



# **PLANO DIRETOR DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL**

**2025 - 2028**



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA**

**REITORA**

Diana Araujo Pereira

**VICE-REITOR**

Rodne de Oliveira Lima

**PREFEITO UNIVERSITÁRIO (PRU)**

Iván Dario Gómez Araújo

**EQUIPE DE ELABORAÇÃO DO PLS UNILA**

Coordenadoria de Infraestrutura e Meio Ambiente / PRU

1<sup>a</sup> Edição:

Plano de Logística Sustentável - PLS 2025-2028

## **LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS**

ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas.

AGU - Advocacia Geral da União.

ANVISA - Agência Nacional de Vigilância Sanitária.

CCCL – Coordenadoria de Compras, Contratos e Licitações.

CIMA – Coordenadoria de Infraestrutura e Meio Ambiente.

CONAMA - Conselho Nacional do Meio Ambiente.

COPEL - Companhia Paranaense de Energia.

DECON - Departamento de Contratos.

DELIC - Departamento de Licitações.

DELOG - Departamento de Logística.

DICOM - Divisão de Compras.

DIFISC - Divisão de Fiscalização de Contratos.

DIM - Divisão de Manutenção.

DITRAN – Divisão de Transportes.

DPVS – Departamento de Promoção e Vigilância à Saúde.

EFD - Estratégia Federal de Desenvolvimento.

IBAMA - Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis.

IN – Instrução Normativa.

INMETRO – Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial.

MGI - Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos.

MMA - Ministério do Meio Ambiente e Mudança do Clima.

NBR – Norma Brasileira de Regulamentação.

ODS - Objetivos de Desenvolvimento Sustentável.

ONU - Organização das Nações Unidas.

PDI - Plano de desenvolvimento Institucional.

PGRS - Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos.

PGRSS - Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde.

PLS – Plano de Gestão de Logística Sustentável.

PNRS - Política Nacional de Resíduos Sólidos.

PROAGI – Pró-Reitoria de Administração, Gestão e Infraestrutura.

PROGEPE – Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.

PROPLAN – Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças.

PRU – Prefeitura Universitária.

QVT – Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho.

SEAL - Seção de Almoxarifado.

SECOM – Secretaria de Comunicação Social.

SEGES - Secretaria de Gestão e Inovação.

SEIDE - Seção de Inexigibilidade e Dispensa.

SEPRES - Seção de Pregões.

SEIMP - Seção de Importações.

SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos.

UNILA – Universidade Federal da Integração Latino-Americana.

## **SUMÁRIO**

1. APRESENTAÇÃO.....	5
2. INTRODUÇÃO.....	6
3. DIRETRIZES ESTRATÉGICAS.....	7
4. METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO.....	10
5. METODOLOGIA DE AFERIÇÃO DOS CUSTOS INDIRETOS.....	13
6. DIAGNÓSTICO ATUAL.....	14
7. PLANO DE AÇÕES E METAS POR EIXO TEMÁTICO.....	28
8. IMPLEMENTAÇÃO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO.....	44

## 1. APRESENTAÇÃO

O Plano Diretor de Logística Sustentável (PLS) é um instrumento de planejamento, gestão e governança que orienta a adoção de práticas sustentáveis nas atividades administrativas e operacionais da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA), em consonância com o Decreto nº 7.746/2012 e com as diretrizes da Secretaria de Gestão e Inovação do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (SEGES/MGI).

A Portaria SEGES/ME nº 8.678/2021, que dispõe sobre a governança das contratações públicas no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional, prevê, em seu art. 7º, a obrigação de os órgãos e entidades elaborarem e implementarem seu Plano Diretor de Logística Sustentável (PLS), de acordo com modelo de referência. O modelo de referência do PLS a que faz referência o art. 7º da referida Portaria foi instituído pela Portaria SEGES/MGI nº 5.376, de 14 de setembro de 2023.

Este documento tem como finalidade promover a racionalização do uso de recursos, a eficiência nos processos institucionais e a redução dos impactos socioambientais, contribuindo para o cumprimento da missão institucional e para os compromissos com o desenvolvimento sustentável. Como objetivos do PLS, podemos destacar ainda:

- Estabelecer diretrizes e ações para a redução de impactos ambientais e sociais nas atividades institucionais;
- Integrar práticas de sustentabilidade nas contratações públicas e nos processos logísticos;
- Monitorar e avaliar continuamente o desempenho ambiental, social e econômico das ações implementadas.

O PLS da UNILA tem abrangência no âmbito de todas as áreas e atividades administrativas e operacionais da instituição, estabelecendo diretrizes para o uso racional dos recursos públicos e a promoção da sustentabilidade.

Com **vigência de três anos (no período de 2025 a 2028)**, o plano será monitorado e avaliado periodicamente, com revisões previstas para garantir sua atualização contínua frente às necessidades institucionais, às mudanças normativas e aos avanços em sustentabilidade.

A construção deste PLS envolveu a participação de diferentes setores da instituição e reflete o compromisso da UNILA com uma gestão pública eficiente, responsável e comprometida com as dimensões econômica, social, ambiental e cultural da sustentabilidade.

## **2. INTRODUÇÃO**

A busca pela excelência na gestão pública e o compromisso com o desenvolvimento sustentável são princípios que orientam as ações das instituições federais de ensino superior. Neste contexto, o Plano Diretor de Logística Sustentável - PLS configura-se como um instrumento estratégico de governança, alinhado ao planejamento institucional e às políticas públicas de sustentabilidade.

O presente PLS foi elaborado em consonância com o art. 16 do Decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012, que dispõe sobre a obrigatoriedade da adoção de práticas de sustentabilidade nas contratações públicas, bem como com as diretrizes estabelecidas pelo Caderno de Logística Sustentável da Secretaria de Gestão da Secretaria de Gestão e Inovação do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (SEGES/MGI), publicado pela Portaria nº 5.376/2023.

Seu objetivo é definir estratégias para a racionalização dos processos de trabalho, a melhoria da qualidade dos serviços prestados à sociedade, a otimização do uso de recursos naturais e financeiros e a promoção de práticas de responsabilidade social e ambiental.

Além disso, o PLS busca integrar ações de sustentabilidade às atividades administrativas e acadêmicas, fomentando a formação de uma cultura institucional comprometida com a eficiência, a inovação e o respeito às dimensões econômica, social, ambiental e cultural do desenvolvimento sustentável.

A elaboração deste Plano contou com a participação de diversos setores da instituição, assegurando sua representatividade e aderência às necessidades e realidades locais. Sua implementação e monitoramento contínuos visam não apenas ao cumprimento da legislação vigente, mas também ao fortalecimento da missão institucional e à contribuição efetiva para os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030 da Organização das Nações Unidas (ONU).

### 3. DIRETRIZES ESTRATÉGICAS

A gestão estratégica das contratações e da logística na instituição deve ser orientada por diretrizes que seguem orientações normativas nacionais e práticas de sustentabilidade, alinhando-se ao planejamento institucional e às leis orçamentárias.

As diretrizes a seguir nortearão as ações previstas no PLS e constituirão o guia fundamental para a implementação de medidas práticas estabelecidas nos objetivos e metas do plano.

**Quadro 1 - Diretrizes institucionais para a implementação do PLS da UNILA**

<b>PRINCÍPIOS E DIRETRIZES</b>		<b>BASE JURÍDICO-NORMATIVA</b>
PD01	Adoção dos princípios norteadores da Política Nacional de Resíduos Sólidos (PNRS) para prevenir a poluição ambiental e prever a sociedade do aumento na produção de resíduos, garantindo a gestão sustentável dos produtos após o seu uso/consumo, observando o ciclo de vida do produto, visando a diminuição da produção de resíduos.	Lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010 - Política Nacional de Resíduos Sólidos
PD02	Incentivar compras públicas sustentáveis para aquisição de materiais e para contratações de serviços e de investimentos.	EFD 2020-2031, item 4.3.4 - Desafio: promover oportunidades de negócios sustentáveis em meio ambiente (Decreto nº 10.531, de 2020).
PD03	Priorizar, nas aquisições e contratações governamentais, os produtos reciclados e recicláveis e os bens, serviços e obras que considerem critérios compatíveis com padrões de consumo social e ambientalmente sustentáveis.	Política Nacional de Resíduos Sólidos, Lei nº 12.305, de 2010, art. 7º. Inciso XI, alíneas "a" e "b" c/c Lei nº 14.133, de 2021, art. 26, inciso II.
PD04	Orientar a seleção e aquisição de produtos e serviços a partir de critérios sustentáveis, consolidando assim práticas de compras responsáveis e contribuindo ativamente para a minimização do impacto ambiental e social.	Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 – Licitações e contratos

PD05	Garantir acessibilidade à pessoa com deficiência em todas as dependências das edificações públicas, tendo como referência as normas de acessibilidade vigentes.	Estatuto Pessoa com Deficiência - Lei nº 13.146, de 2015, art. 57 e art. 45 da Lei nº 14.133, de 2021
PD06	Consolidar a infraestrutura física da UNILA.	Plano de desenvolvimento Institucional – PDI UNILA - 2025/2029
PD07	Fomentar a internacionalização da educação superior.	Plano de desenvolvimento Institucional – PDI UNILA - 2025/2029
PD08	Observar o princípio do desenvolvimento nacional sustentável nas licitações e contratos.	Lei de Licitações e Contratos Administrativos - Lei nº 14.133, de 2021, art. 5º.
PD09	Defender e preservar o meio ambiente para as presentes e futuras gerações.	Constituição Federal, art. 225.
PD10	Promover a conservação de recursos hídricos pelo incentivo às fontes alternativas de abastecimento com água de reúso e pela redução de perdas na rede de distribuição de água.	Decreto nº 10.531, de 26 de outubro de 2020 - Estratégia Federal de Desenvolvimento (EFD 2020-2031).
PD11	Promover um ambiente acadêmico de respeito, diálogo e inclusão, comprometido com os valores da diversidade e da igualdade.	Plano de desenvolvimento Institucional – PDI UNILA - 2025/2029.
PD12	Promover a interação com outras instituições de forma solidária e com respeito mútuo, atuando como um elo entre os países da América Latina.	Plano de desenvolvimento Institucional – PDI UNILA - 2025/2029.
PD13	Estabelecer a responsabilidade compartilhada pelo ciclo de vida dos produtos e o reconhecimento do resíduo sólido reutilizável e reciclável como um bem econômico e de valor social, gerador de trabalho e renda e promotor de cidadania.	Lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010 - Política Nacional de Resíduos Sólidos.

PD14	Incentivar a inovação e o desenvolvimento nacional sustentável, por meio dos processos licitatórios.	Lei de Licitações e Contratos Administrativos - Lei nº 14.133, de 2021, art. 11, inciso IV.
PD15	Fomentar a biodiversidade e a sustentabilidade, indissociáveis da justiça social e do equilíbrio ambiental.;	Plano de Gestão da UNILA 2023/2027.
PD16	Promover a Responsabilidade Social alinhada com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) e a promoção da Agenda 2030, por meio de ações de ensino, pesquisa e extensão.	Plano de Gestão da UNILA 2023/2027.
PD17	Fomentar mecanismos de maior eficiência do gasto da universidade.	Plano de Gestão da UNILA 2023/2027.

Fonte: Elaboração Própria - UNILA/PRU/CIMA

#### 4. METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO

Em sua primeira edição, o Plano Diretor de Logística Sustentável da UNILA foi elaborado por servidores da Coordenadoria de Infraestrutura e Meio Ambiente - CIMA, ligada à Prefeitura Universitária - PRU e colaboradores de outros setores da Universidade.

A elaboração do PLS baseou-se na metodologia proposta pelo Caderno de Logística Sustentável da SEGES/MGI (Portaria nº 5.376/2023), combinada com a análise da realidade institucional e com a experiência de outras instituições federais de ensino. O processo envolveu:

- Levantamento de dados sobre consumo de materiais, energia, água, transporte, gestão de resíduos, entre outros;
- Consulta e envolvimento de unidades acadêmicas e administrativas;
- Definição de eixos temáticos e temas prioritários de intervenção;
- Estabelecimento de metas, indicadores e responsáveis;
- Planejamento de ações de monitoramento e revisão periódica do plano.

Tendo em vista os critérios descritos no Caderno de Logística do PLS, a equipe de elaboração seguiu as seguintes fases (4) na elaboração do PLS:



Fonte: Elaboração Própria - UNILA/PRU/CIMA

## **Fase 1 - Preparação:**

### **Definição da EQUIPE DE ELABORAÇÃO DO PLS;**

Definição das diretrizes para a gestão estratégica das contratações e da logística - Além das legislações pertinente, as diretrizes para a gestão estratégica foram elaboradas com base no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UNILA (2025-2029) e Plano de Gestão (2023-2027), assegurando que o PLS esteja alinhado aos objetivos estratégicos estabelecidos para o período de 2025 a 2028, em consonância com a missão institucional;

## **Fase 2 - Elaboração, a qual prevê atividades em três etapas:**

**Etapa 1 – Investigação e diagnóstico:** Para balizar a definição de metas e estabelecimento de plano de ação, foi realizado o diagnóstico com o levantamento histórico referente ao período compreendido entre 2022 a 2024, abrangendo os seguintes aspectos:

- **Consumo de materiais:** Quantitativo de papel e copos descartáveis;
- **Consumo de energia elétrica:** Dados de faturas e indicadores de eficiência energética;
- **Consumo de água:** Levantamento de uso e pontos críticos de desperdício;
- **Gestão de resíduos sólidos:** Avaliação da existência e efetividade da coleta seletiva e destinação correta;
- **Processos de contratação:** Inclusão (ou ausência) de critérios de sustentabilidade nos editais;
- **Ambiente de trabalho:** Condições ergonômicas, acessibilidade, programas de qualidade de vida;
- **Infraestrutura de transportes:** Dados do uso (km rodados), consumo e custos de combustível e manutenção do serviço de transporte da universidade;

Além disso, foi levantado as práticas de sustentabilidade já implementadas pela instituição.

A análise diagnosticou pontos fortes, fragilidades e oportunidades de melhoria que subsidiaram a definição das metas e ações deste plano.

Nesta etapa participaram servidores e colaboradores lotados nas seguintes unidades:

- Pró-Reitoria de Administração, Gestão e Infraestrutura (PROAGI) / Coordenadoria de Compras Contratos e Licitação (CCCL), Departamento de Logística (DELOG) e Divisão de Transportes (DITRAN);
- Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE) /Departamento de Promoção e Vigilância à Saúde (DPVS);
- Prefeitura Universitária (PRU) /Coordenadoria de Infraestrutura e Meio Ambiente (CIMA).

**Etapa 2 – Proposição:** proposição de objetivos e metas, organizados dentro dos eixos temáticos, com base nas problemáticas identificadas na etapa anterior (investigação e diagnóstico), confrontadas com as diretrizes estratégicas definidas na fase de preparação, ou seja, cada eixo temático terá seus objetivos com as respectivas ações, metas, indicadores de desempenho, recursos necessários e riscos envolvidos.

**Etapa 3 - Validação final e publicação:** O documento final será submetido à validação e aprovação da autoridade competente, por meio de instrumento normativo próprio (ex. Portaria/Resolução), e publicado no sítio eletrônico da UNILA.

#### **Fase 3 - Execução:**

Consiste na operacionalização das ações planejadas, com base nos eixos temáticos e metas estabelecidas no plano. Essa etapa envolve a articulação entre unidades administrativas, setores operacionais e comissões responsáveis, visando à implementação eficaz das iniciativas propostas.

As ações previstas no plano serão desdobradas em planos de trabalho específicos por eixo temático, contendo:

- Objetivo da ação;
- Responsáveis pela execução;
- Recursos necessários (humanos, materiais, financeiros);
- Cronograma de execução;
- Indicadores de desempenho e metas quantitativas e/ou qualitativas.

A execução será acompanhada de forma sistemática, com a coleta de dados e atualização dos indicadores definidos no plano. O acompanhamento dos resultados subsidiará ajustes e redirecionamentos das ações quando necessário.

#### **Fase 4 - Avaliação:**

A fase de monitoramento e avaliação do PLS será conduzida de forma contínua, com foco no acompanhamento dos resultados das ações implementadas, identificação de avanços e necessidades de ajustes.

Serão adotados os seguintes procedimentos:

- **Acompanhamento de indicadores:** Coleta periódica de dados com base nos indicadores definidos para cada ação, permitindo a mensuração do progresso.
- **Relatórios de execução:** Elaboração de relatórios semestrais ou anuais pelas unidades responsáveis, contendo o status das ações, dificuldades encontradas e propostas de melhoria.
- **Avaliação de desempenho:** Análise dos resultados alcançados em relação às metas previstas, considerando aspectos quantitativos e qualitativos.
- **Ajustes e revisão:** Possibilidade de readequação de metas, prazos ou estratégias, sempre que necessário, com base nos dados avaliados.
- **Transparência e comunicação:** Divulgação dos resultados à comunidade acadêmica e administrativa, promovendo a participação e o compromisso institucional com a sustentabilidade.

## **5. METODOLOGIA DE AFERIÇÃO DOS CUSTOS INDIRETOS**

A UNILA ainda não possui uma metodologia para aferição dos custos indiretos relacionados ao ciclo de vida de produtos e serviços licitados. Entendemos que esse é um mecanismo relevante para garantir contratações públicas mais sustentáveis e eficientes, entretanto não trata-se de algo simples e rápido de ser formulado e implementado.

Compreendendo que estamos elaborando a primeira versão do Plano de Logística Sustentável da UNILA e seguindo o Comunicado nº 18/2024 (Orientações sobre a elaboração dos Planos Diretores de Logística Sustentável pelos órgãos da administração pública federal) da Secretaria de Gestão e Inovação (SEGES), optamos por inserir a elaboração da referida metodologia como uma das Ações a serem trabalhadas no PLS 2025/2028.

## 6. DIAGNÓSTICO ATUAL

### Eixo Material de Consumo

Na UNILA a responsabilidade de ressuprimento dos Materiais de Consumo essenciais é centralizada no Almoxarifado, através de reposições constantes dos itens, mantendo o estoque necessário para atender a Universidade em suas atividades, sempre com uma projeção de abastecimento de, pelo menos, 3 (três) meses. A área responsável pelo gerenciamento e reposição dos estoques é a Seção de Almoxarifado - SEAL.

A distribuição desses materiais é realizada mediante requisição realizada via Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC). Cada setor da UNILA tem seu requisitante, esse é o servidor responsável por acolher as necessidades de materiais de consumo e realizar o pedido via SIPAC ao Setor de Almoxarifado. O almoxarifado por sua vez atende a requisição, separa e distribui o material.

O Plano de Logística Sustentável prevê a implantação de uma cultura institucional de racionalização do consumo de materiais através da adoção de práticas e soluções ambientalmente corretas e economicamente viáveis. O consumo de papel A4 e copos descartáveis são objetos de monitoramento deste plano.

Os dados da Tabela 1 apresentam o consumo de papel A4 e de copos descartáveis, nos anos de 2022, 2023 e 2024, pelos setores administrativos da UNILA.

**Tabela 1 - Consumo de papel A4 e copos descartáveis pelos setores administrativos da UNILA (2022–2024)**

Material	Quantidade Consumida						TOTAL	
	2022	Valor	2023	Valor	2024	Valor	Unidade	Valor
PAPEL A4 75 G/M2 BRANCO. Resma com 500 folhas.	1.561	R\$ 22.259,86	828	R\$ 11.807,28	825	R\$ 11.764,50	3.214	<u>R\$ 45.831,64</u>
PAPEL A4 90 G/M2 BRANCO. Resma com 500 folhas.	84	R\$ 2.314,20	83	R\$ 2.286,65	57	R\$ 1.570,35	224	<u>R\$ 6.171,20</u>
COPO DESCARTÁVEL EM POLESTIRENO 180 ML. Embalagem com 100 unidades.	351	R\$ 663,39	255	R\$ 481,95	0	R\$ 0,00	606	<u>R\$ 1.145,34</u>
COPO DESCARTÁVEL EM POLESTIRENO 50 ML. Embalagem com 100 unidades.	53	R\$ 60,42	50	R\$ 57,00	65	R\$ 74,10	168	<u>R\$ 191,52</u>
							TOTAL	<u>R\$ 53.339,70</u>

Fonte: Elaboração Própria - UNILA/PRU/CIMA

Em relação aos copos de 180ml, o produto foi descontinuado a partir de 2017, fornecendo apenas o que constava em estoque até então, finalizando o estoque em setembro de 2023. No ano de 2024, houveram novas demandas para o produto, que passará a fazer parte novamente das aquisições do setor e fornecimento em situações específicas.

### Eixo Deslocamento de Pessoal

O eixo de deslocamento de pessoal é amplo e engloba uma gama de atividades de naturezas distintas. Envolve questões como a movimentação de servidores e alunos que se deslocam diariamente para a universidade, viagens realizadas para visitas técnicas, congressos ou

outras atividades acadêmicas, além da estrutura de transporte da própria universidade, que viabiliza o trânsito de equipamentos, alunos e servidores nos espaços da universidade.

A Divisão de Transportes - DITRAN é a unidade responsável por proporcionar a mobilidade da comunidade acadêmica em atos de serviço ou de interesse acadêmico. Além da mobilidade da comunidade acadêmica, a DITRAN realiza também o transporte de materiais e outros elementos de infraestrutura da universidade. A unidade gerencia toda a infraestrutura de transporte, que atualmente conta com uma frota de 36 veículos (19 veículos leves, 7 Vans, 5 micro-ônibus, 1 caminhão e 4 ônibus).

A equipe da DITRAN é composta por 03 servidores que atuam na administração da frota e dos contratos relativos ao transporte. A universidade ainda conta com uma equipe de 10 motoristas terceirizados para auxiliar nas demandas de deslocamento.

Na tabela abaixo são apresentados os principais dados sobre o serviço de transporte da universidade:

**Tabela 2 - Indicadores de desempenho e consumo do transporte institucional (2022–2024)**

Ano	Quilômetros rodados	Consumo (litros)	Consumo (Reais)	Custo Manutenção	Nº de Demandas atendidas
2022	179.268	28.948	R\$ 194.459,05	R\$ 162.017,12	1.200
2023	244.350	38.837	R\$ 228.098,35	R\$ 179.904,37	1.450
2024	416.641	53.278	R\$ 328.534,95	R\$ 325.054,01	2.100

Fonte: Elaboração Própria - UNILA/PRU/CIMA

Foram escolhidos os anos de 2022 a 2024 para levantamento de dados, tentando diminuir os efeitos advindos do período de pandemia.

A partir dos dados de acompanhamento dos serviços de transporte da universidade pode-se identificar um significativo aumento das demandas e proporcionalmente do consumo e dos custos ao longo do tempo. Isso é compreensível se analisarmos que a UNILA encontra-se em expansão. Entretanto, pensando em sustentabilidade, é de suma importância conseguirmos racionalizar nosso consumo, pensando em formas de continuar atendendo às crescentes demandas com uma gestão mais eficiente.

### **Eixo Compras e Contratações Sustentáveis**

Na UNILA a unidade responsável por orientar e acompanhar todos os processos de compras e contratações é a Coordenadoria de Compras, Contratos e Licitações - CCCL. Esta unidade é responsável pela gestão dos processos administrativos de aquisições, contratações, licitações, fiscalização de contratos, convênios e está subordinada diretamente à Pró-Reitoria de Administração, Gestão e Infraestrutura (PROAGI). As subunidades da CCCL, são:

- Departamento de Licitações – DELIC;
- Seção de Pregões – SEPRE;
- Seção de Importações – SEIMP;
- Divisão de Compras – DICOM;
- Seção de Inexigibilidade e Dispensa – SEIDI;
- Departamento de Contratos – DECON;
- Divisão de Fiscalização de Contratos – DIFISC.

Como forma de promover o desenvolvimento econômico, social e ambientalmente responsável, o governo adotou as compras públicas sustentáveis como abordagem estratégica. De maneira simplificada, trata-se da incorporação de critérios de sustentabilidade nas aquisições governamentais, visando minimizar o impacto ambiental, promover a eficiência energética, incentivar a produção e o consumo responsáveis, e fomentar a inclusão social.

Os processos de compras e contratações na UNILA seguem os manuais e guias da administração pública. Especificamente em relação a critérios de sustentabilidade, orienta-se o uso do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis/AGU e a pesquisa de legislações vigentes (Leis, Decretos, Instruções Normativas, Resoluções, Portarias e normas da ANVISA, do INMETRO, do IBAMA, do CONAMA, do Ministério do Meio Ambiente e outros órgãos/entidades competentes) considerando as peculiaridades de cada objeto e o tipo da contratação.

Atualmente não há nenhum processo de monitoramento de compras sustentáveis na UNILA e os critérios de sustentabilidade inseridos nos termos de referências não são fiscalizados.

### **Eixo Energia Elétrica**

Para a obtenção dos dados ora apresentados, foram analisadas as informações contidas nas faturas de energia elétrica das unidades Portal, Almada, Campus Integração e Jardim Universitário, nos anos de 2022 a 2024, considerando o consumo em Quilowatts/hora (KWh) e o valor da fatura em Reais (R\$).

A seguir, apresentamos detalhamento onde podemos observar o consumo mensal de energia elétrica no período informado. A tabela foi elaborada de modo a possibilitar uma comparação entre os mesmos meses em cada ano, considerando, dessa forma, as possíveis sazonalidades no consumo ao longo dos diferentes meses do ano (por exemplo, meses em que se utilizam os condicionadores de ar com maior frequência devido ao calor mais intenso).

**Tabela 3 - Consumo e custo mensal de energia elétrica da UNILA Unidade Edifício Rio Almada (2022–2024)**

Mês	Edifício Rio Almada					
	2022		2023		2024	
	Consumo (kW)	Valor (R\$)	Consumo (kW)	Valor (R\$)	Consumo (kW)	Valor (R\$)
JANEIRO	3108	R\$ 3.439,43	3276	R\$ 2.290,68	3494	R\$ 2.790,17
FEVEREIRO	3230	R\$ 3.553,34	2437	R\$ 1.895,45	6813	R\$ 5.342,08
MARÇO	2808	R\$ 3.026,71	5826	R\$ 4.415,97	5967	R\$ 4.426,92
ABRIL	1900	R\$ 1.961,20	3709	R\$ 2.818,29	3500	R\$ 2.992,67
MAIO	1999	R\$ 1.751,37	2787	R\$ 2.121,45	3516	R\$ 3.019,54
JUNHO	2047	R\$ 1.794,39	2635	R\$ 2.011,12	3018	R\$ 2.603,88
JULHO	1781	R\$ 1.377,71	2529	R\$ 2.129,48	3511	R\$ 3.092,55
AGOSTO	1903	R\$ 1.476,20	2688	R\$ 2.289,98	2923	R\$ 2.539,73
SETEMBRO	1793	R\$ 1.273,72	3086	R\$ 2.633,46	2547	R\$ 2.304,00
OUTUBRO	2230	R\$ 1.579,22	4280	R\$ 3.612,16	3388	R\$ 3.224,26
NOVEMBRO	2742	R\$ 1.918,24	3794	R\$ 3.206,98	4102	R\$ 3.723,93
DEZEMBRO	3545	R\$ 2.457,43	4885	R\$ 4.090,25	3912	R\$ 3.447,93
<b>Média</b>	<b>2.423,83</b>	<b>R\$ 2.134,08</b>	<b>3.494,33</b>	<b>R\$ 2.792,94</b>	<b>3.890,92</b>	<b>R\$ 3.292,31</b>
<b>Total</b>	<b>29.086</b>	<b>R\$ 25.608,96</b>	<b>41.932</b>	<b>R\$ 33.515,27</b>	<b>46.691</b>	<b>R\$ 39.507,66</b>

Fonte: Elaboração Própria - UNILA/PRU/CIMA

**Tabela 4 - Consumo e custo mensal de energia elétrica da UNILA Unidade Campus Integração (2022–2024)**

Mês	Campus Integração					
	2022		2023		2024	
	Consumo (kW)	Valor (R\$)	Consumo (kW)	Valor (R\$)	Consumo (kW)	Valor (R\$)
JANEIRO	12034	R\$ 12.759,74	17239	R\$ 9.722,57	23000	R\$ 18.180,05
FEVEREIRO	13534	R\$ 14.498,30	15244	R\$ 8.471,02	21621	R\$ 17.510,98
MARÇO	19096	R\$ 18.897,97	19952	R\$ 14.682,07	32442	R\$ 28.468,64
ABRIL	22014	R\$ 21.729,87	26241	R\$ 21.802,53	26945	R\$ 24.678,22
MAIO	20365	R\$ 17.861,50	19802	R\$ 13.809,49	23997	R\$ 23.633,18
JUNHO	24199	R\$ 19.280,32	21692	R\$ 15.224,12	23544	R\$ 18.705,23
JULHO	22689	R\$ 17.114,85	16992	R\$ 11.432,23	29082	R\$ 29.825,78
AGOSTO	18159	R\$ 12.210,14	22021	R\$ 17.632,62	35066	R\$ 28.544,35
SETEMBRO	16185	R\$ 11.610,37	23764	R\$ 19.719,87	33358	R\$ 27.875,42
OUTUBRO	18719	R\$ 11.986,10	25862	R\$ 23.060,89	32863	R\$ 32.580,28
NOVEMBRO	13652	R\$ 7.227,71	24760	R\$ 20.421,56	29683	R\$ 25.956,55
DEZEMBRO	14589	R\$ 8.271,74	22573	R\$ 19.501,67	30767	R\$ 27.353,75
<b>Média</b>	<b>17.936,25</b>	<b>R\$ 14.454,05</b>	<b>21.345,17</b>	<b>R\$ 16.290,05</b>	<b>28.530,67</b>	<b>R\$ 25.276,04</b>
<b>Total</b>	<b>215.235</b>	<b>R\$ 173.448,61</b>	<b>256.142</b>	<b>R\$ 195.480,64</b>	<b>342.368</b>	<b>R\$ 303.312,43</b>

Fonte: Elaboração Própria - UNILA/PRU/CIMA

**Tabela 5 - Consumo e custo mensal de energia elétrica da UNILA Unidade Jardim Universitário (2022–2024)**

Mês	Jardim Universitário					
	2022		2023		2024	
	Consumo (kW)	Valor (R\$)	Consumo (kW)	Valor (R\$)	Consumo (kW)	Valor (R\$)
JANEIRO	80995	R\$ 84.908,28	100765	R\$ 67.092,68	105105	R\$ 80.514,73
FEVEREIRO	80109	R\$ 82.325,30	80755	R\$ 51.024,36	101662	R\$ 75.155,52
MARÇO	78757	R\$ 79.012,57	85039	R\$ 62.777,28	125210	R\$ 107.752,17
ABRIL	70611	R\$ 73.702,08	117067	R\$ 84.798,84	116694	R\$ 93.900,59
MAIO	53661	R\$ 53.444,31	70639	R\$ 52.469,43	80016	R\$ 68.412,70
JUNHO	47896	R\$ 45.147,39	61352	R\$ 48.359,93	54539	R\$ 49.279,64
JULHO	41569	R\$ 38.183,87	43396	R\$ 36.541,79	47878	R\$ 44.132,33
AGOSTO	48768	R\$ 39.340,18	48107	R\$ 45.883,15	46734	R\$ 46.606,26
SETEMBRO	40613	R\$ 32.224,55	65823	R\$ 60.246,36	58511	R\$ 54.496,66
OUTUBRO	48590	R\$ 37.500,95	83569	R\$ 79.446,11	73192	R\$ 69.256,01
NOVEMBRO	64934	R\$ 46.006,44	85694	R\$ 72.511,35	97162	R\$ 90.474,11
DEZEMBRO	77217	R\$ 53.862,74	87656	R\$ 72.662,72	113641	R\$ 101.102,83
<b>Média</b>	<b>61.143,33</b>	<b>R\$ 55.471,56</b>	<b>77.488,50</b>	<b>R\$ 61.151,17</b>	<b>85.028,67</b>	<b>R\$ 73.423,63</b>
<b>Total</b>	<b>733.720</b>	<b>R\$ 665.658,66</b>	<b>929.862</b>	<b>R\$ 733.814,00</b>	<b>1.020.344</b>	<b>R\$ 881.083,55</b>

Fonte: Elaboração Própria - UNILA/PRU/CIMA

**Tabela 6 - Consumo e custo mensal de energia elétrica da UNILA Unidade Almoxarifado (2022–2024)**

Mês	Almoxarifado / Portal					
	2022		2023		2024	
	Consumo (kW)	Valor (R\$)	Consumo (kW)	Valor (R\$)	Consumo (kW)	Valor (R\$)
JANEIRO	4141	R\$ 4.551,04	3451	R\$ 2.405,73	4082	R\$ 3.239,59
FEVEREIRO	3593	R\$ 3.966,03	3920	R\$ 3.003,26	4324	R\$ 3.424,28
MARÇO	3554	R\$ 3.819,36	2971	R\$ 2.285,34	4108	R\$ 3.456,70
ABRIL	1770	R\$ 1.891,34	2709	R\$ 2.075,59	2533	R\$ 2.182,77
MAIO	1739	R\$ 1.531,87	1503	R\$ 1.174,65	0	R\$ 84,02
JUNHO	1433	R\$ 1.257,52	1336	R\$ 1.037,98	0	R\$ 83,99
JULHO	1241	R\$ 979,52	1452	R\$ 1.219,21	0	R\$ 85,98
AGOSTO	1518	R\$ 1.193,14	1423	R\$ 1.227,39	0	R\$ 85,38
SETEMBRO	1435	R\$ 1.021,58	1516	R\$ 1.321,10	0	R\$ 85,78
OUTUBRO	1275	R\$ 914,92	2622	R\$ 2.241,65	0	R\$ 92,85
NOVEMBRO	2228	R\$ 1.576,96	2584	R\$ 2.206,72	0	R\$ 90,36
DEZEMBRO	3919	R\$ 2.706,09	3444	R\$ 2.919,32	0	R\$ 86,81
<b>Média</b>	<b>2.320,50</b>	<b>R\$ 2.117,45</b>	<b>2.410,92</b>	<b>R\$ 1.926,50</b>	<b>1.253,92</b>	<b>R\$ 1.083,21</b>
<b>Total</b>	<b>27.846</b>	<b>R\$ 25.409,37</b>	<b>28.931</b>	<b>R\$ 23.117,94</b>	<b>15.047</b>	<b>R\$ 12.998,51</b>

Fonte: Elaboração Própria - UNILA/PRU/CIMA

**Tabela 7 - Consumo e custo geral de energia elétrica das unidades da UNILA (2022–2024)**

<b>Ano</b>	<b>Consumo (Kw)</b>		<b>Valor (R\$)</b>	
	<i>Média</i>	<i>Total</i>	<i>Média</i>	<i>Total</i>
2022	20.955,98	1.005.887	R\$ 18.544,28	R\$ 890.125,60
2023	26.184,73	1.256.867	R\$ 20.540,16	R\$ 985.927,85
2024	29.676,04	1.424.450	R\$ 25.768,79	R\$ 1.236.901,95
<b>TOTAL</b>		<b>3.687.204</b>	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 3.112.955,40</b>

Fonte: Elaboração Própria - UNILA/PRU/CIMA

Considerando as tabelas acima é possível notar que o consumo geral de energia elétrica (Kw) aumentou mais de 41% de 2022 para 2024. Para entender melhor o aumento no consumo devemos considerar algumas informações muito importantes, extraídas do consumo por unidades.

No Campus Integração em 2022 tínhamos apenas o Alojamento Universitário em funcionamento. A partir de 2023 o Bloco 01 de aulas (parte do projeto do Ed. Multiúso) entrou em operação e no segundo semestre de 2024 o Bloco 02 de aulas (finalização do projeto do Ed. Multiúso) teve suas atividades iniciadas. Isso representou um aumento de mais 19% no consumo de 2022 para 2023. De 2023 para 2024 observamos um aumento ainda maior (mais de 33%). Esses aumentos eram esperados, considerando o aumento do número de usuários do sistema.

Com exceção da unidade Almoxarifado/Portal, todas as demais unidades tiveram um aumento significativo do consumo de energia entre os anos de 2022 a 2024. Na unidade Jardim Universitário verificamos um incremento do consumo acima de 39%. No edifício Rio Almada houve um aumento do consumo de energia elétrica ainda mais significativo, sendo mais de 60%. Considerando as médias, verificamos que os aumentos significativos ocorreram de 2022 para 2023. Podemos entender que o consumo de energia em 2022 ainda foi impactado pelos efeitos adversos do período de pandemia.

A unidade Almoxarifado/Portal apresentou consumo zerado em alguns meses de 2024. Após verificação, a concessionária de energia (COPEL) informou que o equipamento medidor instalado no local apresentava defeito e seria substituído.

#### Central Fotovoltaica

A UNILA possui duas usinas fotovoltaicas instaladas no Campus Integração, sobre o telhado dos Blocos 01 e 02. Em termos de capacidade instalada, o sistema fotovoltaico do Bloco 1 possui 100 kWp, com inversor de 75 kW e o Bloco 2 acrescenta 105 kWp, com inversor de 100 kW, totalizando 205 kWp e 175 kW em inversores.

Na tabela 8 apresentamos o histórico de geração das duas usinas.

**Tabela 8 - Geração de energia das usinas fotovoltaicas do Campus Integração da UNILA (2023–2024)**

<b>Geração – Usinas Fotovoltaicas</b>		
<b>Mês</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
	<b>Geração (Kw)</b>	<b>Geração (Kw)</b>
JANEIRO		13.670
FEVEREIRO		12.547
MARÇO	470	11.588
ABRIL	10.071	7.820
MAIO	8.581	5.996
JUNHO	7.052	7.231
JULHO	7.245	6.437
AGOSTO	9.359	9.771
SETEMBRO	9.252	9.764
OUTUBRO	9.571	19.953
NOVEMBRO	10.368	27.081
DEZEMBRO	12.255	25.879
<b>Média</b>	<b>8.422,41</b>	<b>13.144,75</b>
<b>Total</b>	<b>84.224</b>	<b>157.737</b>

Fonte: Elaboração Própria - UNILA/PRU/CIMA

Considerando que o custo da energia no período fora de ponta é de R\$ 0,46 / kWh, podemos estimar que as usinas fotovoltaicas representaram uma economia de recursos de aproximadamente R\$ 39 mil em 2023 e R\$ 72 mil em 2024.

### **Eixo Qualidade de Vida no Trabalho (QVT)**

O eixo de **Qualidade de Vida no Trabalho (QVT)** tem como objetivo promover ambientes laborais saudáveis, seguros e humanizados, que favoreçam o bem-estar físico, mental e social dos servidores. Por meio de ações integradas nas áreas de saúde, ergonomia, apoio psicológico, segurança e relações interpessoais, busca-se fortalecer a valorização do trabalhador e contribuir para a sustentabilidade institucional, o desempenho das equipes e a melhoria contínua das condições de trabalho na Universidade.

O levantamento realizado junto ao Departamento de Promoção e Vigilância à Saúde (DPVS), lotado na Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEPE, evidenciou ações institucionais consolidadas em torno da promoção da saúde, segurança e bem-estar dos servidores, bem como desafios persistentes relacionados à infraestrutura, clima organizacional e adesão às iniciativas ofertadas.

A análise evidencia avanços nas ações promovidas pelo DPVS, como oficinas, campanhas preventivas e avaliações ocupacionais.

**Quadro 2 - Ações Desenvolvidas pela UNILA em Qualidade de Vida no Trabalho**

Ação/Programa	Descrição
<b>Ajuste nos Postos de Trabalho</b>	Adequação ergonômica dos postos de trabalho conforme as condições físicas e necessidades dos servidores, com o objetivo de prevenir dores musculoesqueléticas e afastamentos. Pode ser solicitado por e-mail ao DPVS ou feito durante campanhas.
<b>Oficinas de Promoção à Saúde</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Durma Bem!</b>: voltada à melhoria da qualidade do sono dos servidores.</li> <li>- <b>Inspira! Expira!</b>: oficina sobre respiração como ferramenta de equilíbrio físico e emocional.</li> </ul>
<b>Campanha Outubro e Novembro Viver Bem</b>	Campanha anual com foco em saúde e bem-estar, incentivo a hábitos saudáveis e prevenção, com temas e estratégias específicas a cada ano, evitando foco em doenças específicas.
<b>Apoio Psicológico</b>	Atendimento individualizado com foco em acolhimento e orientação em situações que afetam o bem-estar e a saúde mental no ambiente de trabalho (ex.: conflitos, readaptação, assédio moral, estresse). Não se configura como psicoterapia.
<b>Exames Periódicos</b>	Avaliação periódica do estado de saúde dos servidores, com foco na identificação de alterações relacionadas ao trabalho e promoção da saúde ocupacional.
<b>Fornecimento de EPI</b>	Distribuição de Equipamentos de Proteção Individual conforme os riscos inerentes às atividades dos servidores (ex.: proteção auditiva, respiratória, visual, etc.).
<b>Avaliação dos Ambientes de Trabalho</b>	Análise técnica dos ambientes para identificar condições perigosas ou insalubres, prevenindo acidentes e doenças ocupacionais.

<b>Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR)</b>	Mapeamento e controle sistemático dos riscos ambientais (físicos, químicos, biológicos), ergonômicos e de acidentes no ambiente de trabalho. Está prevista a inclusão de riscos psicossociais.
--------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Fonte: Elaboração Própria - UNILA/PRU/CIMA

O quadro a seguir resume as principais **problemáticas identificadas** e os **objetivos estratégicos** estabelecidos para o eixo temático de QVT no PLS.

**Quadro 3 - Quadro-Síntese: Problemáticas e Objetivos Estratégicos – QVT na UNILA**

<b>Dimensão / Tema</b>	<b>Problemáticas Identificadas</b>	<b>Objetivos Estratégicos</b>
Ergonomia e Infraestrutura	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ambientes inadequados.</li> <li>- Calor excessivo.</li> <li>- Salas com muitas pessoas.</li> </ul>	Adequar os postos de trabalho e ambientes institucionais conforme critérios ergonômicos e de conforto ambiental
Bem-estar Psicológico	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conflitos interpessoais.</li> </ul>	Fortalecer programas de apoio psicológico e ações de promoção da saúde mental
Clima Organizacional	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Percepção de ambiente tóxico</li> <li>- Excesso de burocracia e carga de trabalho intensa.</li> <li>- Baixo reconhecimento institucional.</li> </ul>	Desenvolver políticas de valorização profissional, práticas de gestão humanizadas e canais de diálogo institucional
Segurança no Trabalho	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presença de riscos físicos, biológicos e químicos não plenamente mapeados.</li> <li>- Ausência de abordagem dos riscos psicossociais.</li> </ul>	Ampliar o Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR) com foco também nos fatores psicossociais e condições ambientais
Participação e Engajamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Baixa adesão às ações de saúde e bem-estar.</li> <li>- Descontinuidade na participação dos servidores.</li> </ul>	Ampliar a comunicação institucional, personalizar ações e estimular o protagonismo dos servidores nas atividades de QVT

Espaços de Convivência	- Ausência de locais adequados para descanso e socialização no trabalho.	Criar e revitalizar espaços físicos de convivência e descanso nos ambientes laborais
------------------------	--------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------

Fonte: Elaboração Própria - UNILA/PRU/CIMA

### Eixo Água e Esgoto

Para essa análise consideramos os dados de consumo de água (e geração de esgotos) para as unidades Almox-Portal, Almada, Campus Integração e Jardim Universitário, no período de Janeiro de 2022 a Dezembro de 2024, considerando o consumo em metro cúbico ( $m^3$ ) e o valor da fatura em Reais (R\$).

Os dados obtidos estão demonstrados na tabela abaixo:

**Tabela 9 - Dados de consumo de água e despesas nas unidades da UNILA (2022–2024)**

Ano	Consumo ( $m^3$ )		Valor (R\$)	
	Média	Total	Média	Total
2022	298,5	14328	R\$ 3.970,30	R\$ 190.574,53
2023	371,23	17819	R\$ 5.442,00	R\$ 261.215,99
2024	403,83	19384	R\$ 6.486,77	R\$ 311.364,80
<b>TOTAL</b>		<b>51531</b>	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 763.155,32</b>

Fonte: Elaboração Própria - UNILA/PRU/CIMA

A seguir, apresentamos o detalhamento mensal onde podemos observar o consumo de água no período informado. A tabela foi elaborada de modo a possibilitar uma comparação entre os mesmos meses em cada ano.

**Tabela 10 - Consumo mensal de água e custo da UNILA Unidade Edifício Rio Almada (2022–2024)**

Mês	Edifício Rio Almada					
	2022		2023		2024	
	Consumo ( $m^3$ )	Valor (R\$)	Consumo ( $m^3$ )	Valor (R\$)	Consumo ( $m^3$ )	Valor (R\$)
JANEIRO	5	R\$ 77,60	50	R\$ 513,25	24	R\$ 257,82
FEVEREIRO	20	R\$ 186,80	54	R\$ 555,65	34	R\$ 372,04
MARÇO	35	R\$ 337,50	37	R\$ 375,45	38	R\$ 417,92
ABRIL	15	R\$ 137,00	52	R\$ 534,45	38	R\$ 417,92
MAIO	15	R\$ 140,20	38	R\$ 399,85	55	R\$ 620,20
JUNHO	16	R\$ 154,25	28	R\$ 303,38	37	R\$ 418,34
JULHO	22	R\$ 217,09	34	R\$ 372,04	43	R\$ 489,20
AGOSTO	31	R\$ 311,85	47	R\$ 521,15	50	R\$ 571,87
SETEMBRO	23	R\$ 227,61	47	R\$ 521,15	36	R\$ 406,53
OUTUBRO	23	R\$ 227,61	27	R\$ 291,99	48	R\$ 548,25
NOVEMBRO	24	R\$ 238,13	24	R\$ 257,82	63	R\$ 725,40
DEZEMBRO	32	R\$ 322,45	26	R\$ 280,60	343	R\$ 4.032,20
<b>Média</b>	<b>21,75</b>	<b>R\$ 214,84</b>	<b>38,67</b>	<b>R\$ 410,57</b>	<b>67,42</b>	<b>R\$ 773,14</b>
<b>Total</b>	<b>261</b>	<b>R\$ 2.578,09</b>	<b>464</b>	<b>R\$ 4.926,78</b>	<b>809</b>	<b>R\$ 9.277,69</b>

Fonte: Elaboração Própria - UNILA/PRU/CIMA

**Tabela 11 - Consumo mensal de água e custo da UNILA Unidade Campus Integração (2022–2024)**

Mês	Campus Integração					
	2022		2023		2024	
	Consumo (m <sup>3</sup> )	Valor (R\$)	Consumo (m <sup>3</sup> )	Valor (R\$)	Consumo (m <sup>3</sup> )	Valor (R\$)
JANEIRO	31	R\$ 534,78	365	R\$ 6.934,05	484	R\$ 9.960,37
FEVEREIRO	183	R\$ 3.298,14	527	R\$ 10.025,01	1080	R\$ 22.265,39
MARÇO	453	R\$ 8.206,74	751	R\$ 14.298,93	592	R\$ 12.190,14
ABRIL	478	R\$ 8.661,24	816	R\$ 15.539,13	580	R\$ 11.942,39
MAIO	747	R\$ 13.592,02	983	R\$ 18.831,47	226	R\$ 4.637,75
JUNHO	758	R\$ 14.432,49	778	R\$ 16.030,30	846	R\$ 17.950,74
JULHO	532	R\$ 10.120,41	638	R\$ 13.139,86	880	R\$ 18.673,51
AGOSTO	382	R\$ 7.258,41	851	R\$ 17.537,46	1081	R\$ 22.946,37
SETEMBRO	404	R\$ 7.678,17	884	R\$ 18.218,77	1061	R\$ 22.521,21
OUTUBRO	545	R\$ 10.368,45	868	R\$ 17.888,44	1323	R\$ 28.090,80
NOVEMBRO	502	R\$ 9.548,01	662	R\$ 13.635,36	1276	R\$ 27.091,68
DEZEMBRO	620	R\$ 11.799,45	877	R\$ 18.074,25	1328	R\$ 28.197,09
<b>Média</b>	<b>469,58</b>	<b>R\$ 8.791,53</b>	<b>750,00</b>	<b>R\$ 15.012,75</b>	<b>896,42</b>	<b>R\$ 18.872,29</b>
<b>Total</b>	<b>5635</b>	<b>R\$ 105.498,31</b>	<b>9000</b>	<b>R\$ 180.153,03</b>	<b>10757</b>	<b>R\$ 226.467,44</b>

Fonte: Elaboração Própria - UNILA/PRU/CIMA

**Tabela 12 - Consumo mensal de água e custo da UNILA Unidade Jardim Universitário (2022–2024)**

Mês	Jardim Universitário					
	2022		2023		2024	
	Consumo (m <sup>3</sup> )	Valor (R\$)	Consumo (m <sup>3</sup> )	Valor (R\$)	Consumo (m <sup>3</sup> )	Valor (R\$)
JANEIRO	312	R\$ 3.542,88	441	R\$ 3.726,28	398	R\$ 3.750,51
FEVEREIRO	369	R\$ 4.043,84	636	R\$ 5.379,88	626	R\$ 5.842,64
MARÇO	566	R\$ 5.635,60	779	R\$ 6.592,52	685	R\$ 6.384,02
ABRIL	547	R\$ 5.482,08	808	R\$ 6.838,44	551	R\$ 5.154,44
MAIO	1052	R\$ 9.759,09	955	R\$ 8.374,81	520	R\$ 4.929,20
JUNHO	864	R\$ 8.395,37	490	R\$ 4.594,70	544	R\$ 5.240,96
JULHO	778	R\$ 7.666,09	665	R\$ 6.200,50	658	R\$ 6.318,03
AGOSTO	694	R\$ 6.953,77	792	R\$ 7.365,85	801	R\$ 7.669,10
SETEMBRO	999	R\$ 9.540,17	771	R\$ 7.173,16	741	R\$ 7.102,22
OUTUBRO	809	R\$ 7.928,97	679	R\$ 6.328,96	751	R\$ 7.196,70
NOVEMBRO	733	R\$ 6.306,65	774	R\$ 7.200,68	853	R\$ 8.132,05
DEZEMBRO	584	R\$ 5.085,53	440	R\$ 4.135,90	584	R\$ 5.618,88
<b>Média</b>	<b>692,25</b>	<b>R\$ 6.695,00</b>	<b>685,83</b>	<b>R\$ 6.159,31</b>	<b>642,67</b>	<b>R\$ 6.111,56</b>
<b>Total</b>	<b>8307</b>	<b>R\$ 80.340,04</b>	<b>8230</b>	<b>R\$ 73.911,68</b>	<b>7712</b>	<b>R\$ 73.338,75</b>

Fonte: Elaboração Própria - UNILA/PRU/CIMA

**Tabela 13 - Consumo mensal de água e custo da UNILA Unidade Almoxarifado (2022–2024)**

Mês	Almoxarifado / Portal					
	2022		2023		2024	
	Consumo (m³)	Valor (R\$)	Consumo (m³)	Valor (R\$)	Consumo (m³)	Valor (R\$)
JANEIRO	8	R\$ 150,43	10	R\$ 165,42	8	R\$ 170,95
FEVEREIRO	7	R\$ 146,84	13	R\$ 221,47	8	R\$ 170,95
MARÇO	16	R\$ 264,53	14	R\$ 240,16	8	R\$ 170,95
ABRIL	9	R\$ 154,01	11	R\$ 184,10	7	R\$ 166,86
MAIO	11	R\$ 179,76	10	R\$ 171,77	6	R\$ 164,86
JUNHO	8	R\$ 157,90	10	R\$ 179,12	7	R\$ 171,78
JULHO	12	R\$ 202,79	10	R\$ 179,12	8	R\$ 175,97
AGOSTO	10	R\$ 165,42	10	R\$ 179,12	11	R\$ 205,17
SETEMBRO	12	R\$ 202,79	10	R\$ 179,12	18	R\$ 351,31
OUTUBRO	10	R\$ 165,42	10	R\$ 179,12	7	R\$ 171,78
NOVEMBRO	11		9	R\$ 175,03	9	R\$ 180,17
DEZEMBRO	11	R\$ 184,10	8	R\$ 170,95	9	R\$ 180,17
<b>Média</b>	<b>10,42</b>	<b>R\$ 179,45</b>	<b>10,42</b>	<b>R\$ 185,38</b>	<b>8,83</b>	<b>R\$ 190,08</b>
<b>Total</b>	<b>125</b>	<b>R\$ 1.973,99</b>	<b>125</b>	<b>R\$ 2.224,50</b>	<b>106</b>	<b>R\$ 2.280,92</b>

Fonte: Elaboração Própria - UNILA/PRU/CIMA

Considerando as tabelas acima é possível notar que o consumo geral de água aumentou mais de 35% de 2022 para 2024. Tratando em valores (R\$), o aumento foi superior a 63%, possivelmente em função do aumento no custo do m³ cobrado pela concessionária responsável pelo abastecimento. Para entender melhor o aumento no consumo devemos considerar algumas informações muito importantes, extraídas do consumo por unidades.

No Campus Integração em 2022 tínhamos apenas o Alojamento Universitário em funcionamento. A partir de 2023 o Bloco 01 de aulas (parte do projeto do Ed. Multiúso) entrou em operação e no segundo semestre de 2024 o Bloco 02 de aulas (finalização do projeto do Ed. Multiúso) teve suas atividades iniciadas. Isso representou um aumento de mais 59% no consumo de 2022 para 2023. De 2023 para 2024 também observamos um aumento de pouco mais de 19% no consumo. Esses aumentos eram esperados, considerando o aumento do número de usuários do sistema.

No edifício Rio Almada também tivemos um aumento significativo no consumo de água comparando o ano de 2022 com os demais anos. De 2022 para 2023 houve um acréscimo de mais de 77% no consumo de água nessa unidade. Em valores (R\$) tivemos um salto de mais de 91%. Também houve um aumento significativo no ano de 2024 (74% a mais que o ano de 2023), principalmente em função de um vazamento ocorrido no mês de Dezembro de 2024, onde o consumo registrado foi mais de 8 vezes a média. No momento de avaliarmos esses aumentos no consumo devemos considerar que as atividades na unidade foram impactadas no ano de 2022 devido a pandemia.

Na unidade Almoxarifado / Portal o consumo de água nos anos de 2022 e 2023 foram exatamente iguais. Em 2024 tivemos uma redução no consumo de 15%. Interpretamos que o consumo se manteve em razão da baixa população de servidores e a característica das atividades desempenhadas no local (barracão com a finalidade de armazenamento de materiais de consumo, permanentes e inservíveis da Universidade).

O campus Jardim Universitário possui um alto consumo de água. Entretanto, nesta unidade temos uma situação peculiar. O complexo é abastecido por poço semiartesiano, restando para a

Unila pagar apenas o tratamento do esgoto para a concessionária local (SANEPAR). A Unila ainda possui um custo com empresa terceirizada responsável pela cloração e monitoramento da água para abastecimento do complexo. Em relação ao consumo de água, esse se manteve estável entre os anos de 2022 e 2023. Em 2024 tivemos uma redução no consumo próximo a 6%.

## **Eixo Resíduos Sólidos**

### **CAMPUS INTEGRAÇÃO**

O Campus Integração conta com um terreno com mais de 70 mil m<sup>2</sup>. Diferentes edificações foram projetadas para esse local, entretanto até o momento só temos 02 projetos finalizados e em operação. Tratam-se de um Alojamento Universitário e um Edifício Multiúso (composto por 02 blocos de aulas). Os resíduos não recicláveis/rejeitos gerados no local são apanhados pela coleta municipal e direcionados para o aterro sanitário municipal. Os resíduos recicláveis são coletados semanalmente pela Unidade de Valorização de Recicláveis - UVR Porto Belo, em uma parceria informal. Ainda resta necessário implantar sistema adequado de monitoramento dos resíduos gerados e destinados.

**Alojamento Universitário:** A edificação possui um Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos – PGRS elaborado em Dezembro de 2021 e aprovado junto a Secretaria Municipal de Meio Ambiente (Processo Nº 64078/2021). Os resíduos da unidade são segregados entre recicláveis e não recicláveis/rejeitos. Cada estudante fica responsável por recolher os resíduos em seu quarto e destiná-los aos abrigos de resíduos. Nas áreas comuns a equipe de limpeza realiza a coleta dos materiais.

Junto ao alojamento temos o funcionamento de um Ambulatório, o qual conta com um Plano Simplificado de Gerenciamento de Resíduos de Serviço de Saúde – PGRSS elaborado em Agosto de 2023 e aprovado junto a Vigilância Sanitária Municipal (Processo N° 49043/2023). Os resíduos gerados (resíduos biológicos/infectantes) são coletados e destinados adequadamente por empresa terceirizada.

**Edifício Multiúso:** O Edifício Multiúso foi projetado para Salas de Aulas e Salas Administrativas e possui área construída total de 4.884,01 m<sup>2</sup>. A edificação ainda não conta com Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos – PGRS. Os resíduos gerados são coletados pela equipe de limpeza e destinados aos abrigos de resíduos localizados na parte frontal do terreno.

## **ITAIPU PARQUETEC**

O Itaipu Parquetec possui um Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos - PGRS para seu complexo. A UNILA está inclusa nesse plano e os seus resíduos comuns são coletados e destinados pela administração do parque. Os resíduos especiais (gerados nos laboratórios) são de responsabilidade da UNILA e a coleta e destinação desses materiais ocorre conforme demanda, sem um plano de gerenciamento. Os Resíduos Perigosos (Resíduos Químicos, Biológicos/Infectantes e Perfurocortantes) quando gerados, são coletados e destinados adequadamente por empresa terceirizada.

## **EDIFÍCIO RIO ALMADA**

Trata-se de um edifício com diversas salas para aulas e atividades administrativas. A edificação possui um Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos – PGRS elaborado em Junho de 2023 e aprovado junto a Secretaria Municipal de Meio Ambiente (Processo Nº 32400/2023). Há uma orientação para os usuários da unidade segregarem os resíduos entre recicláveis e não recicláveis/rejeitos. A equipe responsável pela limpeza realiza a coleta interna e disponibiliza os resíduos em um abrigo na parte frontal do terreno. Resíduos não recicláveis/rejeitos são destinados a coleta municipal e os resíduos recicláveis são disponibilizados para a coleta seletiva municipal e/ou catadores de maneira informal. Ainda resta necessário implantar sistema adequado de monitoramento dos resíduos gerados e destinados.

## **JARDIM UNIVERSITÁRIO**

Trata-se de um complexo com diferentes edificações, composto por salas de aula, salas administrativas e laboratórios de ensino e pesquisa. A unidade Jardim Universitário não possui Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos – PGRS elaborado. Assim como nas demais unidades da UNILA, existe a orientação para seus usuários segregarem os resíduos entre recicláveis e não recicláveis/rejeitos. Os resíduos não recicláveis/rejeitos são encaminhados para coleta pública municipal e os resíduos recicláveis são disponibilizados para a Coleta Seletiva Municipal e/ou catadores de maneira informal. Nessa unidade também existe a geração de resíduos especiais nos laboratórios de ensino e pesquisa. A UNILA possui um Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde – PGRSS para esses materiais e uma empresa contratada para realizar a coleta, transporte, tratamento e destinação final desses resíduos. O contrato atende resíduos dos Grupos A – Infectantes, Grupo B – Químicos e Grupo E – Perfurocortantes.

## **ALMOXARIFADO/PORTAL**

Trata-se de um barracão com a finalidade de armazenamento de materiais de consumo, permanentes e inservíveis da Universidade. A edificação possui um Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos – PGRS elaborado em Dezembro de 2023 e aprovado junto a Secretaria Municipal de Meio Ambiente (Processo Nº 64363/2023). Nessa edificação também são separados os resíduos entre recicláveis e não recicláveis/rejeitos. Os materiais recicláveis são disponibilizados para a Coleta Seletiva Municipal e/ou catadores de maneira informal e os demais resíduos são entregues à coleta pública municipal. Ainda é necessário implantar sistema adequado de monitoramento dos resíduos gerados e destinados.

## 7. PLANO DE AÇÕES E METAS POR EIXO TEMÁTICO

### Eixo Temático: Material de Consumo

DIRETRIZ ESTRATÉGICA	Objetivo		Meta		Ação		Prazo		Recursos Necessários	Riscos Envolvidos
	ID	Descrição	Descrição	Indicador	Descrição	Responsável	Inicial	Final		
PD01	01	Reducir o consumo médio de papel para impressão	Diminuição de 10% do consumo de papel para impressão	Quantidade de resmas de papel consumidas por ano	Promover campanhas de sensibilização da população para redução do consumo de papel.	PROAGI/SECOM	2025	2028	Servidores com conhecimento na área	- Falta de profissionais e/ou tempo para executar a tarefa  Resistência à mudança por parte da comunidade da Universidade;
					Configurar os computadores e impressoras para que a impressão no modo frente e verso seja padrão.	PROAGI/CTIC	2025	2026		Falta de profissionais e/ou tempo para executar a tarefa;  Resistência à mudança por parte da comunidade da Universidade;
PD01	02	Reducir o consumo médio de copos descartáveis	Diminuição de 30% no consumo de copos	Quantidade de embalagens de copos (100 unidades)	Promover campanhas de sensibilização da	CIMA/SECOM/PROAGI	2025	2028	Servidores com conhecimento na área	Baixa adesão do público;  Falta de profissionais e/ou tempo para executar a tarefa;

													Resistência à mudança por parte da comunidade da Universidade.
							2026	2027	Servidores com conhecimento na área				Falta de profissionais e/ou tempo para executar a tarefa.

## Eixo Temático: Deslocamento de Pessoal

DIRETRIZ ESTRATÉGICA	Objetivo		Meta		Ação		Prazo		Recursos Necessários	Riscos Envolvidos
	ID	Descrição	Descrição	Indicador	Descrição	Responsável	Inicial	Final		
PD09	01	Reducir a emissão de poluentes	Alcançar 10% de uso de combustíveis menos poluentes (Etanol e/ou Biodiesel) na frota da UNILA	% de consumo de combustível por tipo (diesel, gasolina, etanol, biodiesel)	Monitorar o consumo de combustível da frota da instituição	DITRAN	2025	2028	Servidores com conhecimento na área	Falta de profissionais e/ou tempo para executar a tarefa.
					Determinar alguns veículos da frota para usar apenas Etanol ou Biodiesel.	DITRAN	2025	2027	Servidores com conhecimento na área	Falta de profissionais e/ou tempo para executar a tarefa; Recurso financeiro e orçamentário escasso para promover as iniciativas que dependem de aporte de recursos.
PD17	02	Otimizar o uso da frota da UNILA	Estabilizar o consumo de combustível na UNILA	1- Consumo total de combustível (litros). 2 – Consumo de combustível por quilômetro rodado	Otimizar rotas e trajetos	PROAGI/DITRAN	2025	2028	Servidores com conhecimento na área	Falta de profissionais e/ou tempo para executar a tarefa; Resistência à mudança por parte da comunidade da Universidade.
					Otimizar a lotação de passageiros dos veículos	PROAGI/DITRAN	2025	2028	Servidores com conhecimento na área	Falta de profissionais e/ou tempo para executar a tarefa; Resistência à mudança por parte da comunidade da Universidade.
					Incentivar o uso de transporte coletivo, canalizando as demandas, sempre que possível, de transporte individual para o serviço interunidades.	PROAGI/DITRAN	2025	2028	Servidores com conhecimento na área	Falta de profissionais e/ou tempo para executar a tarefa; Resistência à mudança por parte da comunidade da Universidade.

				Fomentar a realização de cursos, reuniões, eventos, bancas de dissertações e teses com participação dos membros através de videoconferência	PROAGI/DITRAN	2025	2028	Servidores com conhecimento na área; Apoio da gestão universitária.	Falta de profissionais e/ou tempo para executar a tarefa;  Falta de apoio da gestão universitária; Resistência à mudança por parte da comunidade da Universidade.
				Realizar estudo sobre uso de veículos elétricos, mediante parcerias com outras instituições (ex: Itaipu binacional, Itaipu Parquetec, Unioeste)	REITORIA/PROAGI/DITRAN	2026	2028	Servidores com conhecimento na área.  Apoio da gestão universitária.	Falta de profissionais e/ou tempo para executar a tarefa.  Falta de apoio da gestão universitária; Falta de parcerias.

## Eixo Temático: Compra e Contratações Sustentáveis

DIRETRIZ ESTRATÉGICA	Objetivo		Meta		Ação		Prazo		Recursos Necessários	Riscos Envolvidos	
	ID	Descrição	Descrição	Indicador	Descrição	Responsável	Inicial	Final			
PD02 - PD04	01	Capacitação sobre Aquisições e Contratações de Serviços Sustentáveis	Realizar 1 curso (por ano) de capacitação acerca das aquisições e contratações sustentáveis	Número de cursos realizados por ano	Realização de cursos informando boas práticas, normatizações internas e legislações pertinentes à área de aquisições e contratações sustentáveis	CCCL/PROAGI	2026	2027	Recurso financeiro e orçamentário; Servidores com conhecimento na área.	Falta de profissionais e/ou tempo para executar a tarefa; Recurso financeiro e orçamentário escasso para promover as iniciativas que dependem de aporte de recursos.	
	02	Promoção de Compras Compartilhadas	Participar, no mínimo, de uma compra compartilhada (por ano) com outras Instituições Federais de Ensino Superior	Número de participações em compras compartilhadas por ano	Facilitar o acesso às intenções de registro de preço disponíveis às universidades demandantes	CCCL/PROAGI	2025	2028	Servidores com conhecimento na área.	Falta de profissionais e/ou tempo para executar a tarefa.	
					Fomentar contratações compartilhadas		2025	2028	Servidores com conhecimento na área; Apoio da gestão universitária.	Falta de profissionais e/ou tempo para executar a tarefa; Falta de apoio da gestão universitária;	

PD02 - PD04	03	Aperfeiçoar o uso de critérios de sustentabilidade nas contratações/compras da UNILA	Quantificar o número de critérios de sustentabilidade utilizados em cada contratação	1- Média de critérios utilizados nos processos de contratação/compra	Elaborar manual com orientações/sugestões de uso de critérios de sustentabilidade conforme a contratação/compra necessária	CCCL/PROAGI	2026	2028	Servidores com conhecimento na área;	Falta de profissionais e/ou tempo para executar a tarefa;	
							2025	2028	Servidores com conhecimento na área; Apoio da gestão universitária.	Falta de profissionais e/ou tempo para executar a tarefa; Falta de apoio da gestão universitária;	
PD01 - PD02 - PD17	04	Promoção de compras e contratações mais sustentáveis	Elaborar Metodologia para aferição dos custos indiretos relacionados ao ciclo de vida de produtos e serviços licitados pela UNILA	Metodologia elaborada	Elaborar e implantar metodologia piloto para aferição de custos indiretos	CCCL/PROAGI	2025	2028	Servidores com conhecimento na área; Apoio da gestão universitária.	Servidores com conhecimento na área; Apoio da gestão universitária.	Falta de profissionais e/ou tempo para executar a tarefa; Falta de apoio da gestão universitária;

## Eixo Temático: Energia Elétrica

DIRETRIZ ESTRATÉGICA	Objetivo		Meta		Ação		Prazo		Recursos Necessários	Riscos Envolvidos
	ID	Descrição	Descrição	Indicador	Descrição	Responsável	Inicial	Final		
PD09 - PD17	01	Racionalizar o consumo de energia elétrica nos ambientes da UNILA	Otimizar o consumo de energia	1- Consumo per capita em quilowatt-hora. 2- Total consumido em quilowatt-hora.	Realizar o monitoramento do consumo de energia	CIMA	2025	2028	Servidores com conhecimento na área;	Falta de profissionais e/ou tempo para executar a tarefa;
					Realizar a substituição de 100% das lâmpadas incandescentes e fluorescentes por lâmpadas LED	DIM	2025	2027	Recurso financeiro e orçamentário;	Recurso financeiro e orçamentário escasso para promover as iniciativas que dependem de aporte de recursos.
					Promover a trocar de eletrodomésticos e/ou equipamentos eletrônicos por itens com selos de eficiência energética (ex: Procel)	CIMA/PROAGI/PRU	2025	2028	Recurso financeiro e orçamentário;	Recurso financeiro e orçamentário escasso para promover as iniciativas que dependem de aporte de recursos.
					Promover campanha de sensibilização sobre a redução do consumo da energia elétrica na UNILA (Ex: Fechar portas e janelas quando ligar o ar-condicionado e Desligar luzes e	CIMA/SECOM	2026	2028	Servidores com conhecimento na área;	Falta de profissionais e/ou tempo para executar a tarefa; Resistência à mudança por parte da comunidade da Universidade.

					monitores ao se ausentar do ambiente)						
					Aumentar o sistema de geração de energia fotovoltaica	DOP/PRU	2026	2028	Servidores com conhecimento na área; Recurso financeiro e orçamentário.	Falta de profissionais e/ou tempo para executar a tarefa; Recurso financeiro e orçamentário escasso para promover as iniciativas que dependem de aporte de recursos.	

## Eixo Temático: Qualidade de Vida no Trabalho (QVT)

DIRETRIZ ESTRATÉGICA	Objetivo		Meta		Ação		Prazo		Recursos Necessários	Riscos Envolvidos
	ID	Descrição	Descrição	Indicador	Descrição	Responsável	Início	Final		
PD06	01	Adequar os postos de trabalho e ambientes institucionais conforme critérios ergonômicos e de conforto ambiental	Realizar diagnóstico ergonômico dos setores administrativos e acadêmicos da UNILA até 2026	% de ambientes avaliados	Realizar diagnóstico técnico das condições ergonômicas e ambientais dos setores	DPVS	2025	2028	Equipe técnica multidisciplinar, formulários de avaliação, tempo de visita técnica	Resistência dos setores à avaliação; falta de equipe técnica qualificada
	02		Corrigir 100% das não conformidades críticas identificadas no diagnóstico	% de não conformidades resolvidas	Implementar melhorias em ambientes com problemas (ventilação, iluminação, mobiliário, número de pessoas)	PRU	2026	2028	Recursos financeiros para aquisição de mobiliário e infraestrutura; apoio logístico	Restrição orçamentária; atraso na execução de obras ou aquisições
PD11 - PD16	03	Fortalecer programas de apoio psicológico e ações de promoção da saúde mental	Realizar campanhas anuais sobre saúde mental	Número de campanhas realizadas por ano	Elaborar e executar campanhas educativas com apoio da Comunicação	DPVS, SECOM	2025	2028	Materiais gráficos e audiovisuais, apoio técnico de comunicação	Baixa participação; descontinuidade institucional

PD06 - PD11	04	Ampliar o Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR) com foco também nos fatores psicossociais e condições ambientais	Atualizar mapeamento de riscos físicos, químicos, biológicos e psicossociais	Mapeamento atualizado (sim/não)	Executar visitas técnicas e aplicar formulários nos ambientes de trabalho	DPVS	2025	2027	Equipe técnica, formulários, software de gestão de riscos	Ausência de dados atualizados; resistência à abordagem psicossocial
			Promover ações educativas anuais sobre segurança e saúde no trabalho	Número de ações realizadas por ano	Realizar campanhas, palestras e treinamentos presenciais e online	DPVS	2025	2028	Materiais educativos, instrutores, apoio técnico	Falta de engajamento; baixa prioridade institucional
PD11	05	Ampliar a comunicação institucional, personalizar ações e estimular o protagonismo dos servidores nas atividades de QVT	Aumentar a adesão dos servidores às ações de saúde e bem-estar em 30% até 2026	% de adesão registrada	Desenvolver campanha institucional sobre protagonismo e autocuidado	DPVS, SECOM	2025	2027	Equipe de comunicação, mídias digitais, textos motivacionais	Falta de alinhamento com a cultura organizacional
PD06	06	Criar e revitalizar espaços físicos de convivência e descanso nos ambientes laborais	Mapear necessidades de espaços de convivência em todos os campi	Número de espaços mapeados	Aplicar formulário de levantamento e realizar visitas técnicas	DPVS, PRU	2025	2027	Formulários, tempo de visita técnica, equipe de apoio	Baixa participação; dificuldade de priorização

		Executar revitalização ou implantação de ao menos 5 espaços até 2027	Número de espaços revitalizados/criados	Implementar melhorias conforme diagnóstico e demanda local	PRU, Orçamento	2026	2028	Recursos financeiros, licitação, mão de obra técnica	Falta de recursos; atraso em obras; manutenção negligenciada
--	--	----------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------	------------------------------------------------------------	----------------	------	------	------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------

## Eixo Temático: Água e Esgoto

DIRETRIZ ESTRATÉGICA	Objetivo		Meta		Ação		Prazo		Recursos Necessários	Riscos Envolvidos
	ID	Descrição	Descrição	Indicador	Descrição	Responsável	Início	Final		
PD09 - PD10 - PD17	01	Promover o uso racional da água garantindo sua qualidade e disponibilidade nos ambientes da UNILA	Otimizar o consumo de água	1- Consumo per capita em m3 2- Montante despendido em reais	Realizar o monitoramento do consumo de água	CIMA / DIM	2025	2028	Servidores com conhecimento na área;	Falta de profissionais e/ou tempo para executar a tarefa;
					Instalar hidrômetro em todas as edificações da UNILA	DIM	2026	2028	Recurso financeiro e orçamentário;	Recurso financeiro e orçamentário escasso para promover as iniciativas que dependem de aporte de recursos.
					Substituir 100% das descargas e torneiras por sistemas mais eficientes por ocasião das manutenções corretivas	DIM	2025	2028	Recurso financeiro e orçamentário;	Recurso financeiro e orçamentário escasso para promover as iniciativas que dependem de aporte de recursos.
					Instalar comunicação visual em 100% dos banheiros e copas da UNILA	CIMA	2025	2027	Servidores com conhecimento na área; Recurso financeiro e orçamentário.	Falta de profissionais e/ou tempo para executar a tarefa; Recurso financeiro e orçamentário escasso para promover as iniciativas que dependem de aporte de recursos.
					Realizar levantamento e monitorar, periodicamente, a	DIM	2025	2028	Servidores com conhecimento na área;	Falta de profissionais e/ou tempo para executar a tarefa;

					situação das instalações hidráulicas						
					Elaborar estudo de viabilidade para implantar sistemas de reuso de água, aproveitamento de água de chuva e poços artesianos	DOP	2026	2028	Servidores com conhecimento na área;	Falta de profissionais e/ou tempo para executar a tarefa;	
					Promover campanhas de conscientização para uso racional e o não desperdício de água	CIMA/SECOM	2026	2028	Servidores com conhecimento na área;	Falta de profissionais e/ou tempo para executar a tarefa;	Resistência à mudança por parte da comunidade da Universidade.

## Eixo Temático: Resíduos Sólidos

DIRETRIZ ESTRATÉGICA	Objetivo		Meta		Ação		Prazo		Recursos Necessários	Riscos Envolvidos
	ID	Descrição	Descrição	Indicador	Descrição	Responsável	Início	Final		
PD01 - PD03 - PD09 - PD13	01	Implantar, de acordo com o Decreto 10.936/2022, a Coleta Seletiva Cidadã nos imóveis da UNILA	Implantar a separação de resíduos reutilizáveis e recicláveis em todos os imóveis da UNILA	Número de imóveis/prédios/unidades com a atividade implantada	Realizar diagnóstico sobre a quantidade e distribuição das lixeiras/contentores disponíveis para acondicionar os resíduos	CIMA	2025	2027	Servidores com conhecimento na área;	Falta de profissionais e/ou tempo para executar a tarefa;
					Distribuir lixeiras/contentores para acondicionamento dos resíduos em quantidade suficiente	CIMA	2025	2027	Servidores com conhecimento na área;	Falta de profissionais e/ou tempo para executar a tarefa;
					Informar a comunidade sobre a coleta seletiva cidadã e realizar atividades de conscientização sobre a importância	CIMA /SEC OM	2025	2027	Servidores com conhecimento na área;	Recurso financeiro e orçamentário escasso para promover as iniciativas que dependem de aporte de recursos.

					da separação dos materiais						
					Firmar Termo de Compromisso com Associação ou Cooperativa de Catadores de Materiais Recicláveis para destinação dos materiais separados	Comissão responsável pelo edital de chamamento público	2025	2027	Servidores com conhecimento na área;	Falta de profissionais e/ou tempo para executar a tarefa; O chamamento público ser frustrado.	
PD01 - PD03 - PD09 - PD13	02	Elaborar e implementar a Gestão Integrada de Resíduos Sólidos dentro da UNILA	Elaborar/revisar e Implantar Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos para cada unidade da UNILA	Número de imóveis/prédios/unidades com Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos – PGRS Elaborado e Implantado	Realizar diagnóstico sobre os tipos de resíduos gerados em cada imóveis/prédios/unidade da UNILA	CIMA	2025	2026	Servidores com conhecimento na área;	Falta de profissionais e/ou tempo para executar a tarefa;	
					Elaborar/revisar Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos – PGRS para cada imóveis/prédios/unidade da UNILA	CIMA	2025	2027	Servidores com conhecimento na área;	Falta de profissionais e/ou tempo para executar a tarefa;	
					Implantar o Gerenciamento de Resíduos Sólidos – PGRS para cada	CIMA	2025	2028	Servidores com conhecimento na área;	Falta de profissionais e/ou tempo para executar a tarefa;	

				imóveis/prédios/unidade da UNILA				Recurso financeiro e orçamentário.	Recurso financeiro e orçamentário escasso para promover as iniciativas que dependem de aporte de recursos.
				Implantar/melhorar o monitoramento determinado nos planos de gerenciamento.	CIMA	2025	2028	Servidores com conhecimento na área; Recurso financeiro e orçamentário.	Falta de profissionais e/ou tempo para executar a tarefa; Recurso financeiro e orçamentário escasso para promover as iniciativas que dependem de aporte de recursos.

## 8. IMPLEMENTAÇÃO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

A implementação do PLS será conduzida de forma gradual e articulada entre os setores responsáveis, com base nas ações previstas no plano e no cronograma estabelecido. A coordenação geral caberá à Comissão Gestora do PLS, que atuará em conjunto com as unidades executoras para garantir o cumprimento das metas e prazos.

O monitoramento será realizado por meio de relatórios periódicos de execução que serão elaborados para verificar o progresso e identificar eventuais desvios ou ajustes necessários.

A avaliação será feita anualmente e ao final do ciclo de vigência do plano, considerando o grau de cumprimento das metas, os impactos institucionais gerados e a contribuição para a sustentabilidade. Essa etapa permitirá orientações estratégicas e a **revisão do PLS**, assegurando sua atualização contínua e alinhamento ao planejamento institucional.

## PORTARIA DE PESSOAL Nº 760/GR/UUFFS, DE 29 DE AGOSTO DE 2025

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL (UUFFS), no uso de suas atribuições legais, resolve:

Art. 1º NOMEAR o servidor CLEBER HOLDERBAUM DA CRUZ, Assistente em Administração, Siape nº 1946388, para exercer o cargo de Superintendente de Gestão Patrimonial, código CD-3, integrante do Quadro Distributivo de Cargos e Funções Gratificadas desta Universidade, conforme Processo nº 23205.024202/2025-11.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial da União.

JOÃO ALFREDO BRAIDA

## PORTARIA DE PESSOAL Nº 761/GR/UUFFS, DE 29 DE AGOSTO DE 2025

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL (UUFFS), no uso de suas atribuições legais, resolve:

Art. 1º DESIGNAR como substituto do servidor ocupante do cargo de Superintendente de Gestão Patrimonial, código CD-3, integrante do Quadro Distributivo de Cargos e Funções Gratificadas desta Universidade, o servidor JOÃO FELIPE HUZYMA DE CAMARGO, Assistente em Administração, Siape nº 2279331, para que assuma as respectivas funções nos afastamentos e impedimentos legais e regulamentares do titular, conforme Processo nº 23205.024202/2025-11.

Art. 2º Fica revogada a Portaria nº 939/GR/UUFFS/2020, de 30 de julho de 2020, publicada no DOU subsequente.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial da União.

JOÃO ALFREDO BRAIDA

## DESPACHO DE 29 DE AGOSTO DE 2025

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL (UUFFS), no uso de suas atribuições legais, e da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 404/MEC, de 23 de abril de 2009 e de acordo com os Decretos nº 91.800, de 18 de outubro de 1985 e/ou nº 1.387, de 07 de fevereiro de 1995, AUTORIZA o afastamento do país do servidor:

DANIEL GALIANO, Professor do Magistério Superior, Siape 2412316, para participar da XXXVI Jornadas Argentinas de Mastozoología, no exterior, na Entidade promotora: Sociedad Argentina para el Estudio de los Mamíferos, na Cidade/País: El Calafate/Argentina, no período de 18/09/2025 a 30/09/2025, com ônus UUFFS, Processo Nº 23205.022821/2025-62.

JOÃO ALFREDO BRAIDA

## UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

## PORTARIAS DE 28 DE AGOSTO DE 2025

A Reitora da Universidade Federal de Goiás, no uso das atribuições que lhe confere o art. 56 do regimento geral, resolve:

Nº 4.999 - Conceder aposentadoria voluntária, a RONALDO CAETANO MENDONCA, Matrícula nº 301302/SIAPE, Assistente Em Administração, Nível de Classificação D, Padrão 19, lotado na Escola de Música e Artes Cênicas, nos termos do art. 40, §1º, inciso III da Constituição Federal, combinado com o art. 10, §1º, inciso I da Emenda Constitucional nº 103/19, sendo os cálculos dos proventos nos termos do art. 26 §2º, inciso I da Emenda Constitucional nº 103/19 de 12/11/19. (Processo nº 23070.029240/2025-24)

A Reitora da Universidade Federal de Goiás, usando das atribuições que lhe confere o art. 56 do Regimento Geral, considerando o disposto no art. 93 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, regulamentado pelo Decreto nº 10.835, de 14 de outubro de 2021, publicado no Diário Oficial da União de 15 de outubro de 2021, Resolve:

Nº 5.001 - Art. 1º Prorrogar, até 30/12/2025, os termos da Portaria nº 4635/2024, publicada no DOU de 16/09/2024, de cessão do servidor MARCUS VINICIUS SANTANA TELES, Matrícula nº 3048923/SIAPE, Assistente em Administração, lotado na Faculdade de Direito, junto ao Ministério da Igualdade Racial. Art. 2º Alterar a função exercida pelo servidor para Coordenador da Coordenação de Planejamento Estratégico e Orçamento da Diretoria de Articulação Interfederativa da Secretaria de Gestão do Sistema Nacional de Promoção da Igualdade Racial do Ministério da Igualdade Racial, código FCE 1.10.  
Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação. (Processo nº 23070.030316/2024-83)

A Reitora da Universidade Federal de Goiás, no uso das atribuições que lhe confere o art. 56 do Regimento Geral, considerando o disposto na Orientação Normativa nº 05/MP, publicada no DOU de 29/09/2009, resolve:

Nº 5.005 - Contratar, com fundamento na Lei nº 8.745, de 09/12/93, alterada pelas Leis nº 9.849, de 26/10/99 e 10.667, de 14/05/03, e MP nº 525/2011, de 15/02/2011, DAIANE LIMA DA SILVA, como Professor Substituto, Mestre, aprovada conforme Edital nº 74/2025, publicado no D.O.U. de 12/08/2025, em regime de 40 (quarenta) horas semanais, para prestar serviços na Faculdade de Administração, Ciências Contábeis e Ciências Econômicas, área: Administração Geral e Pública, sendo a vigência do contrato a partir da publicação deste ato no Diário Oficial da União, até 31/12/2025. (Processo nº 23070.039890/2025-88)

A Reitora da Universidade Federal de Goiás, usando das atribuições que lhe confere o disposto no art. 56 do Regimento Geral, Resolve:

Nº 5.006 - Tornar sem efeito, nos termos do § 6º do art. 13 da Lei 8.112/90, a nomeação de FÁBIO ANTONIO DE OLIVEIRA JUNIOR, efetuada pela Portaria nº 4072/2025, publicada no D.O.U. de 15/07/2025, seção 2, página 34, para o cargo de Assistente em Administração, Nível de Classificação D, Padrão 1, com lotação no Campus Goiás, por não ter tomado posse no prazo legal. (Processos nº 23070.047924/2021-84 e 23070.025443/2023-80)

Nº 5.007 - Tornar sem efeito, nos termos do § 6º do art. 13 da Lei 8.112/90, a nomeação de DAVI CARVALHO ABREU, candidato negro, efetuada pela Portaria nº 4071/2025, publicada no D.O.U. de 15/07/2025, seção 2, página 34, para o cargo de Técnico de Laboratório/Área: Saúde, Nível de Classificação D, Padrão 1, com lotação no Instituto de Patologia Tropical e Saúde Pública, por não ter tomado posse no prazo legal. (Processos 23070.047924/2021-84 e nº 23070.022803/2019-13)

A Reitora da Universidade Federal de Goiás, no uso das atribuições que lhe confere o art. 56 do Regimento Geral, considerando o disposto na Orientação Normativa nº 05/MP, publicada no DOU de 29/09/2009, Resolve:

Nº 5.008 - Contratar, com fundamento na Lei nº 8.745, de 09/12/93, alterada pelas Leis nº 9.849, de 26/10/99 e 10.667, de 14/05/03, e MP nº 525/2011, de 15/02/2011, ANA KAROLINE DIRINO, como Professor Substituto, Mestre, aprovada conforme Edital nº 54/2025, publicado no D.O.U. de 18/07/2025, em regime de 40 (quarenta) horas semanais, para prestar serviços na Unidade Acadêmica Especial de Ciências Sociais Aplicadas do Campus Goiás, área: Teoria do Direito e Vivências em Extensão, sendo a vigência do contrato a partir da publicação deste ato no Diário Oficial da União, até 31/12/2025. (Processo nº 23070.036079/2025-45)

ANGELITA PEREIRA DE LIMA

## RETIFICAÇÃO

Retificar a portaria nº 4962, publicada no D.O.U. em 29/08/2025, seção 2, página 65, para constar, onde se lê: "Nomear, em caráter efetivo, nos termos do art. 9º, inciso I, da Lei nº 8.112/90, ANA CAROLINA DA SILVA LIMA, candidata negra, habilitada em Concurso Público, homologado através do Edital nº 81/2025, publicado no D.O.U. de 27/08/2025, para provimento do cargo de Professor da Carreira de Magistério Superior, Classe A, Nível 1, em regime de Dedicação Exclusiva, com lotação na Faculdade de Nutrição, na vaga decorrente da aposentadoria de Maria Margareth Veloso Naves, conforme Portaria nº 2913/2024, publicada no D.O.U. de 01/07/2024, código 206528", leia-se: "Nomear, em caráter efetivo, nos termos do art. 9º, inciso I, da Lei nº 8.112/90, ANA CAROLINA DA SILVA LIMA, candidata negra, habilitada em Concurso Público, homologado através do Edital nº 81/2025, publicado no D.O.U. de 27/08/2025, para provimento do cargo de Professor da Carreira de Magistério Superior, Classe A, Nível 1, em regime de Dedicação Exclusiva, com lotação na Faculdade de Nutrição, na vaga redistribuída para a UFG, conforme Portaria/MEC nº 365/2025, publicada no D.O.U. de 07/05/2025, código 206528". (Processo: 23070.012758/2025-29)

## UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA

## GABINETE DA REITORIA

## PORTARIA Nº 425, DE 29 DE AGOSTO DE 2025

A REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, no uso de suas atribuições legais, de acordo com a Resolução Consun n. 19, de 8 de junho de 2021, e tendo em vista o que consta no processo n. 23422.012792/2025-66, resolve:

Art. 1º A Portaria GR nº 385, de 6 de agosto de 2025, que autoriza o afastamento do país, com ônus limitado à servidora HELOISA MARQUES GIMENEZ, Professora do Magistério Superior, publicada no Diário Oficial da União Nº 148, de 7 de agosto de 2025, passa a vigorar com as seguintes alterações:

"Art. 1º Autorizar o afastamento do país, com ônus limitado, à servidora HELOISA MARQUES GIMENEZ, Professora do Magistério Superior, Siape 1952009, para realizar Pesquisa no Archivo Histórico Diplomático "José Falcón", durante sua Licença Capacitação: do dia 19 de setembro de 2025 ao dia 29 de setembro de 2025, em Assunção, Paraguai." (NR)

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial da União.

DIANA ARAUJO PEREIRA

## PORTARIA Nº 426, DE 29 DE AGOSTO DE 2025

A REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, no uso de suas atribuições legais, de acordo com a Resolução Consun n. 19, de 8 de junho de 2021, e tendo em vista o que consta no processo n. 23422.018114/2025-15, resolve:

Art. 1º A Portaria GR nº 418, de 22 de agosto de 2025, que autoriza afastamento do país, com ônus limitado, ao servidor FRANCISNEY PINTO DO NASCIMENTO, Professor do Magistério Superior, publicada no Diário Oficial da União nº 160, de 25 de agosto de 2025, passa a vigorar com as seguintes alterações:

"Art. 1º ..... no período de 07 a 09 de setembro de 2025, em Assunção, Paraguai." (NR)

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial da União.

DIANA ARAUJO PEREIRA

## PORTARIA Nº 427, DE 29 DE AGOSTO DE 2025

A REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, no uso de suas atribuições legais, considerando § 19, do art. 40 da Constituição Federal/1988 e de acordo com o que consta no processo 23422.023686/2024-27, resolve:

Art. 1º Aprovar o Plano Diretor de Logística Sustentável (PLS) da UNILA, que visa à promoção da sustentabilidade nas atividades administrativas da Universidade, elaborado pela Coordenadoria de Infraestrutura e Meio Ambiente (CIMA/PRU).

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial da União.

DIANA ARAUJO PEREIRA

## UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ

## INSTITUTO DE FÍSICA E QUÍMICA

## PORTARIA Nº 2.377, DE 22 DE AGOSTO DE 2025

A Diretora do Instituto de Física e Química - IFQ, da UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ, nomeada pela Portaria nº 2.469, de 11 de dezembro de 2024, publicada no DOU de 30/12/2024, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 85, inciso X do Regimento Geral da Unifei, e de acordo com deliberação do Colegiado do Curso em Química Licenciatura, resolve:

Art. 1º RECONDUIZIR o Professor EVANDRO FORTES ROZENTALSKI, matrícula SIAPE nº 3062641, na função de Coordenador do Curso de Graduação em Química Licenciatura, campus Itajubá, pelo período de dois anos. Código: FCC.

Art. 2º RECONDUIZIR a Professora JANE RAQUEL SILVA DE OLIVEIRA, matrícula SIAPE nº 1998676, na função de Coordenadora Adjunta do Curso de Graduação em Química Licenciatura, campus Itajubá, pelo período de dois anos.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial da União.

GEISE RIBEIRO

## UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ

## PORTARIAS DE 28 DE AGOSTO DE 2025

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ, no uso das atribuições que lhe conferem o art. 11, § 1º da Lei nº 13.635, de 20 de março de 2018, bem como o Decreto Presidencial, de 30 de janeiro de 2024, publicado no Diário Oficial da União em: 31/01/2024, Edição: 22, Seção: 2, Página: 1, o qual nomeia o Reitor da Universidade Federal de Jataí (UFJ), conforme disposto na Portaria nº 376/2023/UFJ, de 02/05/2023, resolve:

Nº 873 - I - Dispensar DAVIANE MOREIRA E SILVA, Matrícula nº 1580502/SIAPE, pertencente ao quadro de pessoal da Universidade Federal de Jataí, do cargo de Coordenador(a) da Editora e Popularização da Ciência, da Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Esporte (PROECE), FG-1, a partir da publicação deste ato no Diário Oficial da União;

II - Dispensar KARLA DA SILVA MALAQUIAS, Matrícula nº 1146772/SIAPE, pertencente ao quadro de pessoal da Universidade Federal de Jataí, do encargo de Vice-Coordenador(a) da Editora e Popularização da Ciência da Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Esporte (PROECE), a partir da publicação deste ato no Diário Oficial da União;

III - Designar DAVIANE MOREIRA E SILVA, Matrícula nº 1580502/SIAPE, pertencente ao quadro de pessoal da Universidade Federal de Jataí, para assumir o cargo de Coordenador(a) da Editora, do Gabinete da Reitoria, FG-1, nos termos do art. 15, § 4º da Lei nº 8.112/1990, incluído pela Lei nº 9.527/1997, com efeitos legais e financeiros a partir da publicação deste ato no Diário Oficial da União. (Processo nº 23854.000857/2024-60).

Nº 874 - Alterar os termos da Portaria nº 916, de 31 de julho de 2024, publicada no Diário Oficial da União em 1º de agosto de 2024, que designou FERNANDA AMANDA RODRIGUES VIEIRA, Matrícula nº 1228499/SIAPE, pertencente ao quadro de pessoal da Universidade Federal de Jataí (UFJ), para constar, onde se lê: "Coordenador(a) de