> <p>8.1 - DELIC: Avaliação de pedidos de esclarecimentos.</p> <p>8.2 - ÁREA TÉCNICA: Elaboração de resposta técnica sobre esclarecimentos</p> <p>8.3 - DELIC: Análise e decisão sobre impugnações ao edital.</p> <p>Bens Comuns (Menor Preço/Maior Desconto): 8 dias úteis.</p> <p>Serviços Comuns/Obras Comuns (Menor Preço/Maior Desconto): 10 dias úteis.</p> <p>Serviços Especiais/Obras Especiais (Menor Preço/Maior Desconto): 25 dias úteis.</p> <p>Técnica e Preço ou Melhor Técnica/Conteúdo Artístico: 35 dias úteis.</p> <p>Contratação Semi-integrada: 35 dias úteis.</p> <p>Contratação Integrada: 60 dias úteis.</p>
6 - Fracassado <p>6.1 - Dispensa Eletrônica fracassada e será republicada com novo numeração</p>	<p>9 - Pregão: Disputa / Julgamento / Habilidação (20 a 60 dias)</p> <p>9.1 - DELIC: Realização da sessão pública do pregão eletrônico.</p> <p>9.2 - DELIC: Fase de disputa com apresentação de lances e propostas pelos fornecedores no Comprasnet.</p> <p>9.3 - DELIC: Julgamento das propostas.</p> <p>9.4 - DELIC: Habilidação dos fornecedores vencedores.</p>
7 - Arquivado por Desistência <p>7.1 - Área demandante desistiu da contratação;</p>	<p>10 - Recursos Administrativos (6 a 10 dias)</p> <p>10.1 - Análise dos recursos e contrarrazões interpostos.</p> <p>10.2 - Decisão o agente de contratação e autoridade competente.</p> <p>10.3 - Análise dos recursos e contrarrazões interpostos.</p> <p>10.4 - Decisão o agente de contratação e autoridade competente.</p>
8 - Revogado <p>8.1 - Dispensa Eletrônica revogada devido a alteração necessária no Aviso de Dispensa e seus anexos</p>	<p>11 - Homologado/despachado</p> <p>11.1 - DELIC: Adjudicação docertame</p> <p>11.2 - CCCL/PROAGI: Homologação do certame</p>
9 - Arquivado <p>9.1 - O processo foi finalizado e não há mais nenhum encaminhamento possível</p>	<p>Fracassado</p> <p>Processo licitatório fracassada e será republicada com novo numeração</p> <p>Arquivado por Desistência</p> <p>Área demandante desistiu da contratação;</p>

Siglas
(1) CCCL - Coordenacodria de Compras, Contratos e Licitações
(2) DELIC - Departamento de Licitações
(3) DECON - Departamento de Contratos
(4) SEIDI - Seção de Inexigibilidade e Dispensa
(5) PROAGI - Pró-reitoria de Administração, Gestão e Insfraestrutura
(6) EPC - Equipe de Planejamento da Contratação
(7) PF - Procuradoria Federal
(8) AGU - Advocacia Geral da União

Revogado Processo licitatório revogado devido a alteração necessária no Aviso de Licitação e seus anexos
--

Arquivado O processo foi finalizado e não há mais nenhum encaminhamento possível
--

[1] EPC = Equipe de Planejamento da Contratação

[2] Levantamento das necessidades e quantitativos conforme planejamento institucional.

[3] Levantamento das necessidades e quantitativos conforme planejamento institucional.

[4] Controle de descentralização do Recurso.

[5] Controle de descentralização do Recurso.

[6] Elaboração do Check list e verificação das contratações como um todo para não incorrer em Fracionamento

[7] Principalmente requisitos que não estão nas minutas da AGU, mas a procuradoria exige conter (como por exemplo avaliar o afastamento da participação exclusiva de ME/EPP)

[8] nesse item considera-se certificações processuais, diligencias com as áreas e com os fornecedores, despacho de encaminhamentos entre outros.

[9] PF = Procuradoria Federal

[10] Principalmente requisitos que não estão nas minutas da AGU, mas a procuradoria exige conter (como por exemplo avaliar o afastamento da participação exclusiva de ME/EPP)